

8. Az Ügyfél-kommunikáció megnevezésű, 10008-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ügyfélkapcsolati tevékenységeket végez
- Átveszi a szervizbe behozott gépet
- Kitölti a munkalapot
- Átadja a megjavított berendezést
- Vállalkozást indít, működtet
- Árajánlatot készít
- Számlát készít
- Könyvelési dokumentumokat értelmez
- Adó jogszabályokat értelmez
- Minőségirányítási rendszert alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- Polgári jogi alapfogalmak
- Személyi jövedelemadó
- Munkaszerződés
- Munkaköri leírás
- Önéletrajz
- Adózás
- Számlák
- Vállalkozási formák
- Szakmai szervezetek
- Alapvető marketing
- Pályázat
- Alapvető adminisztráció
- Viselkedési normák
- Kommunikáció

szakmai készségek:

- Hallott szakmai szöveg megértése
- Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- ECDL start alkalmazása

Személyes kompetenciák:

- Türelem
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Udvariasság
- Határozottság
- Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:

- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség