

# SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

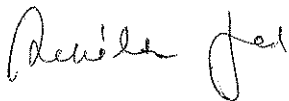
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
1580-06/3 A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

## Szóbeli vizsgatevékenység

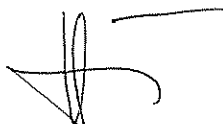
Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételét a 1617-1/2007. számon kiadom.

ÉREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ MÁSOLAT



Jóváhagyta:



Máttyus Mihály  
főosztályvezető



2008

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2008. 09. 12-től

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

**A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.**

**Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:**

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| 52 347 01 0000 00 00 | Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs | Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs |
|----------------------|---|---|

**Idegen nyelvi kompetenciák felmérése:**

**Az egyes feladatok mellé segédanyagként annak tartalmához kötődő mintegy 400-500 karakternyi idegen nyelvű szöveg(ek)et kell elhelyezni. A szöveg(ek)et a tételrészhez úgy kell hozzárendelni, hogy egy ilyen szöveg értelmezése, felhasználása mindenképpen része legyen a tételrész feladata megoldásának, illetve a szakmai megbeszélésnek.**

**Vagy az idegen nyelv tanára rövid párbeszédet / „telefonos beszélgetést” folytat a vizsgázóval az egyes tételekben meghatározott témakörökkel kapcsolatban a tanult idegen nyelven.**

**A vizsgázó részére - kérésére - át kell adni a tételhez tartozó idegen nyelvű szöveg magyar fordítását. Ebben az esetben az idegennyelv-használattal kapcsolatos kompetenciákra 0 pontot kell adni.**

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

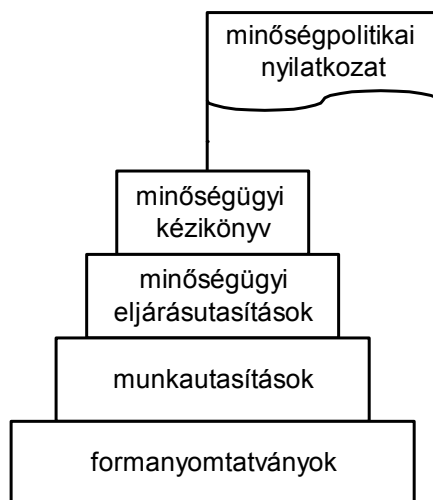
A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

**1. Önnek az a feladata, hogy részt vegyen a munkahelye számára kidolgozandó minőségügyi (minőségirányítási) dokumentáció rendszer elkészítésében. Milyen dokumentumokat kell elkészíteni? Ismertesse azok helyét a dokumentumok hierarchiájában! Mely szabvány(ok) előírásait kell figyelembe venni?**

Információtartalom vázlat

- minőségpolitikai nyilatkozat
- minőségcélok
- minőségtervek
- minőségügyi kézikönyv
- eljárásutasítások
- munkautasítások
- formanyomtatványok
- egymásra épülés
- prioritások

Hierarchia:



Szabványok:

- MSZ EN ISO 9001:2001 szabvány a minőségirányítási rendszer felépítéséhez
- MSZ ISO/TR 10013:2003 szabvány a minőségirányítási kézikönyv elkészítéséhez

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizgázó neve: .....

## Értékelő lap

**1. Önnek az a feladata, hogy részt vegyen a munkahelye számára kidolgozandó minőségügyi (minőségirányítási) dokumentációrendszer elkészítésében. Milyen dokumentumokat kell elkészíteni? Ismertesse azok helyét a dokumentumok hierarchiájában! Mely szabvány(ok) előírásait kell figyelembe venni?**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint | Az információtartalom vázlata alapján  | Pontszámok                      |              |
|---------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
|                     |  |  | Max.                            | Elért        |
| A                   | A minőségpolitika, minőségcélok  | - minőségpolitikai nyilatkozat<br>- minőségcélok<br>- minőségtervek<br>- minőségügyi kézikönyv<br>- eljárásutasítások<br>- munkautasítások<br>- formanyomtatványok | 7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7 |              |
|                     | A minőségirányítás alapelvei   | egymásra épülés<br>prioritások   | 9<br>9                          |              |
|                     | A belső és külső szabályozások, szabványok                             | Szabványok<br>MSZ EN ISO 9001:2001<br>MSZ ISO/TR 10013:2003  | 5<br>5                          |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>      |  | <b>Max.</b>                     | <b>Elért</b> |
| 5                   | Szakmai nyelvű beszédképesség  |  | 3                               |              |
| 5                   | Olvasott szakmai szöveg megértése                                      |  | 3                               |              |
| 4                   | Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése                                |  | 2                               |              |
| 4                   | Idegen nyelvű beszédképesség   |  | 2                               |              |
| <b>Összesen</b>     |  |  | <b>87</b>                       |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>     |  | <b>Max.</b>                     | <b>Elért</b> |
|                     | Személyes  | Pontosság  | 3                               |              |
|                     |  | Szervezőképesség   | 2                               |              |
|                     | Társas   | Irányítási készség   | 2                               |              |
|                     | Módszer  | Tervezési képesség   | 3                               |              |
|                     |  | Rendszerező képesség   | 3                               |              |
| <b>Összesen</b>     |  |  | <b>13</b>                       |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |  | <b>100</b>                      |              |

.....  
dátum

.....  
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

**2. Önnek az a feladata, hogy részt vegyen a munkahelye számára kidolgozandó minőségügyi (minőségirányítási) kézikönyv elkészítésében. Ismertesse a kézikönyv célját, tartalmát, szerkezetét! Mely szabvány(ok) előírásait kell figyelembe venni?**

Információtartalom vázlat

- a szervezeti és folyamatszervezési szabályozás rögzítése
- az audit számára előírások
- a minőségügyi rendszer bemutatása
- a külső fél meggyőzése
- minőségpolitikai nyilatkozata
- a minőségügyi rendszer leírása
- a vezetőség felelősségi köre
- erőforrás-gazdálkodás
- a termék előállítása, szolgáltatásnyújtás
- mérés, elemzés, fejlesztés
- a szabályozás célja
- az alkalmazási terület
- a szabályozás leírása
- a vonatkozó szabályozások
- a formanyomtatványok felsorolása
- megengedett kizárások felsorolása

Szabványok:

- MSZ EN ISO 9001:2001 szabvány a minőségirányítási rendszer felépítéséhez, a megengedett kizárások meghatározásához
- MSZ ISO/TR 10013:2003 szabvány a minőségirányítási kézikönyv elkészítéséhez

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**2. Önnek az a feladata, hogy részt vegyen a munkahelye számára kidolgozandó minőségügyi (minőségirányítási) kézikönyv elkészítésében. Ismertesse a kézikönyv célját, tartalmát, szerkezetét! Mely szabvány(ok) előírásait kell figyelembe venni?**

| Típus                               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint | Az információtartalom vázlata alapján                      | Pontszámok  |              |
|-------------------------------------|--|--|-------------|--------------|
|                                     |  |  | Max.        | Elért        |
| A                                   | A minőségirányítási kézikönyv  | - a szervezeti és folyamatszervezési szabályozás rögzítése | 4           |              |
|                                     |  | - az audit számára előírások                               | 4           |              |
|                                     |  | - a minőségügyi rendszer bemutatása                        | 4           |              |
|                                     |  | - a külső fél meggyőzése                                   | 4           |              |
|                                     |  | - minőségpolitikai nyilatkozata                            | 4           |              |
|                                     |  | - a minőségügyi rendszer leírása                           | 4           |              |
|                                     |  | - a vezetőség felelősségi köre                             | 4           |              |
|                                     |  | - erőforrás-gazdálkodás                                    | 4           |              |
|                                     |  | - a termék előállítás, szolgáltatásnyújtás                 | 4           |              |
|                                     |  | - mérés, elemzés, fejlesztés                               | 4           |              |
|                                     |  | - a szabályozás célja                                      | 4           |              |
|                                     |  | - az alkalmazási terület                                   | 4           |              |
|                                     |  | - a szabályozás leírása                                    | 4           |              |
|                                     |  | - a vonatkozó szabályozások                                | 4           |              |
| - a formanyomtatványok felsorolása  | 4  |  |             |              |
| - megengedett kizárások felsorolása | 4  |  |             |              |
| A                                   | A belső és külső szabályozás, szabványok                               | Szabványok:  | 5           |              |
|                                     |  | MSZ EN ISO 9001:2001                                       | 5           |              |
|                                     |  | MSZ ISO/TR 10013:2003                                      |             |              |
| <b>Szint</b>                        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>      |  | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
| 5                                   | Szakmai nyelvű beszédképesség  |  | 3           |              |
| 4                                   | Idegen nyelvű beszédképesség   |  | 3           |              |
| 4                                   | Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése                                |  | 2           |              |
| 4                                   | Idegen nyelvű halott szöveg megértése                                  |  | 2           |              |
| <b>Összesen</b>                     |  |  | <b>84</b>   |              |
|                                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>     |  | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
| Személyes                           |  | Pontosság  | 3           |              |
|                                     |  | Szervezőképesség   | 3           |              |
| Társas                              |  | Irányítási készség   | 3           |              |
| Módszer                             |  | Tervezési képesség   | 3           |              |
|                                     |  | Rendszerező képesség                                       | 4           |              |
| <b>Összesen</b>                     |  |  | <b>16</b>   |              |
| <b>Mindösszesen</b>                 |  |  | <b>100</b>  |              |

.....  
dátum

.....  
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

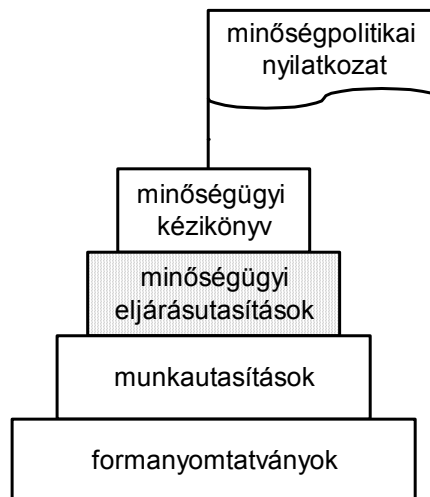
3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

**3. Önnek az a feladata, hogy részt vegyen a munkahelye számára kidolgozandó minőségügyi (minőségirányítási) eljárásutastítások elkészítésében. Ismertesse azok célját, szerkezetét, helyét a dokumentumok hierarchiájában! Mi határozza meg, hogy mely esetben kell eljárásutastítást készíteni? Mely szabvány(ok) előírásait kell figyelembe venni?**

Információtartalom vázlat

- a legfontosabb minőségügyi szabályozások rögzítése
- a szabványkövetelmények figyelembevétele
- az utastítás célja, tárgya
- alkalmazási területe
- fogalommeghatározások
- eljárásutastítás
- vonatkozó szabályozások
- bizonylatok, formanyomtatványok
- jelölések, rövidítések
- helye
- készítése a célszerűség szerint



Szabványok:

- MSZ EN ISO 9001:2001 szabvány a minőségirányítási és a dokumentáció rendszer felépítéséhez

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**3. Önnek az a feladata, hogy részt vegyen a munkahelye számára kidolgozandó minőségügyi (minőségirányítási) eljárásutasítások elkészítésében. Ismertesse azok célját, szerkezetét, helyét a dokumentumok hierarchiájában! Mely szabvány(ok) előírásait kell figyelembe venni?**

| Típus                             | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint | Az információtartalom vázlata alapján                | Pontszámok  |              |
|-----------------------------------|--|--|-------------|--------------|
|                                   |  |  | Max.        | Elért        |
| A                                 | A minőségirányítási eljárásutasítások                                  | - a legfontosabb minőségügyi szabályozások rögzítése | 5           |              |
|                                   |  | - a szabványkövetelmények figyelembevétele           | 5           |              |
|                                   |  | - az utasítás célja, tárgya                          | 5           |              |
|                                   |  | - alkalmazási területe                               | 5           |              |
|                                   |  | - fogalom meghatározások                             | 5           |              |
|                                   |  | - eljárás szabályozás                                | 5           |              |
|                                   |  | - vonatkozó szabályozások                            | 5           |              |
|                                   |  | - bizonylatok, formanyomtatványok                    | 5           |              |
|                                   |  | - jelölések, rövidítések                             | 5           |              |
|                                   |  | - helye: középső szint                               | 5           |              |
| - készítése a célszerűség szerint | 5  |  |             |              |
| A                                 | A belső és külső szabályozások, szabványok                             | Szabványok:<br>MSZ EN ISO 9001:2001                  | 10          |              |
| <b>Szint</b>                      | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>      |  | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
| 5                                 | Szakmai nyelvű beszédképesség  |  | 4           |              |
| 5                                 | Olvasott szakmai szöveg megértése                                      |  | 4           |              |
| 4                                 | Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése                                |  | 3           |              |
| 4                                 | Idegen nyelvű beszédképesség   |  | 3           |              |
| <b>Összesen</b>                   |  |  | <b>80</b>   |              |
|                                   | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>     |  | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
|                                   | Személyes  | Pontosság  | 5           |              |
|                                   |  | Szervezőképesség                                     | 4           |              |
|                                   | Társas   | Irányítási készség                                   | 2           |              |
|                                   | Módszer  | Tervezési képesség                                   | 4           |              |
|                                   |  | Rendszerező képesség                                 | 5           |              |
| <b>Összesen</b>                   |  |  | <b>20</b>   |              |
| <b>Mindösszesen</b>               |  |  | <b>100</b>  |              |

.....  
dátum

.....  
aláírás

C



Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

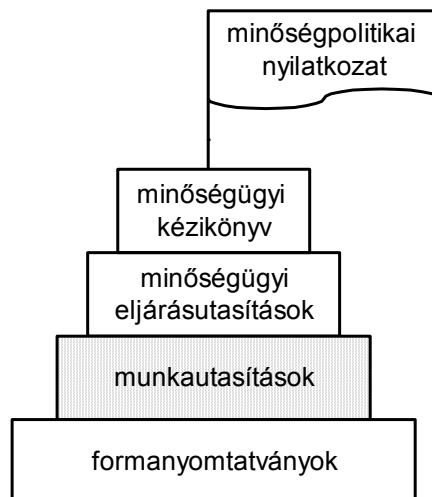
3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

**4. Önnek az a feladata, hogy részt vegyen a munkahelye számára kidolgozandó minőségügyi (minőségirányítási) munkautasítások elkészítésében. Ismertesse azok célját, szerkezetét, helyét a dokumentumok hierarchiájában! Mely szabvány(ok) előírásait kell figyelembe venni? Milyen dokumentálási rend vonatkozik a munkautasításokra?**

Információtartalom vázlata

- szabályozások folyamatra, termékre
- az illetékességek, felelőségek, hatáskörök és feladatok rögzítése
- az utasítás célja, tárgya
- alkalmazási területe
- fogalommeghatározások
- a szabályozás leírása
- vonatkozó szabályozások
- bizonylatok, formanyomtatványok
- jelölések, rövidítések
- helye
- érvényesség
- kiadás, revízió



Szabványok:

- MSZ EN ISO 9001:2001 szabvány a minőségirányítási és a dokumentáció rendszer felépítéséhez

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**4. Önnek az a feladata, hogy részt vegyen a munkahelye számára kidolgozandó minőségügyi (minőségirányítási) munkautasítások elkészítésében. Ismertesse azok célját, szerkezetét, helyét a dokumentumok hierarchiájában! Mely szabvány(ok) előírásait kell figyelembe venni? Milyen dokumentálási rend vonatkozik a munkautasításokra?**

| Típus                             | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint | Az információtartalom vázlata alapján                               | Pontszámok  |              |
|-----------------------------------|--|---|-------------|--------------|
|                                   |  |   | Max.        | Elért        |
| A                                 | A minőségügyi eljárások  | - szabályozások folyamatra, termékre                                | 5           |              |
|                                   |  | - az illetékességek, felelőségek, hatáskörök és feladatok rögzítése | 5           |              |
|                                   |  | - az utasítás célja, tárgya   | 5           |              |
| - alkalmazási területe            |  | 5   |             |              |
| - fogalommeghatározások           |  | 5   |             |              |
| - a szabályozás leírása           |  | 5   |             |              |
| - vonatkozó szabályozások         |  | 5   |             |              |
| - bizonylatok, formanyomtatványok |  | 5   |             |              |
| - jelölések, rövidítések          |  | 5   |             |              |
| - helye: középső szint            | 5  |   |             |              |
|                                   | A belső és külső szabályozások, szabványok                             | Szabványok:<br>MSZ EN ISO 9001:2001                                 | 5           |              |
|                                   | A minőségirányítás alapelvei   | - érvényesség<br>- kiadás, revízió                                  | 10<br>5     |              |
| <b>Szint</b>                      | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>      |   | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
| 5                                 | Szakmai nyelvű beszédképesség  |   | 3           |              |
| 5                                 | Olvasott szakmai szöveg megértése                                      |   | 3           |              |
| 4                                 | Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése                                |   | 2           |              |
| 4                                 | Idegen nyelvű halott szöveg megértése                                  |   | 2           |              |
| <b>Összesen</b>                   |  |   | <b>80</b>   |              |
|                                   | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>     |   | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
|                                   | Személyes  | Pontosság   | 5           |              |
|                                   |  | Szervezőképesség  | 4           |              |
|                                   | Társas   | Irányítási készség  | 2           |              |
|                                   | Módszer  | Tervezési képesség  | 4           |              |
|                                   |  | Rendszerező képesség  | 5           |              |
| <b>Összesen</b>                   |  |   | <b>20</b>   |              |
| <b>Mindösszesen</b>               |  |   | <b>100</b>  |              |

.....  
dátum

.....  
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

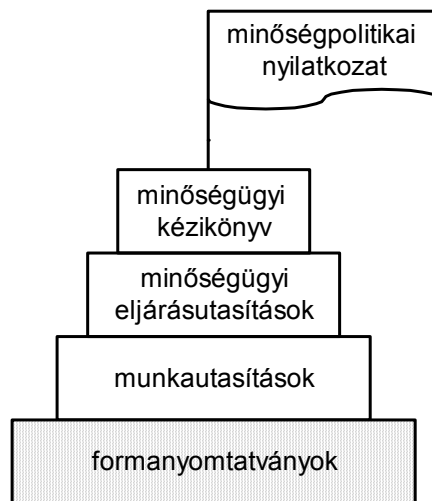
3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

**5. Önnek az a feladata, hogy részt vegyen a munkahelye számára kidolgozandó minőségügyi (minőségirányítási) formanyomtatványok elkészítésében. Ismertesse azok célját, szerkezetét, helyét a dokumentumok hierarchiájában! Mely szabvány(ok) előírásait kell figyelembe venni? Mely feltételek megléte esetén szükségtelen a formanyomtatványok papíralapú kezelése?**

Információtartalom vázlat

- az előírt tevékenység elvégzése
- megtörtént esemény igazolása
- adatok rögzítése
- cím
- azonosító jel
- a tartalomnak megfelelő formula
- dátum, aláírás, bélyegző helye
- helye
- teljes körűség
- számítógépes hálózat
- elérhetőség minden érintett számára



Szabványok:

- MSZ EN ISO 9001:2001 szabvány a minőségirányítási és a dokumentáció-rendszer felépítéséhez

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**5. Önnek az a feladata, hogy részt vegyen a munkahelye számára kidolgozandó minőségügyi (minőségirányítási) formanyomtatványok elkészítésében. Ismertesse azok célját, szerkezetét, helyét a dokumentumok hierarchiájában! Mely szabvány(ok) előírásait kell figyelembe venni? Mely feltételek megléte esetén szükségtelen a formanyomtatványok papíralapú kezelése?**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint | Az információtartalom vázlata alapján  | Pontszámok                           |              |
|---------------------|--|--|--------------------------------------|--------------|
|                     |  |  | Max.                                 | Elért        |
| A                   | A minőségügyi bizonylatok  | - az előirt tevékenység elvégzése<br>- megtörtént esemény igazolása<br>- adatok rögzítése<br>- cím<br>- azonosító jel<br>- a tartalomnak megfelelő formula<br>- dátum, aláírás, bélyegző helye<br>- helye: legalsó szint | 7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7 |              |
|                     | A belső és külső szabályozások, szabványok                             | Szabványok<br>MSZ EN ISO 9001:2001   | 5                                    |              |
|                     | A minőségirányítás alapelvei   | - teljes körűség<br>- számítógépes hálózat<br>- elérhetőség minden érintett számára  | 5<br>5<br>5                          |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>      |  | <b>Max.</b>                          | <b>Elért</b> |
| 5                   | Szakmai nyelvű beszédképesség  |  | 3                                    |              |
| 5                   | Olvasott szakmai szöveg megértése                                      |  | 3                                    |              |
| 2                   | ECDL 4. m. Táblázatkezelés   |  | 2                                    |              |
| 2                   | ECDL 6. m. Adatbázis-kezelés   |  | 2                                    |              |
| <b>Összesen</b>     |  |  | <b>86</b>                            |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>     |  | <b>Max.</b>                          | <b>Elért</b> |
|                     | Személyes  | Pontosság  | 3                                    |              |
|                     |  | Szervezőképesség   | 3                                    |              |
|                     | Társas   | Irányítási készség   | 2                                    |              |
|                     | Módszer  | Tervezési képesség   | 3                                    |              |
|                     |  | Rendszerező képesség   | 3                                    |              |
| <b>Összesen</b>     |  |  | <b>14</b>                            |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |  | <b>100</b>                           |              |

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

**6. Ön azt a feladatot kapta, hogy készítsen a munkahelye által gyártott termék / nyújtott szolgáltatás megfelelőségének értékelésére végellenőrzési utasítást. Sorolja fel a vonatkozó szabvány figyelembe veendő előírásait! Ismertesse az ellenőrzési utasítás célját és lényegét, érvényességi területét, tartalmát! Vázolja az ellenőrzés végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat!**

Információtartalom vázlata

- a végellenőrzés követelményei
- dokumentumok követelményei
- a személyi erőforrások
- a mérő- és vizsgálóeszközök
- célja
- érvényességi területe
- a személyi erőforrások:
  - képzettség
  - gyakorlat
  - döntési jogosultság
  - mérőeszközök
  - nyilvántartott
- felügyelt (kalibrált v. hitelesített)
- előírt pontossága
- ellenőrzési körülmények
- az egyéb utasítások felsorolása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**6. Ön azt a feladatot kapta, hogy készítsen a munkahelye által gyártott termék / nyújtott szolgáltatás megfelelőségének értékelésére végellenőrzési utasítást. Sorolja fel a vonatkozó szabvány figyelembe veendő előírásait! Ismertesse az ellenőrzési utasítás célját és lényegét, érvényességi területét, tartalmát! Vázolja az ellenőrzés végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat!**

| Típus                                   | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint | Az információtartalom vázlata alapján | Pontszámok   |       |
|---|--|---------------------------------------|--------------|-------|
|   |  |                                       | Max.         | Elért |
| A                                       | A minőségirányítás alapelvei   | - a végellenőrzés követelményei       | 5            |       |
|   |  | - dokumentumok követelményei          | 5            |       |
|   |  | - a személyi erőforrások              | 5            |       |
|   |  | - a mérő- és vizsgálóeszközök         | 5            |       |
|   | A minőségirányítási eljárásutasítások                                  | - célja                               | 5            |       |
| - érvényességi területe                 |  | 5                                     |              |       |
| a végellenőrzés követelményei           |  | 5                                     |              |       |
| a személyi erőforrások:                 |  |                                       |              |       |
| - képzettség                            |  | 5                                     |              |       |
| - gyakorlat                             |  | 5                                     |              |       |
| - döntési jogosultság                   |  | 5                                     |              |       |
| mérőeszközök                            |  |                                       |              |       |
| - nyilvántartott                        | 5  |                                       |              |       |
| - felügyelt (kalibrált v. hitelesített) | 5  |                                       |              |       |
| - előírt pontossága                     | 5  |                                       |              |       |
| ellenőrzési körülmények                 | 5  |                                       |              |       |
| az egyéb utasítások felsorolása         | 5  |                                       |              |       |
| <b>Szint</b>                            | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>      | <b>Max.</b>                           | <b>Elért</b> |       |
| 5                                       | Szakmai nyelvű beszédképesség  | 3                                     |              |       |
| 4                                       | Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése                                | 3                                     |              |       |
| 4                                       | Idegen nyelvű halott szöveg megértése                                  | 2                                     |              |       |
| 4                                       | Idegen nyelvű beszédképesség   | 2                                     |              |       |
| <b>Összesen</b>                         |  | <b>85</b>                             |              |       |
|   | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>     | <b>Max.</b>                           | <b>Elért</b> |       |
| Személyes                               | Pontosság  | 3                                     |              |       |
|   | Szervezőképesség   | 4                                     |              |       |
| Társas                                  | Irányítási készség   | 2                                     |              |       |
| Módszer                                 | Tervezési képesség   | 3                                     |              |       |
|   | Rendszerező képesség   | 3                                     |              |       |
| <b>Összesen</b>                         |  | <b>15</b>                             |              |       |
| <b>Mindösszesen</b>                     |  | <b>100</b>                            |              |       |

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

**7. Sorolja fel, hogy mely elemekből áll össze a minőségpolitikai nyilatkozat! Vázolja a felső vezetésnek a minőségpolitikával kapcsolatos feladatait! Milyen legyen a minőségpolitikai nyilatkozat formája?**

Információtartalom vázlata

- küldetésnyilatkozat
- jövőkép
- vállalati stratégia
- feleljen meg a szervezet céljainak
- része általános stratégiájának
- a fejlesztés iránti elkötelezettség
- alapok a minőségcélok kitűzéséhez
- érthető, elfogadható és megérthető
- rendszeresen aktualizálendő
- közzététel
- világos
- közérthető
- tömör
- egyértelmű
- könnyen elolvasható és megérthető
- pontos
- lényegre törő
- reprezentatív
- hivatalos és hiteles

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**7. Sorolja fel, hogy mely elemekből áll össze a minőségpolitikai nyilatkozat! Vázzolja a felső vezetésnek a minőségpolitikával kapcsolatos feladatait! Milyen legyen a minőségpolitikai nyilatkozat formája?**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint | Az információtartalom vázlata alapján  | Pontszámok   |              |
|---------------------|--|--|--|--------------|
|                     |  |  | Max.   | Elért        |
| A                   | A minőségirányítás alapelvei   | - küldetésnyilatkozat<br>- jövőkép<br>- vállalati stratégia  | 6<br>6<br>6  |              |
| A                   | A minőségpolitika, minőségcélok  | - feleljen meg a szervezet céljainak<br>- része általános stratégiájának<br>- a fejlesztés iránti elkötelezettség<br>- alapok a minőségcélok kitűzéséhez<br>- érthető, elfogadható és megérthető<br>- rendszeresen aktualizálandó<br>- közzététel<br>- világos<br>- közérthető<br>- tömör<br>- egyértelmű<br>- könnyen elolvasható és megérthető<br>- pontos<br>- lényegre törő<br>- reprezentatív<br>- hivatalos és hiteles | 5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3 |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>      |  | <b>Max.</b>  | <b>Elért</b> |
| 5                   | Szakmai nyelvű beszédképesség  |  | 3  |              |
| 5                   | Olvasott szakmai szöveg megértése                                      |  | 3  |              |
| 4                   | Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése                                |  | 2  |              |
| 4                   | Idegen nyelvű beszédképesség   |  | 2  |              |
| <b>Összesen</b>     |  |  | <b>90</b>  |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>     |  | <b>Max.</b>  | <b>Elért</b> |
|                     | Személyes  | Pontosság  | 2  |              |
|                     |  | Szervezőképesség   | 2  |              |
|                     | Társas   | Irányítási készség   | 2  |              |
|                     | Módszer  | Tervezési képesség   | 2  |              |
|                     |  | Rendszerező képesség   | 2  |              |
| <b>Összesen</b>     |  |  | <b>10</b>  |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |  | <b>100</b>   |              |

.....  
dátum

.....  
aláírás

C



Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

## **8. Sorolja fel, hogy melyek a minőségcélokkal szemben támasztott követelmények! Mit jelent a minőségcélok mérhetővé, igazolhatóvá tétele?**

Információtartalom vázlata

- összhang a minőségpolitikával
- reálisak, elérhetőek, teljesíthetőek
- mérhetőek és igazolhatóak
- rendszeresen átvizsgálás
- lebontva a szervezeti egységekre
- ismertek és elfogadottak
- alap a rendszer fejlesztéséhez
- a szervezet és a piacok igényei
- a vezetőségi átvizsgálások
- a termékek, eljárások minősége
- az érdekelt felek elégedettsége
- az önértékelés eredményei
- benchmarking
- fejlesztési lehetőségek
- számszerű, elvárt eredményadatok hozzárendelése a célhoz
- a célok elérése a pontos célmegfogalmazás alapján igazolható

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**8. Sorolja fel, hogy melyek a minőségcélokkal szemben támasztott követelmények! Mit jelent a minőségcélok mérhetővé, igazolhatóvá tétele?**

| Típus  | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint | Az információtartalom vázlata alapján                      | Pontszámok   |       |
|--|--|--|--------------|-------|
|  |  |  | Max.         | Elért |
| A  | A minőségpolitika, minőségcélok  | - összhang a minőségpolitikával                            | 4            |       |
|  |  | - reálisak, elérhetőek, teljesíthetőek                     | 4            |       |
|  |  | - mérhetőek és igazolhatóak                                | 4            |       |
|  |  | - rendszeresen átvizsgálás                                 | 4            |       |
|  |  | - lebontva a szervezeti egységekre                         | 4            |       |
|  |  | - ismertek és elfogadottak                                 | 4            |       |
|  |  | - alap a rendszer fejlesztéséhez                           | 4            |       |
|  |  | - a szervezet és a piacok igényei                          | 4            |       |
|  |  | - a vezetőségi átvizsgálások                               | 4            |       |
|  |  | - a termékek, eljárások minősége                           | 4            |       |
|  |  | - az érdekelt felek elégedettsége                          | 4            |       |
|  |  | - az önértékelés eredményei                                | 4            |       |
|  |  | - benchmarking   | 4            |       |
|  |  | - fejlesztési lehetőségek                                  | 4            |       |
|  |  | - számszerű, elvárt eredményadatok hozzárendelése a célhoz | 10           |       |
| - a célok elérése a pontos célmegfogalmazás alapján igazolható | 10   |  |              |       |
| <b>Szint</b>   | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>      | <b>Max.</b>  | <b>Elért</b> |       |
| 5  | Szakmai nyelvű beszédképesség  | 3  |              |       |
| 5  | Olvasott szakmai szöveg megértése                                      | 3  |              |       |
| 4  | Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése                                | 2  |              |       |
| 5  | Minőségellenőrzés- és mérőeszközök használati képességek, készségek    | 2  |              |       |
| <b>Összesen</b>  |  | <b>86</b>  |              |       |
|  | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>     | <b>Max.</b>  | <b>Elért</b> |       |
|  | Személyes  | Pontosság  | 3            |       |
|  |  | Szervezőképesség   | 2            |       |
|  | Társas   | Irányítási készség   | 2            |       |
|  | Módszer  | Tervezési képesség   | 4            |       |
|  |  | Rendszerező képesség                                       | 3            |       |
| <b>Összesen</b>  |  | <b>14</b>  |              |       |
| <b>Mindösszesen</b>  |  | <b>100</b>   |              |       |

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

## **9. Melyek a termék-előállítás megtervezésének szempontjai? Mi a folyamatszabályozás célja? Mi a folyamatszabályozásban a visszacsatolás lényege?**

Információtartalom vázlata

- minőségcélok és követelmények
- folyamatok, dokumentumok
- az erőforrások megteremtése
- igazolási és érvényesítési eljárások
- a figyelemmel kíséresi, ellenőrzési és vizsgálati tevékenységek
- a termék elfogadási kritériumai
- a termék megfelelőségét igazoló dokumentumok
- a folyamatok egymásutánisága
- a kapcsolatok, elágazások, ellenőrzési, értékelési és döntési pontok rögzítése
- reprodukálhatóság
- a beavatkozási határ fölött a folyamatot leállítja
- az eltérés okának, okainak feltárása és elemzése
- a szükséges módosítás, javítás
- újra ellenőrizni kell, hogy a beavatkozás elérte-e a célját

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**9. Melyek a termék-előállítás megtervezésének szempontjai? Mi a folyamatszabályozás célja? Mi a folyamatszabályozásban a visszacsatolás lényege?**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint | Az információtartalom vázlatára alapján  | Pontszámok                      |              |
|---------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
|                     |  |  | Max.                            | Elért        |
| A                   | A tervezés szabályozása  | - minőségcélok és követelmények<br>- folyamatok, dokumentumok<br>- az erőforrások megteremtése<br>- igazolási és érvényesítési eljárások<br>- a figyelemmel kíséresi, ellenőrzési és vizsgálati tevékenységek<br>- a termék elfogadási kritériumai<br>- a termék megfelelőségét igazoló dokumentumok | 6<br>6<br>6<br>6<br>6<br>6<br>6 |              |
|                     | A minőségirányítás alapelvei   | - a folyamatok egymásutánisága<br>- a kapcsolatok, elágazások, ellenőrzési, értékelési és döntési pontok rögzítése<br>- reprodukálhatóság  | 5<br>5<br>5                     |              |
|                     | A visszacsatolások   | - a beavatkozási határ fölött a folyamatot leállítja<br>- az eltérés okának, okainak feltárása és elemzése<br>- a szükséges módosítás, javítás<br>- újra ellenőrizni kell, hogy a beavatkozás elérte-e a célját  | 5<br>5<br>5<br>5                |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>      |  | <b>Max.</b>                     | <b>Elért</b> |
| 5                   | Szakmai nyelvű beszéd-készség  |  | 3                               |              |
| 5                   | Olvasott szakmai szöveg megértése                                      |  | 3                               |              |
| 4                   | Idegen nyelvű halott szöveg megértése                                  |  | 2                               |              |
| 4                   | Információforrások kezelése  |  | 2                               |              |
| <b>Összesen</b>     |  |  | <b>87</b>                       |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>     |  | <b>Max.</b>                     | <b>Elért</b> |
|                     | Személyes  | Pontosság  | 3                               |              |
|                     |  | Szervező-készség   | 2                               |              |
|                     | Társas   | Irányítási készség   | 2                               |              |
|                     | Módszer  | Tervezési képesség   | 3                               |              |
|                     |  | Rendszerező képesség   | 3                               |              |
| <b>Összesen</b>     |  |  | <b>13</b>                       |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |  | <b>100</b>                      |              |

.....  
dátum

.....  
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

## **10. Milyen célt szolgálnak az eltéréslapok? Melyek az eltéréslap tartalmi követelményei? Miért célszerű az eltéréslapok készítéséhez formanyomtatványt használni?**

Információtartalom vázlat

- a nemmegfelelőség rögzítése
- a helyesbítő intézkedések rögzítése
- a felelős személy(ek) megjelölése
- a végrehajtás dokumentálása
- az audit időpontja
- követelményszabvány
- az auditált terület megnevezése
- az auditált terület képviselője
- az auditvezető, auditorok
- a tapasztalt eltérés leírása
- dátum, az auditvezető aláírása
- a helyesbítő intézkedések rögzítése
- a végrehajtásért felelős
- az elrendelő aláírása, dátum
- az intézkedések értékelése
- a minőségügyi megbízott aláírása
- az eltéréslapok egységes szerkezete
- az értékelés összehasonlíthatósága

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizgázó neve: .....

## Értékelő lap

**10. Milyen célt szolgálnak az eltéréslapok? Melyek az eltéréslap tartalmi követelményei? Miért célszerű az eltéréslapok készítéséhez formanyomtatványt használni?**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint | Az információtartalom vázлата alapján  | Pontszámok  |              |
|---------------------|--|--|---|--------------|
|                     |  |  | Max.  | Elért        |
| A                   | A nemmegfelelőség kezelése   | - a nemmegfelelőség rögzítése<br>- a helyesbítő intézkedések rögzítése<br>- a felelős személy(ek) megjelölése<br>- a végrehajtás dokumentálása   | 3<br>3<br>3   |              |
|                     | A minőségügyi bizonylatok  | - az audit időpontja<br>- követelményszabvány<br>- az auditált terület megnevezése<br>- az auditált terület képviselője<br>- az auditvezető, auditorok<br>- a tapasztalt eltérés leírása<br>- dátum, az auditvezető aláírása<br>- a helyesbítő intézkedések rögzítése<br>- a végrehajtásért felelős<br>- az elrendelő aláírása, dátum<br>- az intézkedések értékelése<br>- a minőségügyi megbízott aláírása<br>- az eltéréslapok egységes szerkezete<br>- az értékelés összehasonlíthatósága | 5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>3<br>3 |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>      |  | <b>Max.</b>   | <b>Elért</b> |
| 5                   | Szakmai nyelvű beszédképesség  |  | 3   |              |
| 5                   | Olvasott szakmai szöveg megértése                                      |  | 3   |              |
| 4                   | Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése                                |  | 2   |              |
| 5                   | Köznyelvi beszédképesség   |  | 2   |              |
| <b>Összesen</b>     |  |  | <b>85</b>   |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>     |  | <b>Max.</b>   | <b>Elért</b> |
|                     | Személyes  | Pontosság  | 3   |              |
|                     |  | Szervezőképesség   | 3   |              |
|                     | Társas   | Irányítási készség   | 2   |              |
|                     | Módszer  | Tervezési képesség   | 3   |              |
|                     |  | Rendszerező képesség   | 4   |              |
| <b>Összesen</b>     |  |  | <b>15</b>   |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |  | <b>100</b>  |              |

.....  
dátum

.....  
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

## **11. Sorolja fel a minőségügyi dokumentumok fejlesztésének szempontjait! Ismertesse, hogy mi a szabályozó dokumentumok jóváhagyás előtti ellenőrzésének a célja!**

Információtartalom vázlata

- a szervezet működésének tükrözése változás esetén is
- a szabályozások összhangja a gyakorlattal
- a módosítási igény bejelentése, előterjesztése
- a módosítások végrehajtása során a rendszer működőképessége
- funkcionális és alkalmassági követelmények újravizsgálása
- a vonatkozó előírások betartásának ismételt ellenőrzése
- a korábbi fejlesztésekből származó információk figyelembevétele
- szakmailag kifogástalanok
- értelmesen megvalósíthatók
- tükrözik a szervezet színvonalát
- fegyelemre, fejlődésre ösztönöznek
- egyeznek a felső vezetés akaratával
- kielégítik a vonatkozó előírások követelményeit

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**11. Sorolja fel a minőségügyi dokumentumok fejlesztésének szempontjait! Ismertesse, hogy mi a szabályozó dokumentumok jóváhagyás előtti ellenőrzésének a célja!**

| Típus   | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint | Az információtartalom vázлата alapján                       | Pontszámok   |              |
|---|--|---|--------------|--------------|
|   |  |   | Max.         | Elért        |
| A   | A minőségfejlesztési technikák   | - a szervezet működésének tükrözése változás esetén is      | 6            |              |
|   |  | - a szabályozások összhangja a gyakorlattal                 | 6            |              |
|   | A minőségügyi bizonylatok  | - a módosítási igény bejelentése, előterjesztése            | 6            |              |
| - a módosítások végrehajtása során a rendszer működőképessége |  | 6   |              |              |
| A   | A minőségügyi bizonylatok  | - funkcionális és alkalmassági követelmények újravizsgálása | 6            |              |
|   |  | - a vonatkozó előírások betartásának ismételt ellenőrzése   | 5            |              |
|   | - a korábbi fejlesztésekből származó információk figyelembevétele      | 6   |              |              |
| A   | A belső és külső szabályozások, szabványok                             | - szakmailag kifogástalanok                                 | 5            |              |
|   |  | - értelmesen megvalósíthatók                                | 5            |              |
|   |  | - tükrözik a szervezet színvonalát                          | 5            |              |
|   |  | - fegyelemre, fejlődésre ösztönöznek                        | 5            |              |
|   |  | - egyeznek a felső vezetés akaratával                       | 5            |              |
|   |  | - kielégítik a vonatkozó előírások követelményeit           | 4            |              |
| <b>Szint</b>  | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>      | <b>Max.</b>   | <b>Elért</b> |              |
| 5   | Szakmai nyelvű beszédképesség  | 3   |              |              |
| 5   | Olvasott szakmai szöveg megértése                                      | 3   |              |              |
| 4   | Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése                                | 2   |              |              |
| 5   | Köznyelvi beszédképesség   | 2   |              |              |
| <b>Összesen</b>   |  | <b>85</b>   |              |              |
|   | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>     |   | <b>Max.</b>  | <b>Elért</b> |
|   | Személyes  | Pontosság   | 3            |              |
|   |  | Szervezőképesség  | 3            |              |
|   | Társas   | Irányítási készség  | 3            |              |
|   | Módszer  | Tervezési képesség  | 3            |              |
| Rendszerező képesség  |  | 3   |              |              |
| <b>Összesen</b>   |  | <b>15</b>   |              |              |
| <b>Mindösszesen</b>   |  | <b>100</b>  |              |              |

.....  
dátum

.....  
aláírás

C



Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

## **12. Ismertesse a minőségügyi dokumentumok kezelésére vonatkozó szabályozás főbb szempontjait! Mi a helyesbítő intézkedések dokumentálásának a célja?**

Információtartalom vázlat

- a dokumentumok készítése, ellenőrzése, hatálybaléptetése, kiadása rögzített és szabályozott legyen
- az érvényes kiadványok rendelkezésre álljanak
- a dokumentumok azonosíthatósága
- a dokumentumok hozzáférése
- a jóváhagyás igazolása
- változtatás, visszavonás, selejtezés szabályozott legyen
- a módosításáról tájékoztatás
- az érvénytelen dokumentumok archiválása
- az intézkedésnek nyoma maradjon
- hasonló nehézségek megoldásakor a korábbiak segítségül szolgáljanak

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**12. Ismertesse a minőségügyi dokumentumok kezelésére vonatkozó szabályozás főbb szempontjait! Mi a helyesbítő intézkedések dokumentálásának a célja?**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint | Az információtartalom vázlata alapján   | Pontszámok   |              |
|---------------------|--|---|--|--------------|
|                     |  |   | Max.   | Elért        |
| A                   | A belső és külső szabályozások, szabványok                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- a dokumentumok</li><li>- készítése</li><li>- ellenőrzése</li><li>- hatálybaléptetése</li><li>- kiadása</li><li>rögzített és szabályozott legyen</li><li>- az érvényes kiadványok rendelkezésre álljanak</li><li>- a dokumentumok azonosíthatósága</li><li>- a dokumentumok hozzáférése</li><li>- a jóváhagyás igazolása</li><li>- változtatás</li><li>- visszavonás</li><li>- selejtezés</li><li>szabályozott legyen</li><li>- a módosításáról tájékoztatás</li><li>- az érvénytelen dok. archiválása</li><li>- az intézkedésnek nyoma maradjon</li><li>- hasonló nehézségek megoldásakor</li><li>a korábbiak segítségül szolgáljanak</li></ul> | 5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5 |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>      |   | <b>Max.</b>  | <b>Elért</b> |
| 5                   | Szakmai nyelvű beszédképesség  |   | 3  |              |
| 5                   | Olvasott szakmai szöveg megértése                                      |   | 3  |              |
| 4                   | Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése                                |   | 2  |              |
| 5                   | Minőségellenőrzés- és mérőeszközök használati képességek, készségek    |   | 2  |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>85</b>  |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>     |   | <b>Max.</b>  | <b>Elért</b> |
|                     | Személyes  | Pontosság   | 3  |              |
|                     |  | Szervezőképesség  | 3  |              |
|                     | Társas   | Irányítási készség  | 3  |              |
|                     | Módszer  | Tervezési képesség  | 3  |              |
|                     |  | Rendszerező képesség  | 3  |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>15</b>  |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |   | <b>100</b>   |              |

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

### **13. Ismertesse a mérőeszköz nyilvántartás lényeges szempontjait! Miért szükséges a mérőeszközök naprakész nyilvántartása? Melyek a mérőeszköz felügyelet szempontjai?**

Információtartalom vázlat

- megfigyelőeszköz
- mérőeszköz
- berendezés azonosító jelölése
- lajstromozása
- adatai, jellemzői
- a felügyeletük gyakorisága
- hitelesítendő
- kalibrálandó
- beszabályozandó
- a funkcióképességet ellenőrizendő eszközök köre
- a termelés mérőeszköz igénye számára
- azonnali információ
  - megbízható információ
  - a felhasználhatóságról
  - a rendelkezésre állásról
- azonosítás
- dokumentálás
- vizsgálat
- ellenőrzés
- visszakövethetőség

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**13. Ismertesse a mérőeszköz nyilvántartás lényeges szempontjait! Miért szükséges a mérőeszközök naprakész nyilvántartása? Melyek a mérőeszköz felügyelet szempontjai?**

| Típus                | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint | Az információtartalom vázlatára                   | Pontszámok   |       |
|----------------------|--|---|--------------|-------|
|                      |  |   | Max.         | Elért |
| A                    | A mérőeszközök fajtái  | - megfigyelőeszköz                                | 4            |       |
|                      |  | - mérőeszköz                                      | 4            |       |
|                      |  | - berendezés azonosító jelölése                   | 4            |       |
|                      |  | - lajstromozása                                   | 4            |       |
|                      |  | - adatai, jellemzői                               | 4            |       |
|                      |  | - a felügyeletük gyakorisága                      | 4            |       |
|                      |  | - hitelesítendő                                   | 4            |       |
|                      |  | - kalibrálandó                                    | 4            |       |
|                      |  | - beszabályozandó                                 | 4            |       |
|                      |  | - a funkcióképességet ellenőrizendő eszközök köre | 4            |       |
|                      |  | - a termelés mérőeszköz igénye számára            | 4            |       |
|                      |  | - azonnali információ                             | 4            |       |
|                      |  | - megbízható információ                           | 4            |       |
|                      |  | - a felhasználhatóságról                          | 4            |       |
|                      |  | - a rendelkezésre állásról                        | 3            |       |
|                      |  | - azonosítás                                      | 3            |       |
| - dokumentálás       | 3  |   |              |       |
| - vizsgálat          | 3  |   |              |       |
| - ellenőrzés         | 3  |   |              |       |
| - visszakövethetőség | 3  |   |              |       |
| <b>Szint</b>         | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>      | <b>Max.</b>                                       | <b>Elért</b> |       |
| 5                    | Szakmai nyelvű beszédképesség  | 3   |              |       |
| 5                    | Olvasott szakmai szöveg megértése                                      | 3   |              |       |
| 4                    | Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése                                | 2   |              |       |
| 5                    | Minőségellenőrzés- és mérőeszközök használati képességek, készségek    | 2   |              |       |
| <b>Összesen</b>      |  | <b>85</b>   |              |       |
|                      | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>     | <b>Max.</b>                                       | <b>Elért</b> |       |
| Személyes            | Pontosság  | 3   |              |       |
|                      | Szervezőképesség   | 3   |              |       |
| Társas               | Irányítási készség   | 3   |              |       |
| Módszer              | Tervezési képesség   | 3   |              |       |
|                      | Rendszerező képesség   | 3   |              |       |
| <b>Összesen</b>      |  | <b>15</b>   |              |       |
| <b>Mindösszesen</b>  |  | <b>100</b>  |              |       |

.....  
dátum

.....  
aláírás

6

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

**14. Milyen kapcsolat van a termékek, szolgáltatások minősége és a szervezet nyeresége között? Miért célszerű megfelelő minőségköltség-kategóriák létrehozása? Miért alacsonyabb a minőségköltségek összege a minőségügyi rendszer működése során?**

Információtartalom vázlat

- közvetlen összefüggés van
- a jövedelmezőség a minőségszinttel nő
- a minőség és a nyereség összetartozik
- a legcélszerűbben hasznosítható adatok
- pontos visszajelzés a rendszer hatékonyságáról
- megbízható döntéshozatal
- ritkíthatók az ellenőrző vizsgálatok (költségmegtakarítás)
- kevés kijavítandó hiba keletkezik (költségmegtakarítás)
- jelentős a megelőzés (költségnövekedés)
- összességében tartós, hosszú távú költségmegtakarítás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizgázó neve: .....

## Értékelő lap

**14. Milyen kapcsolat van a termékek, szolgáltatások minősége és a szervezet nyeresége között? Miért célszerű megfelelő minőségköltség-kategóriák létrehozása? Miért alacsonyabb a minőségköltségek összege a minőségügyi rendszer működése során?**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint | Az információtartalom vázlata alapján   | Pontszámok                                |              |
|---------------------|--|---|---|--------------|
|                     |  |   | Max.                                      | Elért        |
| A                   | A minőségköltségek között  | <ul style="list-style-type: none"><li>- közvetlen összefüggés van</li><li>- a jövedelmezőség a minőségszinttel nő</li><li>- a minőség és a nyereség összetartozik</li><li>- a legcélszerűbben hasznosítható adatok</li><li>- pontos visszajelzés a rendszer hatékonyságáról</li><li>- megbízható döntéselőkészítés</li><li>- ritkíthatók az ellenőrző vizsgálatok (költségmegtakarítás)</li><li>- kevés kijavítandó hiba keletkezik (költségmegtakarítás)</li><li>- jelentős a megelőzés (költségnövekedés)</li><li>- összességében tartós, hosszú távú költségmegtakarítás</li></ul> | 7<br>7<br>7<br>8<br>8<br>8<br>8<br>8<br>8 |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>      |   | <b>Max.</b>                               | <b>Elért</b> |
| 5                   | Szakmai nyelvű beszédképesség  |   | 3   |              |
| 5                   | Olvasott szakmai szöveg megértése                                      |   | 3   |              |
| 5                   | Köznyelvi beszédképesség   |   | 2   |              |
| 5                   | Minőségellenőrzés- és mérőeszközök használati képességek, készségek    |   | 2   |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>87</b>                                 |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>     |   | <b>Max.</b>                               | <b>Elért</b> |
|                     | Személyes  | Pontosság   | 3   |              |
|                     |  | Szervezőképesség  | 3   |              |
|                     | Társas   | Irányítási készség  | 2   |              |
|                     | Módszer  | Tervezési képesség  | 2   |              |
|                     |  | Rendszerező képesség  | 3   |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>13</b>                                 |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |   | <b>100</b>                                |              |

.....  
dátum

.....  
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

**15. Mi szükséges a szervezeten belüli képzettség megszerzéséhez, igazolásához, fenntartásához? Hogyan történhet a szervezet munkatársainak oktatása? Melyek a képzés hatékonyságára irányuló értékelési módszerek?**

Információtartalom vázlata

- a képzési követelmények rögzítése
- szakirányú ki- és továbbképzés
- módszerek és eljárások
- képzés
- a képzés bizonylatolása
- a bizonyítványok archiválása
- az érvényesség figyelése
- az érvényesség megújítása
- szükség esetén ismételt képzés
- szakmai tanfolyamok
- előadások, rendezvények
- külső-belső oktatás
- szakirodalom
- írásbeli, szóbeli vizsga
- írásbeli, szóbeli beszámoló
- vevői észrevételek
- a munkatársak jelzései
- a tapasztalatok elemzése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**15. Mi szükséges a szervezeten belüli képzettség megszerzéséhez, igazolásához, fenntartásához? Hogyan történhet a szervezet munkatársainak oktatása? Melyek a képzés hatékonyságára irányuló értékelési módszerek?**

| Típus                      | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint | Az információtartalom vázlata alapján | Pontszámok   |       |
|----------------------------|--|---------------------------------------|--------------|-------|
|                            |  |                                       | Max.         | Elért |
| A                          | A belső képzés   | - a képzési követelmények rögzítése   | 5            |       |
|                            |  | - szakirányú ki- és továbbképzés      | 5            |       |
|                            |  | - módszerek és eljárások              | 5            |       |
|                            |  | - képzés                              | 5            |       |
|                            |  | - a képzés bizonylatolása             | 5            |       |
|                            |  | - a bizonyítványok archiválása        | 5            |       |
|                            |  | - az érvényesség figyelése            | 5            |       |
|                            |  | - az érvényesség megújítása           | 5            |       |
|                            |  | - szükség esetén ismételt képzés      | 5            |       |
|                            |  | - szakmai tanfolyamok                 | 3            |       |
|                            |  | - előadások, rendezvények             | 3            |       |
|                            |  | - külső-belső oktatás                 | 3            |       |
|                            |  | - szakirodalom                        | 3            |       |
|                            |  | - írásbeli, szóbeli vizsga            | 4            |       |
|                            |  | - írásbeli, szóbeli beszámoló         | 4            |       |
| - vevői észrevételek       | 4  |                                       |              |       |
| - a munkatársak jelzései   | 4  |                                       |              |       |
| - a tapasztalatok elemzése | 4  |                                       |              |       |
| <b>Szint</b>               | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>      | <b>Max.</b>                           | <b>Elért</b> |       |
| 5                          | Szakmai nyelvű beszédképesség  | 3                                     |              |       |
| 4                          | Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése                                | 3                                     |              |       |
| 4                          | Idegen nyelvű beszédképesség   | 2                                     |              |       |
| 4                          | Idegen nyelvű halott szöveg megértése                                  | 2                                     |              |       |
| <b>Összesen</b>            |  | <b>87</b>                             |              |       |
|                            | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>     | <b>Max.</b>                           | <b>Elért</b> |       |
| Személyes                  | Pontosság  | 2                                     |              |       |
|                            | Szervezőképesség   | 3                                     |              |       |
| Társas                     | Irányítási készség   | 2                                     |              |       |
| Módszer                    | Tervezési képesség   | 3                                     |              |       |
|                            | Rendszerező képesség   | 3                                     |              |       |
| <b>Összesen</b>            |  | <b>13</b>                             |              |       |
| <b>Mindösszesen</b>        |  | <b>100</b>                            |              |       |

.....  
dátum

.....  
aláírás

C



Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

**16. Ismertesse, hogy mire alapul a TQM (Total Quality Management) filozófiája! Melyek a TQM alapelvei? Soroljon fel 5 ismertebb minőségfejlesztési, minőségjavítási módszert!**

Információtartalom vázlat

- a minőségnek túllép a termékminőségen és a rendszereken
- a gondolkodás
- a környezet
- az életmód
- a társadalmi kultúra
- a gazdasági kultúra átfogása
- a hibák megelőzése
- a cégvezetés aktív stratégiai irányítása, közreműködése
- valamennyi munkatárs, a szervezet egészének bevonása
- a hatékonyság mérése a minőségköltségek segítségével
- hibamentes tevékenység
- állandó javítás, tökéletesítés
- EFQM, Nemzeti Minőség Díj, 6-sigma, 5S, TPM, Kaizen, 0-hiba koncepció, Poka-Yoke, QFD, FMEA stb.

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**16. Ismertesse, hogy mire alapul a TQM (Total Quality Management) filozófiája! Melyek a TQM alapelvei? Soroljon fel 5 ismertebb minőségfejlesztési, minőségjavítási módszert!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint | Az információtartalom vázlata alapján   | Pontszámok  |              |
|---------------------|--|---|-------------|--------------|
|                     |  |   | Max.        | Elért        |
| A                   | A minőségfejlesztési technikák   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- a minőségnek túllép a termékminőségen és a rendszereken</li> <li>- a gondolkodás</li> <li>- a környezet</li> <li>- az életmód</li> <li>- a társadalmi kultúra</li> <li>- a gazdasági kultúra átfogása</li> <li>- a hibák megelőzése</li> <li>- a cégvezetés aktív stratégiai irányítása, közreműködése</li> <li>- valamennyi munkatárs, a szervezet egészének bevonása</li> <li>- a hatékonyság mérése a minőségköltségek segítségével</li> <li>- hibamentes tevékenység</li> <li>- állandó javítás, tökéletesítés</li> </ul> EFQM, Nemzeti Minőség Díj, 6-sigma, 5S, TPM, Kaizen, 0-hiba koncepció, Poka-Yoke, QFD, FMEA stb. | 5           |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>      |   | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
| 5                   | Szakmai nyelvű beszédképesség  |   | 3           |              |
| 4                   | Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése                                |   | 3           |              |
| 5                   | Köznyelvi beszédképesség   |   | 2           |              |
| 5                   | Minőségellenőrzés- és mérőeszközök használati képességek, készségek    |   | 2           |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>87</b>   |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>     |   | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
|                     | Személyes  | Pontosság   | 2           |              |
|                     |  | Szervezőképesség  | 3           |              |
|                     | Társas   | Irányítási készség  | 2           |              |
|                     | Módszer  | Tervezési képesség  | 3           |              |
|                     |  | Rendszerező képesség  | 3           |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>13</b>   |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |   | <b>100</b>  |              |

.....  
dátum

.....  
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

## **17. Mi a vizsgálati jegyzőkönyv célja? Sorolja fel a vizsgálati jegyzőkönyv fontosabb tartalmi elemeit!**

Információtartalom vázolata

- ténymegállapítások, eredmények
- vizsgálati feltételek, körülmények
- a vizsgálati követelmények, szabványok
- vizsgálati eljárások
- mérési bizonytalanság
- a vizsgáló laboratórium neve, címe
- a vizsgálat helyének megjelölése
- alkalmazott eljárások, szabványok
- a vizsgált termék neve, azonosítása
- az igénybevett eszközök
- a vizsgálatot végző személyek
- a vizsgálat, megfigyelés módja
- az előírástól való eltérés leírása
- jegyzőkönyv és lapjai azonosítása
- az ügyfél, megbízó neve és címe
- eredmények, elfogadhatóságuk
- jegyzőkönyvet jóváhagyó személy
- a jegyzőkönyv kibocsátási dátuma

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**17. Mi a vizsgálati jegyzőkönyv célja? Sorolja fel a vizsgálati jegyzőkönyv fontosabb tartalmi elemeit!**

| Típus                              | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint | Az információtartalom vázlata alapján    | Pontszámok   |       |
|------------------------------------|--|--|--------------|-------|
|                                    |  |  | Max.         | Elért |
| A                                  | A minőségügyi bizonylatok  | - ténymegállapítások, eredmények         | 4            |       |
|                                    |  | - vizsgálati feltételek, körülmények     | 4            |       |
|                                    |  | - a vizsgálati követelmények, szabványok | 4            |       |
|                                    |  | - vizsgálati eljárások                   | 4            |       |
|                                    |  | - mérési bizonytalanság                  | 8            |       |
|                                    |  | - a vizsgáló laboratórium neve, címe     | 4            |       |
|                                    |  | - a vizsgálat helyének megjelölése       | 4            |       |
|                                    |  | - alkalmazott eljárások, szabványok      | 4            |       |
|                                    |  | - a vizsgált termék neve, azonosítása    | 4            |       |
|                                    |  | - az igénybevett eszközök                | 4            |       |
|                                    |  | - a vizsgálatot végző személyek          | 4            |       |
|                                    |  | - a vizsgálat, megfigyelés módja         | 4            |       |
|                                    |  | - az előírástól való eltérés leírása     | 4            |       |
|                                    |  | - jegyzőkönyv és lapjai azonosítása      | 4            |       |
|                                    |  | - az ügyfél, megbízó neve és címe        | 4            |       |
|                                    |  | - eredmények, elfogadhatóságuk           | 4            |       |
| - jegyzőkönyvet jóváhagyó személy  | 4  |  |              |       |
| - a jegyzőkönyv kibocsátási dátuma | 4  |  |              |       |
| <b>Szint</b>                       | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>      | <b>Max.</b>                              | <b>Elért</b> |       |
| 5                                  | Szakmai nyelvű beszédképesség  | 3  |              |       |
| 4                                  | Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése                                | 3  |              |       |
| 4                                  | Idegen nyelvű halott szöveg megértése                                  | 2  |              |       |
| 4                                  | Idegen nyelvű beszédképesség   | 2  |              |       |
| <b>Összesen</b>                    |  | <b>86</b>                                |              |       |
|                                    | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>     | <b>Max.</b>                              | <b>Elért</b> |       |
|                                    | Személyes  | Pontosság                                | 3            |       |
|                                    |  | Szervezőképesség                         | 3            |       |
|                                    | Társas   | Irányítási készség                       | 2            |       |
|                                    | Módszer  | Tervezési képesség                       | 3            |       |
|                                    |  | Rendszerező képesség                     | 3            |       |
| <b>Összesen</b>                    |  | <b>14</b>                                |              |       |
| <b>Mindösszesen</b>                |  | <b>100</b>                               |              |       |

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

**18. Melyek a nem megfelelő termék kezelésével kapcsolatos alapelvek? Sorolja fel a nem megfelelő termék további kezelésének lehetőségeit! Mely eset(ek)ben engedélyezhető a nem megfelelő termék eredeti célra való felhasználása?**

Információtartalom vázlata

- azonnali visszatartás
- egyértelmű jelölés
- elkülönítés
- a további döntésig zárolás
- döntés a továbbiakat illetően
- az eredeti célra való felhasználás
- kijavítás, a nemmegfelelőség elhárítása
- más célra való felhasználás
- átalakítás
- leértékelés
- leselejtezés
- a felhasználásban, a funkcióban zavart nem okoz
- jogszabályi előírásokat nem sért
- élet- és vagyonbiztonságot nem veszélyeztet

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**18. Melyek a nem megfelelő termék kezelésével kapcsolatos alapelvek? Sorolja fel a nem megfelelő termék további kezelésének lehetőségeit! Mely eset(ek)ben engedélyezhető a nem megfelelő termék eredeti célra való felhasználása?**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint | Az információtartalom vázлата alapján  | Pontszámok  |              |
|---------------------|--|--|---|--------------|
|                     |  |  | Max.  | Elért        |
| A                   | A nemmegfelelőség kezelése   | - azonnali visszatartás<br>- egyértelmű jelölés<br>- elkülönítés<br>- a további döntésig zárolás<br>- döntés a továbbiakat illetően<br>- az eredeti célra való felhasználás<br>- kijavítás, a nemmegfelelőség elhárítása<br>- más célra való felhasználás<br>- átalakítás<br>- leértékelés<br>- leselejtezés<br>- a felhasználásban, a funkcióban zavart nem okoz<br>- jogszabályi előírásokat nem sért<br>- élet- és vagyonbiztonságot nem veszélyeztet | 5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>6<br>6<br>6 |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>      |  | <b>Max.</b>   | <b>Elért</b> |
| 5                   | Szakmai nyelvű beszédképesség  |  | 4   |              |
| 5                   | Olvasott szakmai szöveg megértése                                      |  | 4   |              |
| 4                   | Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése                                |  | 2   |              |
| 5                   | Köznyelvi beszédképesség   |  | 2   |              |
| <b>Összesen</b>     |  |  | <b>85</b>   |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>     |  | <b>Max.</b>   | <b>Elért</b> |
|                     | Személyes  | Pontosság  | 3   |              |
|                     |  | Szervezőképesség   | 3   |              |
|                     | Társas   | Irányítási készség   | 3   |              |
|                     | Módszer  | Tervezési képesség   | 3   |              |
|                     |  | Rendszerező képesség   | 3   |              |
| <b>Összesen</b>     |  |  | <b>15</b>   |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |  | <b>100</b>  |              |

.....  
dátum

.....  
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

### **19. Melyek a beszerzendő termékkel kapcsolatos legfontosabb információk? Sorolja fel, hogy melyek a beszállítói rendszer kialakításának legfontosabb szempontjai!**

Információtartalom vázlata

- a termék, szolgáltatás megnevezése
- típusa, osztálya, fokozata
- azonosítási adatok
- szabványok, jogszabályok
- műszaki, szállítási, átvételi feltétel
- minőségi követelmények
- a termék, szolgáltatás minősége
- a beszállító megbízhatósága
- szállítási, vállalási határidő
- rendelkezésre állás
- készség, rugalmasság
- a szakmai munka színvonala
- a kapcsolatfelvétel gyorsasága
- a szerződéskötés gyorsasága
- a munkavégzés minősége
- a dokumentálás színvonala
- vevőszolgálat, reklamációkezelés
- szakmai referenciák
- helyesbítő intézkedések
- korábbi tapasztalatok

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**19. Melyek a beszerzendő termékkel kapcsolatos legfontosabb információk? Sorolja fel, hogy melyek a beszállítói rendszer kialakításának legfontosabb szempontjai!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint | Az információtartalom vázlata alapján   | Pontszámok  |              |
|---------------------|--|---|---|--------------|
|                     |  |   | Max.  | Elért        |
| A                   | A beszerzés, beszállítás   | <ul style="list-style-type: none"><li>- a termék, szolgáltatás megnevezése</li><li>- típusa, osztálya, fokozata</li><li>- azonosítási adatok</li><li>- szabványok, jogszabályok</li><li>- műszaki, szállítási, átvételi feltétel</li><li>- minőségi követelmények</li><li>- a termék, szolgáltatás minősége</li><li>- a beszállító megbízhatósága</li><li>- szállítási, vállalási határidő</li><li>- rendelkezésre állás</li><li>- készség, rugalmasság</li><li>- a szakmai munka színvonala</li><li>- a kapcsolatfelvétel gyorsasága</li><li>- a szerződéskötés gyorsasága</li><li>- a munkavégzés minősége</li><li>- a dokumentálás színvonala</li><li>- vevőszolgálat, reklamációkezelés</li><li>- szakmai referenciák</li><li>- helyesbítő intézkedések</li><li>- korábbi tapasztalatok</li></ul> | 4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4 |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>      |   | <b>Max.</b>   | <b>Elért</b> |
| 5                   | Szakmai nyelvű beszédképesség  |   | 3   |              |
| 5                   | Olvasott szakmai szöveg megértése                                      |   | 3   |              |
| 4                   | Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése                                |   | 2   |              |
| 5                   | Minőségellenőrzés- és mérőeszközök használati képességek, készségek    |   | 2   |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>90</b>   |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>     |   | <b>Max.</b>   | <b>Elért</b> |
|                     | Személyes  | Pontosság   | 2   |              |
|                     |  | Szervezőképesség  | 2   |              |
|                     | Társas   | Irányítási készség  | 2   |              |
|                     | Módszer  | Tervezési képesség  | 2   |              |
|                     |  | Rendszerező képesség  | 2   |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>10</b>   |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |   | <b>100</b>  |              |

.....  
dátum

.....  
aláírás

C



Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

## **20. Mi a termékfelelősségi törvény célja? Mely intézkedésekkel csökkenthető termékfelelősségből fakadó kockázat?**

Információtartalom vázlata

- a fogyasztók védelme
- a gyártói erőfölény ellensúlyozása
- a biztonságosabb gyártmányok előnyben részesítése
- a Ptk-nál szigorúbb felelősség
- megfelelő Tervezési képességi dokumentációk
- a Tervezési képesség igazolása, jóváhagyása
- kockázat- és veszélyelemzés
- részletes gyártási dokumentáció
- szigorúbb ellenőrzés
- termékhibák esetén beavatkozás
- beszállítók gondos kiválasztása
- minőségi termékek gyártatása
- termék megfelelőségi tanúsítvány
- joggyakorlat figyelése
- rendeltetésszerű használatelemzés
- műszaki dokumentáció elemzése
- hasonló termékek vizsgálata
- biztonságos használati utasítás
- termékfelelősségi biztosítás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizgázó neve: .....

## Értékelő lap

**20. Mi a termékfelelősségi törvény célja? Mely intézkedésekkel csökkenthető termékfelelősségből fakadó kockázat?**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint | Az információtartalom vázlata alapján   | Pontszámok  |              |
|---------------------|--|---|---|--------------|
|                     |  |   | Max.  | Elért        |
| B                   | A jogi és közigazgatási előírások                                      | - a fogyasztók védelme<br>- a gyártói erőfölény ellensúlyozása<br>- a biztonságosabb gyártmányok előnyben részesítése<br>- a Ptk-nál szigorúbb felelősség   | 4<br>4<br>4<br>4  |              |
| A                   | A belső és külső szabályozások, szabványok                             | - megfelelő tervezési képességi dokumentációk<br>- a tervezési képesség igazolása, jóváhagyása<br>- kockázat- és veszélyelemzés<br>- részletes gyártási dokumentáció<br>- szigorúbb ellenőrzés<br>- termékhibák esetén beavatkozás<br>- beszállítók gondos kiválasztása<br>- minőségi termékek gyártatása<br>- termék megfelelőségi tanúsítvány<br>- joggyakorlat figyelése<br>- rendeltetésszerű használatelemzés<br>- műszaki dokumentáció elemzése<br>- hasonló termékek vizsgálata<br>- biztonságos használati utasítás<br>- termékfelelősségi biztosítás | 4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4 |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>      |   | <b>Max.</b>   | <b>Elért</b> |
| 5                   | Szakmai nyelvű beszédképesség  |   | 2   |              |
| 5                   | Olvasott szakmai szöveg megértése                                      |   | 2   |              |
| 4                   | Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése                                |   | 2   |              |
| 5                   | Köznyelvi beszédképesség   |   | 2   |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>84</b>   |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint</b>     |   | <b>Max.</b>   | <b>Elért</b> |
|                     | Személyes  | Pontosság   | 3   |              |
|                     |  | Szervezőképesség  | 4   |              |
|                     | Társas   | Irányítási készség  | 2   |              |
|                     | Módszer  | Tervezési képesség  | 4   |              |
|                     |  | Rendszerező képesség  | 3   |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>16</b>   |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |   | <b>100</b>  |              |

.....  
dátum

.....  
aláírás

C