

146. A Speciális ügyintézői feladatok ellátása megnevezésű, 10146-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A pénzváltás során külföldi fizetőeszközt vesz, ad el, konvertál
A pénzváltás során alkalmazza az aktuális árfolyamot, jutalékot számol fel
Tájékoztatja az ügyfelet a pénzváltás során alkalmazandó előírásokról, vonatkozó jogszabályokról
A személyazonosság vizsgálata során okmányvizsgálatot végez, annak alapján megállapítja az ügyfél jogi státuszát
Végrehajtja az ügyfél-átvilágítási intézkedést
Összeállítja a több nyelvű tájékoztató táblát
Figyelemmel kíséri a piaci árfolyammozgást, gondoskodik az árfolyamok aktualizálásáról
A fizetőeszközök átvétele, illetve kiadási során forgalomképesség és valódiságvizsgálatot végez
A valódiság és forgalomképesség vizsgálati szempontok alapján kezeli a hamisgyanús, illetve forgalomképtelen forint és külföldi bankjegyet, érmét, csekket
Forint címletváltást végez
Ellenőrzi a csekk beváltásának feltételeit aláírás és érvényességi idő alapján
Figyelemmel kíséri a csekkletiltó listát
A pénzváltásról, illetve készletmozgásról megfelelő bizonylatot állít ki
Pénztárnaplót vezet
Gondoskodik a szükséges mennyiségű forint- és valutakészlet megrendeléséről, biztonságos szállításáról
Gondoskodik a forint- és valutakészlet biztonságos őrzéséről, tárolásáról, értéktárban történő elhelyezéséről
Értéktárkezelést végez, kiadja az értéktárból a napközbeni készpénzállományt, készpénz-beszolgáltatást fogad
Kezeli a pénzváltás során alkalmazott programokat, valamint az értéktárállomány nyilvántartására szolgáló programokat
Kezeli a fogyasztói bejelentéseket
Az üzletszabályzat alapján tájékoztatást ad a pénzváltás üzleti feltételeiről
Betartja a pénzváltásra vonatkozó belső szabályzatokban foglaltakat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Pénzváltás fogalma, pénzváltók köre, pénzváltási tevékenység a közvetítői rendszerben
Pénzváltás feltételrendszere, bejelentési és engedélyeztetési kötelezettségek
Alapfogalmak a devizakorlátozások megszüntetéséről szóló törvény alapján: törvényes fizetőeszköz, külföldi fizetőeszköz, valuta, deviza, konvertibilis pénznem, devizabelföldi, devizakülföldi
Ügyfél-átvilágítási intézkedés, adatkezelés, okmányvizsgálat, ügyfelek nyilatkoztatása, bejelentési kötelezettség a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzésére és megakadályozására vonatkozó előírások alapján
Üzletszabályzat és belső szabályzatok ismerete, gyakorlati alkalmazása
Valuta és csekk vétel, eladás, konverzió
Árfolyam és árfolyamjegyzés fogalma, árfolyamjegyzés és közzététel a pénzváltási tevékenységről szóló kormányrendelet előírása alapján
Forint és valuta valódiságvizsgálata és forgalomképesség vizsgálata a jegybanki rendelkezések alapján
Hamisgyanús és forgalomképtelen forint és külföldi bankjegy és érme kezelése
Forint címletváltás a jegybanki előírások szerint
Csekk beválthatóságának vizsgálata, alaki követelmények és forgalomképesség vizsgálata a csekk törvény előírása alapján
Vételi, eladási, konverziós bizonylatok, kiadási és bevételi pénztárbizonylatok kiállítása, kezelése, pénztárnapló vezetése a számviteli törvény és a pénzváltási tevékenységről szóló kormányrendelet előírásai szerint
A maximális pénzkészlet feletti összeg értéktárba történő besolgáltatása a pénz- és értékezelési szabályzatnak megfelelően
Az értéktárkezelés során a készpénzállomány biztosítása a pénztár számára, a készletmozgások bizonylatolása, a készpénzállomány biztonságos őrzése, nyilvántartása a számviteli törvény és a

kormányrendelet előírásai szerint
Adatok nyilvántartása, megőrzése és kezelése az információs önrendelkezéstről szóló törvény előírásai szerint
Fogyasztói bejelentések kezelése, nyilvántartása a hitelintézeti törvény alapján
Belső ellenőrzési feladatok végrehajtása

szakmai készségek:

Jogszabályi környezet, belső szabályzatok, eljárásrendek magabiztos alkalmazása
Okmány és aláírás-azonosítási vizsgálati ismeretek magabiztos alkalmazása
Kommunikáció idegen nyelven
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kommunikációs készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Emlézőképesség