

**935. A Vállalkozási, kereskedelmi alapok megnevezésű, 10960-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Megtervezi a vállalkozását  
Ismeri az őstermelői tevékenység folytatásának feltételeit  
Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, elindítja a vállalkozását  
Üzleti tervet készít  
Megteremti a vállalkozás anyagi feltételeit  
Biztosítja a vállalkozásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket  
Betartja és betartatja a munkajogi előírásokat  
Irányítási és szervezési feladatokat lát el  
Folyamatosan fejleszti vállalkozását  
Adózási feladatokat lát el  
Figyelemmel kíséri a vállalkozásával kapcsolatos jogszabályokat  
Kapcsolatot tart a környezetével, továbbképzéseken vesz részt  
Szükség esetén átalakítja vagy megszünteti vállalkozását  
Piackutatást végez  
Piacbefolyásolási tevékenységet folytat  
Üzleti tárgyalást, üzleti levelezést folytat  
Tervet, pályázatot készít/készített  
Támogatást igényel  
Elvégzi a szükséges gazdasági számításokat  
Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez  
Figyelembe veszi a fogyasztói érdekvédelem szabályait  
Beszerzi a termeléshez, szolgáltatáshoz szükséges anyagokat  
Készletezési, raktározási tevékenységet folytat  
Értékesítési tevékenységet folytat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Alapfogalmak  
Őstermelői tevékenység  
A termelés ráfordításai és költségei, az egyes ágazatok jellemző költségei  
A vállalkozás eredménye  
A termelési folyamat és tényezői  
A vállalkozás fogalma, jellemzői  
A vállalkozási formák jellemzői  
Vállalkozás létesítése  
Az üzleti terv készítésének céljai, az üzleti terv felépítése  
A vállalkozás működtetése  
A vállalkozás átalakítása és megszüntetése  
A szerződés-kötés alapelvei, fontosabb szerződéstípusok  
Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése  
Az üzleti tárgyalás feltételei, résztvevői, menete  
A kommunikáció módszerei, eszközei  
Az üzleti levelezés szabályai  
A fogyasztói magatartás  
A piackutatás módszerei  
Marketingtevékenység  
Fogyasztóvédelem  
Pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai  
Biztosítási lehetőségek az üzleti életben  
A vállalkozás pénzügyei, hitelezés  
Adózás, a különböző vállalkozási formákra jellemző adózás  
Társadalombiztosítás  
Munkajogi, munkaügyi ismeretek  
Munkaszervezés  
Számítógépes nyilvántartás

Beszerzés folyamata  
Raktározás, készletezés  
Leltározás, leltárkészítés  
Értékesítési módok, folyamata  
Árképzési stratégiák  
Mezőgazdasági kompenzációs felár, felvásárlási jegy

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvi íráskészség  
Szakmai írásbeli fogalmazás készsége  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédkészség  
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Döntésképesség  
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Kapcsolatteremtő készség  
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás, -megoldás  
Tervezés  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása