

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
2485-06 Felvételvezető

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2485-06/1 A filmkészítés speciális szakmai feladatai

Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételét a 8136/2009. számon kiadom.

EREDETIVEL MINDENKÉPP
MEGEGYEZŐ MÁSOLAT

Árvai János



Jóváhagyta:



2009

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2009. 09. 21-től

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételvezető

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

52 213 02 0010 52 01	Felvételvezető	Mozgóképgyártó
-----------------------------	-----------------------	-----------------------

A szóbeli tételekhez a vizsgaszervezőnek csatolnia kell a szaktanárok által összeállított, a tétel tartalmához illeszkedő mellékleteket, forrásokat, segédanyagként felhasználható okmányokat, bizonylatokat.

A tételek kifejtésénél a vizsgázónak értelmeznie és alkalmaznia kell az ahhoz tartozó mellékleteket.

Amennyiben a vizsgázó az idegen nyelven nem tud megfelelő választ adni a feladatra, az idegen nyelv-használat kompetenciára 0 pontot kell adni.

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételvező

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

1. Kisváros főterén forgat a stáb. Az egyik jelenet oly mértékben megbotránkoztatja a bémészködő helybelieket, hogy ellenérzéseiknek mind határozottabban hangot is adnak. Hogyan csillapítaná az indulatokat? Miként tudná elérni, hogy a felvétel zavartalanul folytatódhasson? Mondja el angolul a főbb feladatokat!

Információtartalom vázlata

- Kapcsolat a kívülállókkal
- A művészi kifejezőmód eszköztára
- Konfliktuskezelés
- A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételvezető

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

1. Kisváros főterén forgat a stáb. Az egyik jelenet oly mértékben megbotránkoztatja a béméskodó helybelieket, hogy ellenérzéseiknek mind határozottabban hangot is adnak. Hogyan csillapítaná az indulatokat? Miként tudná elérni, hogy a felvétel zavartalanul folytatódhasson? Mondja el angolul a főbb feladatokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Kapcsolatteremtés, szervezés, emberek és csoportok mozgatása	Kapcsolat a kívülállókkal	25	
		A művészi kifejezőmód eszköztára	20	
		Konfliktuskezelés	25	
		A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		3	
4	Idegen nyelvű beszédképesség		3	
4	Komplex jelzésrendszerek		2	
4	Tájékozódás		2	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	2	
		Társas	Konfliktusmegoldó készség	2
			Tömör fogalmazás készsége	2
	Módszer	Áttekintő képesség	2	
			Körültekintés, elővigyázatosság	2
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételvező

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

2. Az isten háta mögötti tanyán dolgozó stáb hosszabb állásidőre kényszerül, ami forgatócsoport szakalkalmazottainak és fizikai dolgozóinak nagy részéből az alkotókkal szembeni ellenérzéseket vált ki. Mit tenne a konfliktus elhárítása érdekében? Mondja el angolul a főbb szempontokat!

Információtartalom vázlata

- Konfliktusforrások
- Konfliktusok a stábon belül
- Konfliktuskezelés
- A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételizető

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

2. Az isten háta mögötti tanyán dolgozó stáb hosszabb állásidőre kényszerül, ami forgatócsoport szakalkalmazottainak és fizikai dolgozóinak nagy részéből az alkotókkal szembeni ellenérzéseket vált ki. Mit tenne a konfliktus elhárítása érdekében? Mondja el angolul a főbb szempontokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Kapcsolatteremtés, szervezés, emberek és csoportok mozgatása	Konfliktusforrások	25	
		Konfliktusok a stábon belül	25	
		Konfliktuskezelés	20	
		A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		3	
4	Idegen nyelvű beszédképesség		3	
4	Komplex jelzésrendszerek		2	
4	Tájékozódás		2	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	2	
	Társas	Konfliktusmegoldó készség	2	
		Tömör fogalmazás készsége	2	
	Módszer	Áttekintő képesség	2	
		Körültekintés, elővigyázatosság	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételvező

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

3. Kárpátalja vagy Gyimes csak nehezen megközelíthető, kizárólag fárasztó gyaloglással elérhető helyszínein dolgoznak. A stábtagnak szokásos munkájukon túl rengeteget kell cipekedniük, és csak esténként, a szállásukon élvezhetik a városi civilizáció előnyeit. Hogyan és mivel mozdítaná elő azt, hogy a forgatócsoport tagjai azonosuljanak az alkotók célkitűzéseivel, és jó szívvel vállalják az adott produkció többletterheit? Mondja el angolul a főbb szervezési feladatokat!

Információtartalom vázlata

- A forgatócsoport munkakörei és feladatai
- A stábon belüli utasítási rendszer
- A stábon belüli munkaszervezés hatékony módszerei
- A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételvező

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

3. Kárpátalja vagy Gyimes csak nehezen megközelíthető, kizárólag fárasztó gyaloglással elérhető helyszínein dolgoznak. A stábtagnak szokásos munkájukon túl rengeteget kell cipekedniük, és csak esténként, a szállásukon élvezhetik a városi civilizáció előnyeit. Hogyan és mivel mozdítaná elő azt, hogy a forgatócsoport tagjai azonosuljanak az alkotók célkitűzéseivel, és jó szívvvel vállalják az adott produkció többletterheit? Mondja el angolul a főbb szervezési feladatokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Kapcsolatteremtés, szervezés, emberek és csoportok mozgatása	A forgatócsoport munkakörei és feladatai	25	
		A stábon belüli utasítási rendszer	20	
		A stábon belüli munkaszervezés hatékony módszerei	25	
		A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		3	
4	Idegen nyelvű beszédképesség		3	
4	Komplex jelzésrendszerek		2	
4	Tájékozódás		2	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	2	
		Társas	Konfliktusmegoldó készség	2
	Tömör fogalmazás készsége		2	
	Módszer	Áttekintő képesség	2	
		Körültekintés, elővigyázatosság	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételvezető

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

4. A felvételvezető-gyakornokok egyike megütközik azon, hogy a költségvetésben vannak vonal fölötti költségek. Meggyőződése, hogy a forgatócsoport csak csapatként működhet hatékonyan. Úgy érzi, a stáb elitjének kasztszerű szembeállítás a munkacsoport többi tagjával rossz vért szül, és lehetetlenné teszi a teljes stábra kiterjedő együttműködés kialakítását. Hogyan érvelne vele szemben? Mondja el angolul főbb indokait!

Információtartalom vázlat

- A filmgyártás humán erőforrásai
- A kulcspozíciók
- A költségvetés szerkezete (vonal feletti és vonal alatti költségek)
- A költségvetés, mint a munka segédeszköze
- Konfliktuskezelés
- A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételvező

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

4. A felvételvező-gyakornokok egyike megütközik azon, hogy a költségvetésben vannak vonal fölötti költségek. Meggyőződése, hogy a forgatócsoport csak csapatként működhet hatékonyan. Úgy érzi, a stáb elitjének kasztszerű szembeállítását a munkacsoport többi tagjával rossz vért szül, és lehetetlenné teszi a teljes stábra kiterjedő együttműködés kialakítását. Hogyan érvelne vele szemben? Mondja el angolul főbb indokait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Szervezés és ügyintézés	A filmgyártás humán erőforrásai	10	
		A kulcspozíciók	10	
		A költségvetés szerkezete (vonalfelüli és vonalalatti költségek)	20	
		A költségvetés, mint a munka segédeszköze	10	
		A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul	10	
B	Kapcsolatteremtés, szervezés, emberek és csoportok mozgatása	Konfliktuskezelés	20	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		3	
4	Idegen nyelvű beszédképesség		3	
4	Komplex jelzésrendszerek		2	
4	Tájékozódás		2	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	2	
		Társas	Konfliktusmegoldó képesség	2
			Tömör fogalmazás képessége	2
	Módszer	Áttekintő képesség	2	
			Körültekintés, elővigyázatosság	2
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételvező

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

5. Tamási Áron: *Ábel a rengetegben* - című regényének tévéfilmváltozatát a rendező és az operatőr alapvetően eredeti helyszíneken (a Hargita erdeiben, Csíkszeredán és Csíksomlyón, vagyis Erdélyben) szeretné felvenni. Mikre támaszkodva és hogyan szervezné meg az ezt megalapozó terepszemlét? Mondja el angolul a főbb feladatokat!

Információtartalom vázlata

- A terepszemle funkciói, résztvevői
- Az előzetes tájékozódás forrásai, módszerei
- Előzetes szervezési teendők
- Külföldi terepszemle során felvetődő sajátos kérdések
- A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételvező

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

5. Tamási Áron: *Ábel a rengetegben* - című regényének tévéfilmváltozatát a rendező és az operatőr alapvetően eredeti helyszíneken (a Hargita erdeiben, Csíkszeredán és Csíksomlyón, vagyis Erdélyben) szeretné felvenni. Mikre támaszkodva és hogyan szervezné meg az ezt megalapozó terepszemlét? Mondja el angolul a főbb feladatokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Jogsabályok követése és gyakorlatba ültetése	A terepszemle funkciói, résztvevői	20	
		Az előzetes tájékozódás forrásai, módszerei	20	
A	Szervezés és ügyintézés	Előzetes szervezési teendők	10	
		Külföldi terepszemle során felvetődő sajátos kérdések	20	
		A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		3	
4	Idegen nyelvű beszédképesség		3	
4	Információforrások kezelése		2	
4	Tájékozódás		2	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Precizitás		2	
	Szervezőképesség		2	
Társas	Hatékony kérdésés képesség		2	
Módszer	Rendszerezőképesség		2	
	Tervezési képesség		2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételvező

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

6. A feladathoz mellékelt diszpóskönyv-részlet alapján állítsa össze a napi diszpókat! Mutassa be a diszpókészítés főbb jellemzőit! Mondja el angolul a főbb feladatokat!

Információtartalom vázlata

- A gyártásszervezés, mint logisztikai feladat
- A diszpóskönyv szerepe, felépítése
- A napi diszpók szerepe, típusai
- A diszponálás gyakorlata
- A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételizet

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

6. A feladathoz mellékelt diszpóskönyv-részlet alapján állítsa össze a napi diszpókat! Mutassa be a diszpókészítés főbb jellemzőit! Mondja el angolul a főbb feladatokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Szervezés, ügyintézés	A gyártásszervezés, mint logisztikai feladat	20	
		A diszpóskönyv szerepe, felépítése	15	
		A napi diszpók szerepe, típusai	15	
		A diszponálás gyakorlata	20	
		A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség	3		
4	Idegen nyelvű beszédképesség	3		
4	Információforrások kezelése	2		
4	Tájékozódás	2		
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	2	
		Szervezőképesség	2	
	Társas	Irányítási képesség	2	
	Módszer	Rendszerező_képesség	2	
		Tervezési képesség	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételvező

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

7. A feladathoz mellékelt diszpóskönyv alapján készítsen gyártási ütemtervet a produkcióhoz! Mutassa be az ütemtervkészítés főbb jellemzőit! Mondja el angolul a főbb feladatokat!

Információtartalom vázlata

- A gyártásszervezés, mint logisztikai feladat
- A diszpóskönyv szerepe, felépítése
- Az ütemtervkészítést meghatározó információk
- Az ütemterv elkészítése
- A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételizet

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A vizgázó neve:

Értékelő lap

7. A feladathoz mellékelt diszpóskönyv alapján készítsen gyártási ütemtervet a produkcióhoz! Mutassa be az ütemtervkészítés főbb jellemzőit! Mondja el angolul a főbb feladatokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Szervezés, ügyintézés	A gyártásszervezés, mint logisztikai feladat	15	
		A diszpóskönyv szerepe, felépítése	15	
		Az ütemtervkészítést meghatározó információk	20	
		Az ütemterv elkészítése	20	
		A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		3	
4	Idegen nyelvű beszédképesség		3	
4	Információforrások kezelése		2	
4	Tájékozódás		2	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Precizitás		2	
	Szervezőképesség		2	
Társas	Irányítási készség		2	
Módszer	Rendszerező képesség		2	
	Tervezési képesség		2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételvezető

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

8. A feladathoz mellékelt szinopszis alapján alakítson ki egy finanszírozási tervet a film irodalmi és forgatási előkészítésétől a produkció befejezéséig! Mondja el angolul a főbb feladatokat!

Információtartalom vázlata

- A produkciók finanszírozásának lehetséges forrásai
- Az egyes munkafázisok finanszírozását lehetővé tevő pályázati formák
- A szponzorálás
- A forrásbevonás és felhasználás ütemezése
- A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételvezető

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

8. A feladathoz mellékelt szinopszis alapján alakítson ki egy finanszírozási tervet a film irodalmi és forgatási előkészítésétől a produkció befejezéséig! Mondja el angolul a főbb feladatokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Jogszabályok követése és gyakorlatba ültetése	A produciók finanszírozásának lehetséges forrásai	20	
		Az egyes munkafázisok finanszírozását lehetővé tevő pályázati formák	20	
		A szponzorálás	15	
A	Szervezés, ügyintézés	A forrásbevonás és felhasználás ütemezése	15	
		A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		3	
4	Idegen nyelvű beszédképesség		3	
4	Információforrások kezelése		2	
4	Tájékozódás		2	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	2	
		Kreativitás	2	
	Társas	Kapcsolatteremtő készség	2	
	Módszer	Rendszerező_képesség	2	
Tervezési képesség		2		
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételvező

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

9. Mi a teendő, ha egy nagy stábbal, sok közreműködővel, vidéken forgatott jelenetsor felvétele előre láthatatlan és elháríthatatlan körülmények következtében a tervezettnél több napot vesz igénybe? Mondja el angolul a főbb feladatokat!

Információtartalom vázlata

- A csúszások lehetséges okai
- A csúszások következményei
- A kárcsökkentés módszerei
- A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételvezető

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A vizgázó neve:

Értékelő lap

9. Mi a teendő, ha egy nagy stábbal, sok közreműködővel, vidéken forgatott jelenetsor felvétele előre láthatatlan és elháríthatatlan körülmények következtében a tervezettnél több napot vesz igénybe? Mondja el angolul a főbb feladatokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Szervezés és ügyintézés	A csúszások lehetséges okai	20	
		A csúszások következményei	20	
		A kárcsökkentés módszerei	30	
		A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		3	
4	Idegen nyelvű beszédképesség		3	
4	Információforrások kezelése		2	
4	Tájékozódás		2	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Döntésképeség	2	
		Kreativitás	2	
	Társas	Irányítási készség	2	
	Módszer	Áttekintő képesség	2	
		Tervezési képesség	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételvező

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

**10. Állítsa össze a feladathoz mellékelt bizonylatokra vonatkozó elszámolást! Mutassa be a
produkción során keletkező iratok és bizonylatok archiválásának rendjét! Mondja el angolul a
főbb feladatokat!**

Információtartalom vázlata

- A kifizetések és átutalások nyilvántartásának szabályai
- A részelszámolások és a végelszámolás
- A bizonylatok szerepe
- A bizonylatok archiválása
- A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételvezető

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

**10. Állítsa össze a feladathoz mellékelt bizonylatokra vonatkozó elszámolást! Mutassa be a
produkciónál során keletkező iratok és bizonylatok archiválásának rendjét! Mondja el angolul a
főbb feladatokat!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Bizonylatolás, elszámolás, irattározás	A kifizetések és átutalások nyilvántartásának szabályai	20	
		A részelszámolások és a végelszámolás	20	
		A bizonylatok szerepe	15	
		A bizonylatok archiválása	15	
		A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		3	
4	Idegen nyelvű beszédképesség		3	
4	Információforrások kezelése		2	
4	Tájékozódás		2	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	2	
		Megbízhatóság	2	
	Társas	Határozottság	2	
	Módszer	Rendszerező képesség	2	
		Kontroll (ellenőrző képesség)	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételvező

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

11. Egy kiemelkedően igényes film előkészítésének részeként kiemelkedő közreműködőket, rangos filmszakembereket, nagyvonalúan együttműködő intézményeket és szponzorokat kell biztosítani a produkció számára. Az óhajtott partnereket milyen típusú filmtervvel (szinopszissal, treatment-tel, irodalmi, illetve technikai forgatókönyvvel) célszerű megkönyékezni? Mondja el angolul a főbb feladatokat!

Információtartalom vázlata

- A filmtervek tartalmi dokumentumai
- Lehetséges kívülálló partnerek megnyerése
- Lehetséges szakmai partnerek megnyerése
- A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételizetű

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

11. Egy kiemelkedően igényes film előkészítésének részeként kiemelkedő közreműködőket, rangos filmszakembereket, nagyvonalúan együttműködő intézményeket és szponzorokat kell biztosítani a produkció számára. Az óhajtott partnereket milyen típusú filmtervvel (szinopszissal, treatment-tel, irodalmi, illetve technikai forgatókönyvvel) célszerű megkönyvékezni? Mondja el angolul a főbb feladatokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Kapcsolatteremtés, szervezés, emberek és csoportok mozgatása	A filmtervek tartalmi dokumentumai	25	
		Lehetséges kívülálló partnerek megnyerése	25	
		Lehetséges szakmai partnerek megnyerése	20	
		A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség	3		
4	Idegen nyelvű beszédképesség	3		
4	Információforrások kezelése	2		
4	Tájékozódás	2		
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
Személyes	Szervezőképesség	2		
	Kreativitás	2		
Társas	Kapcsolatteremtő képesség	2		
Módszer	Áttekintő képesség	2		
	Körültekintés, elővigyázatosság	2		
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételvező

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

12. Alkalmi munkavégzést kell honorálnia. Melyek a kifizetés szabályai a munkaerőpiacon más és más jogi pozícióban jelentkező személyek (pl. alkalmazott vagy nyugdíjas magánszemély, adószámmal rendelkező magánszemély, egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás – EKHO – választására jogosult magánszemély, egyéni vállalkozó, egyszerűsített vállalkozási adóra jogosult – EVÁ-s – vállalkozó) esetében? Mi a különbség az egyes szerződések, kifizetések és levonások között? Mondja el angolul a főbb jellemzőket!

Információtartalom vázlata

- Szerződéstípusok (megbízási/vállalkozói)
- Az egyes jogviszonyokhoz kapcsolódó adózási és járulékfizetési szabályok
- A kifizetéshez szükséges bizonylatok, igazolások
- A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételizetők

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A vizgázó neve:

Értékelő lap

12. Alkalmi munkavégzést kell honorálnia. Melyek a kifizetés szabályai a munkaerőpiacon más és más jogi pozícióban jelentkező személyek (pl. alkalmazott vagy nyugdíjas magánszemély, adószámmal rendelkező magánszemély, egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás – EKHO – választására jogosult magánszemély, egyéni vállalkozó, egyszerűsített vállalkozási adóra jogosult – EVÁ-s – vállalkozó) esetében? Mi a különbség az egyes szerződések, kifizetések és levonások között? Mondja el angolul a főbb jellemzőket!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Jogszabályok követése és gyakorlatba ültetése	Szerződéstípusok (megbízási/vállalkozói)	20	
		Az egyes jogviszonyokhoz kapcsolódó adózási és járulékfizetési szabályok	25	
		A kifizetéshez szükséges bizonylatok, igazolások	25	
		A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		3	
4	Idegen nyelvű beszédképesség		3	
4	Információforrások kezelése		2	
4	Tájékozódás		2	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	2	
		Megbízhatóság	2	
	Társas	Határozottság	2	
	Módszer	Rendszerező képesség	2	
		Kontroll (ellenőrző képesség)	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alíráás

13. Külföldön kell dokumentumfilmet forgatnia Picasso életéről (Franciaország, Spanyolország). Milyen szervezési, technikai, pénzügyi, biztosítási, jogi előkészületeket kell tennie és milyen sorrendben? Milyen technikai és lebonyolítási feladatokat kell megoldania a forgatás, az utazás során? Mondja el angolul a főbb szervezési műveletek megnevezését, s hogy miként kér forgatási engedélyt a Zsófia királynéről elnevezett madridi Központi Nemzeti Művészeti Múzeumtól, ahol Picasso híres, Guernica című festménye 1981 óta van kiállítva!

Információtartalom vázlata

- Gyártásszervezés tervezése, dokumentációk előkészítése
- Gyártásszervezési ügyintézés
- Gyártásszervezés bizonylatolása, elszámolás, irattározás
- Gyártásszervezés: a forgatáshoz kapcsolódó jogszabályok, előírások ismerete, gyakorlatba ültetése
- Kommunikáció, kapcsolatteremtés, emberek és csoportok mozgatása
- A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul: szervezési műveletek, forgatási engedélykérés

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételizetű

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

13. Külföldön kell dokumentumfilmet forgatnia Picasso életéről (Franciaország, Spanyolország) Milyen szervezési, technikai, pénzügyi, biztosítási, jogi előkészületeket kell tennie és milyen sorrendben? Milyen technikai és lebonyolítási feladatokat kell megoldania a forgatás, az utazás során? Mondja el angolul a főbb szervezési műveletek megnevezését, s hogy miként kér forgatási engedélyt a Zsófia királynéről elnevezett madridi Központi Nemzeti Művészeti Múzeumtól, ahol Picasso híres, Guernica című festménye 1981 óta van kiállítva!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Szervezés és ügyintézés	Gyártásszervezés tervezés, dokumentációk előkészítése	20	
		Gyártásszervezési ügyintézés	20	
		Gyártásszervezés bizonylatolása, elszámolás, irattározás	10	
		Gyártásszervezés: a forgatáshoz kapcsolódó jogszabályok, előírások ismerete, gyakorlatba ültetése	10	
B	Kapcsolatteremtés, szervezés, emberek és csoportok mozgatása	Kommunikáció, kapcsolatteremtés, emberek és csoportok mozgatása	10	
		A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul: szervezési műveletek, forgatási engedélykérés	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		3	
4	Idegen nyelvű beszédképesség		3	
4	Tájékozódás		2	
4	Elemi számolási képesség		2	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	2	
		Szervezőképesség	2	
	Társas	Határozottság	2	
	Módszer	Rendszerező képesség	2	
Kontroll (ellenőrző képesség)		2		
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

14. Önt egy háromtagú stábbal New Yorkba küldi a tévétársasága. A magyar külügyminiszter felavatja az ottani Magyar Intézet új székházát, helyi idő szerint június 10-én 10 órakor. Meg kell szerveznie, hogy az eseményről montírozott tudósítást küldjenek aznap estére a híradóműsorba. Milyen szervezési, technikai, vámeljárás előkészületeket kell tennie, és milyen költségekkel számol? Milyen technikai és lebonyolítási feladatokat kell megoldania a forgatás, a montírozás, az átjátszás során? Hogyan tájékozódik ezekről? Mondja el angolul a főbb szervezési műveletek megnevezését, s hogy miként rendel átjátszó vonalat New York-i szakmai partnerétől!

Információtartalom vázlata

- Gyártásszervezés tervezése, dokumentációk előkészítése
- Gyártásszervezési ügyintézés
- Gyártásszervezés bizonylatolása, elszámolás, irattározás
- Gyártásszervezés: a forgatáshoz kapcsolódó jogszabályok, előírások ismerete, gyakorlatba ültetése
- Kommunikáció, kapcsolatteremtés, emberek és csoportok mozgatása
- A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul: szervezési műveletek, átjátszó vonal megrendelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételvező

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

14. Önt egy háromtagú stábbal New Yorkba küldi a tévétársasága. A magyar külügyminiszter felavatja az ottani Magyar Intézet új székházát, helyi idő szerint június 10-én 10 órakor. Meg kell szerveznie, hogy az eseményről montírozott tudósítást küldjenek aznap estére a híradóműsorba. Milyen szervezési, technikai, vámeljárási előkészületeket kell tennie, és milyen költségekkel számol? Milyen technikai és lebonyolítási feladatokat kell megoldania a forgatás, a montírozás, az átjátszás során? Hogyan tájékozódik ezekről? Mondja el angolul a főbb szervezési műveletek megnevezését, s hogy miként rendel átjátszó vonalat New York-i szakmai partnerétől!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Szervezés és ügyintézés	Gyártásszervezés tervezés, dokumentációk előkészítése	20	
		Gyártásszervezési ügyintézés	20	
		Gyártásszervezés bizonylatolása, elszámolás, irattározás	10	
		Gyártásszervezés: a forgatáshoz kapcsolódó jogszabályok, előírások ismerete, gyakorlatba ültetése	10	
B	Kapcsolatteremtés, szervezés, emberek és csoportok mozgatása	Kommunikáció, kapcsolatteremtés, emberek és csoportok mozgatása	10	
		A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul: szervezési műveletek, átjátszó vonal megrendelése	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		3	
4	Idegen nyelvű beszédképesség		3	
4	Tájékozódás		2	
4	Elemi számolási képesség		2	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Precizitás		2	
	Szervezőképesség		2	
Társas	Határozottság		2	
Módszer	Rendszerező képesség		2	
	Kontroll (ellenőrző képesség)		2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

15. Önt azzal bízta meg a tévétársasága, hogy szervezze meg a bécsi újévi koncert átvételét és sugárzását. Milyen szervezési, technikai, pénzügyi, jogi előkészületeket kell tennie? Milyen technikai és lebonyolítási feladatokat kell megoldania a közvetítés és az utómunkálatok során? Hogyan tájékozódik ezekről? Mondja el angolul a főbb szervezési műveletek megnevezését, s hogy első alkalommal miként veszi fel a kapcsolatot bécsi szakmai partnerével!

Információtartalom vázlata

- Gyártásszervezés tervezése, dokumentációk előkészítése
- Gyártásszervezési ügyintézés
- Gyártásszervezés bizonylatolása, elszámolás, irattározás
- Gyártásszervezés: a forgatáshoz kapcsolódó jogszabályok, előírások ismerete, gyakorlatba ültetése
- Kommunikáció: kapcsolatteremtés, emberek és csoportok mozgatása
- A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul – szervezési műveletek, kapcsolatfelvétel

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2485-06 Felvételvezető

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A vizgázó neve:

Értékelő lap

15. Önt azzal bízta meg a tévétársasága, hogy szervezze meg a bécsi újévi koncert átvételét és sugárzását. Milyen szervezési, technikai, pénzügyi, jogi előkészületeket kell tennie? Milyen technikai és lebonyolítási feladatokat kell megoldania a közvetítés és az utómunkálatok során? Hogyan tájékozódik ezekről? Mondja el angolul a főbb szervezési műveletek megnevezését, s hogy első alkalommal miként veszi fel a kapcsolatot bécsi szakmai partnerével!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Szervezés és ügyintézés	Gyártásszervezés tervezése, dokumentációk előkészítése	20	
		Gyártásszervezési ügyintézés	20	
		Gyártásszervezés bizonylatolása, elszámolás, irattározás	10	
		Gyártásszervezés: a forgatáshoz kapcsolódó jogszabályok, előírások ismerete, gyakorlatba ültetése	10	
B	Kapcsolatteremtés, szervezés, emberek és csoportok mozgatása	Kommunikáció, kapcsolatteremtés, emberek és csoportok mozgatása	10	
		A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul – szervezési műveletek, kapcsolatfelvétel	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		3	
4	Idegen nyelvű beszédképesség		3	
4	Tájékozódás		2	
4	Elemi számolási képesség		2	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes		Precizitás	2	
		Szervezőképesség	2	
Társas		Határozottság	2	
Módszer		Rendszerező képesség	2	
		Kontroll (ellenőrző képesség)	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

16. Egyhónapos afrikai motoros kalandtúra forgatását kell előkészítenie. Milyen utazásszervezési, technikai, pénzügyi, vámeljárási, biztosítási, baleset-elhárítási, biztonságtechnikai, munkavédelmi előkészületeket kell tennie? Milyen technikai és lebonyolítási feladatokat kell megoldania a forgatás, az utazás és az utómunkálatok során? Hogyan tájékozódik ezekről? Mondja el angolul a főbb űrlapok, szervezési műveletek megnevezését, illetve azt, hogy miként foglal szállást a stábnak, hogyan kér útvonalengedélyt az afrikai ország nemzeti parkjában való forgatáshoz!

Információtartalom vázlata

- Gyártásszervezés tervezése, dokumentációk előkészítése
- Gyártásszervezési ügyintézés
- Gyártásszervezés bizonylatolása, elszámolás, irattározás
- Gyártásszervezés: a forgatáshoz kapcsolódó jogszabályok, előírások ismerete, gyakorlatba ültetése
- Kommunikáció: kapcsolatteremtés, emberek és csoportok mozgatása
- A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul: űrlapok, szervezési műveletek, szállásfoglalás, engedélykérés

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

16. Egyhónapos afrikai motoros kalandtúra forgatását kell előkészítenie. Milyen utazásszervezési, technikai, pénzügyi, vámjárási, biztosítási, baleset-elhárítási, biztonságtechnikai, munkavédelmi előkészületeket kell tennie? Milyen technikai és lebonyolítási feladatokat kell megoldania a forgatás, az utazás és az utómunkálatok során? Hogyan tájékozik ezekről? Mondja el angolul a főbb űrlapok, szervezési műveletek megnevezését, illetve azt, hogy miként foglal szállást a stábnak, hogyan kér útvonalengedélyt az afrikai ország nemzeti parkjában való forgatáshoz!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Szervezés és ügyintézés	Gyártásszervezés tervezés, dokumentációk előkészítése	20	
		Gyártásszervezési ügyintézés	20	
		Gyártásszervezés bizonylatolása, elszámolás, irattározás	10	
		Gyártásszervezés: a forgatáshoz kapcsolódó jogszabályok, előírások ismerete, gyakorlatba ültetése	10	
B	Kapcsolatteremtés, szervezés, emberek és csoportok mozgatása	Kommunikáció, kapcsolatteremtés, emberek és csoportok mozgatása	10	
		A filmgyártás és a televíziózás gyártásszervezési kifejezései angolul: űrlapok, szervezési műveletek, szállásfoglalás, engedélykérés	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		3	
4	Idegen nyelvű beszédképesség		3	
4	Tájékozódás		2	
4	Elemi számolási készség		2	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Precizitás		2	
	Szervezőképesség		2	
Társas	Határozottság		2	
Módszer	Rendszerező képesség		2	
	Kontroll (ellenőrző képesség)		2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás