

761. Az Államháztartási gazdálkodási feladatok ellátása megnevezésű, 10776-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri és alkalmazza munkavégzése során a legfontosabb államháztartási alapfogalmakat, továbbá a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások részletes osztályozási rendjét adminisztratív, közgazdasági és funkcionális szemléletben
Közreműködik a költségvetés tervezési folyamatban
Az államháztartás szervezeteinek és jellemzőinek, sajátosságainak ismeretében látja el gazdasági és pénzügyi feladatait
Közreműködik a költségvetési szervek alapításában, átalakításában, átszervezésében, a szervezeti, működési szabályzat és egyéb belső szabályzatok elkészítésében, a költségvetési szerv megszűnéséhez kapcsolódó feladatok ellátásában, irányításában, ennek során betartja a költségvetési szervek jogállására, gazdálkodására vonatkozó előírásokat
Közreműködik a gazdasági társaság alapításában, az államháztartás szervezete gazdasági társasággal való kapcsolattartásában, nonprofit szervezetekkel való kapcsolat alakításában, szabályozásában
Közreműködik az államháztartási információs rendszer számára a költségvetés készítési kötelezettség végrehajtásában
Közreműködik az intézményi költségvetés bevételeinek és kiadásainak részletes megtervezésében, az eredeti előirányzat meghatározásához, illetve az előirányzatok módosításhoz, átadáshoz kapcsolódó feladatok ellátásában
Felismeri és átlátja a költségvetési alapegységek vertikális és horizontális folyamatait
Közreműködik a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás folyamatok szabályszerű kialakításában és végrehajtásában
Közreműködik a létszám és a személyi juttatások megtervezésében, a létszámgazdálkodás kapcsolódó feladatok ellátásában
A szakmai feladatok ellátása során érvényesíti a gazdaságossági, hatékonysági, eredményességi szempontokat
A költségvetési szervek kincstári, önkormányzati vagyongazdálkodását ismerve gazdálkodik a tulajdonában lévő, illetve használatába, kezelésébe adott eszközökkel
Meghatározza a különböző tartalékok szerepét az egyensúly megőrzésében, feltárja a költségvetés szükségszerű módosításának, pótköltségvetés készítésének számszerűsített okait
Átlátja és alkalmazza a kincstári rendszer működését, a Magyar Államkincstár számlavezetési, hitelezési, finanszírozási, ellenőrzési, információszolgáltatási és egyéb feladatait, a kincstári fizetési módokat
Közreműködik a fejezeti és a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos finanszírozási feladatok ellátásában
Részt vesz a társadalombiztosítási alapok költségvetésének elkészítésében, a társadalombiztosítási feladatok ellátásához szükséges sajátos bevételek beszedésében, a kiadások teljesítésében, kapcsolatot tart az alapokat kezelő szervezetekkel
Közreműködik az elkülönített állami pénzalapok feladatainak ellátásában, a költségvetési bevételeik beszedése, a kiadások teljesítése közben az alapok kezelésére és gazdálkodásra vonatkozó sajátos előírásokat betartja
Betartja a nemzeti vagyontörvény, az állami vagyontörvény, a földalap, illetve a kapcsolódó kormányrendeletek előírásait a vagyongazdálkodási feladatainak ellátása során
Az EU-s támogatások sikeres igénybeviteléhez kapcsolódó feladatait a hazai és az EU-s jogszabályok előírásainak betartásával látja el
Részt vesz a helyi önkormányzati alrendszer feladatainak ellátásában; Közreműködik az önkormányzatok bevételei beszedésében, illetve a kiadásainak teljesítésében; részt vesz az önkormányzat gazdasági programjának, költségvetési koncepciójának, költségvetés rendeletének előkészítésében
Átlátja az önkormányzatok vagyongazdálkodásához, az üzemeltetésbe, a kezelésbe adott, a koncesszióba adás, vagyonkezelésbe adás szabályszerű ellátásához kapcsolódó feladatokat; képes az önkormányzatok adópolitikájának végrehajtását segíteni

Közreműködik az önkormányzati társulások feladatainak végrehajtásában, átlátja szervezeti kereteit; képes ellátni a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási rendszerük sajátosságaihoz igazodva feladatait
Átlátja és betartja a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó sajátos előírásokat
Részt vesz az önkormányzatok és intézményeik a Kincstárral, a számlavezető és egyéb pénzügyi intézményekkel való pénzügyi és egyéb feladatok ellátásában; ismeri a Magyar Államkincstár önkormányzatokhoz kapcsolódó feladatait, az önkormányzatok támogatásának finanszírozását
Az államháztartás adósságához kapcsolatos jogi rendelkezéseinek ismeretében végzi munkáját, közreműködik annak meghatározásához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében
Részt vesz az adósságot keletkeztető ügyletekhez kapcsolódó engedélyeztetési eljáráshoz kapcsolódó feladatok ellátásában; átlátja a hitelfelvételre, kötvénykibocsátásra, az adósságrendezésre vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az államháztartás helye a nemzetgazdaságban
Költségvetési alapegységek: költségvetési szervek, előirányzatok, alapok, fejezeti és központi kezelésű előirányzatok
Alapok (elkülönített állami pénzalapok, társadalombiztosítás pénzügyi alapjai) sajátosságai
A közfeladat ellátásának intézményi rendszere
Költségvetési szerv alapításának, átalakításának, megszüntetésének jogi feltételei, az alapító, illetve a megszüntető okirat tartalma
A költségvetési szervek jellemzői, fajtái, gazdálkodásuk önállósága, tevékenységeik: az alaptevékenység és a vállalkozási tevékenység
A költségvetési tervezési folyamat
Az Országgyűlés, a kormány, az államháztartásért felelős miniszter, az irányító szervek, alapegységek feladat-, felelősség-, hatásköre a költségvetés tervezésében és végrehajtásában
A költségvetési bevételek és kiadások osztályozási rendje, a közhatalmi bevételek legfontosabb típusai
Az intézményi költségvetés szerkezete
Az előirányzat-módosítás, átcsoportosítás szabályai
Kötelezettségvállalás, szerződéskötés rendje
A bevételek beszédésének, a kiadások teljesítésének szabályai
A gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség
A különböző tartalékok szerepe
Az emberi erőforrás menedzselése
Rendezett munkaügyi kapcsolatok etikai és pénzügyi vetületei
A vagyongazdálkodás szabályai
EU-s források felhasználásának szabálya
A kincstári finanszírozási rendszer, ezen belül az egészségügyi-, illetve a nyugdíjrendszer finanszírozása
Az államadósság és kezelése, az Államadósság Kezelő Központ Zrt., a Költségvetési Tanács feladatai
Az önkormányzatok feladatai, társulásai
Önkormányzati tervezési folyamat
A képviselő-testület, polgármester, jegyző, önkormányzati intézmények tervezési feladatai
Az önkormányzatok pénzellátási rendszere
Önkormányzatok hitelfelvelei, kötvény kibocsátása
A stabilitás, illetve a pénzügyi egyensúly követelménye
Az önkormányzatok fizetési problémái, adósságrendezése, a kincstári, illetve az önkormányzati biztos feladatai
Költségvetési ágazati sajátosságok: oktatás, kultúra, szociális ellátás, igazgatás, védelem

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Jogszabály-alkalmazás készsége
Szakmai nyelvű kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerekben való gondolkodás