

772. Az Egyéb szervezetek számviteli feladatainak ellátása megnevezésű, 10787-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezet alapításának sajátos jogszabályait
Érvényesíti a számviteli alapelveket, ellátja az egyéb szervezet számviteli politikájához kapcsolódó feladatokat
Kidolgozza a jogszabályoknak megfelelő, időszerű, szervezeti tevékenység-specifikus számviteli szabályzatokat, szükség szerint módosítja azokat, ellenőrzi a szabályzatok megfelelő végrehajtását
Kialakítja az adott egyéb szervezethez illő számviteli rendet (számlarend, számlatükör), illetve javaslatokat tesz annak korszerűsítésére
Teszteli a hatályos jogszabályok alapján az egyéb szervezetnél alkalmazott számítástechnikai programokat
A külső és belső elvárásoknak megfelelően jelentéseket, előterjesztéseket készít a különböző adatszolgáltatási rendszernek megfelelően
Összeállítja és elemzi a hatályos jogszabályok alapján az egyéb szervezet sajátos beszámolóját, illetve annak ellenőrzéséhez adatokat szolgáltat
Adaptálja, alkalmazza az értékelésre vonatkozó szabályokat az aktuális gazdasági környezetben
Alkalmazza az egyszeres vagy a kettős könyvvezetés, valamint a beszámoló készítés sajátos előírásait
Elkészíti a közhasznú civil szervezetek beszámolójának részét képező közhasznúsági mellékletet
Figyelmet fordít az üzemeltetésre, vagyonkezelésre átvett eszközök elszámolására, értékelésére
Betartja azokat a jogszabályi és gazdálkodással összefüggő elvárásokat, amelyeknek meg kell felelnie az analitikus nyilvántartási rendszereknek, főkönyvi könyvelési rendszereknek
Alkalmazza az egyes gazdasági események sajátos könyvelési algoritmusait, hatását a vagyonra, a mérlegre, valamint az eredményre, az eredmény kategóriára
Alkalmazza az eszközök egyes csoportjaihoz kapcsolódó sajátos gazdasági műveleteket, azok bizonylatait
Betartja a saját tőkére vonatkozó sajátos számviteli előírásokat, szabályokat és alkalmazza a könyvvezetés és a beszámoló készítése során
Képes elkülöníteni munkája során az alaptevékenység (ezen belül a közhasznú tevékenység, a közszolgáltatási tevékenység), illetve a (gazdasági-) vállalkozási tevékenység bevételeit és ráfordításait
Kapcsolatot teremt, kialakít, fenntart más kiegészítő, elemző, ellenőrzést végző feladatokat ellátó, esetleg kiszervezett tevékenységet ellátó egységekkel, személyekkel
Átlátja az Európai Unió támogatások könyvvezetésének rendszerét, a támogatások, előlegek elszámolását a finanszírozónál és a kedvezményezettnél
Közreműködik a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalában az előírt módon és tartalommal
Segíti a beszámoló felülvizsgálata során a könyvvizsgálót
Közreműködik a beszámoló nyilvánosságra hozatalában (Országos Bírósági Hivatal, a Cégszolgálat felé), közzétételében
Részt vesz az egyéb szervezet megszűnéséhez (csődeljárás, felszámolás, végelszámolás) kapcsolódó számviteli feladatok ellátásában
Támogatja a különböző ellenőrző szervek munkáját: Állami Számvevőszék, EUTAF, közreműködő szervezetek, Kincstár
Közreműködik az egyéb szervezetek átalakulása, megszűnése során felmerülő könyvvezetési és beszámolási feladatok ellátásában
Közreműködik a törvényességi ellenőrzési eljáráshoz kapcsolódó feladatok ellátásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek folyamatos működésével, átalakulásával, megszűnésével kapcsolatos könyvvizetési és beszámoló készítési követelmények

A számviteli törvény és a vonatkozó kormányrendeletek szerkezete, a szabályozás célja

Az egyéb szervezet számviteli politikája

A számviteli politika keretében elkészítendő belső szabályzatok és azok sajátos tartalma

Az egyéb szervezet, ezen belül a civil szervezet könyvvizetési kötelezettségének sajátosságai

Az egyszeres könyvvitel vezetésének feltételei; az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezetek sajátos feladatai

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetek, civil szervezetek sajátos feladatai

A sajátos könyvviteli elszámolások tartalma

Áttérés egyszeres könyvvizetéstől a kettős könyvvizetésre

Áttérés az önkéntesen választott kettős könyvvizetéstől az egyszeres könyvvizetésre

Az analitika és a naplófőkönyv, az analitika és a főkönyv kapcsolata

Az analitikus nyilvántartás fontossága

A főkönyvi számlák csoportosítása, jellemző sajátosságai

A bizonylati fejelem

A könyvviteli zárlat, az alaptevékenység, a vállalkozási tevékenység eredményének megállapítása

Az egyéb szervezet, ezen belül a civil szervezet beszámolójának tartalmi és formai előírásai

Az egyszerűsített beszámoló

Az egyszerűsített éves beszámoló

Az egyéb szervezet mérlegeinek sajátos szerkezete, a mérleg sorok tartalma

Az egyéb szervezet eredmény levezetése

Az egyéb szervezet eredmény kimutatásának sajátos szerkezete

Az egyes eredménytényezők, eredménykategóriák tartalma; az egyéb szervezetek bevételei, illetve ráfordításai (költségei), kiadásai sajátos tagolásának követelményei

Az alaptevékenységhez, illetve a vállalkozási tevékenységhez közvetlenül nem kapcsolódó ráfordítások (költségek), kiadások tagolása, kezelése és kimutatása a beszámolóban

Továbbutalási céllal kapott bevételek sajátos elszámolása és kimutatása a beszámolóban

A közhasznú melléklet tartalma

Az üzemeltetésre, kezelésre, vagyonkezelésbe átvett eszközök szabályai

Pályázatok, adományok, a hazai és EU-s támogatások elkülönített elszámolási és beszámolási szabályai; a Nemzeti Együttműködési Alapból kapott támogatások elszámolási szabályai

A beszámoló adatainak közzététele, nyilvánosságra hozatala

Az egyéb szervezetre vonatkozó belső és külső adatszolgáltatási követelmények

Az egyéb szervezetek átalakulásának, megszűnésének könyvvizetési és beszámolási feladatai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai kommunikáció
Kész szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség
Adekvát kérdéstechnika alkalmazásának készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása