

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
2667-06 Üzletviteli szakmenedzser tevékenysége

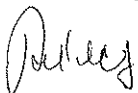
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2667-06/3 Záró dolgozat megvédése (prezentáció a dolgozat lényegi elemeinek ismertetésével)

Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 15 perc

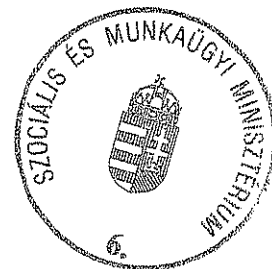
A 19/2008. (XII. 4.) SZMM rendelet 19. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételeit a 2042/2009. számon kiadom.

EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ MÁSZOLAT



Jóváhagyta:

Mátyus Mihály
főosztályvezető



2009

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2009. 05. 07-től

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
2667-06 Üzletviteli szakmenedzser tevékenysége
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
3. vizsgafeladat
Záró dolgozat megvédése (prezentáció a dolgozat lényegi elemeinek ismertetésével)

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

55 345 01 0010 55 07	Üzleti szakmenedzser	Kereskedelmi menedzser
-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------

A tételsor a 15/2008. (VIII.13.) SZMM rendeletben foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.

C

A záródolgozat elkészítésének főbb szempontjai:

A feladatprofil, a kompetenciák, illetve a tanult anyagok alapján a záródolgozat lehetséges témakörei a következők:

- 1. Konkrét új árucikk(ek) piaci bevezetésének megtervezése és megszervezése, a bevezetés sikerességének mérése és értékelése. (A hallgató a dolgozat készítése során használja fel a marketing- és kereskedelmi vállalatgazdaságtani, valamint szervezési, projektmenedzsment ismereteit. Az árucikk-bevezetés a vállalkozás oldaláról nézve egy projekt, amelynek kidolgozása, végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése, valamint a projekt értékelése szerepeljen a dolgozatban.)*
- 2. Konkrét kereskedelmi akció (árleszállítás, reklámkampány) mint vállalati projektek megtervezése és megszervezése, sikerességének mérése és értékelése. (A hallgató a dolgozat készítése során használja fel a marketing- és kereskedelmi vállalatgazdaságtani, valamint szervezési, projektmenedzsment ismereteit. Az akció a vállalkozás oldaláról nézve egy projekt, amelynek kidolgozása, végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése, valamint a projekt értékelése szerepeljen a záródolgozatban.)*
- 3. Egy konkrét kereskedelmi vállalat vagy azon belül egy részleg értékesítési rendszerének és szervezetének elemzése, kialakítása vagy átalakítása. (Itt is a marketing-, a kereskedelmi gazdaságtan, a szervezés, a projektmenedzsment, illetve az informatikai ismeretek felhasználását kívánjuk meg. A jelenlegi helyzet elemzését követően itt is egy projekt megfogalmazását, kidolgozását vagy a végrehajtás ellenőrzésének megszervezését és a projekt értékelését célszerű megkövetelni.)*
- 4. Egy konkrét kereskedelmi vállalat árubeszerezési rendszerének és szervezetének elemzése, kialakítása vagy átalakítása. (Itt is a marketing-, a kereskedelmi gazdaságtan, a szervezés, a projektmenedzsment, illetve az informatikai ismeretek felhasználását kívánjuk meg. A jelenlegi helyzet elemzését követően a cél itt is egy projekt megfogalmazása, kidolgozása, végrehajtásának ellenőrzésére vonatkozó szervezési javaslat és projektértékelési módszer kidolgozása.)*
- 5. Egy konkrét kereskedelmi vállalat számítógépes áruforgalmi rendszerének elemzése. (Itt döntően a hallgató informatikai ismereteit, illetve a kereskedelmi gazdaságtan, valamint a szervezésben tanult ismeretek felhasználását kívánjuk meg. E témán belül egy alternatív kidolgozási lehetőség például egy konkrét számítógépes áruforgalmi rendszer vállalati bevezetési projektjének elemzése, értékelése).*
- 6. Pályázatok figyelése és pályázati ajánlattételi anyag kidolgozása, illetve kidolgozásának megszervezése. A tenderpályázat lehet állami közbeszerzési vagy európai uniós pályázat vagy versenytárgyalás. (Itt is a marketing-, a kereskedelmi gazdaságtan, a szervezés, a projektmenedzsment, illetve az informatikai ismeretek felhasználását kívánjuk meg. Itt is fontos a konkrét projekt megfogalmazása, kidolgozás. A végrehajtás ellenőrzésének megszervezését és a projekt értékelését célszerű megkövetelni.)*
- 7. Valamilyen vállalati gazdálkodási folyamat számítógépesítésének elemzése. E területen a tárgyi eszközök, a beruházások és a felújítások kezelése, az amortizáció elszámolása és ennek kihatása a vállalati gazdálkodás két legfontosabb területére: a jövedelmezőségre és a vállalkozás*

fizetőképességének alakulására. (Itt is a kereskedelmi gazdaságtani, a szervezési, a számviteli és az informatikai ismeretek felhasználását kívánjuk meg.)

8. *Egy konkrét kereskedelmi cégnél a minőségbiztosítás rendszerének és folyamatszabályozásának elemzése.*
9. *Egy konkrét kereskedelmi cégnél egy konkrét külpiacon a külkereskedelmi tevékenység beindításának elemzése, különös tekintettel a piacra lépés tőkeigényére, különféle korlátozó tényezőinek vizsgálatára és végül döntés-előkészítési javaslat kialakítása.*
10. *Egy konkrét kereskedelmi egység gazdálkodásának kritikai elemzése.*
11. *Egy konkrét kereskedelmi egység áruforgalmi, logisztikai munkafolyamatainak, munkaszervezésének kritikai elemzése.*
12. *Egy választott termékcsoporthoz tartozó ellátási láncának, kereskedelmi értékesítésének kritikai elemzése.*
13. *Egy kereskedelmi cég termék- és árpolitikájának vizsgálata és elemzése.*
14. *Korszerű együttműködési formák a kereskedelemben.*
15. *A kereskedelmi egységek gazdálkodásának korszerű módszerei és gyakorlati megoldásai.*
16. *A hagyományos hazai kereskedelem és a multinacionális kereskedelmi vállalkozások versenyanalízise.*
17. *A franchise rendszer gyakorlati működése.*

A fent említett témakörök elég tágak ahhoz, hogy annak egy része is lehessen a konkrét záródolgozat témája. Javasoljuk ugyanakkor, hogy a dolgozatok lehetőség szerint kapcsolódjanak egy konkrét céghez még akkor is, ha a cég nevének megemlítéséhez nem járulna hozzá, mert a hallgatók számára sokkal könnyebb és kevesebb absztrakciót követel tőlük egy valóságos cél valóságos helyzetének feltárása, mint mindezt elméleti síkon előadni. Könnyebb továbbá konkrét példákra támaszkodni, mint egy tankönyvből szerzett általános állítást bizonyítani vagy cáfolni.

Amennyiben a záródolgozat nem a fenti témaköröket dolgozza fel, az elfogadhatatlan, vissza kell adni átdolgozásra.

A hallgatóknak a záródolgozatot az alábbi formai, terjedelmi előírások figyelembevételével kell összeállítaniuk:

- *A záródolgozatnak a hagyományos hármas felépítést célszerű követnie:*
 - Bevezetés:*
 - *a megoldásra váró problémát, feladatokat ismertesse, tartalmazza a témaválasztás indoklását, a dolgozat célkitűzését.*
 - Tárgyalás, a téma kifejtése:*
 - *tartalmazza a probléma és annak tágabb összefüggésrendszerének bemutatását, a probléma részletezését, az alternatívák felvetését, valamint megoldási lehetőségeket, javaslatokat.*

C

Befejezés:

- *tartalmazza a kutatás eredményeinek összefoglalását, önálló véleményt, javaslattételt.*
- *A záródolgozat részét kell képeznie:*
 - *a szöveghez illeszkedő ábráknak, táblázatoknak a szövegoldalokon elhelyezve,*
 - *a felhasznált irodalmak jegyzékének, valamint az arra való hivatkozásoknak,*
 - *esetleges mellékleteknek (számításokat és a nagyobb táblázatokat, illusztrációkat) a dolgozat végén.*
- *A záródolgozat terjedelme minimum 30-35 oldal legyen, ez az oldalszám tisztán a szövegre értendő a mellékletek, táblázatok, grafikonok stb. nélkül. A záródolgozatot másféleles sortávolsággal, 12-es betűnagysággal, balról 4 cm-es, jobbról 2,5 cm-es margóval kell írni. Ajánlott betűtípusok: Times New Roman, Courier New, Arial vagy ezekhez hasonló, jól olvasható típus.*
- *Amennyiben a záródolgozatban valamely egyéb forrásból idéz a hallgató (szakirodalom vagy korábbi vizsgadolgozat stb.), lábjegyzetben egyértelműen fel kell tüntetni az erre való hivatkozást.*
- *Kellő figyelmet kell fordítani a záródolgozat rendezettségére, külalakjára és a helyesírásra.*

Amennyiben a záródolgozat – mellékletek nélküli – terjedelme nem éri el a minimális terjedelmi követelményt, elfogadhatatlan, vissza kell adni átdolgozásra.

A záródolgozat tartalmi követelményei:

- *A záródolgozatnak csak önálló munka fogadható el.*
- *A záródolgozattól ki kell tűnnie, hogy a hallgató*
 - *a záródolgozat megírásához szükséges ismereteket iskolai tanulmányai során kellő alapossággal elsajátította;*
 - *a vonatkozó szakirodalomban jártas, és az ott olvasottakat adekvát módon alkalmazni képes;*
 - *a szakmához kapcsolódó kutatási módszereket ismeri, a megfelelőt kiválasztani és alkalmazni tudja;*
 - *megfelelő képességgel rendelkezik ahhoz, hogy szakmáján belül egy adott problémát elméleti és gyakorlati síkon megközelítve kifejtse, önálló véleményt alkosson, és megoldási javaslatot tegyen;*
 - *a záródolgozattal szemben támasztott stiláris követelményeknek megfelel; a szakmához és annak tudományterületeihez kapcsolódó szakkifejezéseket elsajátította, és helyesen alkalmazni tudja.*

A záródolgozat bírálatának főbb szempontjai:

A címben megjelölt téma, valamint annak a záródolgozat tartalmával való egysége:

Bírálati szempontok:

- *A vizsgált téma az SzVK-ban meghatározott körbe tartozó, jól behatárolt legyen, a záródolgozat helyesen jelölje ki az elemzés által elérendő céljait.*
- *A vizsgált téma a szakirodalomból jól ismert, vagy elméleti és gyakorlati szempontból aktuális, újszerű és jelentős problémafelvetést tartalmaz-e.*

A feldolgozás módszere, az alkalmazott módszerek megfelelősége:

Bírálati szempontok:

- *Az értékelés alapját képezi a záródolgozat felépítésének szakmai helyessége, logikussága, a téma egyes részeinek aránya és súlyozása; a záródolgozatban a lényeges elemek kiemelésének módja, a tagolás jellege. A záródolgozatnak tartalmaznia kell bevezetést, elemző részt és összegezést, a záródolgozatból ezen alapvető részek nem hiányozhatnak.*
- *A tanult ismeretek tükröződése a záródolgozatban.*
- *A munka leíró, elemző és következtető részeinek aránya.*
- *Tárgyi tévedések, hibás adatok, helytelen következtetések előfordulása a záródolgozatban.*
- *A téma tanulmányozásához szükséges hazai és nemzetközi szakirodalom ismeretét a záródolgozatnak alá kell támasztania, az ezekre való egyértelmű utalást a záródolgozatnak egyértelműen azonosíthatóan tartalmaznia kell.*
- *A választott téma kifejtésének következetesnek, rendszerezettnek kell lennie.*

Az eredmények értékelése:

Bírálati szempontok:

- *Egyéni minősítés, véleményformálás, önálló gondolati elemek, javaslatok megléte a záródolgozatban, valamint az elemző részekből levonható önálló következtetések, kritikai megjegyzések, javaslatok helyessége, a javaslatok szakmai megalapozottsága. A záródolgozatnak önállónak és eredetinek kell lennie; kiemelendő, hogy a záródolgozatnak önálló munkát kell tartalmaznia!*
- *A témának megfelelő módszerek alkalmazása, az elméleti ismeretek és a gyakorlati alkalmazás szinkronja. A témához kapcsolódó gyakorlati tájékozottság.*

A záródolgozat terjedelme, szerkezete, felépítése, külalakja, stílusa:

Bírálati szempontok:

- *A szerkesztés színvonala: a záródolgozat formai követelményeknek való megfelelése.*
- *A szakirodalmi hivatkozások szakszerűsége; az irodalomjegyzéknek, a címeknek és az alcímeknek pontosnak, a grafikonoknak, az ábráknak és táblázatoknak jól áttekinthetőnek, világosnak, szépen kivitelezettnek kell lenniük, és illeszkedniük kell a témához.*
- *Az értékelés alapját képezi a záródolgozat stílusa, a fogalmazás pontossága, gondossága, gördülékenysége, a szakkifejezések szakszerű használata, a záródolgozatba való beépülése, a nyelvhelyesség.*

A záródolgozat védelme:

A feladat a védésen:

- *a záródolgozat bemutatása;*
- *reflexió a bírálat megállapításaira;*
- *a védést vezető szakértő kérdéseinek megválaszolása*

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
2667-06 Üzletviteli szakmenedzser tevékenysége
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
3. vizsgafeladat
Záró dolgozat megvédése (prezentáció a dolgozat lényegi elemeinek ismertetésével)

Az értékelés szempontjai:

- *a zárárdolgozat lényegének szakszerű ismertetése;*
- *a témakörben, valamint annak szakirodalmában való tájékozottság bizonyítása;*
- *a bemutatás szakmai színvonala;*
- *a vitatott problémák kezelésének módja;*
- *nyelvi igényesség, szakszerűség.*

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 2667-06 Üzletviteli szakmenedzser tevékenysége
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 3. vizsgafeladat
 Záró dolgozat megvédése (prezentáció a dolgozat lényegi elemeinek ismertetésével)

A vizsgázó neve:

ÉRTÉKELÉS		Pontszámok	
		Max.	Elért
Bírálat			
A vizsgált téma az SZVK-ban meghatározott körbe tartozó, jól behatárolt, a záródolgozat helyesen jelöli ki az elemzés által elérendő céljait		3	
A vizsgált téma a szakirodalomból jól ismert, vagy elméleti és gyakorlati szempontból aktuális, újszerű és jelentős problémafelvetést tartalmaz		2	
A záródolgozat felépítése szakmailag helyes és logikus, az egyes részek aránya és súlyozása megfelelő. A záródolgozat tartalmaz bevezetést, elemző részt és összegezt		3	
A tanult ismeretek tükröződése a záródolgozatban		2	
A munka leíró, elemző és következtető részeinek aránya		4	
Tárgyi tévedések, hibás adatok, helytelen következtetések a záródolgozatban		2	
A záródolgozat alátámasztja a téma tanulmányozásához szükséges hazai és nemzetközi szakirodalom ismeretét, az ezekre való utalásokat egyértelműen tartalmazza		4	
A választott téma kifejtése következetes, rendszerezett		4	
A záródolgozat eredeti, önálló munkát tartalmaz		5	
A témának megfelelő módszerek alkalmazása, az elméleti ismeretek és a gyakorlati alkalmazás szinkronja. A témához kapcsolódó gyakorlati tájékozottság		5	
A szerkesztés színvonala - a záródolgozat formai követelményeknek megfelel		2	
A szakirodalmi hivatkozások szakszerűek, az irodalomjegyzék, a címek és az alcímek pontosak, a grafikonok, az ábrák és táblázatok jól áttekinthetőek, világosak, szépen kivitelezettek, és illeszkednek a témához		2	
A záródolgozat stílusa szakszerű, a fogalmazás pontos, gondos és gördülékeny, a szakkifejezések használata szakszerű, továbbá nyelvi helyessége megfelelő		2	
Védés			
A záródolgozat bemutatása, lényegének szakszerű ismertetése		10	
A témakörben, valamint annak szakirodalmában való tájékozottság bizonyítása		10	
A bemutatás szakmai színvonala		2	
Reflexió a bírálat megállapításaira		3	
A védést vezető szakértő kérdéseinek megválaszolása, a vitatott problémák kezelése		5	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban	6	
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	4	
Összesen		80	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 2667-06 Üzletviteli szakmenedzser tevékenysége
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 3. vizsgafeladat
 Záró dolgozat megvédése (prezentáció a dolgozat lényegi elemeinek ismertetésével)

A vizsgázó neve:

Áthozat		80	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Precizitás	2	
	Önállóság	2	
Társas	Közérthetőség	2	
	Tömör fogalmazás készsége	2	
	Kommunikációs rugalmasság	3	
Módszer	Áttekintő képesség	3	
	Logikus gondolkodás	2	
	Kreativitás, ötletgazdagság	2	
	Konfliktuskezelés	2	
Összesen		20	
Mindösszesen		100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C