

752. Az adózás rendje, adóigazgatási eljárás megnevezésű, 10767-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri az egyes adókötelezettségekhez kapcsolódó adóigazgatási eljárási cselekményeket, rámutat az adókötelezettségek elmulasztásának következményeire
Önállóan értelmezi és követi az új adójogi eljárási normákat, nyomon követi a hatósági iránymutatásokat és a hatósági gyakorlat változásait
Tájékoztatja megbízóját a kötelezettségek jogszerű teljesítéséről, a jogok érvényesítésének lehetőségeiről
Megalósítható javaslatokat fogalmaz meg megbízójának a hatóságokkal kapcsolatos optimális magatartásra
Tanácsot ad megbízójának az ellenőrzések során követendő célszerű hozzáállásra, tájékoztatást nyújt a kötelezettségszegés jogkövetkezményeiről
Elkészíti és ellenőrzi az adóbevallásokat, nyomtatványokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pénzügyi jog rendszere, a pénzügyi ellenőrzés, a hatósági ellenőrzés, az adóellenőrzés
Az államháztartási törvény, az éves költségvetési törvény főbb bevételi forrásokra vonatkozó adatai, a központi és helyi adók szerepe a költségvetési politikában
Adójogviszonyok, adórendszer; adójog, adójogi norma, eljárási és anyagi jogszabályok közötti viszony
Az egyes adókra vonatkozó jogszabályok alapvető fogalmai, normái (személyi, területi, tárgyi hatály, adóalany, adótárgy, adóalap, tételes és százalékos adó, átalányadó, egy- és többkulcsos adóztatás)
Az adók fajtái (közvetlen, közvetett, tárgyi adók stb.), ezek közgazdasági és adóigazgatási nyilvántartási szempontból vett jellegzetességei, szerepük a mai magyar költségvetési politikában
Adózás rendje, az adóeljárás, a közigazgatási hatósági eljárás, és más hatósági, bírósági eljárások viszonya; a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény általános szabályai és alkalmazása az adóeljárásban
Az adózás folyamata, jogi szabályozása
Az adóeljárásban érvényesülő alapelvek; az adózók és az adóhatóságok, képviselő, jogok, kötelezettségek
Az adóhatóságok hatásköre, illetékessége (általános, különös, kizárólagos illetékesség)
Adóhatósági szolgáltatások
Bejelentkezés, nyilvántartásba vétel, adóazonosítók
Az adó megállapításának rendje, egyes adómegállapítások, önadózás, munkáltatói, adókievítés, adókiszabás, adóbeszedés, utólagos adómegállapítás
Az önadózás elve, gyakorlata, módszere, következményei
A számvitel és az adónyilvántartások kapcsolata, adatszolgáltatás, adótitok
Elektronikus ügyintézés, ügyfélkapu, elektronikus adóbevallás, nyomtatványok, adatszolgáltatás, adófizetés, igazolások kérése, fizetési kedvezmény, NAV adatbázisok
Adóbevallás általános és különös szabályai, joghatása, javítása, önellenőrzése, nyilatkozat, elévülés
Adófizetés, előleg, elszámolás, határidők, elévülés
Az ellenőrzés típusai, fajtái, kiválasztás
Az ellenőrzés megkezdése, feltételei, lefolytatása, jogok, kötelezettségek
Hatósági eljárás, adó utólagos megállapítása, tényállás tisztázása, bizonyítékok, bizonyítás, becslés, adókülönbözet, adóhiány
Jogkövetkezmények, intézkedések, adóbírság, késedelmi pótlék, mulasztási bírság, jövedéki bírság
A végrehajtás feltételei, formái és a végrehajthatóság korlátai
Jogorvoslat, fellebbezés, bírósági felülvizsgálat, felügyeleti intézkedés
Végrehajtás, elektronikus árverés
Adóügyi együttműködési szabályok az Európai Unióban, jogsegély irányelv, behajtási irányelv

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai kommunikáció
Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Problémafeltárás és -megoldás