

45. A Gazdálkodás megnevezésű, 10045-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a gazdálkodás összefüggéseit
Felméri az üzletben megjelenő keresletet és kínálatot
Választékot állít össze, árlapot készít
Figyelemmel kíséri az árukészletet
Ellenőrzi a napi árukészletet és vételez a raktárból
Elvégzi az áruátvétel és tárolás szakszerű dokumentálását
Rendelést állít össze
Árut vesz át
Leltározási feladatokat végez
Bizonylatokat állít ki
Standol, elszámol a napi bevétellel
Nyugtát, készpénzfizetési/átutalási számlát állít ki
Jelenléti ívet vezet
Elkészíti, módosítja a munkabeosztást
Ételt, italt, cukrászkészítményt, árukat beáraz
Anyaghányadot, kalkulációt készít
Veszteségszámításokat végez
Gazdálkodási számításokat végez
Kiszámítja az ételek tápanyag- és energiatartalmát
Az áru tömegével kapcsolatos számításokat készít
Figyelemmel kíséri az üzleti eredmény és a költségek alakulását
Megkülönbözteti a vendéglátó vállalkozási lehetőségeket és azok feltételeit
Üzlet típusa marketingelemeit használja
Értékesítést ösztönző tevékenységet folytat
Alkalmazza az üzleti kommunikáció eszközeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gazdálkodás körfolyamata és elemei
A gazdálkodás piaci szereplői
A piacok csoportosítása
A piac tényezői és azok összefüggései
A piaci verseny
A gazdálkodás alapegységei
A vállalkozások lényege és jellemzői
Gazdálkodás és ügyvitel
Áruszükségleti terv, árufedezet, beszerzési formák
Raktári készletek kezelése, ellenőrzése
Az áruátvétel szabályai, folyamata
Költségelszámolás
Az anyagfelhasználás mérése
Az étlaptervezés formái, jelentősége, alapelvei
A vendéglátás tevékenységének általános feltételei
A vendéglátó tevékenység tárgyi és személyi feltételei
A munkaadó és a munkavállaló kapcsolata: munkaszerződés, munkaidő beosztás, munkabér
Az üzleti gazdálkodás bizonylatai
A gazdálkodás elemei, összefüggései és eredménye
A vendéglátás gazdasági számításai
A jövedelmezőséggel kapcsolatos mutatók
Létszám- és bér gazdálkodással kapcsolatos mutatók
Készletgazdálkodással kapcsolatos mutatók
Árképzés
Marketing alapismeretek
Marketing tevékenység és reklámeszközök a vendéglátásban
Értékesítés ösztönzés eszközei
Viselkedéskultúra, kommunikáció

Az üzleti élet írásbeli formái
A vendéglátás üzletkörei és üzlettípusai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Tervezési képesség
Rendszerező képesség
Áttekintő képesség