

34. A logisztikai ügyintéző feladatai megnevezésű, 10034-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Döntéseket készít elő a vállalati logisztikai folyamatok tervezésére, lebonyolítására, fejlesztésére vonatkozóan
Logisztikai folyamatok támogatására szolgáló információs rendszert működtet, informatikai eszközöket kezel
Támogatja logisztikai felettese tevékenységét
Napi, heti, havi jelentést készít
Rendelésfeladási és -feldolgozási rendszert működtet
Megrendelések teljesítési feltételeit ellenőrzi
Kapcsolatot tart a beszállítókkal
Megrendelést ad fel a szerződött beszállítóknak felé a logisztikai/termelési igények alapján
Kisebbségi értékű beszerzéseket bonyolít le
Beszállítókat minősít
Termelés- és szállítástervezési feladatokat lát el
"Leanproduction" rendszernek megfelelően végzi tevékenységeit
A vállalat értékesítési csatornáit és folyamatait használja és ellenőrzi
Logisztikai normatívákat mér és elemez
"Aftersale" vevőkapcsolatokat működtet
Készletelemzést végez
Vállalaton belüli "reverz" logisztikai folyamatokat szervez
Alkalmazza a veszélyes áruk kezelésére vonatkozó szabályozások előírásait
Begyűjti a vállalathoz beérkező veszélyes árukra vonatkozó információkat
Ellenőrzi a beérkező veszélyes árukat
Nyilvántartja a vállalatnál lévő veszélyes árukat
Minőségbiztosítási és minőségellenőrzési területtel kapcsolatos ügyeket intéz
Pénzügyi, kontrolling területtel kapcsolatos ügyeket intéz
Reklamációs ügyeket intéz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Logisztikai alapfogalmak
A makro logisztika elemei
A vállalati logisztikai rendszer felépítése
Az ellátási lánc jellemzői, szereplői, kapcsolatok
Áru-azonosítási és áru-nyomonkövetési rendszerek
Disztribúciós struktúrák, stratégiák és azok jellemzői
A kiszolgálási színvonal mérésének módjai (külső-belső vevők)
A logisztikai információs rendszer
A minőség (áru, szolgáltatás), a minőségtanúsítás módjai
Minőségbiztosítási rendszerek szerepe, jellemzői
Szavatosság, jótállás, termékfelelősség
A beszerzési folyamat fázisai és azok jellemzői
Az áruátvétel menete, bizonylatolása
A termelésstervezés és termelésirányítás elvei
Az anyagszükséglet számítás és erőforrástervezés (MRP és MRPII)
A "leanproduction" (TPS) termelési rendszer
Elosztástervezés (DRP)
Logisztikai költségek, és befolyásoló tényezők
Készletezési modellek
A gazdaságos, ill. minimum rendelési tétel nagyság meghatározása
A készletgazdálkodás főbb mutatói
A kiszolgálási színvonal mutatói és mérésének módjai, gyakorisága
A logisztikai kontrolling feladatai
A rendelésfeladás- és feldolgozás folyamata
Az értékesítési csatornák jellemzői
A veszélyes áruk tulajdonságai

A veszélyes áruk osztályozása
A veszélyes áruk okmányai
A veszélyes áruk csomagolása
A veszélyes áruk jelölései

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Információforrások kezelése
Szakmai nyelvű íráskészség
Értékelési, elemzési készség

Személyes kompetenciák:

Kommunikáció (szövegértés/szövegalkotás)
Vállalkozói kompetencia

Társas kompetenciák:

Kooperativitás (csapatszellem)
Kreativitás

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás
Digitális kompetencia