

152. A Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai megnevezésű, 10152-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellátja az eszközgazdálkodással kapcsolatos feladatokat
Ellátja a bér- és létszámgazdálkodással kapcsolatos feladatokat
Részt vesz a vállalászási tevékenység gazdaságosságának, a termelési tényezők hatékony felhasználásának vizsgálatában
Ellátja a marketingtevékenységhez kapcsolódó ügyintézői feladatokat
Adatokat szolgáltat a pályázatok elkészítéséhez
Közreműködik a vállalkozás üzleti tervfejezeteinek kidolgozásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A befektetett eszközökkel való gazdálkodás
Készletgazdálkodás, a logisztikai rendszer
A munkaerő, mint emberi erőforrás
Béripolitika, bérrendszerek
Gazdálkodás és gazdaságosság
A vállalkozás vezetése és szervezete
A vállalkozás stratégiája
A vállalkozás válsága
A marketing vállalati működése
Az üzleti terv fejezetei: a vezetői összefoglaló, a vállalkozás általános bemutatása, termékek és szolgáltatások, marketingterv, működési-terv, humánerőforrás tervezése, pénzügyi terv, mellékletek az üzleti tervben

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai kommunikáció, információ és kommunikáció
Jogforrások megfelelő alkalmazása
Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis kezelés

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Pontosság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Nyelvhelyesség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Információgyűjtés
Hibaelhárítás