

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
6253-11/3 Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás
módjai és vállalkozási ismeretek

Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 30 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai
vizsga szóbeli tételait a NGM/431/1/2012. számon kiadom.



EREDETIVEL MINDENKÉPP
MEGEGYEZŐ MÁSZOLAT

Jóváhagyta:

Dr. Odrobina László
főosztályvezető



2012

NEMZETI MUNKAÜGYI HIVATAL
Szak- és Felnőttképzési Igazgatóság

Érvényes: 2012. 11. 26-tól

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

54 582 03 1000 00 00	Magasépítő technikus	Magasépítő technikus
54 582 04 1000 00 00	Mélyépítő technikus	Mélyépítő technikus

A tételsor a (32/2011. (VIII. 25.) NGM rendelettel módosított) 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendeletben foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

1. Feladata, hogy az építkezés megkezdése előtt szervezze meg az építési terület átadását-átvételét. Milyen dokumentumokra van szüksége, milyen eljárási szabályokat kell figyelembe vennie? Hogyan történik az átadás-átvétel dokumentálása?

Információtartalom vázlata

- Az építési munkaterület átadásának-átvételének célja
- Az átadás-átvétel megszervezése, folyamata:
 - Résztvevők
 - Eljárási szabályok
- Milyen szempontokat kell figyelembe vennie az építési terület alkalmasságával kapcsolatban
- Alvállalkozók fogadásakor a munkaterület átadásával kapcsolatos feladatok
- A helyszínrajz tartalma, formai követelményei
- A helyszín felméréséhez szükséges írásos dokumentumok
- Az átadás-átvétel dokumentálása, a jegyzőkönyv tartalma

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

1. Feladata, hogy az építkezés megkezdése előtt szervezze meg az építési terület átadását-átvételét. Milyen dokumentumokra van szüksége, milyen eljárási szabályokat kell figyelembe vennie? Hogyan történik az átadás-átvétel dokumentálása?

Típus	Szakmai ismeretek/feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Közreműködik az építéshelyi adminisztrációs folyamatokban	Az építési munkaterület átadásának-átvételének célja	10	
		Az átadás-átvétel megszervezése, folyamata: - Résztvevők - Eljárási szabályok	15	
		Milyen szempontokat kell figyelembe vennie az építési terület alkalmasságával kapcsolatban	10	
		Alvállalkozók fogadásakor a munkaterület átadásával kapcsolatos feladatok	10	
B	Építési folyamat dokumentumai	A helyszínrajz tartalma, formai követelményei	10	
		A helyszín felméréséhez szükséges írásos dokumentumok	15	
		Az átadás-átvétel dokumentálása, a jegyzőkönyv tartalma	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvi kommunikáció		5	
3	Információforrások kezelése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	3	
	Társas	Konszenzuskészség	3	
	Módszer	Logikus gondolkodás	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

2. A kivitelezés során feladata a megrendelt anyagok átvétele. Példákon keresztül mutassa be az anyagok mennyiségi és minőségi átvételének folyamatát! Beszéljen az átvételhez kapcsolódó bizonylatokról, azok szerepéről!

Az információtartalom vázlata

- Az anyagok mennyiségi átvétele:
 - Darabáruk esetén
 - Ömlesztett anyagok esetén
- Az építési anyagok minőségének ellenőrzése:
 - Minőségi bizonylatok alapján
 - Helyszíni vizsgálatokkal
- Teendők:
 - Mennyiségi, illetve
 - Minőségi eltérés esetén
- Az anyagok átvételének bizonylatai és azok tartalmi, formai jellemzői
- A minőségtanúsítás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

2. A kivitelezés során feladata a megrendelt anyagok átvétele. Példákon keresztül mutassa be az anyagok mennyiségi és minőségi átvételének folyamatát! Beszéljen az átvételhez kapcsolódó bizonylatokról, azok szerepéről!

Típus	Szakmai ismeretek/feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	- Közreműködik az építéshelyi adminisztrációs folyamatokban Építési folyamat dokumentumai	Az anyagok mennyiségi átvétele: - Darabáruk esetén - Ömlesztett anyagok esetén	10 10	
		Az építési anyagok minőségének ellenőrzése: - Minőségi bizonylatok alapján - Helyszíni vizsgálatokkal	5 15	
		Teendők: - Mennyiségi, illetve - Minőségi eltérés esetén	5 10	
		Az anyagok átvételének bizonylatai és azok tartalmi, formai jellemzői	15	
		A minőségtanúsítás	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvi kommunikáció		5	
3	Információforrások kezelése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	3	
	Társas	Konszenzuskészség	3	
	Módszer	Logikus gondolkodás	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

3. Munkahelyén részt kell vennie az építési vállalkozási szerződés előkészítésében. Milyen tartalmi követelményei vannak az építési vállalkozási szerződésnek?

Melyek az építési szerződés kiemelt előzményi dokumentumai, és melyek a mellékletei?

Információtartalom vázlata

- Az építési szerződés fogalma
- Az építési szerződés fajtái
- Az építési szerződés tárgya
- Az építési szerződés tartalma
- A fő- és az alvállalkozói szerződés
- Az építési szerződés előzményi dokumentumai
- Az építési szerződés mellékletei

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

3. Munkahelyén részt kell vennie az építési vállalkozási szerződés előkészítésében. Milyen tartalmi követelményei vannak az építési vállalkozási szerződésnek?

Melyek az építési szerződés kiemelt előzményi dokumentumai, és melyek a mellékletei?

Típus	Szakmai ismeretek/feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
- B	Szerződést, számlát készít és ellenőriz	Az építési szerződés fogalma	5	
		Az építési szerződés fajtái	10	
		Az építési szerződés tárgya	5	
		Az építési szerződés tartalma	20	
	Építési folyamat dokumentumai	A fő- és az alvállalkozói szerződés	10	
		Az építési szerződés előzményi dokumentumai	15	
		Az építési szerződés mellékletei	15	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvi kommunikáció		5	
3	Információforrások kezelése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	3	
	Társas	Konszenzuskészség	3	
	Módszer	Logikus gondolkodás	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

4. Elkészült az Önök által kivitelezés alatt álló épület egyik jól elhatárolható üteme. Ön is részt vesz az elvégzett munkák felmérésében, dokumentálásában. Részletezze az ezzel kapcsolatos feladatait!

Az információtartalom vázlata

- Az elkészült munkák dokumentálásának célja
- Az elvégzett munkák felmérésének időpontja
- Mikor szükséges felmérési tervet készíteni
- A felmérési terv tartalma és készítése:
 - Az építés előkészítő szakaszában
 - Az elkészült munkák dokumentálásakor
 - Meglevő létesítmények esetén
- A felmérés eredményeinek dokumentálása
 - A felmérési napló tartalmi és formai követelményei

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

4. Elkészült az Önök által kivitelezés alatt álló épület egyik jól elhatárolható üteme. Ön is részt vesz az elvégzett munkák felmérésében, dokumentálásában. Részletezze az ezzel kapcsolatos feladatait!

Típus	Szakmai ismeretek/feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Közreműködik az építéshelyi adminisztrációs folyamatokban Építési folyamat dokumentumai	Az elkészült munkák dokumentálásának célja	10	
		Az elvégzett munkák felmérésének időpontja	5	
		Mikor szükséges felmérési tervet készíteni	5	
		A felmérési terv tartalma és készítése: - Az építés előkészítő szakaszában	15	
		- Az elkészült munkák dokumentálásakor	15	
		- Meglevő létesítmények esetén	10	
		A felmérés eredményeinek dokumentálása - A felmérési napló tartalmi és formai követelményei	20	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvi kommunikáció		5	
3	Információforrások kezelése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	3	
	Társas	Konszenzuskészség	3	
	Módszer	Logikus gondolkodás	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

5. Milyen feladatai vannak a műszaki előkészítéssel foglalkozó szakembereknek? Mutassa be az építés felelős műszaki vezetőjének az építés megszervezésével összefüggő feladatait, felelősségét! Mi az organizációs tervek szerepe az építési folyamatban? Sorolja fel fajtáit, tartalmukat! Mondja el az építési helyszín organizáció szempontjából meghatározó körülményeit, jellemzőit!

Információtartalom vázlata

- A műszaki előkészítő feladatai
- A felelős műszaki vezető feladatai, felelőssége
- Az organizációs tervek szerepe az építési folyamatban
- Az organizációs tervek fajtái, tartalmuk
- Az építési helyszín körülményei, jellemzői organizáció szempontjából

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

5. Milyen feladatai vannak a műszaki előkészítéssel foglalkozó szakembereknek? Mutassa be az építés felelős műszaki vezetőjének az építés megszervezésével összefüggő feladatait, felelősségét! Mi az organizációs tervek szerepe az építési folyamatban? Sorolja fel fajtáit, tartalmukat! Mondja el az építési helyszín organizáció szempontjából meghatározó körülményeit, jellemzőit!

Típus	Szakmai ismeretek/feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Közreműködik a beruházási folyamat előkészítésében	A műszaki előkészítő feladatai	15	
-	Kapcsolatot tart a beruházási folyamat résztvevőivel	A felelős műszaki vezető feladatai, felelőssége	20	
B	Építési folyamat dokumentumai	Az organizációs tervek szerepe az építési folyamatban	10	
		Az organizációs tervek fajtái, tartalmuk	20	
		Az építési helyszín jellemzői organizáció szempontjából	15	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvi kommunikáció		5	
3	Információforrások kezelése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	3	
	Társas	Konszenzuskészség	3	
	Módszer	Logikus gondolkodás	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

6. Mely esetekben szűnik meg a munkaviszony? Milyen módjait ismeri a munkaviszony megszüntetésének? Beszéljen a rendes felmondás menetéről abban az esetben, amikor a munkáltató szünteti meg a munkaviszonyt! Térjen ki a felmondási időre és a végkielégítésre! Mondjon példát olyan magatartásra, amelynek következtében a munkáltató rendkívüli felmondással szüntetheti meg a munkaviszonyt!

Információtartalom vázlata

- A munkaviszony megszűnésének esetei
- A munkaviszony megszüntetésének módjai
- A rendes felmondás menete (a munkáltató szünteti meg a munkaviszonyt)
- Felmondási idő, végkielégítés
- Példa a munkáltató általi rendkívüli felmondására

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

6. Mely esetekben szűnik meg a munkaviszony? Milyen módjait ismeri a munkaviszony megszüntetésének? Beszéljen a rendes felmondás menetéről abban az esetben, amikor a munkáltató szünteti meg a munkaviszonyt! Térjen ki a felmondási időre és a végkielégítésre! Mondjon példát olyan magatartásra, amelynek következtében a munkáltató rendkívüli felmondással szüntetheti meg a munkaviszonyt!

Típus	Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Alkalmazza a munkaviszony létesítésének, megszűnésének, megszüntetésének szabályait	A munkaviszony megszűnésének esetei	10	
		A munkaviszony megszüntetésének módjai	20	
		A rendes felmondás menete (a munkáltató szünteti meg a munkaviszonyt)	20	
		Felmondási idő, végkielégítés	20	
		Példa a munkáltató általi rendkívüli felmondásra	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvi kommunikáció		5	
3	Információforrások kezelése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	3	
	Társas	Konszenzuskészség	3	
	Módszer	Logikus gondolkodás	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

7. Ön munkaviszonyt kíván létesíteni. Melyek a munkaviszony létesítésének előfeltételei? Mit tartalmaz a munkaszerződés? Miről köteles tájékoztatni a munkáltató a munkavállalót a szerződés megkötésekor? Mit értünk próbaidő alatt, milyen hosszú lehet? Hasonlítsa össze a határozott és a határozatlan idejű munkaszerződés előnyeit, hátrányait!

Információtartalom vázlata

- A munkaviszony létesítésének előfeltételei
- A munkaszerződés tartalma
- A munkáltató tájékoztatási kötelezettsége
- A próbaidő fogalma, időtartama
- A határozott és határozatlan idejű munkaszerződés összehasonlítása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

7. Ön munkaviszonyt kíván létesíteni. Melyek a munkaviszony létesítésének előfeltételei? Mit tartalmaz a munkaszerződés? Miről köteles tájékoztatni a munkáltató a munkavállalót a szerződés megkötésekor? Mit értünk próbaidő alatt, milyen hosszú lehet? Hasonlítsa össze a határozott és a határozatlan idejű munkaszerződés előnyeit, hátrányait!

Típus	Szakmai ismeretek/feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C -	Munkavállalás alapfeltételei. Alkalmazza a munkaviszony létesítésének, megszűnésének, megszüntetésének szabályait	A munkaviszony létesítésének előfeltételei	15	
		A munkaszerződés tartalma	20	
		A munkáltató tájékoztatási kötelezettsége	10	
		A próbaidő fogalma, időtartama	15	
		A határozott és határozatlan idejű munkaszerződés összehasonlítása	20	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvi kommunikáció		5	
3	Információforrások kezelése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	3	
	Társas	Konszenzuskészség	3	
	Módszer	Logikus gondolkodás	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

8. A céget, ahol dolgozik, egy adott beruházás kivitelezésével bízták meg. Foglalja össze a beruházó, a tervező, a kivitelező feladatait a beruházás folyamatában! Mi a szerepe a szakhatóságoknak? Sorolja fel egy lakóépület építésének engedélyeztetése során a közreműködő szakhatóságokat! Milyen esetekben és kinek kell kérni a környezetvédelmi szakhatóság állásfoglalását? Mit tud a közműnyilatkozatokról?

Információtartalom vázlata

- A beruházás fogalma, csoportosítása
 - Személyek, forrásai, helyszíne szerint, építési összértéke alapján
- A beruházó, a tervező, a kivitelező feladatai a beruházás folyamatában
- A szakhatóságok szerepe, feladatai
- Lakóépület építésének engedélyeztetése során közreműködő szakhatóságok
- A környezetvédelmi szakhatóság közreműködése
- Közműnyilatkozatok beszerzése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

8. A céget, ahol dolgozik, egy adott beruházás kivitelezésével bízták meg. Foglalja össze a beruházó, a tervező, a kivitelező feladatait a beruházás folyamatában! Mi a szerepe a szakhatóságoknak? Sorolja fel egy lakóépület építésének engedélyeztetése során a közreműködő szakhatóságokat! Milyen esetekben és kinek kell kérni a környezetvédelmi szakhatóság állásfoglalását? Mit tud a közműnyilatkozatokról?

Típus	Szakmai ismeretek/feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Kapcsolatot tart a beruházási folyamat résztvevőivel	A beruházás fogalma, csoportosítása - Személyek, forrásai, helyszíne szerint, építési összértéke alapján	15	
		A beruházó, a tervező, a kivitelező feladatai a beruházás folyamatában	20	
C	Közreműködik a hatósági engedélyek beszerzésében, alkalmazásában	A szakhatóságok szerepe, feladatai	15	
		Lakóépület építésének engedélyeztetése során közreműködő szakhatóságok	10	
	Hatósági engedélyezési eljárások	A környezetvédelmi szakhatóság közreműködése	10	
		Közműnyilatkozatok beszerzése	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvi kommunikáció		5	
3	Információforrások kezelése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	3	
	Társas	Konszenzuskészség	3	
	Módszer	Logikus gondolkodás	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

9. A beruházási folyamat megvalósításában több szakember működik közre. Milyen formái vannak a szereplők kapcsolattartásának (külső kapcsolatok)? Milyen hivatalos dokumentumai vannak a munkahelyi kapcsolattartásnak (belső kapcsolatok)? Milyen egyéb kapcsolattartási módokat ismer? Nagyberuházás esetén milyen kooperációs formák és milyen gyakorisággal fordulhatnak elő?

Információtartalom vázlata

- A kapcsolattartás formái külső partnerekkel:
 - Formális, informális
 - Szóbeli, írásbeli kapcsolattartás és jellemzői
- A hivatalos levél formai elemei
- A munkahelyi belső kapcsolattartás hivatalos dokumentumai
- A kapcsolattartás egyéb módjai
- Kooperációs formák és szokásos gyakoriságuk nagyberuházások esetén
 - Vezetői értekezletek
 - Tervezői kooperációk
 - Kivitelezési kooperációk

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

9. A beruházási folyamat megvalósításában több szakember működik közre. Milyen formái vannak a szereplők kapcsolattartásának (külső kapcsolatok)? Milyen hivatalos dokumentumai vannak a munkahelyi kapcsolattartásnak (belső kapcsolatok)? Milyen egyéb kapcsolattartási módokat ismer? Nagyberuházás esetén milyen kooperációs formák és milyen gyakorisággal fordulhatnak elő?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Külső kapcsolatok dokumentálása, levelezés, számlák, engedélyek, szállítólevél, megfelelőségi nyilatkozat	A kapcsolattartás formái külső partnerekkel: - Formális, informális	10	
		- Szóbeli, írásbeli kapcsolattartás és jellemzői	15	
		A hivatalos levél formai elemei	10	
B	Kapcsolattartás szabályai, előírása a dolgozókkal, beosztottakkal szemben	A munkahelyi belső kapcsolattartás hivatalos dokumentumai	20	
		A kapcsolattartás egyéb módjai	10	
		Kooperációs formák és szokásos gyakoriságuk nagyberuházások esetén		
		- Vezetői értekezletek	5	
- Tervezői kooperációk	5			
- Kivitelezési kooperációk	5			
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvi kommunikáció		5	
3	Információforrások kezelése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	3	
	Társas	Konszenzuskészség	3	
	Módszer	Logikus gondolkodás	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

10. Hogyan történik az építési munkák elszámolása? Fejtse ki az elvégzett részmunkák, a pótmunkák és többletmunkák számlázására vonatkozó tudnivalókat! Mit jelent a szavatossági és jótállási időszak, és milyen kötelezettségei vannak ezzel kapcsolatban a kivitelezőnek? Mit jelent a hibás és a hibátlan teljesítés?

Információtartalom vázlat

- Az építési munkák elszámolásának típusai
- A részmunka, pótmunka, többletmunka fogalma, elszámolása
- Szavatosság és a kivitelező kötelezettsége
- Jótállás és a kivitelező kötelezettsége
- Hibás teljesítés és jogkövetkezményei
- Hibátlan teljesítés

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

10. Hogyan történik az építési munkák elszámolása? Fejtse ki az elvégzett részmunkák, a pótmunkák és többletmunkák számlázására vonatkozó tudnivalókat! Mit jelent a szavatossági és jótállási időszak, és milyen kötelezettségei vannak ezzel kapcsolatban a kivitelezőnek? Mit jelent a hibás és a hibátlan teljesítés?

Típus	Szakmai ismeretek/feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatja alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Szerződést, számlát készít és ellenőriz Külső kapcsolatok dokumentálása, levelezés, számlák, engedélyek, szállítólevél, megfelelőségi nyilatkozat	Az építési munkák elszámolásának típusai	15	
		A részmunka, pótmunka, többletmunka fogalma, elszámolása	20	
		Szavatosság és a kivitelező kötelezettsége	15	
		Jótállás és a kivitelező kötelezettsége	15	
		Hibás teljesítés és jogkövetkezményei	10	
		Hibátlan teljesítés	5	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvi kommunikáció		5	
3	Információforrások kezelése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	3	
	Társas	Konszenzuskészség	3	
	Módszer	Logikus gondolkodás	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

11. A kivitelezés előkészítése és lebonyolítása során feladata a szükséges anyagok mennyiségének meghatározása, az anyagok megrendelésének, szállításának ütemezése, az anyagok nyilvántartása. Példákon keresztül mutassa be az ezzel kapcsolatos munkálatokat!

Az információtartalom vázlata

- Az anyagszükséglet meghatározása:
 - Idomterv
 - Méretkimutatás
 - Anyagkivonat készítése
- Az építési anyagok megrendelése:
 - A megrendelés ütemezése
 - A szállítás ütemezése
- Az anyagok nyilvántartásának alapelvei
- Anyagkiadás, utalványozás
- Anyag-visszavételezés

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

11. A kivitelezés előkészítése és lebonyolítása során feladata a szükséges anyagok mennyiségének meghatározása, az anyagok megrendelésének, szállításának ütemezése, az anyagok nyilvántartása. Példákon keresztül mutassa be az ezzel kapcsolatos munkákat!

Típus	Szakmai ismeretek/feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B - 	Építési folyamat dokumentumai Közreműködik az építéshelyi adminisztrációs folyamatokban	Az anyagszükséglet meghatározása: - Idomterv	10	
		- Méretkimutatás	10	
		- Anyagkivonat készítése	10	
		Az építési anyagok megrendelése: - A megrendelés ütemezése	10	
		- A szállítás ütemezése	10	
		Az anyagok nyilvántartásának alapelvei	15	
		Anyagkiadás, utalványozás	5	
Anyag-visszavételezés	5			
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
5	Tervrajz olvasása, értelmezése	5		
4	Szakmai nyelvi kommunikáció	5		
3	Információforrások kezelése	5		
Összesen			15	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Precizitás	3	
	Társas	Konszenzuskészség	3	
	Módszer	Logikus gondolkodás	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

12. Önnek egy munkahelyi továbbképzés keretében előadást kell tartania az építési munkák vállalatba adásáról. Foglalja össze az ezzel kapcsolatos lehetőségeket, eljárási szabályokat, dokumentációkat!

Információtartalom vázlata

- A vállalatba adás fogalma
- A megbízandó fél kiválasztásának lehetőségei:
 - Szabad kezes (megegyezéssel) módon
 - Versenytárgyalás útján
- A közbeszerzés fogalma
- A közbeszerzési eljárás típusai
- A közbeszerzési eljárás folyamata:
 - Az eljárás előkészítése, tenderkiírás
 - Az ajánlatok elkészítése, azok tartalmi követelményei
 - Bírálat, szerződéskötés

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

12. Önnek egy munkahelyi továbbképzés keretében előadást kell tartania az építési munkák vállalatba adásáról. Foglalja össze az ezzel kapcsolatos lehetőségeket, eljárási szabályokat, dokumentációkat!

Típus	Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok		
			Max.	Elért	
-	Közreműködik a beruházási folyamat előkészítésében	A vállalatba adás fogalma	5		
		A megbízandó fél kiválasztásának lehetőségei: - Szabad kezes (megegyezéssel) módon	10		
		- Verseny tárgyalás útján	10		
		A közbeszerzés fogalma	10		
	-	Közreműködik az árajánlatok, pályázati anyagok kidolgozásában, bekérésében, értékelésében	A közbeszerzési eljárás típusai	15	
			A közbeszerzési eljárás folyamata: - Az eljárás előkészítése, tenderkiírás	10	
			- Az ajánlatok elkészítése, azok tartalmi követelményei	10	
		- Bírálathoz, szerződéskötés	10		
Összesen			80		
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért	
4	Szakmai nyelvi kommunikáció		5		
3	Információforrások kezelése		5		
Összesen			10		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért	
	Személyes	Precizitás	3		
	Társas	Konszenzuskészség	3		
	Módszer	Logikus gondolkodás	4		
Összesen			10		
Mindösszesen			100		

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

13. Az Ön munkahelyén is a kivitelezés egyik legfontosabb dokumentuma az építési napló. Beszéljen az építési napló szerepéről, jelentőségéről és vezetésének szabályairól!

Az információtartalom vázlata

- Az építési napló szerepe, jelentősége
- Mikor kell (kötelező) építési naplót vezetni?
- Az építési napló tartalmi és formai követelményei
- Az építési napló vezetésének szabályai:
 - Bejegyzésre jogosultak
 - A nyilvántartási és a naplórész tartalma
- Az építési napló mellékletei

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

13. Az Ön munkahelyén is a kivitelezés egyik legfontosabb dokumentuma az építési napló. Beszéljen az építési napló szerepéről, jelentőségéről és vezetésének szabályairól!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Építési folyamat dokumentumai	Az építési napló szerepe, jelentősége	15	
		Mikor kell (kötelező) építési naplót vezetni?	10	
		Az építési napló tartalmi és formai követelményei	20	
		Az építési napló vezetésének szabályai: - Bejegyzésre jogosultak - A nyilvántartási és a naplórész tartalma	20	
		Az építési napló mellékletei	15	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvi kommunikáció		5	
3	Információforrások kezelése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	3	
	Társas	Konszenzuskészség	3	
	Módszer	Logikus gondolkodás	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

14. Ön részt vesz az építési engedélyezési tervdokumentáció összeállításában. Foglalja össze az építési engedélyezési eljárással kapcsolatos tudnivalókat!

Az információtartalom vázlata

- Az építési engedély célja
- Az engedélyezési eljárás folyamata
- Az engedélyező hatóság feladata, jogköre
- Közreműködő szervezetek, feladatuk, jogkörük
- A közüzemi hozzájárulások célja
- Az engedélyezési tervdokumentáció tartalmi követelményei
- Az engedélyezési tervdokumentáció részei

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

14. Ön részt vesz az építési engedélyezési tervdokumentáció összeállításában. Foglalja össze az építési engedélyezési eljárással kapcsolatos tudnivalókat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Hatósági engedélyezési eljárások	Az építési engedély célja	5	
		Az engedélyezési eljárás folyamata	15	
		Az engedélyező hatóság feladata, jogköre	10	
		Közreműködő szervezetek, feladatuk, jogkörük	10	
		A közüzemi hozzájárulások célja	5	
		Az engedélyezési dokumentáció tartalmi követelményei	15	
		Az engedélyezési tervdokumentáció részei	15	
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
4	Szakmai nyelvi kommunikáció	5		
3	Információforrások kezelése	5		
5	Tervrajz olvasása, értelmezése	5		
Összesen			15	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért	
	Személyes	Precizitás	3	
	Társas	Konszenzuskészség	3	
	Módszer	Logikus gondolkodás	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

15. Ön mint munkáltató egy új munkavállalót alkalmaz. Milyen feltételek megléte mellett alkalmazhat új munkavállalót? Mit kell tartalmaznia a munkaszerződésnek? Milyen bejelentési kötelezettségei vannak a munkáltatónak új munkavállalók alkalmazása esetén?

Információtartalom vázlata

- A munkavállalás feltételei
- A munkaviszony létesítésének szabályai
- A munkaviszony alanyai
- A munkaszerződés kötelező elemei
- A munkaszerződés egyéb tartalmi elemei
- A munkaszerződés részét képező egyéb dokumentumok
- A munkáltató bejelentési kötelezettsége új munkavállaló alkalmazása esetén

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

15. Ön mint munkáltató egy új munkavállalót alkalmaz. Milyen feltételek megléte mellett alkalmazhat új munkavállalót? Mit kell tartalmaznia a munkaszerződésnek?

Milyen bejelentési kötelezettségei vannak a munkáltatónak új munkavállalók alkalmazása esetén?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Munkavállalás alapfeltételei	A munkavállalás feltételei	10	
		A munkaviszony létesítésének szabályai	15	
		A munkaviszony alanyai	5	
		A munkaszerződés kötelező elemei	15	
		A munkaszerződés egyéb tartalmi elemei	10	
		A munkaszerződés részét képező egyéb dokumentumok	15	
		A munkáltató bejelentési kötelezettsége új munkavállaló alkalmazása esetén	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvi kommunikáció		5	
3	Információforrások kezelése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	3	
	Társas	Konszenzuskészség	3	
	Módszer	Logikus gondolkodás	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

16. Építési vállalkozóként egy épület kivitelezésének utolsó szakaszához ért. Értesíti az építtetőt, az épületet készre jelenti. Milyen eljárás szükséges ahhoz, hogy az építtető átvegye a vállalkozó által megépített épületet?

Információtartalom vázlata

- A műszaki átadás-átvételi eljárás szerepe a mai építési gyakorlatban
- A műszaki átadás-átvételi eljárás szereplői, feladatuk
- Az átadási-átvételi jegyzőkönyv tartalma
- Az átadás-átvétel utáni feladatok

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

16. Építési vállalkozóként egy épület kivitelezésének utolsó szakaszához ért. Értesíti az építtetőt, az épületet készre jelenti. Milyen eljárás szükséges ahhoz, hogy az építtető átvegye a vállalkozó által megépített épületet?

Típus	Szakmai ismeretek/feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Részt vesz az elvégzett munka átadás-átvételi eljárásában	A műszaki átadás-átvételi eljárás szerepe a mai építési gyakorlatban	20	
		A műszaki átadás-átvételi eljárás szereplői, feladatuk	20	
	Építési folyamat dokumentumai	Az átadási-átvételi jegyzőkönyv tartalma	20	
		Az átadás-átvétel utáni feladatok	20	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvi kommunikáció		5	
3	Információforrások kezelése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	3	
	Társas	Konszenzuskészség	3	
	Módszer	Logikus gondolkodás	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

17. Építési munkák kivitelezése során kapcsolatba kerül az építési műszaki ellenőrrel. Részletezze az építési műszaki ellenőr szerepét, hatáskörét, felelősségét, feladatait a mai építési gyakorlatban!

Információtartalom vázlata

- Az építési műszaki ellenőr megbízója, megbízásának feltételei
- Az építési műszaki ellenőr szerepe, hatásköre a mai építési gyakorlatban
- Az építési műszaki ellenőr felelőssége
- Az építési műszaki ellenőr feladatai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

17. Építési munkák kivitelezése során kapcsolatba kerül az építési műszaki ellenőrrel. Részletezze az építési műszaki ellenőr szerepét, hatáskörét, felelősségét, feladatait a mai építési gyakorlatban!

Típus	Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Kapcsolatot tart a beruházási folyamat résztvevőivel	Az építési műszaki ellenőr megbízója, megbízásának feltételei	20	
-	Közreműködik a kivitelezési folyamat ellenőrzésében	Az építési műszaki ellenőr szerepe, hatásköre a mai építési gyakorlatban	20	
		Az építési műszaki ellenőr felelőssége	20	
		Az építési műszaki ellenőr feladatai	20	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvi kommunikáció		5	
3	Információforrások kezelése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	3	
	Társas	Konszenzuskészség	3	
	Módszer	Logikus gondolkodás	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

18. Ön az építési munkák kivitelezése során felelős műszaki vezetői feladatokat lát el. Részletezze a felelős műszaki vezető szerepét, hatáskörét, felelősségét, feladatait a mai építési gyakorlatban!

Információtartalom vázlata

- A felelős műszaki vezető megbízója, megbízásának feltételei
- A felelős műszaki vezető szerepe, hatásköre a mai építési gyakorlatban
- A felelős műszaki vezető felelőssége
- A felelős műszaki vezető feladatai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

18. Ön az építési munkák kivitelezése során felelős műszaki vezetői feladatokat lát el. Részletezze a felelős műszaki vezető szerepét, hatáskörét, felelősségét, feladatait a mai építési gyakorlatban!

Típus	Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Kapcsolatot tart a beruházási folyamat résztvevőivel	A felelős műszaki vezető megbízója, megbízásának feltételei	20	
-	Közreműködik a kivitelezési folyamat ellenőrzésében	A felelős műszaki vezető szerepe, hatásköre a mai építési gyakorlatban	20	
		A felelős műszaki vezető felelőssége	20	
		A felelős műszaki vezető feladatai	20	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvi kommunikáció		5	
3	Információforrások kezelése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	3	
	Társas	Konszenzuskészség	3	
	Módszer	Logikus gondolkodás	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

19. Vállalkozóként egy négylakásos társasház kivitelezési munkáin dolgozik. Sorolja fel a beruházási folyamat résztvevőit, a kivitelező(k) feladatait! Milyen a szervezeti felépítése egy kft.-nek? Sorolja fel a résztvevők kapcsolattartásának módjait és dokumentumait!

Információtartalom vázlata

- A beruházási folyamat résztvevői
- A beruházási folyamatban a kivitelező (vállalkozó) feladatai
 - Fővállalkozó
 - Alvállalkozó
- Az építési vállalkozás (kft.) szervezeti felépítése
- A partnerek közötti kapcsolattartás
 - módjai,
 - dokumentumai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

6253-11 Építőipari általános ismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Beruházás folyamata, résztvevői, kapcsolatuk, a kapcsolattartás módjai és vállalkozási ismeretek

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

19. Vállalkozóként egy négylakásos társasház kivitelezési munkáin dolgozik. Sorolja fel a beruházási folyamat résztvevőit, a kivitelező(k) feladatait! Milyen a szervezeti felépítése egy kft.-nek? Sorolja fel a résztvevők kapcsolattartásának módjait és dokumentumait!

Típus	Szakmai ismeretek/feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
- C	Kapcsolatot tart a beruházási folyamat résztvevőivel	A beruházási folyamat résztvevői	20	
		A beruházási folyamatban a kivitelező (vállalkozó) feladatai - Fővállalkozó - Alvállalkozó	10 10	
	Külső kapcsolatok dokumentálása, levelezés, számlák, engedélyek, szállítólevél, megfeleléségi nyilatkozat	Az építési vállalkozás (kft.) szervezeti felépítése	20	
		A partnerek közötti kapcsolattartás - módjai, - dokumentumai	10 10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvi kommunikáció		5	
3	Információforrások kezelése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	3	
	Társas	Konszenzuskészség	3	
	Módszer	Logikus gondolkodás	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás