

## **165. Az Épületlakatos feladatok megnevezésű, 10165-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ajánlatot készít a megrendelőknek  
Alakítja a speciális épületlakatos munkadarabokat kézi kigépes forgácsoló eljárásokkal  
Átadja a munkát a megrendelőknek  
Az épületeknél szereléshez, összetett szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési sorrendtervet, vázlatot készít  
Azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait szemrevételezéssel, próbával és a dokumentáció felhasználásával  
Elkészíti, vagy megrendeli a célszerszámokat, összeállító sablonokat a bonyolult speciális épületlakatos munkához  
Eltakarítja és szelektálja a hulladékokat, gondoskodik a munka egyéb melléktermékeinek kezeléséről  
Elvégzi a szakirányú garanciális épületlakatos-ipari ellenőrzéseket, javításokat  
Építési, szerelési naplót vezet, dokumentációt készít (digitálisan)  
Felveszi a megrendelést személyesen, kommunikációs eszközökön  
Gyártási, szerelési utasításokat értelmez  
Karbantartási feladatokat lát el  
Képlékenyalakítást végez a speciális épületlakatos munkadarabokon kézi, illetve kigépes eljárásokkal  
Kezeli a költségeket  
Korrózió elleni általános bevonatot és felületvédelmet készít a korrózióra hajlamos épületlakatos fémszerkezeteken  
Meghatározza és előkészíti a speciális épületlakatos munkához szükséges anyagmennyiséget  
Munkájához szükséges szakmai számításokat értelmez segédletek használatával  
Nyílászáró alkatrészeket, szereléseket végez és elhelyez az épületeken  
Összeilleszti, összeállítja a megmunkált speciális épületlakatos anyagrészeket, egységeket  
Részt vesz az átadás-átvételi dokumentációk készítésében, jegyzőkönyvet vezet és készít  
Szakterületéhez tartozó piacon vizsgálódik  
Számlát állít ki  
Utókalkulációt készít  
Zárat, biztonságtechnikai eszközöket cserél, szerel, ellenőriz

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A munkavállalás jogi lehetőségei  
A pénzkezelés szabályai és eljárástechnikája  
Vállalkozási formák  
A vállalkozás adminisztrációja, dokumentumai  
A vállalkozások létesítésének, működtetésének és megszüntetésének hatályos szabályai, eljárásai  
Adóügyi szabályok  
Gazdasági alapfogalmak  
Anyagok fajtái, főbb tulajdonságai  
Anyagvizsgálati módszerek  
Digitális alapfogalmak  
Lakatosipari fémtermékek  
Egyszerű ábrázolási módok  
Egyszerűbb szilárdsági számítások értelmezése  
Előrajzolás  
Fém termékek katalógusainak használata  
Fémek képlékenyalakítása  
Fémek kézi és kigépi forgácsolása  
A szerelés mérő és ellenőrző eszközei  
Fémszerkezetek épületbe beépítése  
Fémszerkezetek összeszerelése oldható és nemoldható kötésekkel  
Forrasztás, hegesztés  
Képlékenyalakítás műveletei

Korrózió és felületvédelem  
Mértékegységek  
Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, vázlatrajzok készítése  
Műszaki mérés eszközei, módszerei  
Szabványhasználati ismeretek  
Zárszerkezetek, szerelvények szerelése

*szakmai készségek:*

Fémipari kéziszerszámok használata  
Forrasztóeszközök, segédanyagok alkalmazása  
Ív- és lánghegesztő berendezések, eszközök használata  
Mennyiségérzék  
Mérő és ellenőrző eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Kézügyesség  
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság  
Konszenzuskészség  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Logikus gondolkodás  
Problémamegoldás, hibaelhárítás