

26. Az áruforgalom lebonyolítása megnevezésű, 10026-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt ad a vezető árubeszerzési munkájához
Időszakos készletfelmérést végez, ennek alapján javaslatot tesz a megrendelésre
Előkészíti a raktárt/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut
Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket
Ellenőrzi a terméken lévő címkék információs tartalmát, szükség esetén intézkedik
Készletre veszi az árut hagyományos, vagy elektronikus úton
Elhelyezi az árut szakszerűen a raktárban és az eladótérben
Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról
Betartja/betartatja a vagyon és biztonsági előírásokat
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban
Előkészíti az áru értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit
Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról
Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut
Intézi a fogyasztói reklamációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az árubeszerzést meghatározó tényezők, beszerzési források, módok
Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
Árrendszerek
A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők
Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei
A leltározás menete, a tényleges készletérték megállapítása
Az áru-előkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások
Az árukihelyezés szabályai
Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok
A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői
Az áru és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata
A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk
Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
A fiztetés módjai
A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai
Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások
Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

szakmai készségek:

Elemi számolási készség
Mennyiségérzék
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés