

**758. A Jogi feladatok a gyakorlatban megnevezésű, 10773-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Különbséget tesz a különböző polgári jogi jogalanyok között; meghatározza a tulajdonjog tárgyát, tartalmát, formáit  
A főbb kötelelem-keletkeztető tényekre, a szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a gazdaságban gyakrabban előforduló nevesített szerződéstípusokra vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében végzi munkáját  
Alkalmazza az egyes természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiség nélküli egyéb szervezetekre, azok alapítására, működésére, átalakulására, megszűnésére vonatkozó releváns jogszabályokat  
Alkalmazza a társaságok tagjainak és/vagy részvényeseinek a társasághoz és egymáshoz való kapcsolatát szabályozó, a társaságok szervezeti felépítését meghatározó, továbbá a tulajdonosok vagyoni és személyes jogait meghatározó rendelkezéseket  
Alkalmazza a Magyarország határán átnyúló gazdasági együttműködések releváns szabályait  
Alkalmazza a külföldiek magyarországi befektetéseire vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket  
Alkalmazza a cégnyilvántartás, cégnyilvánosság releváns szabályait  
Alkalmazza a csódeljárás, a felszámolási eljárás, valamint a végelszámolás jogszabályi előírásait  
Felismeri az egyes gazdasági és vagyon elleni bűncselekményeket és szabálysértéseket  
Felismeri a pénzmosásra utaló adatot, tényt, körülményt az e szempontból gyanús ügyletek lebonyolításával kapcsolatos fontosabb eljárási szabályoknak megfelelően  
Átlátja az államháztartás szervezeteire vonatkozó alapvető jogszabályi előírásokat  
Átlátja a jogharmonizációs folyamat lényegét, az Európai Unió és a hazai jogforrások rendszerét, hierarchiáját, az Európai Unió és a hazai jogforrások egymáshoz való viszonyát  
Átlátja az állami, önkormányzati szervezetrendszer, az egyes szervek jogállását, hatáskörét, illetékességét  
Átlátja az Európai Unió legfontosabb intézményeinek rendszerét, azok jogállását, hatáskörét  
Alkalmazza és betartja a korrupció elleni védekezésre vonatkozó szabályokat  
Alkalmazza a Munka Törvénykönyvében foglaltakat, alkalmazza a megbízással, a vállalkozási jogviszonyra és a munkaviszonyra vonatkozó szabályokat  
Betartja a társadalombiztosításra vonatkozó szabályokat  
Betartja a tisztességtelen piaci magatartásra vonatkozó előírásokat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az egyes polgári jogi jogalanyok (természetes személy, a jogi személyek)  
A tulajdonjog formái, tárgya, tartalma, a használati jogok és azok jellemzői  
Főbb kötelelem-keletkeztető tények (szerződés, szerződésen kívüli károkozás, a jogalap nélküli gazdagodás), a szerződést biztosító mellék-kötelezettségek rendszere és az egyes mellék-kötelezettségek jellemzői  
Egyes nevesített szerződések adás-vételi, bérleti, megbízási, vállalkozási stb. és főbb szabályaik  
A gazdasági társaságok közös szabályai (a gazdasági társaság alapítása, megszűnése, a társasági szerződés módosítása; a gazdasági társaságok szerveire, vezető tisztségviselőire vonatkozó közös szabályok; a kisebbségi jogok védelme)  
Az egyes gazdasági társasági formák (közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság) speciális szabályai (alapítás, szervezet, működés, tagsági jogviszony tartalma, megszűnés); az átalakulás szabályai; az európai részvénytársaság és az európai gazdasági egyesülés  
A szövetség alapítása, szervezeti változásai, megszűnése, a tagsági jogviszony tartalma  
A bírósági cégeljárás (alapvető rendelkezések, nyilvánosság és közhitelesség, a cégjegyzék és tartalma, a cégbejegyzési és a változás bejegyzési eljárás rendje)

A végelszámolási eljárás (elhatározása, a végelszámoló jogállása és felelőssége, az eljárás lefolytatása és befejezése, az egyszerűsített és a kényszer végelszámolás)  
A csódeljárás (az eljárást kiváltó okok, az eljárás kezdeményezése, a vagyonfelügyelő jog és hatásköre, fizetési haladék, moratórium, egyezség, kényszeregyezség, az egyezség megszegésének jogkövetkezményei)  
A felszámolási eljárás (az eljárást kiváltó okok, az eljárás kezdeményezése, a felszámoló jogállása és feladatai, a hitelezők jogi helyzete, az eljárás befejezésének lehetséges módzatai, egyszerűsített felszámolási eljárás, egyezség az eljárásban)  
A bírósági végrehajtási eljárás (célja, módzatai és az egyes módzatok jellemzői)  
A közbeszerzés jogi szabályozásának célja, a közbeszerzési eljárás lényege, alanyai és tárgya  
A hatósági ellenőrzés; a hatósági határozatok végrehajtása  
Az elektronikus ügyintézés és hatósági szolgáltatás  
Az egyes gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények és szabálysértések  
A pénzmossás lényege, a szabályozás célja és személyi hatálya, ügyfél azonosítási feladatok  
A jogharmonizációs folyamat lényege; az Európai Unió és a hazai jogforrások rendszere, hierarchiája, egymáshoz való viszonya  
A hazai állami szervek rendszere, jogállása, hatásköre, valamint illetékessége  
A Munka Törvénykönyvének alapvető előírásai

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai kommunikáció  
Jogforrások megfelelő alkalmazása

*Személyes kompetenciák:*

Felelősségtudat  
M megbízhatóság  
Döntésképesség

*Társas kompetenciák:*

Fogalmazókészség  
Kapcsolatteremtő készség  
Határozottság

*Módszerkompetenciák:*

Logikus gondolkodás  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Áttekintő képesség