

30. Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése megnevezésű, 10030-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a profilnak/bolthálózat jellemzőinek megfelelő termékek körét, választékát, mennyiségét
Megkeresi a lehetséges beszerzési forrásokat és kiválasztja az ár-érték arány szempontjából a legmegfelelőbbet
Megrendeli az árut és a pénzügyi-számviteli fegyelemnek megfelelő nyomtatványokat
Kitölti és vezeti az áruforgalomhoz, pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatokat
Megszervezi az áruátvételt
Gazdálkodik a készletekkel
Meghatározza a leltáreredményt
Ellenőrzi a számlát, kiegyenlíti az áru/göngyöleg/berendezés/eszköz ellenértékét
Figyelemmel kíséri a kötelezettségeket, követeléseket
Kiállítja a pénzügyi tranzakciókhoz kapcsolódó bizonylatokat
Vezeti a számla-, és áfa nyilvántartásokat
Kialakítja a fogyasztói árat
Következtetéseket von le a fogyasztói szokások gyakorlati tapasztalataiból
Koordinálja és ellenőrzi a kereskedelmi egység tevékenységét
Megtervezi a várható bevételt és kiadásokat
Következtetéseket von le a gazdálkodásra vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után
Prognosztizálja a kereslet-kínálat alakulását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az áruforgalmi folyamat szakaszai
A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai
A beszerzési források kiválasztásának szempontjai
A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezők
A kommunikációs eszközök, fénymásológépek használati módja
A számítógépek és perifériáik használata
Hibás teljesítésből adódó vezetői feladatok, jegyzőkönyvek tartalma
A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
Az ellenérték kiegyenlítéséhez kapcsolódó bizonylatok tartalma
Banki tranzakciókhoz kapcsolódó bizonylatok fajtái, tartalma
Számla- és áfa nyilvántartások tartalma
Készletgazdálkodás, mutatószámok, értelmezésük, hatása az eredményre
Az áruforgalomhoz kapcsolódó bizonylatok, és kitöltésük szabályai
Áruforgalmi jelentés szerepe, tartalma, kitöltésének szabályai
Leltározási bizonylatok szerepe, tartalma, leltáreredmény megállapítása
Az árkiállítás szabályai, árképzés
A legfontosabb adónemek
Pénzforgalomhoz kapcsolódó bizonylatok fajtái, kitöltésük szabályai
A várható bevétel és költségek tervezésének módszerei
Költségek fajtái, nagyságát meghatározó tényezők
Költséggazdálkodás mutatói
Az eredmény keletkezésének folyamata
Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők
A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
A kiszámított/könyvelőtől kapott adatok értelmezése, értékelése, felhasználása a döntésekben

szakmai készségek:

Szakmai számolási készség
Szakmai nyelvű íráskészség
Szakmai nyelvű beszéd-készség

Információforrások keresése és kezelése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Motiváló készség
- Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Következtetési képesség
- Problémaelemzés-, feltárás