

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

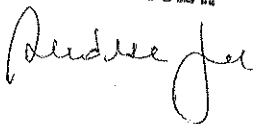
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1584-06/2 A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban.
A résztvevői tevékenység elemzése

Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételeit a 1617-1/2007. számon kiadom.

EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ MÁSOLAT



Jóváhagyta:



Mátyus Mihály
főosztályvezető



2008

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2008. 12. 04-től

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

52 347 01 0001 52 01	Minőségbiztosítási auditor	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs
-----------------------------	-----------------------------------	--

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

1. Mi az auditprogram? A kapott esettanulmány alapján készítsen éves auditprogramot! Melyek az auditprogram készítésének szokásos módjai? Melyek az éves auditprogram tartalmi elemei?

Az információtartalom vázlata

- Az auditprogram
- Az auditprogram készítésének szokásos módjai
- Az éves auditprogram tartalmi elemei

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

1. Mi az auditprogram? A kapott esettanulmány alapján készítsen éves auditprogramot! Melyek az auditprogram készítésének szokásos módjai? Melyek az éves auditprogram tartalmi elemei?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A minőségirányítási eljárásutasítások	Az auditprogram: - adott időtartamra tervezett - meghatározott célra irányuló - több auditot rögzítő dokumentum - az auditok tervezéséhez - szervezéséhez - végrehajtásához szükséges összes információkkal	4 4 4 4 4 4	
A	A tervezés szabályozása	Az auditprogram készítésének szokásos módjai: - szervezeti egységek szerint (többnyire nagyobb szervezetek esetén) - folyamatok szerint - a követelményszabvány előírásai szerint (többnyire kisebb szervezetek esetén)	4 4 4	
A	A nemmegfelelőség kezelése Az auditálás folyamata	Az éves auditprogram tartalmi elemei: - megnevezés (éves auditprogram) - szervezeti egységek / folyamatok / a szabvány előírásainak felsorolása - az auditvezető, auditor(ok) - azt auditok tervezett időpontja - a terület vezetője / képviselője - az auditjelentés időpontja - további intézkedés - keltezés - készítette - jóváhagyta (ügyvezető igazgató)	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A vonatkozó szabvány fogalmainak használata	10	
Összesen			86	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	3	
		Szervezőképesség	3	
	Társas	Irányítási készség	2	
	Módszer	Tervezési képesség	3	
		Rendszerezőképesség	3	
Összesen			14	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

2. A kapott esettanulmány alapján állítson össze éves auditprogramot! Melyek az auditprogram irányításáért felelős vezető feladatai? Mi az auditprogram célja, és melyek a jellemző célkitűzései?

Az információtartalom vázlata

- Az auditprogram irányításáért felelős vezető feladatai
- Az auditprogram célja
- Az auditprogram jellemző célkitűzései

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

2. A kapott esettanulmány alapján állítson össze éves auditprogramot! Melyek az auditprogram irányításáért felelős vezető feladatai? Mi az auditprogram célja, és melyek a jellemző célkitűzései?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az auditálás folyamata	Az auditprogram irányításáért felelős vezető feladatai: - az auditok célkitűzésének és terjedelmének meghatározása	5	
	Az audit dokumentumai és bizonylatai	- a felelőségek, erőforrások, eljárások és egyéb feltételek rögzítése, ezek biztosítása	5	
	A minőségirányítási eljárásutasítások	- az audittervek kidolgozása	5	
		- az audittervek végrehajtásának felügyelete, értékelése és fejlesztése	5	
		- az audittervek végrehajtásához szükséges, megfelelő feljegyzések vezetése	5	
A	A minőségfejlesztés	Az auditprogram célja: - az auditok jellegének	5	
	A tervezés szabályozása	- számának	5	
		- ütemezésének	5	
		- a végrehajtásukhoz szükséges erőforrások rögzítése	5	
A	A belső és külső szabályozások, szabványok	Az auditprogram jellemző célkitűzései: - a cégvezetés által meghatározott elsőbbségi szempontok, prioritások érvényesülése	4	
	Az ügyfélkezelés	- a menedzsmentrendszer(ek)re vonatkozó szabványok	4	
	A panaszkezelés	követelményeinek betartása, és azok teljesülésének ellenőrzése	4	
	A minőségirányítási kézikönyv	- a kereskedelmi szempontok érvényesülésének ellenőrzése	4	
Összesen			57	

.....
dátum

aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A belső és külső szabályozások, szabványok Az ügyfélkezelés A panaszkezelés A minőségirányítási kézikönyv	- jogszabályi és szerződéses követelmények, kötelezettségek teljesülésének értékelése	4	
		- beszállítók, alvállalkozók kiválasztásának értékelése	4	
		- vevői követelmények, piaci elvárások, szokások megismerésének, teljesítésének ellenőrzése	4	
		- más érdekelt felek követelményeinek, elvárásainak figyelembevétele	4	
		- a szervezet számára viselendő kockázatok és azok mértékének meghatározása	4	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A vonatkozó szabvány fogalmainak használata	10	
Összesen			87	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	3	
		Szervezőképesség	3	
	Társas	Irányítási készség	2	
	Módszer	Tervezési képesség	2	
		Rendszerezőképesség	3	
Összesen			13	
MindÖsszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

3. A kapott esettanulmány alapján készítsen teljes körű audittervet! Mi az auditterv és mit tartalmaz? Milyen gyakran kell belső auditokat végezni? Mely tényezőktől függ az auditterv mélysége és terjedelme?

Az információtartalom vázlata

- Az auditterv
- A belső auditok gyakorisága
- Az auditterv mélységét és terjedelmét meghatározó tényezők

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

3. A kapott esettanulmány alapján készítsen teljes körű audittervet! Mi az auditterv és mit tartalmaz? Milyen gyakran kell belső auditokat végezni? Mely tényezőktől függ az auditterv mélysége és terjedelme?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az audit dokumentumai és bizonylatai	Az auditterv:		
		- a konkrét audittal kapcsolatos feladatok leírása	5	
		- az audit terjedelmének rögzítése	5	
		- az egyes ütemek ideje, helye	5	
A	A tervezés szabályozása	- a vezető auditor, auditor(ok)	5	
A	Az auditálás folyamata	A belső auditok gyakorisága:		
		- szükség szerint	5	
		- de évente legalább egyszer	5	
A	Az ügyfélkezelés	Az auditterv mélységét és terjedelmét meghatározó tényezők:		
	Az auditálás speciális szakterületenkénti módszerei	- az elvégzendő auditok területe, célja és időtartama	5	
	A minőségpolitika, minőségcélok	- az elvégzendő auditok gyakorisága	5	
	A mérőeszközök fajtái	- az auditálandó szervezet nagysága, jellege, komplexitása, telephelyeinek száma és elhelyezkedése	5	
		- az auditálandó tevékenységek jellege, száma, jelentősége, bonyolultsága, hasonlósága és helyszínei	5	
Összesen			50	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az ügyfélkezelés	- szabványok, jogszabályi és szerződéses követelmények és más auditkritériumok	5	
	Az auditálás speciális szakterületenkénti módszerei	- akkreditálási, kijelölési és/vagy tanúsítási feltételek	5	
	A minőségpolitika, minőségcélok	- korábbi auditok eredményei, vagy egy megelőző auditprogram kiértékelése	5	
	A mérőeszközök fajtái	- más érdekelt felek előírásai, elvárásai	5	
		- a szervezetben vagy annak tevékenységi körében bekövetkezett jelentős változások	5	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A vonatkozó szabvány fogalmainak használata	10	
Összesen			85	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	3	
		Szervezőképesség	3	
	Társas	Irányítási készség	3	
	Módszer	Tervezési képesség	3	
		Rendszerezőképesség	3	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

4. A kapott esettanulmány alapján jelölje ki azon személyek csoportját, akik teljes körű belső auditot végezhetnek! Melyek az auditcsoport összeállításának szempontjai? Mely esetben kérhető az auditcsoport tagjainak cseréje? Mely esetben szükséges az auditcsoportba szakértő bevonása?

Az információtartalom vázlata

- Az auditcsoport összeállításának szempontjai
- Az auditcsoport tagjainak cseréje a következő esetekben indokolt
- Szakértő bevonása indokolt

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

4. A kapott esettanulmány alapján jelölje ki azon személyek csoportját, akik teljes körű belső auditot végezhetnek! Melyek az auditscsoport összeállításának szempontjai? Mely esetben kérhető az auditscsoport tagjainak cseréje? Mely esetben szükséges az auditscsoportba szakértő bevonása?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A fejlesztések kritériumai	Az auditscsoport összeállításának szempontjai: - az audit célja, területe, kritériumai és becsült időtartama	4	
	Az auditálás folyamata	- az audit jellege - az auditscsoport felkészültsége - a kapcsolódó jogszabályok, előírások, akkreditálási / tanúsítási követelmények és azok ismerete	4 4 4	
	A minőségfejlesztési technikák	- az auditscsoport függetlenségének és az érdekütközés elkerülésének biztosítása - az auditálandó szervezettel való hatékony együttműködésre és a közös munkára való képesség	4 4	
		- az audit nyelve - az auditálandó szervezet, szervezeti egység esetleges sajátosságai - az auditálandó szervezet tevékenységének kellő szintű megértése, az auditorok vagy a szakértők ez irányú tudása, tapasztalata - empátia	4 4 4	
A	A visszacsatolások	Az auditscsoport tagjainak cseréje a következő esetekben indokolt:		
	A nemmegfelelőség kezelése	- személyi ellentétek	5	
	A panaszkezelés	- összeférhetetlenség - elfogultság - etikátlan viselkedés	5 5 5	
		- kulturálatlan viselkedés - felkészületlenség	5 5	
Összesen			70	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az auditálás speciális szakterületenkénti módszerei	Szakértő bevonása indokolt: - ha nem biztosítható teljes mértékben a szükséges ismeretek és készségek megléte az auditsorozatban részt vevő auditorok által	5	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A vonatkozó szabvány fogalmainak használata	10	
Összesen			85	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	3	
		Szervezőképesség	3	
	Társas	Irányítási készség	3	
	Módszer	Tervezési képesség	3	
		Rendszerezőképesség	3	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

5. A kapott esettanulmány alapján jelölje meg azokat a tevékenységeket / területeket, amelyek belső auditját el tudná végezni! Mit jelent az auditor részéről az etikus magatartás? Mit takar a tényszerű és tisztességes beszámolás követelménye? Mit jelent az auditortól elvárt megfelelő szakmai gondosság?

Az információtartalom vázlata

- Az etikus magatartás
- A tényszerű és tisztességes beszámolás követelménye
- Az auditortól elvárt szakmai gondosság

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

5. A kapott esettanulmány alapján jelölje meg azokat a tevékenységeket / területeket, amelyek belső auditját el tudná végezni! Mit jelent az auditor részéről az etikus magatartás? Mit takar a tényszerű és tisztességes beszámolás követelménye? Mit jelent az auditortól elvárt megfelelő szakmai gondosság?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A minőségirányítás alapelvei A minőségirányítási eljárásutasítások	Az etikus magatartás: - a szakmai elkötelezettség alapja - a bizalom - a feddhetetlenség - a megbízhatóság - a diszkréció együttese	6 6 6 6 6	
A	Az audit dokumentumai és bizonylatai	A tényszerű és tisztességes beszámolás követelménye: - az auditor feladata és kötelessége a tapasztaltak valósághű rögzítése - mindig tényeken, bizonyítékokon alapuljon - az audit megállapításai, következtetései, az auditjelentések mindig a valóságnak megfelelően és pontosan tükrözzék az audit során tett észrevételeket, megfigyeléseket, az észlelt tényeket	5 5 5	
A	Az auditálás folyamata Az auditálás speciális szakterületenkénti módszerei	Az auditortól elvárt szakmai gondosság: - a szükséges szakmai hozzáértés - felkészültség - szakképzettség - szakmai ismeret - gyakorlat - annak érdekében, hogy a megállapításai, nyilatkozatai és következtetései tárgyilagosak és szakmai szempontból korrektek legyenek	5 5 5 5 5	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A vonatkozó szabvány fogalmainak használata	10	
Összesen			85	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
Személyes	Pontosság	3	
	Szervezőképesség	3	
Társas	Irányítási készség	3	
Módszer	Tervezési képesség	3	
	Rendszerezőképesség	3	
Összesen		15	
Mindösszesen		100	

.....
dátum

.....
aláírás

6

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

6. A kapott esettanulmány alapján ossza szét a feladatokat egy háromtagú auditorsoport tagjai között! Miért felel az auditvezető? Miért felelnek az auditorok? Melyeket kell végrehajtani az audittervben szereplő feladatok közül?

Az információtartalom vázlata

- Az auditvezető felel
- Az auditorok felelnek
- Az audittervben szereplő feladatok közül végrehajtandó

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

6. A kapott esettanulmány alapján ossza szét a feladatokat egy háromtagú auditorsoport tagjai között! Miért felel az auditvezető? Miért felelnek az auditorok? Melyeket kell végrehajtani az audittervben szereplő feladatok közül?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az auditálás folyamata A visszacsatolások	Az auditvezető felel: - az audit előírás szerű lebonyolításáért - az auditorsoport irányításáért - az audit szakmai, etikai vonatkozásaiért - az auditterv előírásainak betartásáért - az audit megállapításainak tényszerűségéért - a feltárt eltérések megalapozottságért - a tisztességes beszámolásért - az auditjelentés tartalmáért - az audit következtetéseiért	5 5 5 5 5 5 5 5 5	
A	A minőségügyi eljárások	Az auditorok felelnek: - a rájuk bízott feladatok szakszerű elvégzésért - az auditterv rájuk vonatkozó előírásainak betartásáért - az általuk tett megállapítások objektivitásáért és korrektségéért - a tisztességes tényfeltárásért - az általuk feltárt eltérések szakmai megalapozottságért - az auditorsoportban való együttműködésért	4 4 4 4 4 4	
Összesen			69	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A minőségpolitika, minőségcélok	Az audittervben szereplő feladatok közül végrehajtandó: - valamennyi feladat - kivéve azok, amelyekről az audit során derül ki, hogy nem értelmezhetők vagy lényegtelenek	4 4	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
A	Szakmai nyelvű beszédképesség	A vonatkozó szabvány fogalmainak használata	10	
Összesen			87	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	3	
		Szervezőképesség	2	
	Társas	Irányítási készség	2	
	Módszer	Tervezési képesség	3	
		Rendszerezőképesség	3	
Összesen			13	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

7. A kapott esettanulmány alapján készítsen ismételt audithoz audittervet! Melyek az auditterv (ütemterv) tartalmi elemei? Mely esetben lehet többletfeladatokat végezni az audittervhez képest? Kiknek kell egyeztetniük az előkészítés során felmerülő problémákat?

Az információtartalom vázlata

- Az audit ütemterv tartalmi elemei
- Többletfeladatok az audittervhez képest
- Az előkészítés során felmerülő problémák egyeztetése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

7. A kapott esettanulmány alapján készítsen ismételt audithoz audittervet! Melyek az auditterv (ütemterv) tartalmi elemei? Mely esetben lehet többletfeladatokat végezni az audittervhez képest? Kiknek kell egyeztetniük az előkészítés során felmerülő problémákat?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A minőségirányítási kézikönyv A minőségirányítás alapelvei Az audit dokumentumai és bizonylatai	Az audit ütemterv tartalmi elemei: - az auditcélok rögzítése - az auditkritériumok meghatározása - a hivatkozás alapjául szolgáló vonatkozó dokumentumok - az audit területe, az auditálandó szervezet egységei és folyamatai - a helyszíni audit időtartama, időpontok és helyszínek - az audit végrehajtásának egyes fázisai - az auditcsoport tagjainak és a kíséző személyzetnek a szerepe és felelőssége - az audit különösen fontos részeihez szükséges erőforrások felsorolása - az auditálandó szervezet képviselője - az audit nyelve (ha szükséges) - az auditjelentés határideje - a további feltételek rögzítése - a bizalmas információk kezelése - az audit megállapításaiból következő teendők	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	
A	A nemmegfelelőség kezelése	Többletfeladatok az audittervhez képest: - indokolt esetben, a felülvizsgálat során tapasztaltak függvényében	2	
A	A visszacsatolások	Az előkészítés során felmerülő problémák egyeztetése: - az auditcsoport vezetőjének - az audit megbízójának feladata	3 3	
Összesen			78	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A vonatkozó szabvány fogalmainak használata	10	
Összesen			88	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	2	
		Szervezőképesség	3	
	Társas	Irányítási készség	2	
	Módszer	Tervezési képesség	2	
		Rendszerezőképesség	3	
Összesen			12	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

8. A kapott esettanulmány alapján készítse az elvégzendő auditra dokumentációvizsgálati jelentést! Miért szükséges a helyszíni audit megkezdése előtti dokumentációvizsgálat? Mi a dokumentációvizsgálati jelentés célja? Mi a helyszíni audit célja?

Az információtartalom vázlata

- A helyszíni audit megkezdése előtti dokumentációvizsgálat szükségessége
- A dokumentációvizsgálati jelentés célja, annak rögzítése, hogy
- A helyszíni audit célja

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

8. A kapott esettanulmány alapján készítsen az elvégzendő auditra dokumentációvizsgálati jelentést! Miért szükséges a helyszíni audit megkezdése előtti dokumentációvizsgálat? Mi a dokumentációvizsgálati jelentés célja? Mi a helyszíni audit célja?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az auditálás folyamata A minőségügyi bizonylatok	A helyszíni audit megkezdése előtti dokumentációvizsgálat szükségessége: - mivel a vonatkozó minőségügyi dokumentumok a helyszíni audit alapját képezik - meg kell győződni arról, hogy rendelkezésre állnak-e és megfelelnek-e az auditkritériumoknak	6	
			6	
A	A nemmegfelelőség kezelése	A dokumentációvizsgálati jelentés célja, annak rögzítése, hogy: - megtörtént a dokumentáció átvizsgálása	6	
		- melyek az átvizsgált dokumentumok	6	
		- mely követelményeket vett figyelembe az értékelést végző auditor	6	
		- milyen hibákat, hiányosságokat állapított meg az auditor	6	
		- a feltárt hibák, hiányosságok lehetővé teszik-e a helyszíni audit elvégzését	6	
		- szükség van-e a még az audit megkezdése előtt dokumentumok módosítására	6	
Összesen			48	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A minőségirányítás alapelvei	A helyszíni audit célja:	7	
		- a szükséges információk megszerzése	7	
		- a rendszerben esetlegesen létező hibák, hiányosságok feltárása	7	
		- a rendszer működőképessége érdekében teendő helyesbítő intézkedések meghozatala	7	
- a rendszer tökéletesítése érdekében teendő fejlesztő intézkedések meghozatala	7			
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A vonatkozó szabvány fogalmainak használata	10	
Összesen			86	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Pontosság	3	
		Szervezőképesség	3	
	Társas	Irányítási készség	2	
	Módszer	Tervezési képesség	3	
		Rendszerezőképesség	3	
Összesen			14	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

9. A kapott esettanulmány alapján készítsen az elvégzendő audithoz kérdésjegyzéket! Mi a kérdésjegyzék célja? Melyek a kérdésjegyzék használatának előnyei? Mi az ellenőrző lista készítésének a célja?

Az információtartalom vázlata

- A kérdésjegyzék célja
- A kérdésjegyzék használatának előnyei
- Az ellenőrző lista (check-lista) készítésének a célja

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

9. A kapott esettanulmány alapján készítsen az elvégzendő audithoz kérdésjegyzéket! Mi a kérdésjegyzék célja? Melyek a kérdésjegyzék használatának előnyei? Mi az ellenőrző lista készítésének a célja?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az audit dokumentumai és bizonylatai	A kérdésjegyzék célja: - a szervezet leglényegesebb problémáira összpontosítva a kérdésekre adott válaszoktól várható az audit célkitűzéseinek elérése	5	
A	Az audit dokumentumai és bizonylatai	A kérdésjegyzék használatának előnyei: - az auditorok a kérdések megfogalmazása helyett inkább a feladatra, a kapott válaszok értelmezésére koncentrálnak - az audit vezérfonalául szolgál - nem marad ki feladat - feszebb keretek között tartható az audit folyamata - a helyszíni interjúk szakszerűbben és gördülékenyebben bonyolíthatók le - a kérdések tárgyilagosabbak - elkerülhető a figyelem elkalandozása, a mellébeszélés, az üresjáratok kialakulása - könnyebben betartható a feszített tempójú auditütemterv - a válaszok rögzítésével egyúttal a helyszíni feljegyzések is elkészíthetők	6 6 6 6 6 6 6	
Összesen			59	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A minőségügyi bizonylatok	Az ellenőrző lista (check-lista) készítésének a célja: - az auditorok valamennyi feladatot elvégezték-e - mindent megnéztek, megvizsgáltak, megkérdeztek-e - nem felejtettek-e ki véletlenül valamit	6 6 6	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A vonatkozó szabvány fogalmainak használata	10	
Összesen			87	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	3	
		Szervezőképesség	3	
	Társas	Irányítási készség	2	
	Módszer	Tervezési képesség	2	
		Rendszerezőképesség	3	
Összesen			13	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

10. A kapott esettanulmány alapján készítsen az elvégzendő helyszíni audit nyitóértekezletéhez szempontokat! Mi a nyitóértekezlet célja? Mely témákat kell a nyitóértekezleten megtárgyalni, illetve tisztázni?

Az információtartalom vázlata

- A nyitóértekezlet célja
- A nyitóértekezlet témái

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

10. A kapott esettanulmány alapján készítsen az elvégzendő helyszíni audit nyitóértekezletéhez szempontokat! Mi a nyitóértekezlet célja? Mely témákat kell a nyitóértekezleten megtárgyalni, illetve tisztázni?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A minőségirányítási kézikönyv A minőségügyi eljárások	A nyitóértekezlet célja:		
		- az ismerkedés	3	
		- az auditterv végső egyeztetése	3	
		- a tervezett audittevékenység ismertetése	3	
A	Az auditálás folyamata	- az alkalmazandó módszerek rövid bemutatása	3	
		- a kapcsolattartás egyeztetése	3	
		A nyitóértekezlet témái:		
		- a résztvevők bemutatása	4	
		- az auditcéloknak, az audit terjedelmének és az auditkritériumoknak a megerősítése	4	
		- az audit ütemtervének a megerősítése	4	
		- az alkalmazandó módszerek és eljárások egyeztetése	4	
		- azon kijelentés, hogy az auditbizonyítékok kizárólag a rendelkezésre álló információkon, tapasztaltakon alapulnak	4	
		- a hivatalos kommunikációs kapcsolatok tisztázása	4	
		- az audit nyelvének egyeztetése	4	
		- az auditálandó szervezet folyamatos tájékoztatása	4	
		- az igényelt erőforrások és felszerelések rendelkezésre állása	4	
Összesen			51	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az auditálás folyamata	- a kapott tájékoztatások, dokumentumok bizalmas kezelése	4	
		- az auditcsoportra vonatkozó munkavédelmi, és biztonsági eljárások tisztázása	4	
		- a jelentéskészítés módszerei	4	
		- az eltérések osztályozása és azok következményei	4	
		- az audit megszakításának okai	4	
		- az audit végzésével vagy eredményével kapcsolatos fellebbezési lehetőségek tisztázása	4	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A vonatkozó szabvány fogalmainak használata	10	
Összesen			85	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	3	
		Szervezőképesség	3	
	Társas	Irányítási készség	3	
	Módszer	Tervezési képesség	3	
		Rendszerezőképesség	3	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

11. Mik az auditbizonyítékok? A kapott esettanulmány alapján írja össze a fontosabb auditbizonyítékokat! Melyek az audit során az információk megszerzésének jellemző módszerei? Melyek az audit során a legfontosabb információforrások?

Az információtartalom vázlata

- Az auditbizonyítékok
- Az információk megszerzésének jellemző módszerei
- Az audit során a legfontosabb információforrások

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

11. Mik az auditbizonyítékok? A kapott esettanulmány alapján írja össze a fontosabb auditbizonyítékokat! Melyek az audit során az információk megszerzésének jellemző módszerei? Melyek az audit során a legfontosabb információforrások?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az auditálás folyamata A mérőeszközök fajtái	Az auditbizonyítékok: - az auditkritériumokra vonatkozó - igazolható és ellenőrizhető - minőségi vagy mennyiségi feljegyzések, ténymegállapítások, információk - amelyek valamely termékre, tevékenységre, menedzsmentrendszerre vagy annak egy részére vonatkoznak - megfigyelésen, mérésen vagy vizsgálaton alapulnak	5 5 5 5 5	
A	Az auditálás folyamata	Az információk megszerzésének jellemző módszerei: - a kérdésfeltevés - a tevékenységek megfigyelése - a dokumentumok kiértékelése	5 5 5	
A	A termékek kezelése, tárolása A szolgáltatások nyújtása A minőségpolitika, minőségcélok	Az audit során a legfontosabb információforrások: - a szervezet illetékes munkatársaitól származó kijelentések - a tevékenységek, a munkahelyi környezet és a munkafeltételek megfigyelése - a szabályozó dokumentumok és a feljegyzések átvizsgálása - az adatok, elemzések és teljesítményjellemzők áttekintése - a szervezet mintavételi programjai - külső forrásokból származó feljegyzések; - számítógépes adatbank - a szervezet honlapja - a szervezet tájékoztató- és reklámkiadványai	4 4 4 4 4 4 4 4 4	
Összesen			76	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A vonatkozó szabvány fogalmainak használata	10
Összesen		86	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	3
		Szervezőképesség	3
	Társas	Irányítási készség	3
	Módszer	Tervezési képesség	2
		Rendszerezőképesség	3
Összesen		14	
Mindösszesen		100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

12. Melyek az audit során a beszélgetéstechnika legfontosabb szempontjai? A kapott esettanulmány ismeretében állítsa össze a záróértekezlet szempontjait! Mi a záróértekezlet célja? Mely témákat kell a záróértekezleten megbeszélni?

Az információtartalom vázlata

- A beszélgetéstechnika legfontosabb szempontjai
- A záróértekezlet célja
- A záróértekezlet témái

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

12. Melyek az audit során a beszélgetéstechnika legfontosabb szempontjai? A kapott esettanulmány ismeretében állítsa össze a záróértekezlet szempontjait! Mi a záróértekezlet célja? Mely témákat kell a záróértekezleten megbeszélni?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az auditálás folyamata	A beszélgetéstechnika legfontosabb szempontjai:		
		- különböző szinten és működési területeken dolgozó személyek megkérdezése	5	
		- az információk több helyről, több személytől való visszaigazolása	5	
		- a rendes munkaidő alatt és a szokott munkahelyen történő kérdésfeltevés	5	
		- a feszélyezettség feloldása	5	
		- a kérdés megértetésének igénye	5	
		- kérdés feltevésének és a jegyzetkészítésnek megindokolása	5	
		- tárgyilagos kérdésfeltevés, a sugalmazás kerülése	5	
		- a kérdésekre adott válaszok eredményeinek rövid összefoglalása	5	
		- a kérdezett személy segítségének a megköszönése	5	
A	A nemmegfelelőség kezelése	A záróértekezlet célja:	5	
		- az auditmegállapításoknak és auditkövetkeztetéseknek az auditált szervezettel való megértetése és elfogadtatása	5	
		- az auditon feltárt eltérések, hiányosságok kiküszöbölésére teendő intézkedések egyeztetése	5	
		- a teljesítési határidő kitűzése	5	
Összesen			60	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A visszacsatolások A minőségfejlesztés	A záróértekezlet témái:		
		- az audit megállapításai és következtetései	4	
		- az auditált fél részéről felmerülő ellenvélemény megvitatása	4	
		- az esetleges félreértések tisztázása - a javító, fejlesztő tevékenységekre vonatkozóan ajánlások	4 4	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A vonatkozó szabvány fogalmainak használata	10	
Összesen			86	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	3	
		Szervezőképesség	3	
	Társas	Irányítási készség	2	
	Módszer	Tervezési képesség	3	
		Rendszerezőképesség	3	
Összesen			14	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

13. A kapott esettanulmány ismeretében tegyen megállapításokat, és vonjon le következtetéseket a beszállítónál végzett külső audit alapján! Mit nevezünk az audit megállapításainak? Miért kell az audit megállapításait rögzíteni belső, beszállítói, tanúsítási audit esetén? Mik az audit következtetések, és melyek az auditkövetkeztetések összeállításával kapcsolatos feladatok?

Az információtartalom vázlata

- Az audit megállapításai
- Az audit megállapításainak rögzítése
- Az auditkövetkeztetések
- Az auditkövetkeztetések összeállításával kapcsolatos feladatok

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

13. A kapott esettanulmány ismeretében tegyen megállapításokat, és vonjon le következtetéseket a beszállítónál végzett külső audit alapján! Mit nevezünk az audit megállapításainak? Miért kell az audit megállapításait rögzíteni belső, beszállítói, tanúsítási audit esetén? Mik az audit következtetések, és melyek az auditkövetkeztetések összeállításával kapcsolatos feladatok?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A fejlesztések kritériumai A minőségfejlesztés	Az audit megállapításai: - az összegyűjtött auditbizonyítékok és a vonatkozó auditkritériumok összehasonlító kiértékelésének eredményei - a kritériumoknak való megfelelés - a kritériumoktól való eltérések - továbblépési, fejlesztési lehetőségek	6 6 6 6	
A	Az auditálás folyamata A beszerzés, beszállítás	Az audit megállapításainak rögzítése: - az audit megállapításai jelentik az audit eredményét - belső auditok esetén a további intézkedések megtételének alapja - beszállítói auditok esetén a beszállító minősítésének alapja - tanúsítási audit esetén a tanúsítvány kiadhatóságával kapcsolatos döntés alapja	6 6 6 6	
A	A visszacsatolások	Az auditkövetkeztetések: - az auditnak az auditor vagy az auditesoport által az audit céljainak és az audit valamennyi megállapításának figyelembevételével összeállított végeredménye	6	
Összesen			54	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A minőségfejlesztés	Az auditkövetkeztetések összeállításával kapcsolatos feladatok: - az auditmegállapításoknak az auditcélok figyelembevételével történő átvizsgálása és kiértékelése - a mintavétel jellegéből fakadó bizonytalanságok figyelembevétele - ajánlások kidolgozása - az auditot követő intézkedések megtárgyalása	6 6 6 6	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A vonatkozó szabvány fogalmainak használata	10	
Összesen			88	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	3	
		Szervezőképesség	2	
	Társas	Irányítási készség	2	
	Módszer	Tervezési képesség	2	
		Rendszerezőképesség	3	
Összesen			12	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

14. A kapott esettanulmány alapján állítsa össze az észlelhető nemmegfeleléseket! Hogyan kell az eltéréseket, nemmegfeleléseket rögzíteni? Melyek az audit során szerzett információval szembeni követelmények? Mire terjedhetnek ki az auditkövetkeztetések?

Az információtartalom vázlata

- Az eltérések, nemmegfelelések rögzítése
- Az audit során szerzett információval szembeni követelmények, az információk
- Az auditkövetkeztetések a következőkre terjedhetnek ki

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

14. A kapott esettanulmány alapján állítsa össze az észlelhető nemmegfeleléseket! Hogyan kell az eltéréseket, nemmegfeleléseket rögzíteni? Melyek az audit során szerzett információval szembeni követelmények? Mire terjedhetnek ki az auditkövetkeztetések?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az audit dokumentumai és bizonylatai	Az eltérések, nemmegfelelések rögzítése: - formanyomtatványon - mindig az ezeket alátámasztó auditbizonyítékokkal vagy a rájuk való hivatkozással együtt - az auditált terület képviselőjének igazolásával, véleményével	4 4 4	
A	A minőségirányítás alapelvei	Az audit során szerzett információval szembeni követelmények, az információk: hitelesek - védhetőek - támadhatatlanok legyenek - ne képezzék köztes vagy utólagos vita tárgyát	4 4 4 4	
A	A minőségfejlesztési technikák A nemmegfelelés kezelése	Az auditkövetkeztetések a következőkre terjedhetnek ki: - a menedzsmentrendszernek az auditkritériumoknak való megfelelési foka - a menedzsmentrendszer alkalmazásának, működtetésének hatékonysága - a menedzsmentrendszer fejlesztésének hatékonysága - a belső auditok hatékonysága a rendszer működése szempontjából - a helyesbítő intézkedések eredményessége	5 5 5 5 7	
Összesen			55	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A minőségfejlesztési technikák	- a megelőző intézkedések eredményessége	10	
	A nemmegfelelőség kezelése	- a vezetőségi átvizsgálási eljárás alkalmassága a menedzsmentrendszer tartós működtetésének, megfelelőségének, hatékonyságának, fejlesztésének biztosítására	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A vonatkozó szabvány fogalmainak használata	12	
Összesen			87	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	3	
		Szervezőképesség	3	
	Társas	Irányítási készség	2	
	Módszer	Tervezési képesség	2	
		Rendszerezőképesség	3	
Összesen			13	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

15. Mi az auditjelentés? A kapott esettanulmány alapján állítsa össze az auditjelentést! Melyek az auditjelentés kötelező tartalmi követelményei? Miért célszerű az auditjelentéshez formanyomtatvány használata?

Az információtartalom vázlata

- Az auditjelentés
- Az auditjelentés kötelező tartalmi követelményei
- Formanyomtatvány használata az auditjelentéshez

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

15. Mi az auditjelentés? A kapott esettanulmány alapján állítsa össze az auditjelentést! Melyek az auditjelentés kötelező tartalmi követelményei? Miért célszerű az auditjelentéshez formanyomtatvány használata?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A minőségügyi bizonylatok	Az auditjelentés:		
		- az auditor, az auditcsoport által készített	4	
		- az audit megállapításait	4	
		- az audit következtetéseit rögzítő	4	
- összegző dokumentum	4			
A	Az audit dokumentumai és bizonylatai	Az auditjelentés kötelező tartalmi követelményei:		
		- az audit célkitűzése	5	
		- az audit területe, különös tekintettel az auditált szervezeti és funkcionális egységek, folyamatok rögzítésére	5	
		- az audit végrehajtásának időtartama	5	
		- az audit megbízójának feltüntetése	5	
		- az auditcsoport vezetőjének és tagjainak megnevezése	5	
		- az audittevékenységek időpontjai és helyszínei	5	
		- az auditkritériumok rögzítése	5	
		- az audit megállapításai	5	
- az auditkövetkeztetések	5			
Összesen			61	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az audit dokumentumai és bizonylatai	Formanyomtatvány használata az auditjelentéshez:	4	
		- valamennyi szükséges információ megadása	4	
		- a korábbi auditjelentések egymással való összehasonlíthatósága	4	
		- a menedzsmentrendszer működésének, hatékonyságának nyomonkövethetősége	4	
		- a változások, a fejlődés megbízhatóbb figyelemmel kísérése céljából		
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A vonatkozó szabvány fogalmainak használata	10	
Összesen			87	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Pontosság	3	
		Szervezőképesség	2	
	Társas	Irányítási készség	3	
	Módszer	Tervezési képesség	2	
		Rendszerezőképesség	3	
Összesen			13	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

16. A kapott esettanulmány anyagából gyűjtse ki a helyesbítő és a megelőző intézkedéseket! Mi a helyesbítő tevékenység célja? Mikor szükséges helyesbítő intézkedést hozni? Mi a helyesbítő intézkedések dokumentálásának a célja? Mi a megelőző tevékenység? Mikor célszerű megelőző intézkedést hozni?

Az információtartalom vázlata

- A helyesbítő tevékenység célja
- A helyesbítő intézkedés szükségessége
- A helyesbítő intézkedések dokumentálásának a célja
- A megelőző tevékenység
- Megelőző intézkedést célszerű hozni

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

16. A kapott esettanulmány anyagából gyűjtse ki a helyesbítő és a megelőző intézkedéseket! Mi a helyesbítő tevékenység célja? Mikor szükséges helyesbítő intézkedést hozni? Mi a helyesbítő intézkedések dokumentálásának a célja? Mi a megelőző tevékenység? Mikor célszerű megelőző intézkedést hozni?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A nemmegfelelőség kezelése	A helyesbítő tevékenység célja: - a nemmegfelelőségek megszüntetése - ismételt előfordulásuknak a lehetőség szerinti megakadályozása - a fellépési valószínűségüknek a vállalható mértékre való csökkentése	6 6 6	
A	A minőségügyi bizonylatok	A helyesbítő intézkedés szükségessége: - ha a hiba, eltérés változatlanul hagyása nem vállalható	5	
A	A tervezés szabályozása	A helyesbítő intézkedések dokumentálásának a célja - az intézkedésnek és az ezzel kapcsolatos folyamatoknak nyoma maradjon - hasonló nehézségek megoldásakor a korábbi történések támpontul és segítségül szolgáljanak a jövő számára	5 5	
A	A minőségirányítás alapelvei	A megelőző tevékenység: - tervezett és dokumentált intézkedés - valamely lehetséges, potenciális nemmegfelelőség, veszély vagy más lehetséges nem kívánatos helyzet okának kiküszöbölésére - fellépési valószínűségének a kívánt (viselhető) mértékűre való csökkentésére	6 6 6	
Összesen			51	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizgázó neve:

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A minőségügyi eljárások	Megelőző intézkedést célszerű hozni:		
		- azon problémák vonatkozásában, amelyek esetleg még nem fordultak elő a szervezet működése során, de a jövőbeli előfordulásuk nem zárható ki	6	
		- azon potenciális veszélyek elhárítására, amelyek esetleges fellépése katasztrófát vagy igen nagy kárt okozhat, élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztethet	6	
		- a megelőző intézkedés végrehajtásával a szervezet minőségügyi rendszere fejleszthető	6	
	- a szervezet hatékonysága növelhető	6		
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A vonatkozó szabvány fogalmainak használata	10	
Összesen			85	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	3	
		Szervezőképesség	3	
	Társas	Irányítási készség	3	
	Módszer	Tervezési képesség	3	
		Rendszerezőképesség	3	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

17. A kapott esettanulmány anyaga alapján értékelje a meghozott helyesbítő intézkedéseket a várható eredményesség szempontjából! Melyek a helyesbítő intézkedések fázisai? Mely hibák, eltérések esetén kötelező a vevő értesítése is?

Az információtartalom vázlata

- A helyesbítő intézkedések fázisai
- A vevő értesítése az eltérésről

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

17. A kapott esettanulmány anyaga alapján értékelje a meghozott helyesbítő intézkedéseket a várható eredményesség szempontjából! Melyek a helyesbítő intézkedések fázisai? Mely hibák, eltérések esetén kötelező a vevő értesítése is?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A nemmegfelelőség kezelése A minőségirányítás alapelvei A belső képzés	A helyesbítő intézkedések fázisai:		
		- az észlelt, feltárt nemmegfelelőség, hiba, hiányosság, eltérés elemzése, értékelése	5	
		- az intézkedési javaslat kidolgozása	5	
		- az intézkedési javaslat értékelése, szükség esetén hatástanulmány	5	
		- a helyesbítő intézkedéshez szükséges erőforrások felmérése	5	
		- az értékarányosság elve alapján döntés az intézkedés meghozataláról	5	
		- a végrehajtásért felelős személy(ek) kijelölése	5	
		- a végrehajtási határidő(k) meghatározása	5	
		- a dokumentált helyesbítő intézkedés elrendelése	5	
		- a végrehajtás ellenőrzése	5	
A	Az ügyfélkezelés A panaszkezelés	- az intézkedés eredményének elemzése, értékelése, dokumentálása	5	
		- a kívánt cél esetén az eljárás dokumentált lezárása	5	
		- eredménytelenség esetén ismételt elemzés és intézkedés	5	
A	Az ügyfélkezelés A panaszkezelés	A vevő értesítése az eltérésről:		
		- ha az eltérés, nemmegfelelőség a vevő által biztosított feltételek hiányosságai miatt jön létre	5	
		- ha az eltérés, nemmegfelelőség a vevő számára indokolatlan hátrányt jelent	5	
		- ha jogszabály vagy szerződés előírja	5	
Összesen			75	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A vonatkozó szabvány fogalmainak használata	10	
Összesen		85		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Pontosság	3	
		Szervezőképesség	3	
	Társas	Irányítási készség	3	
	Módszer	Tervezési képesség	3	
		Rendszerezőképeség	3	
Összesen		15		
Mindösszesen		100		

.....

dátum

.....

aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

18. A kapott esettanulmány alapján minősítse a vizsgált (auditált) beszállítót! Ki a beszállító? Ki az alvállalkozó? Melyek a beszállító / alvállalkozó minősítésének a szempontjai?

Az információtartalom vázlata

- A beszállító
- Az alvállalkozó
- A beszállító / alvállalkozó minősítésének a szempontjai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

18. A kapott esettanulmány alapján minősítse a vizsgált (auditált) beszállítót! Ki a beszállító? Ki az alvállalkozó? Melyek a beszállító / alvállalkozó minősítésének a szempontjai?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A minőségügyi eljárások	A beszállító: - olyan szervezet vagy személy - amely/aki a megrendelő, megbízó szervezet számára, annak tevékenységéhez szükséges terméket, szolgáltatást - adásvételi szerződés keretében rendelkezésre bocsát	5 5 5	
A	A szolgáltatások nyújtása	Az alvállalkozó: - olyan szervezet vagy személy - amely/aki a bevonó szervezet számára, annak tevékenységéhez szükséges terméket, szolgáltatást - (al)vállalkozói szerződés keretében eredményköteles módon rendelkezésre bocsát	5 5 5	
A	A beszerzés, beszállítás A termékek kezelése, tárolása	A beszállító / alvállalkozó minősítésének a szempontjai: - az általa kínált termék, szolgáltatás minősége - megbízhatóság - szállítási, vállalási határidő - rendelkezésre állás - rugalmasság - a szakmai munka színvonala - gyorsaság - a munkavégzés minősége - kapcsolattartás, vevőszolgálat, reklamációkezelés - szakmai referenciák - a helyesbítő intézkedések gyorsasága, hatékonysága - a korábbi tapasztalatok (ha vannak)	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	
Összesen			78	

.....
dátum

.....
alíráás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A vonatkozó szabvány fogalmainak használata	10	
Összesen			88	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	3	
		Szervezőképesség	2	
	Társas	Irányítási készség	2	
	Módszer	Tervezési képesség	2	
		Rendszerezőképesség	3	
Összesen			12	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

19. A kapott esettanulmány alapján foglalja össze, miért döntött az adott szervezet vezetése a minőségügyi rendszer bevezetése mellett! Hogyan foglalhatók össze a minőségügyi rendszer jellemzői? Melyek a minőségügyi rendszert bevezető szervezet számára mutatózó előnyök? Miért szükséges a munkatársakat bevonni a szervezet ügyeibe?

Az információtartalom vázlata

- A minőségügyi rendszer jellemzői
- A minőségügyi rendszert bevezető szervezet számára mutatózó előnyök
- A munkatársak bevonása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

19. A kapott esettanulmány alapján foglalja össze, miért döntött az adott szervezet vezetése a minőségügyi rendszer bevezetése mellett! Hogyan foglalhatók össze a minőségügyi rendszer jellemzői? Melyek a minőségügyi rendszert bevezető szervezet számára mutatkozó előnyök? Miért szükséges a munkatársakat bevonni a szervezet ügyeibe?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A minőségügyi bizonylatok	A minőségügyi rendszer jellemzői: - a minőség szempontjából lényeges folyamatot és eljárást megvalósító szervezet politikája és célja - a szervezet által működtetett struktúra, intézkedések, eszközök, erőforrások összehangolt egysége - a szervezeti, személyi, tárgyi, jogi és pénzügyi feltételek összessége	6 6 6	
A	A minőségfejlesztés A minőségpolitika, minőségcélok	A minőségügyi rendszert bevezető szervezet számára mutatkozó előnyök: - a piaci elvárásoknak megfelelő termék- és szolgáltatásminőség létrehozása - a minőségköltségek csökkentése a hibák megelőzése révén - a termékfelelősségi követelmények kielégítésének elősegítése - a szervezés gyenge pontjainak kiküszöbölése - az ajánlat, rendelés, szerződés bizonylatolási képessége - a szervezet minőségképességének biztosítása - a szervezet versenyképességének, piaci pozícióinak fenntartása, növelése - bizalomébresztés	5 5 5 5 5 5 5	
Összesen			58	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A minőségfejlesztési technikák A minőségirányítás alapelvei	A munkatársak bevonása:	4	
		- a szervezet eredményességének és hatékonyságának növelése	4	
		- a döntések minél nagyobb támogatottsága	4	
		- a minőségügyi rendszer fejlesztése céljából	4	
	- az elkötelezettség növelése	4		
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A vonatkozó szabvány fogalmainak használata	10	
Összesen			84	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Pontosság	3	
		Szervezőképesség	3	
	Társas	Irányítási készség	3	
	Módszer	Tervezési képesség	3	
		Rendszerezőképesség	4	
Összesen			16	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

20. A kapott esettanulmány alapján állapítsa meg, hogy az adott szervezet vezetése mindent megtett-e a munkatársak minőségszemlélete érdekében! Hogyan lehet a szervezet munkatársait megnyerni a minőségügyi rendszer bevezetésének ügye mellett? Miért szükséges a felső vezetésnek és a munkatársaknak a minőségügyi rendszer bevezetésére való felkészítése? Hogyan növelhető a munkatársak önállósága, kreativitása, felelősségtudata?

Az információtartalom vázlata

- A munkatársak megnyerése
- A felső vezetés felkészítése
- A munkatársak felkészítésének oka
- A munkatársak önállóságának, kreativitásának, felelősségtudatának növelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

20. A kapott esettanulmány alapján állapítsa meg, hogy az adott szervezet vezetése mindent megtett-e a munkatársak minőségszemlélete érdekében! Hogyan lehet a szervezet munkatársait megnyerni a minőségügyi rendszer bevezetésének ügye mellett? Miért szükséges a felső vezetésnek és a munkatársaknak a minőségügyi rendszer bevezetésére való felkészítése? Hogyan növelhető a munkatársak önállósága, kreativitása, felelősségtudata?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A belső képzés	A munkatársak megnyerése: - jól előkészített oktatással, képzéssel, tanfolyamokkal - meggyőzéssel - érvekkel - magyarázatokkal - anyagi, erkölcsi ösztönzőkkel - más szervezetek pozitív példáival	6 6 6 6 6	
A	A minőségpolitika, minőségcélok	A felső vezetés felkészítése: - a felső vezetés elkötelezettségének megteremtése - a minőségmenedzsmentnek mint vállalatirányítási módszernek a megértése céljából	5 5	
A	A minőségirányítás alapelvei	A munkatársak felkészítésének oka: - a minőségügyi rendszer kialakítása fáradságos, hosszadalmas csoportmunka - csak a szervezet tevékenységét meghatározó munkatársak bevonásával és részvételével lehetséges	5 5	
A	A minőségfejlesztés	A munkatársak önállóságának, kreativitásának, felelősségtudatának növelése: - az adott feladatkörhöz rendelhető - megfelelő hatáskörrel - döntési jogosultsággal	6 6 6	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
A	Szakmai nyelvű beszédképesség	A vonatkozó szabvány fogalmainak használata	10	
Összesen			84	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1584-06 Auditálás, hatékonyságvizsgálat

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A kézhez kapott esettanulmány alapján részvétel egy belső auditban. A résztvevői tevékenység elemzése

A vizsgázó neve:

Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
Személyes	Pontosság	3	
	Szervezőképesség	3	
Társas	Irányítási készség	4	
Módszer	Tervezési képesség	3	
	Rendszerezőképesség	3	
Összesen		16	
Mindösszesen		100	

.....
dátum

.....
aláírás

6