

576. A Jogi, gazdálkodási és marketing ismeretek megnevezésű, 10584-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a piaci igényeket
- Piaci információkat cserél
- Rendszeres kapcsolatot tart munkaadókkal, ügynökségekkel
- Referenciaanyagot készít
- Üzleti ajánlatot tesz és fogad
- Szerződést köt
- Adminisztrálja tevékenységét
- Vállalkozást alapít
- Banki szerződéseket köt
- Jogsabályi kötelezettségeinek eleget tesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- Piacfelmérés
- Információszerzés módszerei
- Információfeldolgozás módszerei
- Kapcsolatépítés módszerei
- Kapcsolattartás módszerei munkaadókkal, ügynökségekkel
- PR tevékenység
- Referenciaanyag készítésének módszerei
- Üzleti tárgyalás formái és technikái
- Ajánlat készítése és fogadása
- Szerződési formák
- Szerződések tartalmi összetevőjének módozatai
- Szerzői- és munkajog
- Gazdálkodás, vállalkozás
- Pénz- és adóügy
- Társadalombiztosítás, nyugellátás
- Banki szolgáltatások
- Dokumentációs és ügyviteli feladatok ellátása

szakmai készségek:

- Olvasott köznyelvű szöveg megértése
- Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- Elemi szintű számítógép-használat
- Információforrások kezelése
- Tájékozottság

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Kommunikációs készség
- Tervezés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Intenzív munkavégzés
- Információgyűjtés
- Ellenőrző képesség