

757. Az Adótanácsadási tevékenység megnevezésű, 10772-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megszervezi az adótanácsadói tevékenységet, adótanácsadó szervezetben belül részt vesz az ésszerű tanácsadói munkamegosztás kialakításában
Kialakítja a tevékenység folytatásához szükséges feltételeket, beszerzi a hatósági engedélyeket
Megkötö a megbízójával (megbízóival) az adótanácsadói szerződéseket, felméri a kockázatot és szükség szerint biztosítást köt. Munkaadójának érdemi tájékoztatást ad az ügyfélről és az esetleges kockázatokról
Ellátja az adótanácsadási feladatokat, alkalmazza a tevékenység gyakorlására vonatkozó jogszabályokat
Képviselet megbízóját az adóigazgatási, bírósági eljárásban
Érvényesíti az adótanácsadás etikai normáit
Folyamatosan bővíti, naprakészen tartja szakmai ismereteit
Alkalmazza a tevékenység gyakorlására vonatkozó szakmai előírásokat.
Figyelemmel kíséri a piaci követelményeket, versenytársakat és a kialakult gyakorlatot
Átlátja az adótanácsadói tevékenységet, mint üzleti vállalkozás eredményességét alakító legfontosabb tényezőket, elkészíti a tanácsadói vállalkozása pénzügyi tervét, illetve részt vesz a terv kialakításában
Folyamatosan fejleszti kommunikációs készségét; partnerségre törekszik az ügyféllel
Támogatja ügyfeleit az adózás okozta stressz kezelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az adótanácsadás jogi környezete
Az adótanácsadó tevékenység lehetséges szervezeti formái
Az adótanácsadás mint szolgáltatás
Az adótanácsadó tevékenység területei
Az adótanácsadó tevékenység folyamata
Az adótanácsadó marketing
Adómorál, adózási etika
Adótanácsadás kockázati elemei és az adótanácsadói felelősség; az adótanácsadás biztosítása
Az adótanácsadás és a pénzmosság
A kommunikáció általános szabályai, a konfliktuskezelés és a problémamegoldás
Az ügyfélkezelés mesterfogásai; az empátia, az asszertivitás gyakorlati módszertana
Kérdéstechnika; testbeszéd megértése és alkalmazása

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai kommunikáció szóban, írásban
Jogszabály-alkalmazás készsége
Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása, adóbevallási szoftverek kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó-készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás