

133. A Bőrfeldolgozó ipari gyártástechnológia, gyártásszervezés és minőségellenőrzés megnevezésű, 10133-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű mintadarabot készít
Gyártási utasítást készít
Műveleti sorrendet készít
Műveleti utasítást készít
Meghatározza a gép és eszközigényt
Munkanormát számol
Nyers- és készáru-raktározási munkát szervez
Megismeri a szervezési folyamatokat
Szabászati munkát szervez
Előkészítő munkát szervez
Alkatrészeket összeerősít mechanikai, vegyi és kombinált technológiával
Megvizsgálja a végterméket
A feltárt hibákat javíttatja
Viselési, kezelési vizsgálatokat végez
Alap-, segéd- és kellékanyag jellemzőket vizsgál
Kényelmi és higiéniai tulajdonságokat vizsgál
Bőrdíszmű, lábbeli, kesztyű, szücsipari termékek tartósságát vizsgálja
Minőségellenőrzést végez
Osztályba sorolja a terméket
Tanúsítványt állít ki a termékről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyártási utasítások készítése
Előkészítő, összeállító és befejező műveletek
Alkatrész összeállítási technológiák
Gyártás során alkalmazott gépek, berendezések, eszközök használata
Bőrfeldolgozó-ipari technológiák
Szabászati technológia
Az előkészítés technológiája
A bőrdíszmű termékek készítésének technológiája
A lábbeli gyártástechnológiája
A kesztyűgyártás technológiája
A szőrmeconfekció készítésének technológiája
Befejező és kikészítő technológiák
Munkaszervezési módok
Munkahelyszervezés
Munkanorma készítés
Elemzési, gazdaságossági számítások
Anyag, késztermék vizsgálatok
Mechanikai, vegyi és fiziológiai vizsgálatok
Bőrfeldolgozó ipari gépek, berendezések és eszközök balesetmentes kezelése
Környezetvédelmi szabályok betartása
Minőség-ellenőrzés módjai
Minőségirányítással kapcsolatos fogalmak
Termékellenőrzési módszerek
Mérések és vizsgálatok előírásai
Minőségügyi rendszer dokumentumai

szakmai készségek:

Szakmai nyelv alkalmazása
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Bőrfeldolgozó ipari ábrák olvasása, értelmezése, készítése
Mérőműszerek és mérőeszközök használata
Kezelési jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Szervezőképesség
- Döntésképeség
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Rendszerező képesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)