

758. A Jogi feladatok a gyakorlatban megnevezésű, 10773-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Különbséget tesz a különböző polgári jogi jogalanyok között; meghatározza a tulajdonjog tárgyát, tartalmát, formáit

A főbb kötelelem-keletkeztető tényekre, a garanciaszerződésre, a kezességi szerződésre, a zálogjogra, a gazdaságban gyakrabban előforduló nevesített szerződéstípusokra vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében végzi munkáját

Alkalmazza az egyes természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiség nélküli egyéb szervezetekre, azok alapítására, működésére, átalakulására, megszűnésére vonatkozó releváns jogszabályokat

Alkalmazza a társaságok tagjainak és/vagy részvényeseinek a társasághoz és egymáshoz való kapcsolatát szabályozó, a társaságok szervezeti felépítését meghatározó, továbbá a tulajdonosok vagyoni és személyes jogait meghatározó rendelkezéseket

Alkalmazza a Magyarország határán átnyúló gazdasági együttműködések releváns szabályait

Alkalmazza a külföldiek magyarországi befektetéseiére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket

Alkalmazza a cégnyilvántartás, cégnyilvánosság releváns szabályait

Alkalmazza a csődeljárás, a felszámolási eljárás, valamint a végelszámolás jogszabályi előírásait

Felismeri az egyes gazdasági és vagyon elleni bűncselekményeket és szabálysértéseket

Felismeri a pénzmosásra utaló adatot, tényt, körülményt az e szempontból gyanús ügyletek lebonyolításával kapcsolatos fontosabb eljárási szabályoknak megfelelően

Átlátja az államháztartás szervezeteire vonatkozó alapvető jogszabályi előírásokat

Átlátja a jogharmonizációs folyamat lényegét, az Európai Unió és a hazai jogforrások rendszerét, hierarchiáját, az Európai Unió és a hazai jogforrások egymáshoz való viszonyát

Átlátja az állami, önkormányzati szervezetrendszer, az egyes szervek jogállását, hatáskörét, illetékességét

Átlátja az Európai Unió legfontosabb intézményeinek rendszerét, azok jogállását, hatáskörét

Alkalmazza és betartja a korrupció elleni védekezésre vonatkozó szabályokat

Alkalmazza a Munka Törvénykönyvében foglaltakat, alkalmazza a megbízásos, a vállalkozási jogviszonyra és a munkaviszonyra vonatkozó szabályokat

Betartja a társadalombiztosításra vonatkozó szabályokat

Betartja a tisztességtelen piaci magatartásra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egyes polgári jogi jogalanyok (természetes személy, a jogi személyek)

A tulajdonjog formái, tárgya, tartalma, a használati jogok és azok jellemzői

Főbb kötelelem-keletkeztető tények (szerződés, szerződésen kívüli károkozás, a jogalap nélküli gazdagodás), a garanciaszerződés, a kezességi szerződés, a zálogjog ismerete

Egyes nevesített szerződések adás-vételi, bérleti, megbízási, vállalkozási stb. és főbb szabályaik

A gazdasági társaságok közös szabályai (a gazdasági társaság alapítása, megszűnése, a társasági szerződés módosítása; a gazdasági társaságok szerveire, vezető tisztségviselőire vonatkozó közös szabályok; a kisebbségi jogok védelme)

Az egyes gazdasági társasági formák (közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság) speciális szabályai (alapítás, szervezet, működés, tagsági jogviszony tartalma, megszűnés); az átalakulás szabályai; az európai részvénytársaság és az európai gazdasági egyesülés

A szövetkezet alapítása, szervezeti változásai, megszűnése, a tagsági jogviszony tartalma

A bírósági cégeljárás (alapvető rendelkezések, nyilvánosság és közhitelesség, a cégjegyzék és tartalma, a cégbejegyzési és a változás bejegyzési eljárás rendje)

A végelszámolási eljárás (elhatározása, a végelszámoló jogállása és felelőssége, az eljárás lefolytatása és befejezése, az egyszerűsített és a kényszer végelszámolás)

A csődeljárás (az eljárást kiváltó okok, az eljárás kezdeményezése, a vagyonfelügyelő jog és hatásköre, fizetési haladék, moratórium, egyezség, kényszer egyezség, az egyezség megszegésének jogkövetkezményei)

A felszámolási eljárás (az eljárást kiváltó okok, az eljárás kezdeményezése, a felszámoló jogállása és feladatai, a hitelezők jogi helyzete, az eljárás befejezésének lehetséges módozatai, egyszerűsített felszámolási eljárás, egyezség az eljárásban)

A bírósági végrehajtási eljárás (célja, módozatai és az egyes módozatok jellemzői)

A közbeszerzés jogi szabályozásának célja, a közbeszerzési eljárás lényege, alanyai és tárgya

A hatósági ellenőrzés; a hatósági határozatok végrehajtása

Az elektronikus ügyintézés és hatósági szolgáltatás

Az egyes gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények és szabálysértések

A pénzmosás lényege, a szabályozás célja és személyi hatálya, ügyfél azonosítási feladatok

A jogharmonizációs folyamat lényege; az Európai Unió és a hazai jogforrások rendszere, hierarchiája, egymáshoz való viszonya

A hazai állami szervek rendszere, jogállása, hatásköre, valamint illetékessége

A Munka Törvénykönyvének alapvető előírásai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogforrások megfelelő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Áttekintő képesség