

74. A Felszolgálás megnevezésű, 10074-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolatot tart más munkaterületekkel, kollégáival
Megszervezi a saját munkáját
Étrendjavaslatot, italajánlatot készít, állít össze
Számítógépet kezel, menükártyát készít
Helyesen alkalmazza a protokoll-előírásokat
Alkalmi terítéket készít
A rendelés és az alkalmazott felszolgálási mód alapján felszolgálást végez
Figyelemmel kíséri a felszolgáló étel, ital minőségét, mennyiségét, hőmérsékletét
Ételt, italt készít a vendég asztalánál, kínál, utántölt
Pontosítja a fizetés módját
Pénztárgépet kezel, számlát, nyugtát, készpénzfizetési/átutalási számlát állít ki
Kezeli a vendég észrevételeit és az esetleges konfliktusokat megoldja
Újra teríti az asztalt és rendezi a környezetét
Korrigálja a kínálatváltozásokat
Szállításkor szakszerűen csomagolja az eszközöket, gépeket, berendezéseket
Berendezi a rendezvény helyszínét
A rendezvény étel és ital választékát bekészíti
Segít a vendégnek a rendezvényasztalnál, tálcáról kínálja a vendégeket
Folyamatosan rendben tartja a rendezvényen a munkaterületét
Elvégzi a rendezvény zárásához kapcsolódó teendőket
A szobaszervizre előkészül, felveszi a rendelést, elvégzi a számlázást
Felszolgálja a megrendelt étel és italt, lerámol, elszámol
Betartja a higiéniai előírásokat, HACCP szabályokat
Betartja a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat
Tájékozódik az új gasztronómiai trendekről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Étrend, alkalmi menü összeállítás, ajánlása
Különleges alkalmak italajánlatai
Étkezési szokások
Különleges alkalmi terítések
Különböző alkalmakra történő felszolgálás, kiszolgálás
Italkészítés és tárolás, kevert italok
Ételkészítés, tálalás a vendég asztalánál
Vendéggel való kommunikáció, etikett protokoll szabályok
Rendezvény lebonyolítás menete
Italok
Borvidékek
Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, alkalmazott számítástechnika
Alapvető foglalási, számlázási rendszerek
Új gasztronómiai, felszolgálási trendek

szakmai készségek:

Felhasználói szintű számítógép használat
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség
Információforrások kezelése
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Rugalmasság
Udvariasság
Kompromisszumkésztség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Harmóniára és esztétikára való törekvés