

**148. A Könyvelés számítógépen megnevezésű, 10148-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Főkönyvi és pénzügyi könyvelési rendszer segítségével rögzítési munkákat végez, információt szolgáltat és archivál  
Analitikus készletnyilvántartó program segítségével rögzítési munkákat végez, nyilvántartásokat vezet, feladásokat és listákat készít  
Analitikus tárgyieszköz-nyilvántartó program segítségével rögzítési munkákat végez, egyedi nyilvántartás vezet, feladásokat és listákat készít  
Bérelszámoló program segítségével munkavállalót nyilvántartásba vesz, bérszámfejtést végez, bérfizetési jegyzéket és bérkartont készít  
Adatokat szolgáltat a vállalászási tevékenység elemzéséhez  
Határidőre eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségének  
Dokumentumot, egyszerű táblázatos elrendezéseket, adatállományból jelentést készít

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Szoftverjogi és etikai ismeretek, adatvédelem  
Programokkal kapcsolatos követelményrendszer, programok közötti kapcsolatok  
Főkönyvi és folyószámla könyvelő program  
Bérelszámoló program  
Készletnyilvántartó program  
Tárgyi-eszköz nyilvántartó program  
Integrált vállalati rendszer  
A statisztika alapfogalmai  
Az információsűrités legjellemzőbb módszerei, eszközei (statisztikai sorok, táblák, viszonyszámok, középértékek)  
Érték-, ár-, volumenindex  
Az összefüggések grafikus ábrázolása

*szakmai készségek:*

Szakmai szoftverek használata  
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése  
Szövegszerkesztés  
Táblázatkezelés  
Jogszabály alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Felelősségtudat  
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Kommunikációs rugalmasság  
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Rendszerező képesség  
Emlékezőképesség