

**159. A Vámjogi feladatok ellátása megnevezésű, 10159-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Vámszakmai feladatokat, illetve a vámjogszabályokban előírt feladatokat végez  
Kezdeményezi a vámeljáráásokat  
Kezdeményezi a vámjogszabályok által biztosított mentességeket vagy visszatérítést  
Intézkedik az áruk vámjogi sorsának rendezése érdekében  
Kiállítja a vám eljárás lefolytatásához szükséges árnyilatkozatot  
Beszerzi a vám eljárás lefolytatásához szükséges egyéb okmányokat  
Biztosítja és kiegyenlíti a vámtartozást  
Betartja az engedélyezési eljárással kapcsolatos jogszabályi előírásokat  
Biztosítja a vámfelügyelet megvalósítását  
Közreműködik a vámigazgatási eljárások lefolytatása során  
Megbízás alapján képviselői feladatokat lát el  
A vámhatóság által elfogadott informatikai rendszereket használja  
Kiállítja a biztosítéknyújtáshoz szükséges okmányokat  
Kiállítja a nemzetközi vámokmányokat  
Felel a vámraktár rendeltetésszerű használatáért  
Közreműködik az exporttámogatott termékek fizikai ellenőrzése során  
Kiállítja az export-visszatérítéshez kapcsolódó okmányokat  
Érvényesíti a vám eljáráshoz kapcsolódó jogorvoslati rendszert  
Meghatározza és igazolja az áruk származását (státuszát) és vámértékét  
Vizsgálja az áruk származását és eredetét, illetve a nem közösségi áruk vámértékét  
Benyújtja a vámigazgatási eljáráshoz szükséges okmányokat  
A származási szabályokat érvényesíti a vám eljárások során  
Érvényesíti az EU vámuniós szerződéseiben foglaltakat  
Közreműködik a fizikai áruvizsgálatnál

**Tulajdonságprofil:**

**Szakmai kompetenciák:**

*szakmai ismeretek:*

A közösségi vámjog jogforrásai és a nemzeti jogi szabályozás  
A Közösségi Vámkódex és a kapcsolódó vámjogszabályok hatálya és alapfogalmai  
Képviselői jog a vámszabályozásban  
Az áru beléptetése a Közösség vámterületére, a belépesi gyűjtő árnyilatkozatra vonatkozó szabályok  
Korlátozó és tiltó rendelkezések alkalmazása a vámigazgatási eljárások során  
Harmadik országos honosságú tehergépjárművek adóztatására vonatkozó rendelkezések  
Az áru vám elé állítása és az átmeneti megőrzés  
A vámigazgatási eljárások során alkalmazandó szemledíjak és költségterítések  
A vám eljárások alkalmazásának szabályai normál és egyszerűsített eljárásokban  
Árnyilatkozatokra vonatkozó rendelkezések, illetve csatolandó okmányok  
Árutovábbításra vonatkozó általános rendelkezések (közösségi- és nemzetközi vámokmányokkal történő árutovábbítás), illetve egyszerűsítések az árutovábbításban  
Szabad forgalomba bocsátás szabályai  
A vámtartozás keletkezésére, megállapítására, beszedésére vonatkozó rendelkezések  
Preferenciális és nem preferenciális származási szabályok  
A vámuniós szerződések  
Vámérték megállapításának módjai és a fuvarparitások  
A vámentességek rendszere  
A vámkontingensek alkalmazásának szabályai  
Nem közösségi adókra és díjakra vonatkozó rendelkezések  
Az árnyilatkozat kitöltésének szabályai  
Nem kereskedelmi jellegű áruforgalom szabályai  
Külföldi utas általános forgalmi adó visszatérítésére vonatkozó szabályok  
A kiviteli eljárás szabályai, a kiléptetés és a kilépesi gyűjtő árnyilatkozat  
Gazdasági vám eljárások általános szabályai (vámraktározás, adóraktározás, ideiglenes behozatal, aktív feldolgozás, vámfelügyelet mellett történő feldolgozás, passzív feldolgozás)  
A vám eljárások alkalmazásának szabályai normál és egyszerűsített eljárásokban

Utólagos intézkedések általános szabályai  
A vámigazgatási eljárásokhoz kapcsolódó jogkövetkezmények, illetve jogorvoslat  
Utólagos ellenőrzésre vonatkozó rendelkezések  
Preferenciális és nem preferenciális származási szabályok  
A vámuniós szerződések  
Vámérték megállapításának módjai és a fuvarparitások  
A Közösségi Agrárpolitika rendelkezései a vámfelügyelet alatt lévő árukra vonatkozóan  
Az Engedélyezett Gazdálkodók (AEO)

*szakmai készségek:*

Hallott szakmai szöveg megértése  
Jogszabály-alkalmazás készsége  
Információforrások kezelése  
Kész szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Önállóság  
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság  
Segítőkészség  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Következtetési képesség  
Rendszerező képesség