

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1891-06/2 Oktatási és tanácsadási szolgáltatás megszervezése, a feladatok ellátásához szükséges ismeretek alkalmazása

Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételeit a 1727/2012. számon kiadom.

EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ MÁSZOLAT



Jóváhagyta:

Brassói Sándor
főosztályvezető



2012

NEMZETI MUNKAÜGYI HIVATAL
Szak-és Felnőttképzési Igazgatóság

Érvényes: 2012. 09. 14-től

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Oktatási és tanácsadási szolgáltatás megszervezése, a feladatok ellátásához szükséges ismeretek alkalmazása

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

55 140 01 0000 00 00	Képzési szakasszisztens	Képzési szakasszisztens
-----------------------------	--------------------------------	--------------------------------

A tételsor a 25/2010. (V. 14.) OKM rendeletben foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.

C

1. Ön munkaerő-piaci ismeretek, álláskeresési technikák elsajátítását segítő tanácsadói foglalkozást szervez. Egy kiválasztott, konkrét foglalkozáshoz kapcsolódóan a szakmai kompetenciák hiteles bemutatására milyen tanácsokat adna? Hogyan ösztönözné a tanulókat a feladat végrehajtásában? Hogyan szervezné meg a bemutatkozások értékelését?

Információtartalom vázlata

- Az álláskeresési tanácsadás funkciója, a tanácsadás megszervezése
- A foglalkozás meghatározó szakmai kompetenciáinak azonosítását segítő információforrások előkészítése
- A személyes tudás, készségek, képességek, személyes tulajdonságok igazolása, színvonaluk hiteles bemutatása
- Motivációs technikák alkalmazása az álláskeresési tanácsadói munkában
- Releváns ön- és társértékelési módszerek alkalmazása egy szakmai bemutatkozási feladat megoldásához

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

1. Ön munkaerő-piaci ismeretek, álláskeresési technikák elsajátítását segítő tanácsadási foglalkozást szervez. Egy kiválasztott, konkrét foglalkozáshoz kapcsolódóan a szakmai kompetenciák hiteles bemutatására milyen tanácsokat adna? Hogyan ösztönözné a tanulókat a feladat végrehajtásában? Hogyan szervezné meg a bemutatkozások értékelését?

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Tanácsadási szolgáltatásokat szervez- és azokban szakasszisztensként közreműködik	Az álláskeresési tanácsadás funkciója, a tanácsadás megszervezése	20	
A	Az alkalmasság, kiválasztás és beválás fogalmai az egyén és munka viszonylatában	A foglalkozás meghatározó szakmai kompetenciáinak azonosítását segítő információforrások előkészítése	15	
B	A tanácsadási rendszer szolgáltatásai	A személyes tudás, készségek, képességek, személyes tulajdonságok igazolása, színvonaluk hiteles bemutatását szolgáló csoportmunka megszervezése	15	
A	Pályaorientáló és álláskeresést elősegítő tanácsadási programok szervezése	Motivációs technikák alkalmazása az álláskeresési tanácsadási munkában	15	
A	A személyiség fogalma, szerkezete és fejlődése	Releváns ön- és társértékelési módszerek alkalmazása egy szakmai bemutatkozási feladat megoldásához	15	
Összesen				
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Prezentációs eszközök használata		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Szervezőképesség	3	
		Kapcsolatteremtő készség	2	
	Társas	Kapcsolatfenntartó készség	1	
		Ismeretek helyén való alkalmazása	2	
	Módszer	Módszeres munkavégzés	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Oktatási és tanácsadási szolgáltatás megszervezése, a feladatok ellátásához szükséges ismeretek alkalmazása

2. Ön egy pálya, foglalkozás hiteles megismertetése érdekében „Job Klub”-ot szervez, amelynek programjaiba cégek elismert szakembereit, a képzőhelyen az adott szakmában végzett sikeres szakembereket hív meg. Hogyan szervezné meg, készítené elő a rendezvényeket? Milyen szakmai személyiségformáló programot tervezne?

Információtartalom vázlat

- Kapcsolatépítés és kapcsolattartás a pálya szakmailag elismert személyiségeivel
- A klub programjának megszervezése, a kapcsolódó előkészítő feladatok bemutatása
- A pálya, a foglalkozás gyakorlásában sikeres életpályát felmutató személyiségek példaképként történő bemutatása
- A szakmai személyiség- és közösségformálás hatásrendszer-szervezése, a beszélgetés irányítása a „Job Klub” keretei között

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

2. Ön egy pálya, foglalkozás hiteles megismertetése érdekében „Job Klub”-ot szervez, amelynek programjaiba cégek elismert szakembereit, a képzőhelyen az adott szakmában végzett sikeres szakembereket hív meg. Hogyan szervezné meg, készítené elő a rendezvényeket? Milyen szakmai személyiségformáló programot tervezne?

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Közreműködik iskolai rendszerű- és azon kívüli oktatási rendezvények, szakmai fórumok szervezésében	Kapcsolatépítés és kapcsolattartás a pálya szakmailag elismert személyiségeivel	20	
		A klub programjának megszervezése, a kapcsolódó előkészítő feladatok bemutatása	20	
-	Tanácsadási szolgáltatásokat szervez- és azokban szakasszisztensként közreműködik	A pálya, a foglalkozás gyakorlásában sikeres életpályát felmutató személyiségek példaképként történő bemutatása	20	
A	A személyiségformálás hatásrendszerének és feladatrendszerének szervezése a szakmai képzésben	A szakmai személyiség- és közösségformálás hatásrendszer-szervezése, a beszélgetés irányítása a „Job Klub” keretei között	20	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Taneszközök használata		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Szervezőkészség		3	
	Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság		1	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		2	
	Kapcsolatfenntartó készség		2	
Módszer	Módszeres munkavégzés		2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Oktatási és tanácsadási szolgáltatás megszervezése, a feladatok ellátásához szükséges ismeretek alkalmazása

3. Ön egy TISZK-ben indított szaktanfolyamok résztvevőinek tanulástámogatását koordinálja. A tanfolyami programok szerinti előrehaladás során néhány résztvevő leszakadt csoporttársaitól. Önnek segítséget kell nyújtania a felzárkóztatásukban. Hogyan szervezi meg és készíti elő a konzultációkat?

Információtartalom vázlata

- A tutori és a mentori támogatás szerepe, megszervezése az eset szerinti felzárkóztatáshoz
- A leszakadási okok feltárása, a felzárkóztatási lehetőségek elemzése
- A tanulási problémákat feltáró beszélgetés megtervezése és levezetése
- A felzárkóztatási terv kidolgozása, feltételeinek megteremtése
- A motiválási, tanulástámogatási, tanulásszervezési feladatok egyeztetése a tutorokkal és a kurzusok vezetőjével
- Az önálló tanulás nyomon követése, szerepe a lemorzsolódás csökkentésében

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

3. Ön egy TISZK-ben indított szaktanfolyamok résztvevőinek tanulástámogatását koordinálja. A tanfolyami programok szerinti előrehaladás során néhány résztvevő leszakadt csoporttársaitól. Önnek segítség kell nyújtania a felzárkóztatásukban. Hogyan szervezi meg és készíti elő a konzultációkat?

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Egyéni - és csoportos oktatási foglalkozásokat előkészít, azokban közreműködik	A tutori és a mentori támogatás szerepe, megszervezése az eset szerinti felzárkóztatáshoz	10	
-	Tanácsadási szolgáltatásokat szervez- és azokban szakasszisztensként közreműködik	A leszakadási okok feltárása, a felzárkóztatási lehetőségek elemzése	15	
		A tanulási problémákat feltáró beszélgetés megtervezése és levezetése	15	
B	A tanácsadási rendszer szolgáltatásai	A felzárkóztatási terv kidolgozása, feltételeinek megteremtése	10	
A	Oktatás-képzés szervezés	A motiválási, tanulástámogatási, tanulásszervezési feladatok egyeztetése a tutorokkal és a kurzusok vezetőjével	15	
-	Nyomon-követéses vizsgálatok megszervezésében-, lebonyolításában és kiértékelésében részt vesz	Az önálló tanulás nyomon követése, szerepe a lemorzsolódás csökkentésében	15	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Prezentációs eszközök használata		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Szervezőképesség		3	
	Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság		1	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		2	
	Kapcsolatfenntartó készség Információgyűjtés		2	
Módszer	Értékelés		2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

4. Vezetője Önt arra kéri, hogy az iskola tanulóinak a szakmai gyakorlólhelyekre történő beosztását készítse elő. Szeretné feltárni a tanulók szakmai- és karrierelképzeléseit a legmegfelelőbb gyakorlólhelyet biztosító partnercég kiválasztásához. Hogyan szervezne meg egy ilyen foglalkozást? Melyek lennének a foglalkozás folyamatának fő lépései, azok feladatai?

Információtartalom vázlata

- Az egyéni karriertervezés célja, intézményes támogatási folyamata
- A szándékok, törekvések és a külső tényezők, lehetőségek összehangolása
- Céginformációk és az oktatólhelyre vonatkozó ismeretek, illetve azok szemléletes bemutatása
- A gyakorlatokat előkészítól csoportos megbeszélés előkészítése, megszervezése
- A személyes törekvéseket, kvalifikációs követelményeket és a gyakorlólhelyi lehetőségeket összehangoló beosztás kialakítása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

4. Vezetője Önt arra kéri, hogy az iskola tanulóinak a szakmai gyakorlólhelyekre történő beosztását készítse elő. Szeretné feltárni a tanulók szakmai- és karrierelképzeléseit a legmegfelelőbb gyakorlólhelyet biztosító partnercég kiválasztásához. Hogyan szervezne meg egy ilyen foglalkozást? Melyek lennének a foglalkozás folyamatának fő lépései, azok feladatai?

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Egyéni - és csoportos oktatási foglalkozásokat előkészít, azokban közreműködik	Az egyéni karriertervezés célja, intézményes támogatási folyamata	10	
B	Az egyéni életutak illeszkedése a közösségi keretekbe, a demokrácia viszonyai között	A szándékok, törekvések és a külső tényezők, lehetőségek összehangolása	15	
-	Kapcsolatot tart képző helyekkel, munkaügyi szervezetekkel, munkaadókkal, szakmai szervezetekkel és egyéb szociális partnerekkel	Céginformációk és az oktatóhelyre vonatkozó ismeretek, illetve azok szemléletes bemutatása	20	
A	A csoportvezetés és irányítás típusai és módszerei	A gyakorlatokat előkészítő csoportos megbeszélés előkészítése, megszervezése	20	
A	Oktatás-képzés szervezés	A személyes törekvéseket, kvalifikációs követelményeket és a gyakorlólhelyi lehetőségeket összehangoló beosztás kialakítása	15	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Prezentációs eszközök használata		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Szervezőkészség	2	
		Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság	1	
	Társas	Kapcsolatteremtő készség	2	
		Kapcsolatfenntartó készség	2	
	Módszer	Információgyűjtés	1	
		Módszeres munkavégzés	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Oktatási és tanácsadási szolgáltatás megszervezése, a feladatok ellátásához szükséges ismeretek alkalmazása

5. Képzési szakasszisztensként egy tanulói évfolyam tagjai közötti konfliktusok feloldásában működik közre. Mutassa be a leggyakoribb konfliktuskiváltó okokat a szakiskolai oktatás területén! Milyen típusú konfliktusokat eredményezhetnek ezek az okok? Milyen szervezési módszerrel és technikákkal oldana meg egy Ön által kiválasztott esetként bemutatandó konfliktushelyzetet?

Információtartalom vázlata

- Konfliktushelyzetek a szakiskolai oktatás területén
- Konfliktustípusok bemutatása, megkülönböztetése a nem valódi konfliktusoktól
- Esetbemutatás konfliktushelyzet feloldására
- A konfliktushelyzet mediálása
- Kommunikációs technikák alkalmazása a konfliktusmegoldásban

A vizgázó neve:

Értékelő lap

5. Képzési szakasszisztensként egy tanulói évfolyam tagjai közötti konfliktusok feloldásában működik közre. Mutassa be a leggyakoribb konfliktuskiváltó okokat a szakiskolai oktatás területén! Milyen típusú konfliktusokat eredményezhetnek ezek az okok? Milyen szervezési módszerrel és technikákkal oldana meg egy Ön által kiválasztott esetként bemutatandó konfliktushelyzetet?

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Konfliktust kezel/mediál	Konfliktushelyzetek a szakiskolai oktatás területén	15	
		Konfliktustípusok bemutatása, megkülönböztetése a nem valódi konfliktusoktól	15	
A	Konfliktus-kezelés	Esetbemutatás konfliktushelyzet feloldására	20	
A	A személyiség fogalma, szerkezete és fejlődése	A konfliktushelyzet mediálása	15	
A	Az emberi kapcsolatrendszerek felépítése és működése	Kommunikációs technikák alkalmazása a konfliktusmegoldásban	15	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		10	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság	3	
	Társas	Kapcsolatfenntartó készség	2	
		Kapcsolatteremtő készség	2	
	Módszer	Információgyűjtés	1	
		Módszeres munkavégzés	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

6. Tanulási tanácsadás keretében szakközépiskolai tanulók tanulási módszereiről tájékozódik. Hogyan szervezné meg ezt a felmérést? Milyen felmérési módszereket alkalmazna? Mire használná fel funkcionálisan a felmérés eredményét? Milyen oktatásszervezési megoldásokat alkalmazna?

Információtartalom vázlata

- A tanulási tanácsadás funkciója a szakképzésben
- A tanulásdiagnosztikai felmérés eszközei és azok előkészítése
- Instrukcióadás a felmérésben résztvevőknek, a tanulók által ismert és használt tanulási módszerek felmérése
- A felmérési eredmények értelmezése, az egyéni tanulást segítő hatékony tanulási módszerek megismerttetése
- A tanulási stílust támogató oktatásszervezés

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

6. Tanulási tanácsadás keretében szakközépiskolai tanulók tanulási módszereiről tájékozik. Hogyan szervezné meg ezt a felmérést? Milyen felmérési módszereket alkalmazna? Mire használná fel funkcionálisan a felmérés eredményét? Milyen oktatásszervezési megoldásokat alkalmazna?

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Tanácsadási szolgáltatásokat szervez- és azokban szakasszisztensként közreműködik	A tanulási tanácsadás funkciója a szakképzésben	10	
		A tanulásdiagnosztikai felmérés eszközei és azok előkészítése	15	
A	Az eredményes tanulás feltételei, tanulási stílusok és technikák	Instrukcióadás a felmérésben résztvevőknek, a tanulók által ismert és használt tanulási módszerek felmérése	15	
B	A tanácsadási rendszer szolgáltatásai	A felmérési eredmények értelmezése, az egyéni tanulást segítő hatékony tanulási módszerek megismertetése	20	
A	Oktatás-képzés szervezés	A tanulási stílust támogató oktatásszervezés	20	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Taneszközök használata		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Szervezőkészség		2	
	Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság		2	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		2	
Módszer	Ismeretek helyén való alkalmazása		2	
	Értékelés		2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Oktatási és tanácsadási szolgáltatás megszervezése, a feladatok ellátásához szükséges ismeretek alkalmazása

7. Ön szakiskolai képzésben – a szakmai érték- és normarendszer közvetítéséhez – a tanulók értékorientációját méri fel kérdőíves eljárással. Mutassa be egy szakma, illetve foglalkozás, pálya specifikus érték- és normarendszerét! Milyen instrukciókkal készítené elő a felmérést? Hogyan beszélné meg a tanulókkal a kapott eredményeket? Az oktatásszervezés, -előkészítés mely területein használná fel az értékelés eredményét?

Információtartalom vázlata

- A szakmai érték- és normarendszer szerepe a szakmai munkavégzésben, a pálya eredményes gyakorlásában
- Egy értékorientációs elméletre épülő, önértékelő eszköz használatának bemutatása
- A felmérés megszervezése, instrukcióadás a tanulóknak
- Az önértékelési eredmények mennyiségi és minőségi elemzésének megbeszélése a tanulókkal
- A felmérési eredmények felhasználása az oktatás előkészítés és oktatásszervezés terén

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

7. Ön szakiskolai képzésben – a szakmai érték- és normarendszer közvetítéséhez – a tanulók értékorientációját méri fel kérdőíves eljárással. Mutassa be egy szakma, illetve foglalkozás, pálya specifikus érték- és normarendszerét! Milyen instrukciókkal készítené elő a felmérést? Hogyan beszélne meg a tanulókkal a kapott eredményeket? Az oktatásszervezés, -előkészítés mely területein használná fel az értékelés eredményét?

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Tanácsadási szolgáltatásokat szervez- és azokban szakasszisztensként közreműködik	A szakmai érték- és normarendszer szerepe a szakmai munkavégzésben, a pálya eredményes gyakorlásában	15	
A	Az alkalmazás, kiválasztás és beválás fogalmai az egyén és munka viszonylatában	Egy értékorientációs elméletre épülő, önértékelő eszköz használatának bemutatása	10	
A	Pályaorientáló és álláskereső elősegítő tanácsadási programok szervezése	A felmérés megszervezése, instrukcióadás a tanulóknak	20	
A	A személyiség fogalma, szerkezete és fejlődése	Az önértékelési eredmények mennyiségi és minőségi elemzésének megbeszélése a tanulókkal	20	
A	Oktatás-, képzésszervezés	A felmérési eredmények felhasználása az oktatás előkészítés és oktatásszervezés terén	15	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Prezentációs eszközök használata		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság	2	
	Társas	Kapcsolatteremtő készség	2	
		Kapcsolatfenntartó készség	1	
	Módszer	Módszeres munkavégzés	3	
		Értékelés	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Oktatási és tanácsadási szolgáltatás megszervezése, a feladatok ellátásához szükséges ismeretek alkalmazása

8. Ön az álláskeresési technikák elsajátításához kapcsolódóan felvételi beszélgetésre készíti fel a tanulókat. Egy adott foglalkozás gyakorlására irányuló álláshirdetéshez kapcsolódóan a hiteles, meggyőző bemutatkozás céljából mire készítené fel a tanulókat? Hogyan ösztönözné őket egy ilyen szituációs feladat végrehajtása során? Hogyan szervezné meg a bemutatkozások értékelését?

Információtartalom vázlata

- Az álláskeresési tanácsadás funkciója, a tanácsadó munka sajátosságai
- A munkavállalói készségek hiteles igazolása, színvonaluk meggyőző bemutatása egy foglalkozáshoz kapcsolódóan
- Motivációs technikák az álláskeresési tanácsadói munkában
- Releváns ön- és társas segítő értékelési módszerek alkalmazása a szakmai bemutatkozáson

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

8. Ön az álláskereső technikák elsajátításához kapcsolódóan felvételi beszélgetésre készíti fel a tanulókat. Egy adott foglalkozás gyakorlására irányuló álláshirdetéshez kapcsolódóan a hiteles, meggyőző bemutatkozás céljából mire készítené fel a tanulókat? Hogyan ösztönözné őket egy ilyen szituációs feladat végrehajtása során? Hogyan szervezné meg a bemutatkozások értékelését?

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Tanácsadási szolgáltatásokat szervez- és azokban szakasszisztensként közreműködik	Az álláskereső tanácsadás funkciója, a tanácsadó munka sajátosságai	20	
A	Az alkalmasság, kiválasztás és beválás fogalmi az egyén és munka viszonylatában	A munkavállalói készségek hiteles igazolása, színvonaluk meggyőző bemutatása egy foglalkozáshoz kapcsolódóan	20	
A	Etikai normákat - magatartásokat meghatározó tényezők	Motivációs technikák az álláskereső tanácsadói munkában	20	
A	Pályaorientáló és álláskereső elősegítő tanácsadási programok szervezése	Releváns ön- és társas segítő értékelési módszerek alkalmazása a szakmai bemutatkozáson	20	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Prezentációs eszközök használata		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság		2	
	Szervezőkészség		2	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		2	
	Kapcsolatfenntartó készség		1	
Módszer	Információgyűjtés		1	
	Módszeres munkavégzés		2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Oktatási és tanácsadási szolgáltatás megszervezése, a feladatok ellátásához szükséges ismeretek alkalmazása

9. Ön egy átképzési programban résztvevőket tutorál. A tanfolyami program szerinti előrehaladásban néhány résztvevő leszakadt csoporttársaitól. Önnek segítséget kell nyújtania a felzárkóztatásukban. Hogyan készíti elő és hogyan szervezi meg a felzárkóztatásukat?

Információtartalom vázlata

- A tutori támogatás szerepe a tanulási folyamatban, az eset szerinti felzárkóztatásban
- A leszakadási okok feltárása, a felzárkóztatási lehetőségek elemzése
- A tanulási problémákat feltáró beszélgetés megtervezése és vezetése
- Motiválás, tanulástámogatási, tanulásszervezési feladatok
- A felzárkóztatási terv egyeztetése az érintett résztvevőkkel és az oktatókkal
- Az önálló tanulás nyomon követése, alkalmazott értékelési technikák

A vizgázó neve:

Értékelő lap

9. Ön egy átképzési programban résztvevőket tutorál. A tanfolyami program szerinti előrehaladásban néhány résztvevő leszakadt csoporttársaitól. Önnek segítséget kell nyújtania a felzárkóztatásukban. Hogyan készíti elő és hogyan szervezi meg a felzárkóztatásukat?

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Tanácsadási szolgáltatásokat szervez- és azokban szakasszisztensként közreműködik	A tutori támogatás szerepe a tanulási folyamatban, az eset szerinti felzárkóztatásban	10	
		A leszakadási okok feltárása, a felzárkóztatási lehetőségek elemzése	15	
A	A felnőttkori tanulás sajátosságai	A tanulási problémákat feltáró beszélgetés megtervezése és vezetése	15	
A	Oktatás-képzés szervezés	Motiválás, tanulástámogatási, tanulásszervezési feladatok	15	
A	Az oktatás/képzés fogalma és alapelvei	A felzárkóztatási terv egyeztetése az érintett résztvevőkkel és az oktatókkal	15	
A	Az elméleti és gyakorlati tudás ellenőrzése-értékelése, annak eszközei	Az önálló tanulás nyomon követése, az alkalmazott értékelési technikák	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Taneszközök használata		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Felelősségtudat		1	
	Szervezőképesség		2	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		1	
	Kapcsolatfenntartó készség		1	
Módszer	Módszeres munkavégzés		3	
	Értékelés		2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Oktatási és tanácsadási szolgáltatás megszervezése, a feladatok ellátásához szükséges ismeretek alkalmazása

10. Ön egy szakiskola gyakorlati oktatásában résztvevő tanulók számára webes szakmai fórumot szervez. A fórumindítás témáit választja ki. Milyen szakmai kérdésekkel, problémákkal indítaná el ezt a szolgáltatást? Mire törekedne a hozzászólások moderálásában, ösztönzésében? Hogyan biztosítaná, hogy a fórum segítse elő a tanulók szakmai-gyakorlati felkészültségének fejlesztését?

Információtartalom vázlata

- Az internetes szakmai fórum funkciója, szerepe a tanulástámogatásban
- A tanulók ösztönzése a szakmai fórum munkájában történő részvételre
- A képzést támogató, releváns témák kiválasztása
- A fórum pedagógiai moderálása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

10. Ön egy szakiskola gyakorlati oktatásában résztvevő tanulók számára webes szakmai fórumot szervez. A fórumindítás témáit választja ki. Milyen szakmai kérdésekkel, problémákkal indítaná el ezt a szolgáltatást? Mire törekedne a hozzászólások moderálásában, ösztönzésében? Hogyan biztosítaná, hogy a fórum segítse elő a tanulók szakmai gyakorlati felkészültségének fejlesztését?

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Részt vesz szakmai személyiségfejlesztő hatásrendszer megszervezésében és működtetésében	Az internetes szakmai fórum funkciója, szerepe a tanulástámogatásban	20	
A	A személyiségformálás hatásrendszerének és feladatrendszerének szervezése a szakmai képzésben	A tanulók ösztönzése a szakmai fórum munkájában történő részvétellel	20	
A	Az oktatás/képzés fogalma és alapelvei	A képzést támogató, releváns témák kiválasztása	20	
A	Etikai normákat - magatartásokat meghatározó tényezők	A fórum pedagógiai moderálása	20	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adattároló elektronikai eszközök használata		5	
5	Taneszközök használata		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Felelősségtudat		2	
	Szervezőképesség		2	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		1	
	Kapcsolatfenntartó készség		1	
Módszer	Módszeres munkavégzés		2	
	Értékelés		2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Oktatási és tanácsadási szolgáltatás megszervezése, a feladatok ellátásához szükséges ismeretek alkalmazása

11. Ön a tanulók számára pályorientációs csoportfoglalkozást készít elő, amely adott szakképesítéssel betölthető munkakörök hiteles megismerésére irányul. Erre a foglalkozásra partnercégek gyakorlóléhelyeinek egy-egy szakemberét is meghívja. Hogyan szervezné meg ezeket a gyakorlatokat? Milyen szituációkból, feladatokból alakítaná ki a programot?

Információtartalom vázlata

- A pályaismeret szerepe a pályorientációban
- Gyakorló szakemberek bevonásának előnyei a pályaismereti feldolgozásokba
- A szakemberek felkérése és az érintett szaktanárokkal történő programegyeztetés
- A gyakorlat megszervezése, taneszközök előkészítése, a tanulók motiválása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

11. Ön a tanulók számára pályaorientációs csoport-foglalkozást készít elő, amely egy adott szakképesítéssel betölthető munkakörök hiteles megismerésére irányul. Erre a foglalkozásra partnercégek gyakorló helyeinek egy-egy szakemberét is meghívja. Hogyan szervezné meg ezeket a gyakorlatokat? Milyen szituációkból, feladatokból alakítaná ki a programot?

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Tanácsadási szolgáltatásokat szervez- és azokban szakasszisztensként közreműködik	A pályaismeret szerepe a pályaorientációban	20	
A	Pályaorientáló és álláskereső elősegítő tanácsadási programok szervezése	Gyakorló szakemberek bevonásának előnyei a pályaismereti feldolgozásokba	20	
A	A személyiségformálás hatásrendszerének és feladatrendszerének szervezése a szakmai képzésben	A szakemberek felkérése és az érintett szaktanárokkal történő programegyeztetés	20	
-	Egyéni - és csoportos oktatási foglalkozásokat előkészít, azokban közreműködik	A gyakorlat megszervezése, taneszközök előkészítése, a tanulók motiválása	20	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Prezentációs eszközök használata		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Szervezőkészség		2	
	Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság		1	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		2	
	Kapcsolatfenntartó készség		1	
Módszer	Módszeres munkavégzés		2	
	Ismeretek helyén való alkalmazása		2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

12. Ön gyenge tanulmányi teljesítményű tanulók számára felzárkóztató foglalkozások megszervezését készíti elő. A csoportokba történő beosztást felmérés előzi meg. Milyen problémák feltárására irányulóan szervezné meg ezt a foglalkozást? Az egyes problémákat milyen diagnosztikai módszerekkel azonosítaná? Hogyan beszélne meg a tanulókkal a felzárkóztató csoportba sorolást?

Információtartalom vázlata

- A felzárkóztatás funkciója, a gyenge szakmai tanulmányi teljesítmények okainak feltárása
- Diagnosztikai módszerek a gyenge tanulmányi teljesítményt felmutató tanulók felméréséhez
- Pedagógiai szempontok a felzárkóztató csoportba soroláshoz
- A felzárkóztató oktatásban részt vevő tanulókkal való bánásmód
- A felzárkóztatásban érintett tanulók előrehaladásának nyomon követése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

12. Ön gyenge tanulmányi teljesítményű tanulók számára felzárkóztató foglalkozások megszervezését készíti elő. A csoportokba történő beosztást felmérés előzi meg. Milyen problémák feltárására irányulón szervezné meg ezt a foglalkozást? Az egyes problémákat milyen diagnosztikai módszerekkel azonosítaná? Hogyan beszélné meg a tanulókkal a felzárkóztató csoportba sorolást?

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Egyéni és csoportos oktatási foglalkozásokat előkészít, azokban közreműködik	A felzárkóztatás funkciója, a gyenge szakmai tanulmányi teljesítmények okainak feltárása	15	
A	A tanulási tanácsadás fogalma, célja, módszerei	Diagnosztikai módszerek a gyenge tanulmányi teljesítményt felmutató tanulók felméréséhez	15	
A	Oktatás-képzés szervezés	Pedagógiai szempontok a felzárkóztató csoportba soroláshoz	10	
A	Az emberi kapcsolatrendszerek felépítése és működése	A felzárkóztató oktatásban részt vevő tanulókkal való bánásmód	20	
-	Nyomon követéses vizsgálatok megszervezésében-, lebonyolításában és kiértékelésében részt vesz	A felzárkóztatásban érintett tanulók előrehaladásának nyomon követése	20	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		10	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Szervezőképesség		2	
	Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság		1	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		2	
	Kapcsolatfenntartó készség		1	
Módszer	Információgyűjtés		2	
	Módszeres munkavégzés		2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Oktatási és tanácsadási szolgáltatás megszervezése, a feladatok ellátásához szükséges ismeretek alkalmazása

13. Ön egy felnőttképzési programhoz kapcsolódóan projekt team munkacsoportok szervezésében működik közre. Mutassa be a projektoktatás szervezési feladatait! Milyen feltételek figyelembevételével alakítaná ki a csoportok összetételét? Hogyan alakítaná ki a teamszerepeket? Hogyan értékelné a team és a teamtagok munkavégzését?

Információtartalom vázlata

- A team munkaszervezés csoportfeltételei
- Egy képzési projekt szervezési feladatainak bemutatása
- A team felépítése, a szerepek kialakítása
- A projektmunka feltételeinek biztosítása, az előrehaladás nyomon követése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

13. Ön egy felnőttképzési programhoz kapcsolódóan projekt team munkacsoportok szervezésében működik közre. Mutassa be a projektoktatás szervezési feladatait! Milyen feltételek figyelembevételével alakítaná ki a csoportok összetételét? Hogyan alakítaná ki a teamszerepeket? Hogyan értékelné a team és a teamtagok munkavégzését?

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Egyéni és csoportos oktatási foglalkozásokat előkészít, azokban közreműködik	A team munkaszervezés csoportfeltételei	20	
A	Oktatás-képzés szervezése	Egy képzési projekt szervezési feladatainak bemutatása	20	
A	A csoportvezetés és irányítás típusai és módszerei	A team felépítése, a szerepek kialakítása	20	
A	A hatékony és eredményes tanulás feltételei	A projektmunka feltételeinek biztosítása, az előrehaladás nyomon követése	20	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Taneszközök használata		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Szervezőképesség	2	
	Társas	Kapcsolatteremtő készség	2	
		Kapcsolatfenntartó készség	2	
	Módszer	Módszeres munkavégzés	2	
		Értékelés	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Oktatási és tanácsadási szolgáltatás megszervezése, a feladatok ellátásához szükséges ismeretek alkalmazása

14. Ön szakiskolai mentorálás megszervezéséhez a tanulók szociometriai felmérésében vesz részt. Hogyan szervezi meg az iskola tanulóinak felmérését? A felmérés eredményeinek felhasználására milyen javaslatokat tenne?

Információtartalom vázlata

- A szociometriai módszer alkalmazása a tanulók kapcsolati rendszerének, helyzetének feltárásában
- A felmérés szervezési, előkészítési feladatai
- Instrukciók adása a felmérésben résztvevők együttműködésének biztosítása céljából
- A felmérési eredmények prezentálása az iskolavezetés és a tanári kar számára, javaslattétel mentorálási célok kitűzésére
- Kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatok ellátása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 Oktatási és tanácsadási szolgáltatás megszervezése, a feladatok ellátásához szükséges ismeretek alkalmazása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

14. Ön szakiskolai mentorálás megszervezéséhez a tanulók szociometriai felmérésében vesz részt. Hogyan szervezi meg az iskola tanulóinak felmérését? A felmérés eredményeinek felhasználására milyen javaslatokat tenne?

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Egyéni és csoportos oktatási foglalkozásokat előkészít, azokban közreműködik	A szociometriai módszer alkalmazása a tanulók kapcsolati rendszerének, helyzetének feltárásában	15	
B	Szociológiai alapismeretek	A felmérés szervezési, előkészítési feladatai	20	
A	Oktatás-képzés szervezése	Instrukciók adása a felmérésben résztvevők együttműködésének biztosítása céljából	10	
A	Problémamegoldási stratégiák és folyamatok	A felmérési eredmények prezentálása az iskolavezetés és a tanári kar számára, javaslattétel mentorálási célok kitűzésére	20	
A	A személyiségformálás hatásrendszerének és feladatrendszerének szervezése a szakmai képzésben	Kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal	15	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Prezentációs eszközök használata		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Felelősségtudat		1	
	Szervezőképesség		2	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		2	
	Kapcsolatfenntartó készség		1	
Módszer	Módszeres munkavégzés		2	
	Értékelés		2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Oktatási és tanácsadási szolgáltatás megszervezése, a feladatok ellátásához szükséges ismeretek alkalmazása

15. Ön munkahelyi vezetőjétől azt a feladatot kapja, hogy partner szakoktatási intézmények megkeresésével működjön közre egy szakiskolai mentorhálózat megszervezésében. Hogyan készítené elő a megalakuló fórum rendezvényét az Ön iskolájában?

Információtartalom vázlata

- A mentorálás funkciója, a hosszú és rövid távú célok tervezése szakiskolákban
- A felhívás tartalmának megtervezése, kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a rendezvény-szervezés keretében
- A rendezvény programjának megszervezése, a közreműködők felkérése
- Tájékoztatás, munkatársak bevonása a programba

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 Oktatási és tanácsadási szolgáltatás megszervezése, a feladatok ellátásához szükséges ismeretek alkalmazása

A vizgázó neve:

Értékelő lap

15. Ön munkahelyi vezetőjétől azt a feladatot kapja, hogy partner szakoktatási intézmények megkeresésével működjön közre egy szakiskolai mentorhálózat megszervezésében. Hogyan készítené elő a megalakuló fórum rendezvényét az Ön iskolájában?

Típus	Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Tanácsadási szolgáltatásokat szervez és azokban szakasszisztensként közreműködik	A mentorálás funkciója, a hosszú és rövid távú célok tervezése szakiskolákban	20	
-	Közreműködik iskolai rendszerű és azon kívüli oktatási rendezvények, szakmai fórumok szervezésében	A felhívás tartalmának megtervezése, kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a rendezvény-szervezés keretében	20	
		A rendezvény programjának megszervezése, a közreműködők felkérése	20	
-	Oktatás-képzés szervezése	Tájékoztatás, munkatársak bevonása a programba	20	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Prezentációs eszközök használata		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Szervezőkészség		2	
	Felelősségtudat		1	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		2	
	Közérthetőség		1	
Módszer	Információgyűjtés		2	
	Módszeres munkavégzés		2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Oktatási és tanácsadási szolgáltatás megszervezése, a feladatok ellátásához szükséges ismeretek alkalmazása

16. Iskolavezetője tantestületi értekezlet előkészítésére kéri Önt. Az értekezlet célja az iskolai bukások száma csökkentésének lehetőségeivel foglalkozni. Hogyan készítené elő az értekezletet? Kiket vonna be az előkészítő munkába? Milyen tájékoztatást adna számukra?

Információtartalom vázlata

- A feladat kapcsolódása a pedagógiai programhoz, az intézményi minőségfejlesztési programhoz
- Informálás és új lehetőségek feltárása az osztályfőnökök, tanári munkaközösségek, továbbá a pedagógiai munkát támogatók bevonásával
- Megbeszélés a diákönkormányzat képviselőivel
- Problémafeltárás megszervezése az osztály diákbizottságokkal és az ifjúságvédelmi felelőssel együttműködve

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

16. Iskolavezetője tantestületi értekezlet előkészítésére kéri Önt. Az értekezlet célja az iskolai bukások száma csökkentésének lehetőségeivel fog foglalkozni. Hogyan készítené elő az értekezletet? Kiket vonna be az előkészítő munkába? Milyen tájékoztatást adna számukra?

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Közreműködik iskolai rendszerű és azon kívüli oktatási rendezvények, szakmai fórumok szervezésében	A feladat kapcsolódása a pedagógiai programhoz, az intézményi minőségfejlesztési programhoz	20	
A	A személyiségformálás hatásrendszerének és feladatrendszerének szervezése a szakmai képzésben	Informálás és új lehetőségek feltárása az osztályfőnökök, tanári munkaközösségek, továbbá a pedagógiai munkát támogatók bevonásával	20	
-	Tanácsadási szolgáltatásokat szervez, és azokban szakasszisztensként közreműködik	Megbeszélés a diákönkormányzat képviselőivel	20	
A	Problémamegoldási stratégiák és folyamatok	Problémafeltárás megszervezése az osztály diákbizottságokkal és az ifjúságvédelmi felelőssel együttműködve	20	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adattároló elektronikai eszközök használata		5	
5	Prezentációs eszközök használata		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Szervezőkészség		2	
	Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság		1	
Társas	Kapcsolatfenntartó készség		2	
	Közérthetőség		1	
Módszer	Információgyűjtés		2	
	Értékelés		2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Oktatási és tanácsadási szolgáltatás megszervezése, a feladatok ellátásához szükséges ismeretek alkalmazása

17. Munkaköri leírása szerint az is feladata, hogy az osztályfőnökökkel együttműködve szervezze meg az iskola tanulóinak a korábbiaknál hatékonyabb továbbtanulási tanácsadását. Milyen feladatokat kell megoldania, illetve abban kikkel működne együtt?

Információtartalom vázlata

- Az információs tanácsadás funkciója, a továbbtanulási irány kiválasztását meghatározó tényezők
- Az osztályfőnök szerepe a továbbtanulási tanácsadásban
- A tanácsadói munka megszervezése, feltételrendszerének biztosítása
- Hatékony eljárások a továbbtanulási irány megválasztásához, a döntési alternatívák kialakításához
- Tanácsadó szakemberek bevonása a szolgáltatási programba

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

17. Munkaköri leírása szerint az is feladata, hogy az osztályfőnökökkel együttműködve szervezze meg az iskola tanulóinak a korábbiaknál hatékonyabb továbbtanulási tanácsadását. Milyen feladatokat kell megoldania, illetve abban kikkel működne együtt?

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Tanácsadási szolgáltatásokat szervez, és azokban szakasszisztensként közreműködik	Az információs tanácsadás funkciója, a továbbtanulási irány kiválasztását meghatározó tényezők	15	
A	Pályaorientáló és álláskeresést elősegítő tanácsadási programok szervezése	Az osztályfőnök szerepe a továbbtanulási tanácsadásban	10	
A	A személyiségformálás hatásrendszerének és feladatrendszerének szervezése a szakmai képzésben	A tanácsadói munka megszervezése, feltételrendszerének biztosítása	20	
B	A tanácsadási rendszer szolgáltatásai	Hatékony eljárások a továbbtanulási irány megválasztásához, a döntési alternatívák kialakításához	15	
A	Oktatás-képzés szervezése	Tanácsadó szakemberek bevonása a szolgáltatási programba	20	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Taneszközök használata		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Szervezőképesség	3	
	Társas	Kapcsolatteremtő készség	2	
		Kapcsolatfenntartó készség	1	
	Módszer	Információgyűjtés	2	
		Ismeretek helyén való alkalmazása	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

18. Ön azt a feladatot kapja intézményvezetőjétől, hogy a tanulók szakmai tanulmányi versenyekre történő felkészítésébe vonja be az együttműködő gyakorlati képzőhelyeket. Miben kérné a partnerek közreműködését? Egy közös felkészítő programnak melyek lennének a főbb elemei?

Információtartalom vázlata

- A szakmai tanulmányi versenyek szerepe a kvalifikált munkaerő képzésében, a tehetséges tanulók gondozásában
- A szakképzési partnerek együttműködését ösztönző tényezők feltárása és szemléletes bemutatása
- A szakmai tanulmányi versenyekre történő felkészítés potenciális feladatmegosztásának lehetőségei
- A motivációs stratégiák kialakítása és a személyre szabott tanulói támogatás megszervezése a szakmai tanulmányi versenyekre történő felkészítésben

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

18. Ön azt a feladatot kapja intézményvezetőjétől, hogy a tanulók szakmai tanulmányi versenyekre történő felkészítésébe vonja be az együttműködő gyakorlati képzőhelyeket. Miben kérné a partnerek közreműködését? Egy közös felkészítő programnak melyek lennének a főbb elemei?

Típus	Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Kapcsolatot tart képzőhelyekkel, munkaügyi szervezetekkel, munkaadókkal, szakmai szervezetekkel és egyéb szociális partnerekkel	A szakmai tanulmányi versenyek szerepe a kvalifikált munkaerő képzésében, a tehetséges tanulók gondozásában	20	
		A szakképzési partnerek együttműködését ösztönző tényezők feltárása és szemléletes bemutatása	20	
-	Részt vesz szakmai személyiségfejlesztő hatásrendszer megszervezésében és működtetésében	A szakmai tanulmányi versenyekre történő felkészítés potenciális feladatmegosztásának lehetőségei	20	
-	Egyéni és csoportos oktatási foglalkozásokat előkészít, azokban közreműködik	A motivációs stratégiák kialakítása és a személyre szabott tanulói támogatás megszervezése a szakmai tanulmányi versenyekre történő felkészítésben	20	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Prezentációs eszközök használata		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Szervezőképesség	3	
	Társas	Kapcsolatteremtő készség	2	
		Közérthetőség	1	
	Módszer	Ismeretek helyén való alkalmazása	2	
		Módszeres munkavégzés	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Oktatási és tanácsadási szolgáltatás megszervezése, a feladatok ellátásához szükséges ismeretek alkalmazása

19. Egy továbbképzési program kidolgozásához Önnek tanulási előfeltételeket kell felmérnie, amelyhez kérdőíves módszert alkalmaz. Mi a tanulási előfeltételek szerepe a program kidolgozásában? Milyen kérdéscsoportokat alakítana ki? Hogyan szervezné meg a tanulástámogatást az adott célcsoport esetében?

Információtartalom vázлата

- A tanulási előfeltételek szerepe a tanulástervezésben
- A tanulási előfeltételek információi alapján folyó programkidolgozás
- Tanulási körülmények, szokások, tanulási stílus felmérésére alkalmas kérdéscsoportok
- Az adatfeldolgozás és értékelés sajátosságai
- A tanulástámogatás megszervezése a célcsoport számára

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 Oktatási és tanácsadási szolgáltatás megszervezése, a feladatok ellátásához szükséges ismeretek alkalmazása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

19. Egy továbbképzési program kidolgozásához Önnek tanulási előfeltételeket kell felmérnie, amelyhez kérdőíves módszert alkalmaz. Mi a tanulási előfeltételek szerepe a program kidolgozásában? Hogyan szervezné meg a tanulástámogatást az adott célcsoport esetében?

Típus	Szakmai ismeretek/Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Tanácsadási szolgáltatásokat szervez, és azokban szakasszisztensként közreműködik	A tanulási előfeltételek szerepe a tanulástervezésben	15	
A	A hatékony és eredményes tanulás feltételei	A tanulási előfeltételek információi alapján folyó programkidolgozás és tanulásszervezés	20	
A	A felnőttkori tanulás sajátosságai	Tanulási körülmények, szokások, tanulási stílus felmérésére alkalmas kérdéscsoportok	15	
A	A prezentációkészítés és a szemléletes bemutató módszerei	Az adatfeldolgozás és értékelés sajátosságai	10	
B	A tanácsadási rendszer szolgáltatásai	A tanulástámogatás megszervezése a célcsoport számára	20	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Prezentációs eszközök használata		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Szervezőképesség	2	
	Társas	Közérthetőség	1	
		Kapcsolatteremtő készség	2	
	Módszer	Információgyűjtés	2	
		Módszeres munkavégzés	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Oktatási és tanácsadási szolgáltatás megszervezése, a feladatok ellátásához szükséges ismeretek alkalmazása

20. Iskolaigazgatójától azt a feladatot kapja, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók támogatásának megszervezéséhez a szükséges információkat gyűjtse össze, és tegyen javaslatokat a tanórai differenciálásra.

Információtartalom vázlat

- A sajátos nevelési igényű tanulók segítése
- Személyi és tárgyi feltételek a sajátos nevelési igényű tanulókkal történő foglalkozáshoz
- A befogadást segítő szakemberek, intézmények együttműködésének koordinálása
- Javaslatok a tanórai differenciálás megszervezéséhez

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

20. Iskolaigazgatójától azt a feladatot kapja, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók támogatásának megszervezéséhez a szükséges információkat gyűjtse össze, és tegyen javaslatokat a tanórai differenciálásra.

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Az egyéni életutak illeszkedése a közösségi keretekbe, a demokrácia viszonyai között	A sajátos nevelési igényű tanulók segítése	20	
A	A hatékony és eredményes tanulás feltételei	Személyi és tárgyi feltételek a sajátos nevelési igényű tanulókkal történő foglalkozáshoz	20	
B	A tanácsadási rendszer szolgáltatásai	A befogadást segítő szakemberek, intézmények együttműködésének koordinálása	20	
A	Oktatás-képzés szervezése	Javaslatok a tanórai differenciálás megszervezéséhez	20	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata		5	
5	Prezentációs eszközök használata		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Felelősségtudat		2	
	Szervezőképesség		2	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		2	
Módszer	Információgyűjtés		2	
	Értékelés		2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C