

**756. A Számviteli feladatok ellátása megnevezésű, 10771-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

A számvitel alapvető feladatainak, a számvitel alapelveinek, a számvitelben használt alapfogalmak ismeretében végzi tevékenységét  
A vállalkozások éves beszámolóiról, az egyszerűsített éves beszámolóról, a mérlegről, a nonprofit szervezetek beszámolóiról, azok felépítéséről és elemeiről megszerzett ismeretei birtokában végzi munkáját  
Felhasználja munkájában a vállalkozások mérlegének, eredmény-kimutatásának, kiegészítő mellékletének és az üzleti jelentésének felépítéséről, elemeiről és tartalmáról rendelkezésre álló ismereteit  
Elemzi a beszámolót, a számviteli, illetve adójogi előírások eltéréseiből adódó különbséget értékelését, indokoltságának okait  
Az eszközök és források értékelésére vonatkozó számviteli előírások ismeretében feltárja, kiemeli, értékeli az adózási összefüggéseket  
Különbséget tesz a számviteli elszámolások és az adózáshoz szükséges elszámolások között  
Ellenőrzi és értékeli a gazdasági műveletekkel kapcsolatos elszámolások, valamint a bizonylatolás szabályszerűségét

**Tulajdonságprofil:**

**Szakmai kompetenciák:**

*szakmai ismeretek:*

A Számviteli törvény; a számviteli alapelvek; számviteli politika  
Az éves beszámoló, az egyszerűsített éves beszámoló, az összevont (konszolidált) éves beszámoló; a mérleg formája, tagolása; az éves beszámoló mérlegének számviteli törvény szerinti felépítése; az eredménykategóriák, az éves beszámoló eredmény-kimutatása a számviteli törvény szerint; a kiegészítő melléklet; az üzleti jelentés  
A beszámolás és a könyvvezetés kapcsolata  
A bizonylati elv, a bizonylati fegyelem, a bizonylat fogalma, alaki és tartalmi kellékei, a bizonylatok megőrzése  
Főkönyvi kivonat, eredménykimutatás  
A vállalkozás eszközei és forrásai  
A számlakeret, a vállalkozások számlarendje, a számlaosztályok kapcsolata  
A mérlegtételek értékelésének általános szabályai, az eszközök bekerülési (beszerzési és előállítási) értéke  
Az értékcsökkenés és az értékcsökkenési leírás, a terv szerinti és a terven felüli értékcsökkenés, a terven felüli értékcsökkenés visszairása, az eszközök értékvesztése, az értékvesztés visszairása  
Az ellenőrzés és önellenőrzések megállapítása és megjelenése a beszámolóban  
Vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzet alakulását meghatározó mutatók értékelése  
Nyilvánosságra hozatal és közzététel, a könyvvizsgálat

*szakmai készségek:*

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése  
Szakmai kommunikáció  
Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

**Személyes kompetenciák:**

Felelősségtudat  
M megbízhatóság  
Precizitás

**Társas kompetenciák:**

Motiválhatóság  
Segítőkészség  
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás