

1445. A Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok megnevezésű, 11506-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A teljesítések alapján elkészíti, nyilvántartja és továbbítja a számlákat, nyilvántartja és egyezteti a vevők analitikáját (követelések, teljesítések, késedelmi kamat)
Figyelemmel kíséri a fizetési határidőket, elkészíti és elküldi a fizetési felszólításokat, kiszámolja a késedelmi kamatokat, intézi a reklamációkat
Teljesítést igazoltat és ellenőrzi (alaki és tartalmi szempontból) a számlákat, a hibás számlákat egyezteti a partnerekkel, intézi a reklamációt. Vezeti és egyezteti a szállítói analitikát (kötelezettségek, teljesítések)
Vezeti a beruházási nyilvántartásokat, adatokat szolgáltat a beruházások gazdaságossági számításához
A forgóeszköz-szükséglet megállapításához számításokat végez.
Közreműködik az éves státusz és az éves pénzforgalmi terv összeállításában
Közreműködik a vállalkozás pénzügyi elemzésénél alkalmazott legfontosabb pénzügyi mutatók kiszámításánál
Közreműködik a pótlólagos forrászükséglet meghatározásában, adatokat szolgáltat a hitelkérelem összeállításához
Gondoskodik a törlesztőrészeket kifizetéséről, figyeli a hitelkamatot és a hitelkeretet
Figyelemmel kíséri a zálogjogok törlését
Ellátja a váltóműveletekkel kapcsolatos teendőket
Vezeti az általános forgalmi adóval kapcsolatos elszámolásokat
Közreműködik a személyi jövedelemadó elszámolásával összefüggő nyilvántartási kötelezettség teljesítésében, elvégzi a személyi jövedelemadóval kapcsolatos elszámolásokat
Elvégzi a bért terhelő adókkal és járulékokkal kapcsolatos elszámolásokat, megállapítja az adó- és járulékfizetési kötelezettséget, kapcsolatot tart az egészségügyi- és nyugdíjpénztárakkal
Közreműködik a vállalkozások jövedelemtípusú adóinak megállapításánál (pl. vállalkozói személyi jövedelemadó, egyszerűsített vállalkozói adó, társasági adó)
Nyilvántartja a helyi adókat és az egyéb fizetési kötelezettségeket (pl. szakképzési hozzájárulás, környezetvédelemmel kapcsolatos díjak)
Adónaptárt vezet és figyelemmel kíséri azt, adó- és járulékbemutatókat készít, adó- és járulékfolyószámlát egyeztet, kezel, valamint kezdeményezi az adók pénzügyi rendezését
Közreműködik az ellenőrzésre jogosult szervek részére történő adatszolgáltatásban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Befektetési és finanszírozási döntések
Beruházási döntések gazdaságossági számításai (statikus, dinamikus számítások)
A beruházások finanszírozási forrásai
Befektetés a forgóeszközökbe
Forgóeszköz finanszírozás
Pénzügyi tervezés (státusz, forgalmi szemléletű terv)
Pénzügyi elemzések legfontosabb mutatói
Az adózás rendje (adóhatóságok, adókötelezettség, ellenőrzés, jogkövetkezmények)
Személyi jövedelemadózás, az egyéni vállalkozó adózási formái, társaságok jövedelemadózása a hatályos jogszabályok szerint.
Általános forgalmi adó (adófizetési kötelezettség keletkezése, adómentesség, előzetesen felszámított adó, és megosztása)
Helyi önkormányzat által kivetett adók
Bért terhelő adó- és járulékfizetési kötelezettség

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Kész szoftverek használata
Jogszabály-alkalmazás készsége
Adóbevallások-, elektronikus adó- és járulékbemutatók készítésének gyakorlata
Adónaptár-kezelés készsége

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés