

107. Az Építész technikai közös tevékenység megnevezésű, 10107-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiszámolja, szerkesztéssel ellenőrzi síkbeli erőrendszer eredőjét
Meghatározza statikailag határozott tartók támaszerőit, igénybevételeit, keresztmetszeti jellemzőit
Helyzeti állékonysági vizsgálatokat végez
Használja és értelmezi a térképeket rendeltetésük és méretarányuk szerint
Építmények, épületek kitűzése során használja a vízszintes és magasság mérés eszközeit, műszereit, a mérési jegyzőkönyvek alapján feldolgozza a mérési eredményeket
Kapcsolatot tart a beruházási folyamat résztvevőivel
Közreműködik a beruházás előkészítésében, pályázati anyagok összeállításában, bekérésében, értékelésében
Közreműködik a hatósági engedélyek beszerzésében, alkalmazásában
Közreműködik az építéshelyi adminisztrációs folyamatokban és a kivitelezési folyamat ellenőrzésében
Információkat közvetít, utasításokat hajt és hajtat végre
Részt vesz az elvégzett munka átadás-átvételi eljárásában
Alkalmazza a munkaviszony létesítésének, megszűnésének, megszüntetésének szabályait
Szerződést, számlát készít és ellenőriz
Közreműködik egyéni és társas vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatainál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Statikai alapfogalmak
Síkbeli erőrendszer eredője
Síkbeli erőrendszer egyensúlya
Tartók
Tartók támaszerői
Igénybevételek, belső erők
Síkídomok keresztmetszeti jellemzői
Tartók helyzeti állékonysága
Geodéziai alapfogalmak
Méréseknél használt egyszerű eszközök
Vízszintes és magassági geodéziai mérés
Vízszintes és magassági mérés eszközei, műszerei
Mérési eredmények
Vízszintes szög kitűzése
Magasság meghatározása, kitűzése
Térképek felosztása rendeltetésük szerint
Épület, építmény kitűzése
Zsinórállvány
Külső kapcsolatok dokumentálása, levelezés, számlák, engedélyek, szállítólevél, megfelelőségi nyilatkozat
Építési folyamat dokumentumai
Kapcsolattartás szabályai, előírásai a dolgozókkal, beosztottakkal szemben
Szervezeti felépítés
Hatósági engedélyezési eljárások
Rendkívüli események
Hulladékkezelés
Munkavállalás alapfeltételei, alapszintű munkajog
Vállalkozásokra vonatkozó alapszintű jogszabályok
Vállalkozási ügymenethez szükséges alapszintű könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek

szakmai készségek:

Számolási készség
Szakmai nyelvi kommunikáció
Tervrajz olvasása, értelmezése
Kitűzési eszközök, műszerek használata
Információ források kezelése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Térlátás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Konszenzusképesség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerező képesség