

# NEMZETI ERŐFORRÁS MINISZTERIUM

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1891-06/3 Szakmai kompetenciafejlesztő program előkészítése, közreműködés annak megvalósításában

## Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételét a 159/2010. számon kiadom.

EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ MÁSOLAT

*Rezsényi János*



Jóváhagyta:



*Brassói Sándor*  
főosztályvezető-helyettes

2010

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2010. 10. 06-tól

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0002-06 Marketing tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A piackutatás módszereinek és a marketing tevékenység eszközeinek bemutatása megadott célok és feltételek alapján

**A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.**

**Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:**

<b>55 140 01 0000 00 00</b>	<b>Képzési szakasszisztens</b>	<b>Képzési szakasszisztens</b>
-----------------------------	--------------------------------	--------------------------------

*A tételsor a 20/2008. (VII. 29.) OKM rendeletben foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.*

6

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása  
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
3. vizsgafeladat  
Szakmai kompetencia fejlesztő program előkészítése, közreműködés annak megvalósításában

**1. Munkahelyi vezetője azt a feladatot adja Önnek, hogy készítse elő egy továbbképzési program indításához a tanulók tanulási és szociális előfeltételeinek felmérésére szolgáló kérdőív tervezetét. Alakítsa ki a kérdőív felmérési stratégiáját!**

Információtartalom vázlata

- A tanulási és szociális előfeltételek felmérésének szükségessége a továbbképzési programokban
- A tanulási környezet feltárása
- A tanulási célok, motivációk, stílusok feltárására, a tanulási szokások elemzésére szolgáló kérdések kialakítása
- Az önálló és egyéni tanulás készségeinek felmérése
- Az önszabályozó tanulás feltételeinek megismerése
- A tanulók szociális helyzetére vonatkozó információk gyűjtése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**1. Munkahelyi vezetője azt a feladatot adta Önnek, hogy készítse elő egy továbbképzési program indításához a tanulók tanulási és szociális előfeltételeinek felmérésére szolgáló kérdőív tervezetét. Alakítsa ki a kérdőív felmérési stratégiáját!**

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Egyéni és csoportos oktatási foglalkozásokat előkészít, azokban közreműködik	A tanulási és szociális előfeltételek felmérésének szükségessége a továbbképzési programokban	15	
A	A hatékony és eredményes tanulás feltételei	A tanulási környezet feltárása	10	
A	Az eredményes tanulás feltételei, tanulási stílusok és technikák	A tanulási célok, motivációk, stílusok feltárására, a tanulási szokások elemzésére szolgáló kérdések kialakítása	20	
A	A felnőttkori tanulás sajátosságai	Az önálló és egyéni tanulás készségeinek felmérése	15	
		Az önszabályozó tanulás feltételeinek megismerése	10	
B	Szociológiai alapismeretek	A tanulók szociális helyzetére vonatkozó információk gyűjtése	10	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Prezentációs eszközök használata		5	
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	2	
		Közérthetőség	2	
	Társas	Kapcsolatteremtő készség	2	
		Ismeretek helyén való alkalmazása	2	
	Módszer	Módszeres munkavégzés	2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

C

**2. Egy továbbképzési program differenciált megszervezéséhez Ön előzetes tudás és munkatapasztalat felmérésében működik közre. Milyen módszerek alkalmazásával alakítaná ki a tudásszint felmérését? Hogyan használná fel a kapott információkat? Milyen szempontok szerint szervezné meg a képzés résztvevői csoportjait?**

Információtartalom vázlata

- Az előzetes tudás, munkatapasztalat beszámíthatósága egy szakmához kapcsolódóan, a képzési és résztvevői előnyök bemutatása
- Az előzetes tudás, munkatapasztalat mérési, értékelési lehetőségeinek elemzése az adott szakmában
- Adott szakmában tipikus, előzetes tudásszintmérési módszerek bemutatása
- A kompetencia mérése, értékelése, elismerési lehetősége a továbbképzés keretében
- Az előzetes tudás figyelembevételét biztosító tanulásszervezési megoldások a továbbképzés megszervezéséhez

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**2. Egy átképzési program differenciált megszervezéséhez Ön előzetes tudás és munkatapasztalat felmérésében működik közre. Milyen módszerek alkalmazásával alakítaná ki a tudásszint felmérését? Hogyan használná fel a kapott információkat? Milyen szempontok szerint szervezné meg a képzés résztvevői csoportjait?**

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Egyéni és csoportos oktatási foglalkozásokat előkészít, azokban közreműködik	Az előzetes tudás, munkatapasztalat beszámíthatósága egy szakmához kapcsolódóan, a képzési- és résztvevői előnyök bemutatása	15	
		Az előzetes tudás, munkatapasztalat mérési, értékelési lehetőségeinek elemzése az adott szakmában	15	
A	Az elméleti és gyakorlati tudás ellenőrzése-értékelése, annak eszközei	Adott szakmában tipikus, előzetes tudásszintmérési módszerek bemutatása	15	
		A kompetencia mérése, értékelése, elismerési lehetősége a továbbképzés keretében	15	
A	Oktatás- és képzésszervezés	Az előzetes tudás figyelembevételét biztosító tanulászervezési megoldások a továbbképzés megszervezéséhez	20	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Taneszközök használata		5	
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>			<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
Személyes	Felelősségtudat		1	
	Szervezőkészség		3	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		1	
	Közérthetőség		1	
Módszer	Ismeretek helyén való alkalmazása		2	
	Értékelés		2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Szakmai kompetencia fejlesztő program előkészítése, közreműködés annak megvalósításában

**3. Szakoktatási intézményét képviselve Önnek egy vállalat kiemelkedő kvalifikáltsággal rendelkező szakembereit sikerül megnyernie egy-egy tanórai részvételre. Ezzel a tanulók gyakorlati képzését is elő kívánják készíteni. Miben kérné – egy szakmát példaként kiválasztva – a gyakorló szakemberek közreműködését? Hogyan készítené fel a tanulókat ezekre a foglalkozásokra?**

Információtartalom vázlata

- Elismert gyakorló szakemberek bevonásának hatása a szakmai képzésre
- A vállalat szakmai kiválóságainak részvételi szerepe a szakmai személyiség formálásában, új kvalifikációs követelmények közvetítésében
- Szakmai innovációk, új technológiák közvetítése a szakképzésben
- A tanulók felkészítése a szakmai munkakörökre, feladatkörökre
- A foglalkozás értékelése a tanulókkal, a tapasztalatok összegzése és transzferálása a gyakorlati képzésbe

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**3. Szakoktatási intézményét képviselve Önnek egy vállalat kiemelkedő kvalifikáltsággal rendelkező szakembereit sikerül megnyernie egy-egy tanórai részvételre. Ezzel a tanulók gyakorlati képzését is elő kívánják készíteni. Miben kérné – egy szakmát példaként kiválasztva – a gyakorló szakemberek közreműködését? Hogyan készítené fel a tanulókat ezekre a foglalkozásokra?**

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Kapcsolatot tart képző-helyekkel, munkaügyi szervezetekkel, munkaadókkal, szakmai szervezetekkel és egyéb szociális partnerekkel	Elismert gyakorló szakemberek bevonásának hatása a szakmai képzésre	10	
-	Részt vesz szakmai személyiségfejlesztő hatásrendszer megszervezésében és működtetésében	A vállalat szakmai kiválóságainak részvételi szerepe a szakmai személyiség formálásában, új kvalifikációs követelmények közvetítésében	15	
		Szakmai innovációk, új technológiák közvetítése a szakképzésben	20	
A	A személyiségformálás hatásrendszerének és feladatrendszerének szervezése a szakmai képzésben	A tanulók felkészítése a szakmai munkakörökre, feladatkörökre	15	
-	Egyéni - és csoportos oktatási foglalkozásokat előkészít, azokban közreműködik	A foglalkozás értékelése a tanulókkal, a tapasztalatok összegzése és transzferálása a gyakorlati képzésbe	20	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Prezentációs eszközök használata		5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Szervezőkészség	3	
	Társas	Kapcsolatteremtő készség	3	
		Közérthetőség	1	
	Módszer	Információgyűjtés	1	
		Értékelés	2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás



Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása  
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
3. vizsgafeladat  
Szakmai kompetencia fejlesztő program előkészítése, közreműködés annak megvalósításában

**4. Önnek egy szakiskola szakelméleti képzését kell összehangolnia a vállalati gyakorlólhelyen folyó gyakorlati oktatás programjával. Hogyan készítené elő a programegyeztető szakmai megbeszélést?**

Információtartalom vázlata

- A kapcsolódó szvk és a szakképzési program elemzése aszerint, hogy milyenek a feladatmegosztási, illetve egymásra épülési lehetőségek
- A gyakorlólhely feltételrendszerének, lehetőségeinek pontos azonosítása
- A problémák feltárása, problémamegoldó javaslatok megküldése, kérése a gyakorlólhely képviselőjének/vezetőjétől
- A képzési ütemtervek harmonizálása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 3. vizsgafeladat  
 Szakmai kompetencia fejlesztő program előkészítése, közreműködés annak megvalósításában

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**4. Önnek egy szakiskola szakelméleti képzését kell összehangolnia a vállalati gyakorlóléhen folyó gyakorlati oktatás programjával. Hogyan készítené elő a programegyeztető szakmai megbeszélést?**

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A szakképzési program, felnőttképzési program fogalma, jellemzői	A kapcsolódó szvk és a szakképzési program elemzése aszerint, hogy milyenek a feladatmegosztási, illetve egymásra épülési lehetőségek	20	
-	Kapcsolatot tart képző-helyekkel, munkaügyi szervezetekkel, munkaadókkal, szakmai szervezetekkel és egyéb szociális partnerekkel	A gyakorlóléhely feltételrendszerének, lehetőségeinek pontos azonosítása	20	
A	Problémamegoldási stratégiák és folyamatok	Problémák feltárása, problémamegoldó javaslatok megküldése, kérése a gyakorlóléhely képviselőjének/képviselőjétől	20	
A	A képzési folyamat makro- és mikrostruktúrája	A képzési ütemtervek harmonizálása	20	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Prezentációs eszközök használata		5	
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Felelősségtudat		1	
	Szervezőkészség		3	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		2	
	Kapcsolatfenntartó készség		1	
Módszer	Ismeretek helyén való alkalmazása		2	
	Értékelés		1	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása  
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
3. vizsgafeladat  
Szakmai kompetencia fejlesztő program előkészítése, közreműködés annak megvalósításában

**5. Önnek egy átképzési program alapozó moduljainak feldolgozását követően a résztvevők meglegedettségét kell felmérnie kérdőíves eljárással, amely nyitott és zárt kérdéseket is tartalmaz. Hogyan hajtaná végre szakszerűen a felmérést?**

Információtartalom vázlata

- A mérőeszköz és a felmérési körülmények előkészítése
- Instrukcióadás a felmérés résztvevői számára
- Kérdések megválaszolása, a felmerülő problémák kezelése
- Minőségügyi indikátorok kialakítása, az értékelés végrehajtása
- Az eredmények értelmezése, a felhasználási lehetőségek bemutatása

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**5. Önnek egy átképzési program alapozó moduljainak feldolgozását követően a résztvevők megelégedettségét kell felmérnie kérdőíves eljárással, amely nyitott és zárt kérdéseket is tartalmaz. Hogyan hajtaná végre szakszerűen a felmérést?**

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Át- és továbbképzési programok hatékonyság- és eredményességvizsgálatában közreműködik	A mérőeszköz és a felmérési körülmények előkészítése	15	
A	Minőségfejlesztési eszközök	Instrukcióadás a felmérés résztvevői számára	15	
A	Problémamegoldási stratégiák és folyamatok	Kérdések megválaszolása, a felmerülő problémák kezelése	15	
A	A felnőttképzési programok megvalósításának értékelési feladatai és módszerei	Minőségügyi indikátorok kialakítása, az értékelés végrehajtása	15	
A	A szakképzés minőségügyi rendszereinek felépítése	Az eredmények értelmezése, a felhasználási lehetőségek bemutatása	20	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Prezentációs eszközök használata		5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Szervezőkészség		2	
	Felelősségtudat		2	
Társas	Közérthetőség		1	
Módszer	Információgyűjtés		2	
	Értékelés		3	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása  
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
3. vizsgafeladat  
Szakmai kompetencia fejlesztő program előkészítése, közreműködés annak megvalósításában

**6. Ön szakmai tanulmányi kirándulás megszervezésében működik közre. Mutassa be, hogy milyen szervezési feladatokat kell megoldania, és hogyan valósítaná meg azokat szakszerűen?**

Információtartalom vázlata

- A szakmai kirándulás szakképzési programhoz kapcsolódása
- A tanulmányi kirándulás fejlesztő szakmai programjának koordinálása, együttműködés a szaktanárokkal és -oktatókkal a program kialakításában
- A szakmai kirándulás résztvevőit fogadó és kísérő szakemberekkel történő egyeztetés
- A tanulók felkészítése a szakmai kirándulásra (látogatóknak szóló információk, programismertetés, kérdezési lehetőségek bemutatása, dokumentálási feladatok)
- A szakmai kirándulás tanári-tanulói tapasztalatainak feldolgozása, összegző referálás a szakvezető részére

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**6. Ön szakmai tanulmányi kirándulás megszervezésében működik közre. Mutassa be, hogy milyen szervezési feladatokat kell megoldania, és hogyan valósítaná meg azokat szakszerűen?**

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Közreműködik iskolai rendszerű és azon kívüli oktatási rendezvények, szakmai fórumok szervezésében	A szakmai kirándulás szakképzési programhoz kapcsolódása	10	
-	Részt vesz szakmai személyiségfejlesztő hatásrendszer megszervezésében és működtetésében	A tanulmányi kirándulás fejlesztő szakmai programjának koordinálása, együttműködés a szaktanárokkal és -oktatókkal a program kialakításában	15	
A	Az emberi kapcsolatrendszerek felépítése és működése	A szakmai kirándulás résztvevőit fogadó és kísérő szakemberekkel történő egyeztetés	20	
A	A személyiségformálás hatásrendszerének és feladatrendszerének szervezése a szakmai képzésben	A tanulók felkészítése a szakmai kirándulásra (látogatóknak szóló információk, programismertetés, feladatok, kérdezési lehetőségek bemutatása, dokumentálási feladatok)	20	
A	A prezentációkészítés és a szemléletes bemutató módszerei	A szakmai kirándulás tanári-tanulói tapasztalatainak feldolgozása, összegző referálás, prezentálás a szakvezető részére	15	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Prezentációs eszközök használata		5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Szervezőkészség		2	
	Felelősségtudat		1	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		2	
	Közérthetőség		1	
Módszer	Módszeres munkavégzés		2	
	Értékelés		2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása  
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
3. vizsgafeladat  
Szakmai kompetencia fejlesztő program előkészítése, közreműködés annak megvalósításában

**7. Önnek egy szaktanfolyami képzés megvalósításához fel kell mérnie a résztvevők tanulási előfeltételeit. Milyen tanulási jellemzők felmérését tekintené fontosnak? Hogyan használná fel a képzés megvalósítása során a kapott eredményeket?**

Információtartalom vázlat

- A releváns munkatapasztalat, a beszámítható előzetes tudás felmérése
- A szakmai készségek feladathelyzetekben történő alkalmazásának szintje
- A tanulási motivációk, szokások, igények felmérése
- Az eredményeknek a képzés megszervezésében és a képzési stratégia kialakításában történő felhasználási lehetőségei, egyeztetési feladatok a tanfolyam oktatóival

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**7. Önnek egy szaktanfolyami képzés megvalósításához fel kell mérnie a résztvevők tanulási előfeltételeit. Milyen tanulási jellemzők felmérését tekintené fontosnak? Hogyan használná fel a képzés megvalósítása során a kapott eredményeket?**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az elméleti és gyakorlati tudás ellenőrzése-értékelése, annak eszközei	A releváns munkatapasztalat, a beszámítható előzetes tudás felmérése	20	
A	A felnőttek gyakorlati képzésének, munkatapasztalt-szerzésének sajátosságai	A szakmai készségek feladathelyzetekben történő alkalmazásának szintje	20	
A	A felnőttkori tanulás sajátosságai	A tanulási motivációk, szokások, igények felmérése	20	
A	Oktatás-képzés szervezése	Az eredményeknek a képzés megszervezésében és a képzési stratégia kialakításában történő felhasználási lehetőségei, egyeztetési feladatok a tanfolyam oktatóival	20	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Taneszközök használata		5	
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Szervezőkészség	2	
	Társas	Kapcsolatteremtő készség	2	
		Közérthetőség	1	
	Módszer	Információgyűjtés	2	
		Értékelés	3	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás



Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása  
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
3. vizsgafeladat  
Szakmai kompetencia fejlesztő program előkészítése, közreműködés annak megvalósításában

**8. Iskolája szakképzési programjához kapcsolódóan tervezik a gyakorlati oktatás programját. Igazgatója azt a feladatot adja Önnek, hogy a gyakorlóléhelyek oktató szakembereit vonja be az előkészítő munkákba. Milyen képzési dokumentumokat tanulmányozna az előkészítéshez? Hogyan venné figyelembe a gyakorlati képzőhelyek infrastrukturális, technológiai feltételeit a megbeszélések során? Melyek lennének az együttműködés megtervezésének kiemelt kérdései?**

Információtartalom vázlat

- Az szvk, a központi program figyelembevételével a gyakorlati képzés programjának kidolgozása, a közreműködők munkájának koordinálása
- A gyakorlóléhely infrastrukturális, tárgyi és személyi feltételeinek feltárása és elemzése – a gyakorlati oktatásvezető bevonásával
- A gyakorlati képzés programjának, ütemterveinek kidolgozását szolgáló megbeszélés megszervezése
- A partnerek együttműködése a képzési feltételek biztosításában

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**8. Iskolája szakképzési programjához kapcsolódóan tervezik a gyakorlati oktatás programját. Igazgatója azt a feladatot adja Önnek, hogy a gyakorlóléhelyek oktató szakembereit vonja be az előkészítő munkákba. Milyen képzési dokumentumokat tanulmányozna az előkészítéshez? Hogyan venné figyelembe a gyakorlati képzőhelyek infrastrukturális, technológiai feltételeit a megbeszélések során? Melyek lennének az együttműködés megtervezésének kiemelt kérdései?**

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A szakképzési program, felnőttképzési program fogalma, jellemzői	Az szvk, a központi program figyelembevételével a gyakorlati képzés programjának kidolgozása, a közreműködők munkájának koordinálása	20	
-	Kapcsolatot tart képző helyekkel, munkaügyi szervezetekkel, munkaadókkal, szakmai szervezetekkel és egyéb szociális partnerekkel	A gyakorlóléhely infrastrukturális, tárgyi és személyi feltételeinek feltárása és elemzése – a gyakorlati oktatásvezető bevonásával	20	
A	Oktatás- és képzésszervezés	A gyakorlati képzés programjának, ütemterveinek kidolgozását szolgáló megbeszélés megszervezése	20	
A	A hatékony és eredményes tanulás feltételei	A partnerek együttműködése a képzési feltételek biztosításában	20	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Prezentációs eszközök használata		5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Felelősségtudat		2	
	Szervezőképesség		2	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		1	
	Kapcsolatfenntartó készség		1	
Módszer	Ismeretek helyén való alkalmazása		2	
	Módszeres munkavégzés		2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása  
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
3. vizsgafeladat  
Szakmai kompetencia fejlesztő program előkészítése, közreműködés annak megvalósításában

**9. Ön egy TISZK tanulóinak gyakorlólhelyekre történő elhelyezésében vesz részt. A gyakorlati oktatás vezetője arra kéri Önt, hogy működjön közre a tanulók felkészítésében és az adminisztrációs, illetve dokumentációs feladatokról történő tájékoztatásban. Mutassa be a kapcsolódó feladatokat, azok megszervezését!**

Információtartalom vázlat

- A gyakorlati képzőhely nyújtotta feltételek és lehetőségek bemutatása
- A gyakorlati oktatás helyi programjának ismertetése
- A gazdálkodó szervezetek és a tanulók kötelességeinek bemutatása
- A tanulószervezés megkötéséhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok
- A tanulói munkanapló vezetése. Munkavédelmi napló használata. Jelenléti ív használata
- Magatartási normák a gyakorlólhelyen

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**9. Ön egy TISZK tanulóinak gyakorlőhelyekre történő elhelyezésében vesz részt. A gyakorlati oktatás vezetője arra kéri Önt, hogy működjön közre a tanulók felkészítésében és az adminisztrációs, illetve dokumentációs feladatokról történő tájékoztatásban. Mutassa be a kapcsolódó feladatokat, azok megszervezését!**

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Kapcsolatot tart képző helyekkel, munkaügyi szervezetekkel, munkaadókkal, szakmai szervezetekkel és egyéb szociális partnerekkel	A gyakorlati képzőhely nyújtotta feltételek és lehetőségek bemutatása	15	
A	A személyiségformálás hatásrendszerének és feladatrendszerének szervezése a szakmai képzésben	A gyakorlati oktatás helyi programjának ismertetése	10	
A	A prezentációkészítés és a szemléletes bemutató módszerei	A gazdálkodó szervezetek és a tanulók kötelességeinek bemutatása	10	
-	Egyéni és csoportos oktatási foglalkozásokat előkészít, azokban közreműködik	A tanulószervező megkötéséhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok	20	
		A tanulói munkanapló vezetése Munkavédelmi napló használata Jelenléti ív használata	15	
A	Etikai normákat, magatartást meghatározó tényezők	Magatartási normák a gyakorlőhelyen	10	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Prezentációs eszközök használata		5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Szervezőkészség		2	
	Felelősségtudat		1	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		2	
	Közérthetőség		1	
Módszer	Ismeretek helyén való alkalmazása		2	
	Módszeres munkavégzés		2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása  
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
3. vizsgafeladat  
Szakmai kompetencia fejlesztő program előkészítése, közreműködés annak megvalósításában

**10. Ön egy felnőttképzési vállalkozásnál elektronikus oktatási keretrendszerre szervezett kurzusokkal való megelégedettséget mér fel. Hogyan készítené elő a kurzusok felhasználói értékelését? Milyen információkat kérne a kurzusok tutoraitól és mentoraitól?**

Információtartalom vázlata

- Elektronikus oktatóanyagok felhasználói bevéálásvizsgálatának előkészítése, megszervezése
- Az elektronikus tanulás naplózási eredményeinek feldolgozása
- A felhasználói megelégedettség, az eredményesség és a tanulási hatékonyság felmérése
- A tutoroktól és a mentoroktól kért képzési információk

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 3. vizsgafeladat  
 Szakmai kompetencia fejlesztő program előkészítése, közreműködés annak megvalósításában

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**10. Ön egy felnőttképzési vállalkozásnál elektronikus oktatási keretrendszerre szervezett kurzusokkal való megelégedettséget mér fel. Hogyan készítené elő a kurzusok felhasználói értékelését? Milyen információkat kérne a kurzusok tutoraitól és mentoraitól?**

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Át- és továbbképzési programok hatékonyság- és eredményességvizsgálatában közreműködik	Elektronikus oktatóanyagok felhasználói bevalásvizsgálatának előkészítése, megszervezése	20	
A	Minőségfejlesztési eszközök	Az elektronikus tanulás naplózási eredményeinek feldolgozása	20	
A	Problémamegoldási stratégiák és folyamatok	A felhasználói megelégedettség, az eredményesség és a tanulási hatékonyság felmérése	20	
A	A felnőttkori tanulás sajátosságai	A tutoroktól és a mentoroktól kért képzési információk	20	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Prezentációs eszközök használata		5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Szervezőkészség		2	
	Felelősségtudat		1	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		2	
	Közérthetőség		1	
Módszer	Információgyűjtés		2	
	Értékelés		2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása  
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
3. vizsgafeladat  
Szakmai kompetencia fejlesztő program előkészítése, közreműködés annak megvalósításában

**11. Önnek egy továbbképzési program résztvevőinek megelégedettségét kell felmérnie a rendelkezésre álló kérdőívekkel, amelyek nyitott és zárt kérdéseket egyaránt tartalmaznak. Hogyan hajtaná végre szakszerűen a felmérést? Kikkel beszélne meg a felmérés eredményeit?**

Információtartalom vázlata

- A mérőeszköz és a felmérési körülmények előkészítése
- Instrukcióadás a felmérés résztvevői számára
- Kérdések megválaszolása, a felmerülő problémák kezelése
- Minőségfejlesztési célú indikátorok kialakítása, az értékelés végrehajtása
- Az eredmények értelmezése, a felhasználási lehetőségek prezentálása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Szakmai kompetencia fejlesztő program előkészítése, közreműködés annak megvalósításában

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**11. Önnek egy továbbképzési program résztvevőinek megelégedettségét kell felmérnie a rendelkezésre álló kérdőívekkel, amelyek nyitott és zárt kérdéseket egyaránt tartalmaznak. Hogyan hajtaná végre szakszerűen a felmérést? Kikkel beszélne meg a felmérés eredményeit?**

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Át- és továbbképzési programok hatékonyság- és eredményességvizsgálatában közreműködik	A mérőeszköz és a felmérési körülmények előkészítése	20	
A	A csoportvezetés és irányítás típusai és módszerei	Instrukcióadás a felmérés résztvevői számára	15	
		Kérdések megválaszolása, a felmerülő problémák kezelése	10	
A	Minőségfejlesztési eszközök	Minőségfejlesztési célú indikátorok kialakítása, az értékelés végrehajtása	20	
A	A prezentációkészítés és a szemléletes bemutató módszerei	Az eredmények értelmezése, a felhasználási lehetőségek prezentálása	15	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Prezentációs eszközök használata		5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Szervezőkészség		2	
	Felelősségtudat		1	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		2	
	Közérthetőség		1	
Módszer	Információgyűjtés		2	
	Értékelés		2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás



Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása  
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
3. vizsgafeladat  
Szakmai kompetencia fejlesztő program előkészítése, közreműködés annak megvalósításában

**12. Ön egy szakképző intézmény szakképzési programjának részeként szakmai tanulmányi kirándulást szervez. Mutassa be a tanulmányi kirándulás előkészítését! Mutassa be, hogy milyen szervezési feladatokat kell megoldania, és hogyan valósítaná meg azokat szakszerűen?**

Információtartalom vázlata

- A szakmai kirándulás szakképzési programhoz kapcsolódása, programterv összeállításában való közreműködés
- A szakmai kirándulás résztvevőit fogadó és kísérő szakemberekkel történő egyeztetés
- A tanulók felkészítése a szakmai kirándulásra (szülők tájékoztatása, programismertetés, utazásszervezés, engedélyeztetés), a kapcsolódó ügyek intézése
- A szakmai kirándulás információs anyagainak, tapasztalatainak megosztása az intézményben

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**12. Ön egy szakképző intézmény szakképzési programjának részeként szakmai tanulmányi kirándulást szervez. Mutassa be a tanulmányi kirándulás előkészítését! Mutassa be, hogy milyen szervezési feladatokat kell megoldania, és hogyan valósítaná meg azokat szakszerűen?**

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Közreműködik iskolai rendszerű és azon kívüli oktatási rendezvények, szakmai fórumok szervezésében	A szakmai kirándulás szakképzési programhoz kapcsolódása, programterv összeállításában való közreműködés	20	
-	Kapcsolatot tart képző helyekkel, munkaügyi szervezetekkel, munkaadókkal, szakmai szervezetekkel és egyéb szociális partnerekkel	A szakmai kirándulás résztvevőit fogadó és kísérő szakemberekkel történő egyeztetés	20	
A	Oktatás-képzés szervezése	A tanulók felkészítése a szakmai kirándulásra (szülők tájékoztatása, programismertetés, utazásszervezés, engedélyeztetés), a kapcsolódó ügyek intézése	20	
A	A személyiségformálás hatásrendszerének és feladatrendszerének szervezése a szakmai képzésben	A szakmai kirándulás információs anyagainak, tapasztalatainak megosztása az intézményben	20	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Prezentációs eszközök használata		5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Felelősségtudat		2	
	Szervezőképesség		2	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		2	
	Kapcsolatfenntartó készség		2	
Módszer	Módszeres munkavégzés		2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása  
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
3. vizsgafeladat  
Szakmai kompetencia fejlesztő program előkészítése, közreműködés annak megvalósításában

**13. Önt felnőttképzési vállalkozásuk vezetője arra kéri, hogy egy pályabeváláshoz kapcsolódó szakmai fórumot szervezzen meg, ahol az intézményben végzettek kompetenciáiról a munkaadók érdemben nyilatkozhatnak, illetve kompetenciafejlesztési igényeik beazonosíthatók. Hogyan szervezné meg a rendezvényt? Kiket kérne fel a részvételre?**

Információtartalom vázlata

- A munkaadók szakterületi és kulcskompetencia elvárásai a kvalifikált munkaerővel szemben
- A pályabeválás-vizsgálatok eredményeinek felhasználása a szakmai képzés fejlesztésében
- A rendezvény programjának kialakítása, a résztvevők felkérésének megszervezése
- A kompetenciaigények alkalmazandó felmérési technikái a szakmai fórumhoz kapcsolódóan
- A kompetenciaelvárások összegzése, döntéstámogató javaslatok megfogalmazása

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**13. Önt felnőttképzési vállalkozásuk vezetője arra kéri, hogy egy pályabeváláshoz kapcsolódó szakmai fórumot szervezzen meg, ahol az intézményben végzetek kompetenciáiról a munkaadók érdemben nyilatkozhatnak, illetve kompetenciafejlesztési igényeik beazonosíthatók. Hogyan szervezné meg a rendezvényt? Kiket kérne fel a részvételre?**

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Kapcsolatot tart képző helyekkel, munkaügyi szervezetekkel, munkaadókkal, szakmai szervezetekkel és egyéb szociális partnerekkel	A munkaadók szakterületi és kulcskompetencia elvárásai a kvalifikált munkaerővel szemben	10	
-	Nyomon-követéses vizsgálatok megszervezésében-, lebonyolításában és kiértékelésében részt vesz	A pályabeválás-vizsgálatok eredményeinek felhasználása a szakmai képzés fejlesztésében	15	
-	Közreműködik iskolai rendszerű és azon kívüli oktatási rendezvények, szakmai fórumok szervezésében	A rendezvény programjának kialakítása, a résztvevők felkérésének megszervezése	20	
A	Minőségfejlesztési eszközök	A kompetenciaigények alkalmazandó felmérési technikái a szakmai fórumhoz kapcsolódóan	20	
A	Az alkalmasság, kiválasztás és beválás fogalmi az egyén és munka viszonylatában	A kompetenciaelvárások összegzése, döntéstámogató javaslatok megfogalmazása	15	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Prezentációs eszközök használata		5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Szervezőkészség		2	
	Felelősségtudat		1	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		2	
	Kapcsolatfenntartó készség		1	
Módszer	Információgyűjtés		2	
	Értékelés		2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása  
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
3. vizsgafeladat  
Szakmai kompetencia fejlesztő program előkészítése, közreműködés annak megvalósításában

**14. Intézményében az a feladata, hogy egy régió gazdálkodó és munkaügyi szervezeteinek, továbbá a regionális fejlesztési és képzési bizottságoknak (RFKB-k) a megkeresését készítse elő, amelynek keretében felmérhetik a potenciális képzési igényeket-, a preferált képzésszervezési megoldásokat.**

Információtartalom vázlat

- Az emberi erőforrás igények, képzési szükségletek felmérésének szerepe a képzési szolgáltatások megszervezésében
- Gazdálkodó szervezetek munkaerő-igényének elemzése
- A munkaügyi kirendeltségekkel, képző központokkal történő kapcsolatfelvétel, a felmérés megszervezése különböző módszerek alkalmazásával
- Az RFKB-k képzési-fejlesztési javaslatainak figyelembevétele
- Vezetői döntéstámogató beszámoló összeállítása, prezentálása

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**14. Intézményében az a feladata, hogy egy régió gazdálkodó és munkaügyi szervezeteinek, továbbá a regionális fejlesztési és képzési bizottságoknak (RFKB-k) a megkeresését készítse elő, amelynek keretében felmérhetik a potenciális képzési igényeket, a preferált képzésszervezési megoldásokat.**

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az emberierőforrás-fejlesztés alapfogalmai, tevékenységi területe	Az emberi erőforrás igények, képzési szükségletek felméréseinek szerepe a képzési szolgáltatások megszervezésében	15	
A	Munkaerő-piaci képzések típusai, képzési programjai és az azokat igénybe vevő célcsoportok	Gazdálkodó szervezetek munkaerő-igényének elemzése	20	
-	Kapcsolatot tart képző-helyekkel, munkaügyi szervezetekkel, munkaadókkal, szakmai szervezetekkel és egyéb szociális partnerekkel	A munkaügyi kirendeltségekkel, képző központokkal történő kapcsolatfelvétel, a felmérés megszervezése különböző módszerek alkalmazásával	20	
		Az RFKB-k képzési-fejlesztési javaslatainak figyelembevétele	10	
B	Globális kihívások, a regionális viszonyok és a lokális szerepek következtében tanúsítandó magatartások jellemzői	Vezetői döntéstámogató beszámoló összeállítása, prezentálása	15	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Prezentációs eszközök használata		5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Szervezőkészség		2	
	Felelősségtudat		1	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		2	
	Közérthetőség		1	
Módszer	Információgyűjtés		2	
	Értékelés		2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása  
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
3. vizsgafeladat  
Szakmai kompetencia fejlesztő program előkészítése, közreműködés annak megvalósításában

**15. Ön intézménye szakképzési programjának kidolgozásában történő részvételre kap felkérést. Milyen feladatok megoldásában kell közreműködnie? Képzési szakasszisztensként milyen szervezési feladatokat kell ellátnia?**

Információtartalom vázlata

- Az intézmény szakképzési programjának tartalma, a jóváhagyás adminisztratív feladatai
- A programkidolgozásban érintettek köre, a velük történő kapcsolattartás
- A dokumentum összeállítása a jogszabályi előírások figyelembevételével
- A szakmai képzés megvalósításában közreműködő partnerekkel történő megállapodás előkészítése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatok ellátása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 3. vizsgafeladat  
 Szakmai kompetencia fejlesztő program előkészítése, közreműködés annak megvalósításában

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**15. Ön intézménye szakképzési programjának kidolgozásában történő részvételre kap felkérést. Milyen feladatok megoldásában kell közreműködnie? Képzési szakasszisztensként milyen szervezési feladatokat kell ellátnia?**

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A szakképzési program, felnőttképzési program fogalma, jellemzői	Az intézmény szakképzési programjának tartalma, a jóváhagyás adminisztratív feladatai	20	
A	A szakképzés minőségügyi rendszereinek felépítése	A programkidolgozásban érintettek köre, a velük történő kapcsolattartás	20	
		A dokumentum összeállítása a jogszabályi előírások figyelembevételével	20	
-	Kapcsolatot tart képző-helyekkel, munkaügyi szervezetekkel, munkaadókkal, szakmai szervezetekkel és egyéb szociális partnerekkel	A szakmai képzés megvalósításában közreműködő partnerekkel történő megállapodás előkészítése	20	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Prezentációs eszközök használata		5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Felelősségtudat		2	
	Szervezőkészség		3	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		1	
Módszer	Ismeretek helyén való alkalmazása		2	
	Módszeres munkavégzés		2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

C



Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása  
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
3. vizsgafeladat  
Szakmai kompetencia fejlesztő program előkészítése, közreműködés annak megvalósításában

**16. Önt képzési vezetője azzal a feladattal bízta meg, hogy felnőtt tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztéséről készítsen beszámolót, illetve szervezze meg az ahhoz kapcsolódó szintfelméréseket. Hogyan készítené elő ezen kompetenciák felmérését egy szakképző intézményben? Kikkel működne együtt?**

Információtartalom vázlata

- A kulcskompetenciák köre, felmérésük sajátosságai
- A kulcskompetenciák szintfelmérésére alkalmas eljárások
- A kompetencia felmérésben résztvevők együttműködése
- A felmérési eredmények prezentálása, fejlesztési javaslatok kialakítása

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**16. Önt képzési vezetője azzal a feladattal bízta meg, hogy felnőtt tanulóik kulcskompetenciáinak fejlesztéséről készítsen beszámolót, illetve szervezze meg az ahhoz kapcsolódó szintfelméréseket. Hogyan készítené elő ezen kompetenciák felmérését egy szakképző intézményben? Kikkel működne együtt?**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A személyiség fogalma, szerkezete és fejlődése	A kulcskompetenciák köre, felmérésük sajátosságai	20	
A	Az elméleti és gyakorlati tudás ellenőrzése-értékelése, annak eszközei	A kulcskompetenciák szintfelmérésére alkalmas eljárások	20	
A	Az emberi kapcsolatrendszer felépítése és működése	A kompetencia felmérésben résztvevők együttműködése	20	
A	A prezentációkészítés és a szemléletes bemutató módszerei	A felmérési eredmények prezentálása, fejlesztési javaslatok kialakítása	20	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Prezentációs eszközök használata		5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Felelősségtudat		1	
	Szervezőkészség		2	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		2	
	Kapcsolatfenntartó készség		1	
Módszer	Ismeretek helyén való alkalmazása		2	
	Módszeres munkavégzés		2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása  
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
3. vizsgafeladat  
Szakmai kompetencia fejlesztő program előkészítése, közreműködés annak megvalósításában

**17. Ön azt a feladatot kapja vezetőjétől, hogy egy adott szakmai képzés tanulói számára rendelje meg a szükséges tankönyveket. Milyen adatbázist használ a tankönyvek kiválasztásához, megrendeléséhez? Melyek a megrendelési feladat végrehajtásának lépései?**

Információtartalom vázlata

- A Szakképzési Tankönyv- és Taneszköztanács által jóváhagyott szakmai tankönyvek
- A tankönyvigény felmérése, a tankönyvek kiválasztásának koordinálása
- Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a tankönyvkiadókkal
- A tankönyvrendelés eljárási lépései

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**17. Ön azt a feladatot kapja vezetőjétől, hogy egy adott szakmai képzés tanulói számára rendelje meg a szükséges tankönyveket. Milyen adatbázist használ a tankönyvek kiválasztásához, megrendeléséhez? Melyek a megrendelési feladat végrehajtásának lépései?**

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Kapcsolatot tart képző-helyekkel, munkaügyi szervezetekkel, munkaadókkal, szakmai szervezetekkel és egyéb szociális partnerekkel	A Szakképzési Tankönyv- és Taneszköztanács által jóváhagyott szakmai tankönyvek	20	
A	Oktatás-képzés szervezése	A tankönyvigény felmérése, a tankönyvek kiválasztásának koordinálása	20	
A	A hatékony és eredményes tanulás feltételei	Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a tankönyvkiadókkal	20	
A	Problémamegoldási stratégiák és folyamatok	A tankönyvrendelés eljárási lépései	20	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		10	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	2	
	Társas	Kapcsolatteremtő készség	2	
		Közérthetőség	1	
	Módszer	Ismeretek helyén való alkalmazása	2	
		Módszeres munkavégzés	3	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása  
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
3. vizsgafeladat  
Szakmai kompetencia fejlesztő program előkészítése, közreműködés annak megvalósításában

**18. Ön sajátos nevelési igényű tanulók (SNI) képzésszervezésében vesz részt. A differenciált bánásmód kialakításához milyen szakembereket vonna be a munkába?**

Információtartalom vázlata

- A sajátos nevelési igényű tanulóknak nyújtandó segítség
- A befogadást segítő szakemberekkel, intézményekkel az együttműködés megszervezése
- A szociális és a tanulási kompetencia fejlesztése SNI-s tanulók körében
- A tanulók énkép problémáinak, konfliktusainak kezelése, életvezetésük formálásának megszervezése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**18. Ön sajátos nevelési igényű tanulók (SNI) képzésszervezésében vesz részt. A differenciált bánásmód kialakításához milyen szakembereket vonna be a munkába?**

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A pedagógiai szolgáltatások típusai és azok jellemzői	A sajátos nevelési igényű tanulóknak nyújtandó segítség	20	
-	Kapcsolatot tart képző-helyekkel, munkaügyi szervezetekkel, munkaadókkal, szakmai szervezetekkel és egyéb szociális partnerekkel	A befogadást segítő szakemberekkel, intézményekkel az együttműködés megszervezése	20	
B	A tanácsadási rendszer szolgáltatásai	A szociális és a tanulási kompetencia fejlesztése SNI-s tanulók körében	20	
A	Az emberi kapcsolatrendszerek felépítése és működése	A tanulók énkép problémáinak, konfliktusainak kezelése, életvezetésük formálásának megszervezése	20	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Prezentációs eszközök használata		5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Felelősségtudat		2	
	Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság		2	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		2	
	Kapcsolatfenntartó készség		1	
Módszer	Ismeretek helyén való alkalmazása		1	
	Módszeres munkavégzés		2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

C

**19. Ön azt a feladatot kapja iskolája igazgatójától, hogy a tanulók munkavállalói szerepre történő jobb felkészítését segítse elő. Milyen foglalkozások megszervezését kezdeményezné? Milyen szakemberek bevonását szorgalmazná? Milyen tevékenység- és feladatrendszer alkalmas a felkészítéshez?**

Információtartalom vázlata

- A munka világába történő belépés nehézségei a pályakezdők számára
- A munkaerő-piaci ismeretek oktatásának megoldási lehetőségei az iskolai rendszerű szakképzésben
- Tanácsadó szakemberek felkérése, gyakorló szakemberekkel történő beszélgetés megszervezése
- A munkavállalói készségek fejlesztését támogató tevékenységrendszer megszervezése az iskolában
- A tanulók személyiségfejlődését elősegítő csoportfoglalkozások megszervezése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**19. Ön azt a feladatot kapja iskolája igazgatójától, hogy a tanulók munkavállalói szerepre történő jobb felkészítését segítse elő. Milyen foglalkozások megszervezését kezdeményezné? Milyen szakemberek bevonását szorgalmazná? Milyen tevékenység- és feladatrendszer alkalmas a felkészítéshez?**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Az emberi viselkedés alakulása a munka világában	A munka világába történő belépés nehézségei a pályakezdők számára	15	
A	Az alkalmasság, kiválasztás és beválás fogalmai az egyén és munka viszonylatában	A munkaerő-piaci ismeretek oktatásának megoldási lehetőségei az iskolai rendszerű szakképzésben	15	
B	A tanácsadási rendszer szolgáltatásai	Tanácsadó szakemberek felkérése, gyakorló szakemberekkel történő beszélgetés megszervezése	15	
A	A személyiségformálás hatásrendszerének és feladatrendszerének szervezése a szakmai képzésben	A munkavállalói készségek fejlesztését támogató tevékenységrendszer megszervezése az iskolában	20	
A	A csoportvezetés és irányítás típusai és módszerei	A tanulók személyiségfejlődését elősegítő csoportfoglalkozások megszervezése	15	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Prezentációs eszközök használata		5	
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Felelősségtudat		1	
	Szervezőkészség		2	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		2	
	Kapcsolatfenntartó készség		2	
Módszer	Ismeretek helyén való alkalmazása		1	
	Módszeres munkavégzés		2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás



Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása  
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
3. vizsgafeladat  
Szakmai kompetencia fejlesztő program előkészítése, közreműködés annak megvalósításában

**20. Ön átképzésben részt vevő felnőttek tanulási előrehaladását vizsgálja. Azt tapasztalja, hogy néhányuk leszakadt a csoporttól, tanulási eredményessége nagyon gyenge. Milyen tanulástámogatást nyújtana számukra?**

Információtartalom vázlata

- A felnőttképzés sajátosságai, az egyéni életutak kapcsolódása az intézményes tanulás kereteibe
- A tanulmányi eredményesség nyomon követése
- A felnőttek tanulási problémáinak megoldásában történő segítségnyújtás
- Felzárkóztatás, kompenzáló tanulási program megszervezése
- A résztvevői kapcsolatrendszer formálása és a tanulástámogatás növelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatok ellátása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

Szakmai kompetencia fejlesztő program előkészítése, közreműködés annak megvalósításában

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**20. Ön átképzésben részt vevő felnőtt tanulási előrehaladását vizsgálja. Azt tapasztalja, hogy néhányuk leszakadt a csoporttól, tanulási eredményessége nagyon gyenge. Milyen tanulástámogatást nyújtana számukra?**

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Az egyéni életutak illeszkedése a közösségi keretekbe, a demokrácia viszonyai között	A felnőttképzés sajátosságai, az egyéni életutak kapcsolódása az intézményes tanulás kereteibe	15	
-	Nyomon-követéses vizsgálatok megszervezésében-, lebonyolításában és kiértékelésében részt vesz	A tanulmányi eredményesség nyomon követése	15	
A	A felnőttkori tanulás sajátosságai	A felnőttek tanulási problémáinak megoldásában történő segítségnyújtás	20	
-	Egyéni - és csoportos oktatási foglalkozásokat előkészít, azokban közreműködik	Felzárkóztatás, kompenzáló tanulási program megszervezése	15	
A	Az emberi kapcsolatrendszerek felépítése és működése	A résztvevői kapcsolatrendszer formálása és a tanulástámogatás növelése	15	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Taneszközök használata		5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság		1	
	Szervezőkészség		2	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		1	
	Kapcsolatfenntartó készség		1	
Módszer	Értékelés		2	
	Módszeres munkavégzés		3	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás

C