

764. Az Államháztartási elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása megnevezésű, 10779-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az államháztartási makroszintű elemzésének módszereit alkalmazva végzi feladatát
Ellátja az államháztartás alrendszeréhez kapcsolódó általános elemzési feladatokat
Elemzi és értékeli az államháztartás szervezete vagyoni, pénzügyi, jövedelmezőségi helyzetét
Elemzi statikusan és dinamikusan, horizontálisan és vertikálisan a költségvetési szerv vagyoni helyzetében bekövetkezett változásokat
Meghatározza és értékeli a likviditási, az adósság mutatókat
Elemzi az államháztartás szervezete gazdálkodási folyamatait; gazdaságossági, hatékonysági, eredményességi számításokat, hatásvizsgálatokat végez
Elemzésével megalapozza a költségvetési tervezési feladatokat
Értékeli az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a pénzügyi teljesítési adatok alakulását, ezekből a vezetés számára döntés-előkészítéshez kapcsolódó számításokat végez
Elemzi a munkaerő és személyi juttatásokkal való gazdálkodást
Elemzi a tárgyi eszköz-gazdálkodást, a karbantartást, felújítást, beruházást, a kapacitáskihasználtságát
Elvégzi az ellátási színvonal elemzését
Elemezi az államháztartás szervezete bevételeinek, különösen a közszolgáltatások, illetve a közhatalmi bevételek szerkezetét, alakulását
Alkalmazza a költségelszámolás és költségelemzés államháztartási sajátosságait, módszereit
Felismeri az államháztartás belső kontrollrendszerét, a belső ellenőrzést és a központi koordinációs és harmonizációs feladatokat
A belső ellenőrzés tervezési rendszerét, a kockázatelemzési követelményeket, a belső ellenőrzési kézikönyvet, az etikai kódexet, az ellenőrzés végrehajtásának folyamatát, az ellenőrzés módszertanát ismerve látja el feladatát
Felismeri és ennek előírásai alapján működteti, fejleszti a belső kontrollrendszert
Ellátja a kontrolltevékenységeket
Ellátja az EU-s támogatási szerződések megvalósításához kapcsolódó kontrolltevékenységeket
Kapcsolatot tart és együttműködik a különböző ellenőrzési szervezetekkel, illetve ellenőrökkel; segíti a belső ellenőri feladatok ellátását
A szabálytalanságok kezelését, az ellenőrzés megállapításának jogkövetkezményeit ismerve javaslatot dolgoz ki a hibák megelőzésére
Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogait és kötelezettségeit ismerve látja el feladatait
A közfeladatainak ellátását az ellenőrzés megállapítása jogkövetkezményeinek ismeretében végzi
Az ellenőrzés folyamatában a sikeres végrehajtáshoz a szükséges dokumentációkat rendelkezésre bocsátja, illetve a kapott ellenőrzési dokumentumokat értelmezi, az ezekhez kapcsolódó dokumentumokat elkészíti
Részt vesz a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt kötelező továbbképzéseken és fejleszti tudását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A költségvetési elemzés célja, területei, információs bázisa
Az államháztartás makroszintű elemzésének módszerei
A vagyoni helyzet elemzés módszerei a beszámoló adatai és az analitikus nyilvántartások alapján
A követelések elemzési módszerei
Az adósság, a likviditás, a fizetőképesség elemzésének módszerei
A tervszerűség, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi teljesítés elemzési módszerei
A beruházások gazdaságosságának hatékonyság megítélésére, a döntés előkészítésére szolgáló elemzési módszertan

Az ellátási színvonal elemzése
Az input erőforrások kapacitás-kihasználásának elemzési módszertana
A humánerőforrás-gazdálkodás, a jövedelempolitika elemzési eszköztára
A teljesítménykövetelmények meghatározásának, értékelésének eszközei
A tartalékok elemzési módszerei
A költségelszámolás és költségelemzés államháztartási sajátosságai
Az EU-s támogatásokhoz kapcsolódó elemzési eszközei;
Az államháztartási ellenőrzés célja, feladatai
Az államháztartás külső ellenőrzésének szereplői: az Európai Számvevőszék, az Európai Bizottság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Magyar Államkincstár, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az önkormányzati adóhatóság, az irányító szerv, a könyvvizsgáló Kapcsolattartás a külső ellenőrökkel
Az Állami Számvevőszék szervezete, feladatai, az általa alkalmazott ellenőrzési módszertan, ellenőrzési megállapításainak jogkövetkezményei
A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogállása, ellenőrzési feladatai, megállapításainak jogkövetkezményei
A Magyar Államkincstár folyamatba épített ellenőrzési feladatai, megállapításainak jogkövetkezményei
Az EU-s források ellenőrzésének folyamata, módszertana, szervezeti keretei, megállapításainak jogkövetkezményei
A központi koordináció és harmonizáció célja, az államháztartásért felelős miniszter feladata, felelőssége a rendszer működtetése iránt
A belső kontrollrendszer elemei, működtetésének célja, feladatai, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók tartalma; a vezetői nyilatkozat tartalma a belső kontrollrendszer működéséről
A kontrolltevékenységek célja, feladatai, lehetséges szervezeti, szükséges személyi feltételei
A szabálytalanságok kezelése, az ellenőrzési nyomvonal, a kockázatok kezelése
A belső ellenőrzés tartalma, szereplői, feladatai, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók tartalma
A belső ellenőrzés kockázatalapú tervezése, kapcsolattartás a belső ellenőrökkel
Az egyes ellenőrzési fajták tartalma, az ellenőrzés megállapításainak dokumentálása; az ellenőrzési program, a megbízólevél, az ellenőrzési jelentéstervezet, ellenőrzési jelentés tartalma; az ellenőrzési folyamat alatt készülő egyéb dokumentumok tartalma, hitelesítésük: a másolat, a kivonat, a tanúsítvány, a közös jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a nyilatkozat
Az ellenőrzés megállapításainak jogkövetkezményei; az intézkedési terv, az utóellenőrzés
Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogai és kötelezettségei
Az önkormányzatok sajátosságai a belső kontrollrendszer működtetése során
Az önellenőrzés tartalma, dokumentálása

szakmai készségek:

Szakmai kommunikáció
Jogszabály-alkalmazás készsége
Szakmai szöveg megértése
Kész szoftverek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség
Adekvát kérdéstechnika alkalmazásának készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Értékelés