

417. A Járműkarbantartás megnevezésű, 10418-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi a javításra hozott járművet
Elvégzi az átvett jármű azonosítását
Szakszerűen és célorientáltan kommunikál az ügyféllel
Mebízás alapján próbaútra megy és elvégzi az esetleg szükséges vizsgálatokat
Kitölti a munkafelvételi adatlapot
Árajánlatot készít, amelyben feltünteti a felhasznált anyagokat, ráfordított munkaidőt és a vállalási határidőt
Vezeti a szervizkönyvet
Elvégzi a szükséges (garanciális, km-futáshoz kötött, esetenkénti) szervizműveleteket
A szervizintervallum kijelző nullázását elvégzi, beállítja a következő átvizsgálások optimális ütemezését
Ellenőrzi az autó feltöltési mennyiségeit, a feltöltött folyadékok állapotát, és adott esetben cseréli, illetve utántölti azokat
Ellenőrzi a jármű műszereinek, kezelőszerveinek állapotát, szükség szerint beállítja, javítja azokat
Megvizsgálja a kézifék működtetését, ha lehetséges, beállítást végez
A gépkocsi első és hátsó szélvédőtörlő és mosóberendezéseinek állapotfelmérését elvégzi, cseréli a kopó alkatrészeket, pótolja az elhasznált mosófolyadékot
Biztosítja a világítási és jelzőberendezések hatósági előírásoknak megfelelő működését
A fényszórómosó berendezés előírás szerinti működését ellenőrzi, pótolja az elhasznált mosófolyadékot
Elvégzi a gumibroncsok állapotellenőrzését, szükség esetén nyomásbeállítást végez
A fűtő-, légkondicionáló berendezés hatásosságának ellenőrzését és - szükség esetén - a légutak tisztítását végrehajtja
Elvégzi a kötelező tartozékok ellenőrzését
Alkalmazza a szakterülethez kapcsolódó elektronikus és nyomtatott adatbázisokat
Ellenőrzi a jármű további, közlekedésbiztonság szempontjából lényeges szerkezeteinek állapotát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A járműazonosító adatok felépítése, jellemző elhelyezési módjai (alvázzám, típustábla, gyártási szalag, forgalmi engedély stb.)
A gépjárművekben alkalmazott folyadékok, olajok jellemzői
Feltöltési mennyiségek, feltöltési eszközök és műveletek
A folyadékok összetételének, állapotának ellenőrzési módszerei
Az időszakos szervizműveletek (kötelező és esetenkénti, illetve javítás utáni)
A járműszerkezetekre vonatkozó jogszabályi, rendeleti előírások
A járművek időszakos hatósági felülvizsgálatának követelményei és folyamata
A gumibroncsok vizsgálata és karbantartása
A világító és elektromos berendezések vizsgálati és karbantartás módszerei
Munkafelvételi ismeretek
Ügyfélkommunikációs ismeretek (szóbeli és írásbeli kommunikáció)
A bemutatkozás, megszólítás (tegezés, magázás, önözés) alkalmazandó módjai
Telefonálás szabályai
Hivatalos/üzleti levél, elektronikus levél elkészítési szabályai
A hibamegállapítás (munkafelvételi diagnosztika, próbaút) módszerei, a munkalapírási szabályok
Az árajánlat elkészítésének folyamat
A szakterületen alkalmazott elektronikus és nyomtatott adatbázisok

szakmai készségek:

Folyadék-, olajfeltöltő berendezések szakszerű használata
Információforrások, adatbázisok használata
Vonatkozó jogszabályok és technológiák alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Megbízhatóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Logikus gondolkodás
Módszeres munkavégzés