

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM

Vizgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1535-06/3 a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.
b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételét a 8136/2009. számon kiadom.

EGYKOPPI TEL. MINDENKÉPP
MEGEGYEZŐ MÁSOLAT

Rudella J.



Jóváhagyta:

Csillag Márta
főosztályvezető

2009

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2009. 06. 11-től

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.
b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

54 322 02 0000 00 00	Segédlevéltáros	Segédlevéltáros
----------------------	-----------------	-----------------

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

1/a. Mutassa be a Magyar Királyi Kancellária szervezetét, feladatait!

Információtartalom vázlata

- A kancellária megszervezése a középkorban, és szerepe a török hódítás idején
- A kancellária újjászervezése a török kiűzése után
- A kancellária szervezete, kapcsolata a többi kormányzervekkel
- A kancellária feladatai és azok kibővülése (1727, 1746, 1801)
- A provizórium idején visszaállított kancellária szerepe
- A kancellária ügykezelése a feudális és polgári korban

1/b. Mutassa be egy minisztérium vagy más központi államigazgatási szerv iratkezelési szabályzatát!

Információtartalom vázlata

- A hatályos jogszabályok iratkezelési előírásai
- A választott minisztérium vagy államigazgatási szerv működésének ismertetése
- Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja
- A szabályzat tartalmi és formai jegyei
- Az irattári terv értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

1/a. Mutassa be a Magyar Királyi Kancellária szervezetét, feladatait!

1/b. Mutassa be egy minisztérium vagy más központi államigazgatási szerv iratkezelési szabályzatát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A késő feudális kori központi kormányzatok felépítése	A kancellária megszervezése a középkorban és szerepe a török hódítás idején	5	
		A kancellária újjászervezése a török kiűzése után	5	
		A kancellária szervezete, kapcsolata a többi kormányzatszervekkel	5	
		A kancellária feladatai és azok kibővülése (1727, 1746, 1801)	10	
		A provizórium idején visszaállított kancellária szerepe	5	
A	Iratkezelés a késői feudális korban	A kancellária ügykezelése a feudális és polgári korban	10	
Összesen (a.)			40	
B	Az iratkezelésre vonatkozó ágazati jogszabályok	A hatályos jogszabályok iratkezelési előírásai	10	
		A választott minisztérium vagy államigazgatási szerv működésének ismertetése	7	
		Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja	3	
A	Iratkezelési szabályzatok és irattári tervek	A szabályzat tartalmi és formai jegyei	10	
		Az irattári terv értékelése	10	
Összesen (b.)			40	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		2	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			12	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Személyes		Önállóság	3	
		Pontosság	3	
Módszer		Információgyűjtés	2	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

2/a. Mutassa be a Magyar Királyi Kamara szervezetét, feladatait!

Információtartalom vázlata

- A kamarai intézmény megszervezése a mohácsi vész után
- A kamara feladatai, kapcsolata az Udvari Kamarával
- A szervezet és feladatkörök változásai a 18. század közepétől
- A helytartótanács és a kamara egyesítése, majd szétválasztása
- A kamara segédhivatalai, szakhivatalai
- Kamarai adminisztrációk, sóhivatalok, harmincadhivatalok rendszere
- A kamara ügyiratkezelése

2/b. Mutassa be egy önkormányzat iratkezelési szabályzatát!

Információtartalom vázlata

- Az önkormányzat, mint közfeladatot ellátó szerv iratkezelésére vonatkozó általános előírások
- A választott önkormányzat bemutatása
- Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja
- A szabályzat tartalmi és formai jegyei
- Az irattári terv értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

2/a. Mutassa be a Magyar Királyi Kamara szervezetét, feladatait!

2/b. Mutassa be egy önkormányzat iratkezelési szabályzatát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A késő feudális kori központi kormányzati szervek felépítése	A kamarai intézmény megszervezése a mohácsi vész után	5	
		A kamara feladatai, kapcsolata az Udvari Kamarával	5	
		A szervezet és feladatkörök változásai a 18. század közepétől	10	
		A helytartótanács és a kamara egyesítése, majd szétválasztása	5	
		A kamara segédhivatalai, szakhivatalai	3	
		Kamarai adminisztrációk, sóhivatalok, harmincadhivatalok rendszere	2	
A	Iratkezelés a késői feudális korban	A kamara ügyiratkezelése	10	
Összesen (a.)			40	
A	Iratkezelési szabályzatok és irattári tervek	Az önkormányzat, mint közfeladatot ellátó szerv iratkezelésére vonatkozó általános előírások	10	
		A választott önkormányzat bemutatása	5	
		Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja	5	
		A szabályzat tartalmi és formai jegyei	10	
		Az irattári terv értékelése	10	
Összesen (b.)			40	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Könyvelési beszédképesség		2	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			92	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	3	
		Pontosság	3	
	Módszer	Információgyűjtés	2	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

3/a. Mutassa be a Magyar Királyi Helytartótanács szervezetét, feladatait!

Információtartalom vázlata

- A helytartótanács megszervezésének indoka, körülményei
- Fő feladatai a 18. század közepétől
- Szerepe az úrbérrendezés végrehajtásában
- Szervezete, szakhivatalai
- A helytartótanács és a kamara egyesítése, majd szétválasztása, a feladatkörök bővülése
- A provizórium idején visszaállított helytartótanács szerepe
- A helytartótanács ügyvitele, iratkezelése

3/b. Mutassa be egy minisztérium vagy más központi államigazgatási szerv iratkezelési szabályzatát!

Információtartalom vázlata

- A hatályos jogszabályok iratkezelési előírásai
- A választott minisztérium vagy államigazgatási szerv működésének ismertetése
- Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja
- A szabályzat tartalmi és formai jegyei
- Az irattári terv értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

3/a. Mutassa be a Magyar Királyi Helytartótanács szervezetét, feladatait!

3/b. Mutassa be egy minisztérium vagy más központi államigazgatási szerv iratkezelési szabályzatát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A késő feudális kori központi kormányzati szervek felépítése	A helytartótanács megszervezésének indoka, körülményei	5	
		Fő feladatai a 18. század közepétől	7	
		Szerepe az úrbérrendezés végrehajtásában	3	
		Szervezete, szakhivatalai	5	
		A helytartótanács és a kamara egyesítése, majd szétválasztása, a feladatkörök bővülése	5	
		A provizórium idején visszaállított helytartótanács szerepe	5	
A	Iratkezelés a késő feudális korban	A helytartótanács ügyvitele, iratkezelése	10	
Összesen (a.)			40	
B	Az iratkezelésre vonatkozó ágazati jogszabályok	A hatályos jogszabályok iratkezelési előírásai	10	
		A választott minisztérium vagy államigazgatási szerv működésének ismertetése	7	
		Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja	3	
A	Iratkezelési szabályzatok és irattári tervek	A szabályzat tartalmi és formai jegyei	10	
		Az irattári terv értékelése	10	
Összesen (b.)			40	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		2	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			92	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	3	
		Pontosság	3	
	Módszer	Információgyűjtés	2	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

4/a. Mutassa be a feudáliskori országgyűlés működését!

Információtartalom vázlata

- Az országgyűlés intézményének kialakulása
- Szerepe a török kiűzése után
- Követválasztások, követutasítások
- Az országgyűlés szervezete, működési rendje
- Tárgyai (kiemelten a reformkorban)
- A törvények szentesítése és kihirdetése

4/b. Mutassa be egy önkormányzat iratkezelési szabályzatát!

Információtartalom vázlata

- Az önkormányzat, mint közfeladatot ellátó szerv iratkezelésére vonatkozó általános előírások
- A választott önkormányzat bemutatása
- Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja
- A szabályzat tartalmi és formai jegyei
- Az irattári terv értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

4/a. Mutassa be a feudáliskori országgyűlés működését!

4/b. Mutassa be egy önkormányzat iratkezelési szabályzatát!

Típus	Feladatprofil és szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
	Tanulmányozza a 19-20. századi fondképzők történetét	Az országgyűlés intézményének kialakulása	5	
		Szerepe a török kiűzése után	10	
		Követválasztások, követutasítások	5	
		Az országgyűlés szervezete, működési rendje	10	
		Tárgyai (kiemelten a reformkorban)	5	
		A törvények szentesítése és kihirdetése	5	
Összesen (a.)			40	
A	Iratkezelési szabályzatok és irattári tervek	Az önkormányzat, mint közfeladatot ellátó szerv iratkezelésére vonatkozó általános előírások	10	
		A választott önkormányzat bemutatása	5	
		Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja	5	
		A szabályzat tartalmi és formai jegyei	10	
		Az irattári terv értékelése	10	
Összesen (b.)			40	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		2	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			92	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	3	
		Pontosság	3	
	Módszer	Információgyűjtés	2	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

5/a. Mutassa be a feudális kori vármegyék szervezetét!

Információtartalom vázlata

- A vármegyei szervezet kialakulása
- A vármegyei közgyűlés szerepe
- A főispán, alispán feladatai, hatásköre
- A vármegyék tisztviselői
- A vármegyék területi beosztása
- II. József vármegyéket illető reformjai

5/b. Mutassa be egy minisztérium vagy más központi államigazgatási szerv iratkezelési szabályzatát!

Információtartalom vázlata

- A hatályos jogszabályok iratkezelési előírásai
- A választott minisztérium vagy államigazgatási szerv működésének ismertetése
- Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja
- A szabályzat tartalmi és formai jegyei
- Az irattári terv értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

5/a. Mutassa be a feudális kori vármegyék szervezetét!

5/b. Mutassa be egy minisztérium vagy más központi államigazgatási szerv iratkezelési szabályzatát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A késő feudális kori megyei igazgatás szervezete	A vármegyei szervezet kialakulása	5	
		A vármegyei közgyűlés szerepe	10	
		A főispán, alispán feladatai, hatásköre	10	
		A vármegyék tisztviselői	5	
		A vármegyék területi beosztása	5	
		II. József vármegyéket érintő reformjai	5	
Összesen (a.)			40	
B	Az iratkezelésre vonatkozó ágazati jogszabályok	A hatályos jogszabályok iratkezelési előírásai	10	
		A választott minisztérium vagy államigazgatási szerv működésének ismertetése	7	
		Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja	3	
A	Iratkezelési szabályzatok és irattári tervek	A szabályzat tartalmi és formai jegyei	10	
		Az irattári terv értékelése	10	
Összesen (b.)			40	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		2	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			92	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	3	
		Pontosság	3	
	Módszer	Információgyűjtés	2	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

6/a. Mutassa be a szabad királyi városok igazgatási rendszerét!

Információtartalom vázlata

- A városi tanács összetétele
- A bíró/polgármester szerepe
- A polgárság képviselete a városvezetésben
- A városi ügyész, jegyző feladatai
- A városi tisztviselők és szakhivatalok
- A városi bizottságok
- A városi intézmények, testületek

6/b. Mutassa be egy önkormányzat iratkezelési szabályzatát!

Információtartalom vázlata

- Az önkormányzat, mint közfeladatot ellátó szerv iratkezelésére vonatkozó általános előírások
- A választott önkormányzat bemutatása
- Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja
- A szabályzat tartalmi és formai jegyei
- Az irattári terv értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

6/a. Mutassa be a szabad királyi városok igazgatási rendszerét!

6/b. Mutassa be egy önkormányzat iratkezelési szabályzatát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A késő feudális kori városok, községek igazgatása	A városi tanács összetétele	5	
		A bíró/polgármester szerepe	5	
		A polgárság képviselője a városvezetésben	5	
		A városi ügyész, jegyző feladatai	5	
		A városi tisztviselők és szakhivatalok	10	
		A városi bizottságok	5	
		A városi intézmények, testületek	5	
Összesen (a.)			40	
A	Iratkezelési szabályzatok és irattári tervek	Az önkormányzat, mint közfeladatot ellátó szerv iratkezelésére vonatkozó általános előírások	10	
		A választott önkormányzat bemutatása	5	
		Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja	5	
		A szabályzat tartalmi és formai jegyei	10	
		Az irattári terv értékelése	10	
Összesen (b.)			40	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		2	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			92	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	3	
		Pontosság	3	
	Módszer	Információgyűjtés	2	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

7/a. Jellemezze a mezővárosok igazgatását!

Információtartalom vázlata

- A mezővárosok típusai
- Privilegizált és privilégiummal nem rendelkező mezővárosok
- A földesúrral kötött szerződések szerepe
- A mezővárosi vezetőség
- A mezővárosok jogosítványai a közigazgatás és a bíraskodás terén, a vásárjog

7/b. Mutassa be egy minisztérium vagy más központi államigazgatási szerv iratkezelési szabályzatát!

Információtartalom vázlata

- A hatályos jogszabályok iratkezelési előírásai
- A választott minisztérium vagy államigazgatási szerv működésének ismertetése
- Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja
- A szabályzat tartalmi és formai jegyei
- Az irattári terv értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

7/a. Jellemezze a mezővárosok igazgatását!

7/b. Mutassa be egy minisztérium vagy más központi államigazgatási szerv iratkezelési szabályzatát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A késő feudális kori városok, községek igazgatása	A mezővárosok típusai	10	
		Privilegizált és privilégiummal nem rendelkező mezővárosok	5	
		A földesúrral kötött szerződések szerepe	5	
		A mezővárosi vezetőség	10	
		A mezővárosok jogosítványai a közigazgatás és a bíraskodás terén, a vásárjog	10	
Összesen (a.)			40	
B	Az iratkezelésre vonatkozó ágazati jogszabályok	A hatályos jogszabályok iratkezelési előírásai	10	
		A választott minisztérium vagy államigazgatási szerv működésének ismertetése	7	
		Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja	3	
A	Iratkezelési szabályzatok és irattári tervek	A szabályzat tartalmi és formai jegyei	10	
		Az irattári terv értékelése	10	
Összesen (b.)			40	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Köznyelvi beszédkészség		2	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű beszédkészség		5	
Összesen			92	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	3	
		Pontosság	3	
	Módszer	Információgyűjtés	2	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

8/a. Mutassa be a feudális kori törvénykezési szervezetet!

Információtartalom vázlata

- A földesúri joghatóság
- A vármegyék, privilegizált területek bíraskodás fórumai
- A kerületi táblák rendszere
- A királyi kúria két bíróságának hatásköre
- Bíraskodás a szabad királyi városokban
- A városi bíraskodás fellebbviteli fórumai

8/b. Mutassa be egy önkormányzat iratkezelési szabályzatát!

Információtartalom vázlata

- Az önkormányzat, mint közfeladatot ellátó szerv iratkezelésére vonatkozó általános előírások
- A választott önkormányzat bemutatása
- Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja
- A szabályzat tartalmi és formai jegyei
- Az irattári terv értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

8/a. Mutassa be a feudális kori törvénykezési szervezetet!

8/b. Mutassa be egy önkormányzat iratkezelési szabályzatát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Késő feudális kori bírósági szervezet felépítése	A földesúri joghatóság	5	
		A vármegyék, privilegizált területek bíraskodás fórumai	10	
		A kerületi táblák rendszere	5	
		A királyi kúria két bíróságának hatásköre	5	
		Bíraskodás a szabad királyi városokban	5	
		A városi bíraskodás fellebbviteli fórumai	10	
Összesen (a.)			40	
A	Iratkezelési szabályzatok és irattári tervek	Az önkormányzat, mint közfeladatot ellátó szerv iratkezelésére vonatkozó általános előírások	10	
		A választott önkormányzat bemutatása	5	
		Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja	5	
		A szabályzat tartalmi és formai jegyei	10	
		Az irattári terv értékelése	10	
Összesen (b.)			40	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Köznyelvi beszédkészség		2	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű beszédkészség		5	
Összesen			92	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	3	
		Pontosság	3	
	Módszer	Információgyűjtés	2	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

9/a. Mutassa be a községi igazgatást a feudális és a polgári korban!

Információtartalom vázlata

- A feudális kori községek igazgatása
- Községi bíráskodás a feudális korban
- Az 1832/36-os országgyűlés rendelkezései a községi eljárókról
- Az 1871. és 1886. évi községi törvények főbb előírásai
- A nagyközségek, kisközségek, körjegyzőségek rendszere

9/b. Mutassa be egy minisztérium vagy más központi államigazgatási szerv iratkezelési szabályzatát!

Információtartalom vázlata

- A hatályos jogszabályok iratkezelési előírásai
- A választott minisztérium vagy államigazgatási szerv működésének ismertetése
- Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja
- A szabályzat tartalmi és formai jegyei
- Az irattári terv értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

9/a. Mutassa be a községi igazgatást a feudális és a polgári korban!

9/b. Mutassa be egy minisztérium vagy más központi államigazgatási szerv iratkezelési szabályzatát!

Típus	Feladatprofil és szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A késő feudális kori városok, községek igazgatása	A feudális kori községek igazgatása	10	
		Községi bíraskodás a feudális korban	5	
		Az 1832/36-os országgyűlés rendelkezései a községi eljárókról	5	
	Tanulmányozza a 19-20. századi fondképzők működését	Az 1871. és 1886. évi községi törvények főbb előírásai	10	
		A nagyközségek, kisközségek, körjegyzőségek rendszere	10	
Összesen (a.)			40	
B	Az iratkezelésre vonatkozó ágazati jogszabályok	A hatályos jogszabályok iratkezelési előírásai	10	
		A választott minisztérium vagy államigazgatási szerv működésének ismertetése	7	
		Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja	3	
A	Iratkezelési szabályzatok és irattári tervek	A szabályzat tartalmi és formai jegyei	10	
		Az irattári terv értékelése	10	
Összesen (b.)			40	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
4	Köznyelvi beszédkészség	2		
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	5		
4	Szakmai nyelvű beszédkészség	5		
Összesen			92	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Önállóság	3	
		Pontosság	3	
	Módszer	Információgyűjtés	2	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

10/a. Mutassa be a katolikus egyház szerepét a 18-19. században!

Információtartalom vázlata

- A katolikus egyház újjászervezése a török kiűzése után
- Egyházmegyék, kerületek, plébániák, filiák rendszere
- Egyházi építkezések és azok anyagi alapjai
- Mária Terézia egyházszerzése
- II. József egyházpolitikai reformjai
- Az egyházi beosztás változásai a 19. század elején
- A polgári kori egyházpolitika

10/b. Mutassa be egy önkormányzat iratkezelési szabályzatát!

Információtartalom vázlata

- Az önkormányzat, mint közfeladatot ellátó szerv iratkezelésére vonatkozó általános előírások
- A választott önkormányzat bemutatása
- Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja
- A szabályzat tartalmi és formai jegyei
- Az irattári terv értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

10/a. Mutassa be a katolikus egyház szerepét a 18-19. században!

10/b. Mutassa be egy önkormányzat iratkezelési szabályzatát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A késő feudális kori egyházi szervezet	A katolikus egyház újjászervezése a török kiűzése után	5	
		Egyházmegyék, kerületek, plébániák, filiák, rendszere	5	
		Egyházi építkezések és azok anyagi alapjai	5	
		Mária Terézia egyházszerzése	5	
		II. József egyházpolitikai reformjai	5	
		Az egyházi beosztás változásai a 19. század elején	5	
		A polgári kori egyházpolitika	10	
Összesen (a.)			40	
A	Iratkezelési szabályzatok és irattári tervek	Az önkormányzat, mint közfeladatot ellátó szerv iratkezelésére vonatkozó általános előírások	10	
		A választott önkormányzat bemutatása	5	
		Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja	5	
		A szabályzat tartalmi és formai jegyei	10	
		Az irattári terv értékelése	10	
Összesen (b.)			40	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		2	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			92	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	3	
		Pontosság	3	
	Módszer	Információgyűjtés	2	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

11/a. Mutassa be a protestáns egyházak szerepét a 16-19. században!

Információtartalom vázlata

- A reformáció elterjedése
- A protestáns felekezetek
- A reformátusok, evangélikusok szervezetei Magyarországon
- A reformáció Erdélyben
- Az 1735. évi carolina resolutio
- II. József türelmi rendelete
- Vallási egyenlőség a polgári korban

11/b. Mutassa be egy minisztérium vagy más központi államigazgatási szerv iratkezelési szabályzatát!

Információtartalom vázlata

- A hatályos jogszabályok iratkezelési előírásai
- A választott minisztérium vagy államigazgatási szerv működésének ismertetése
- Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja
- A szabályzat tartalmi és formai jegyei
- Az irattári terv értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

11/a. Mutassa be a protestáns egyházak szerepét a 16-19. században!

11/b. Mutassa be egy minisztérium vagy más központi államigazgatási szerv iratkezelési szabályzatát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A késő feudális kori egyházi szervezet	A reformáció elterjedése	5	
		A protestáns felekezetek	10	
		A reformátusok, evangélikusok szervezetei Magyarországon	10	
		A reformáció Erdélyben	5	
		Az 1735. Évi carolina resolutio	3	
		II. József türelmi rendelete	2	
		Vallási egyenlőség a polgári korban	5	
Összesen (a.)			40	
B	Az iratkezelésre vonatkozó ágazati jogszabályok	A hatályos jogszabályok iratkezelési előírásai	10	
		A választott minisztérium vagy államigazgatási szerv működésének ismertetése	7	
		Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja	3	
A	Iratkezelési szabályzatok és irattári tervek	A szabályzat tartalmi és formai jegyei	10	
		Az irattári terv értékelése	10	
Összesen (b.)			40	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		2	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			92	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	3	
		Pontosság	3	
	Módszer	Információgyűjtés	2	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alíírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

12/a. Mutassa be az országgyűlés működését a kiegyezéstől a második világháborúig!

Információtartalom vázlata

- Az országgyűlésre vonatkozó törvények
- Az uralkodó és az országgyűlés kapcsolata
- Az 1885. évi főrendiházi reform
- A főrendiház és a képviselőház összetétele
- A képviselő választások rendje
- A legfontosabb elfogadott törvények az első világháborúig
- Törvényhozás a két világháború között

12/b. Mutassa be egy önkormányzat iratkezelési szabályzatát!

Információtartalom vázlata

- Az önkormányzat, mint közfeladatot ellátó szerv iratkezelésére vonatkozó általános előírások
- A választott önkormányzat bemutatása
- Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja
- A szabályzat tartalmi és formai jegyei
- Az irattári terv értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

12/a. Mutassa be az országgyűlés működését a kiegyezéstől a második világháborúig!

12/b. Mutassa be egy önkormányzat iratkezelési szabályzatát!

Típus	Feladatprofil és szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
	Tanulmányozza a 19-20. századi fondképzők működését	Az országgyűlésre vonatkozó törvények	5	
		Az uralkodó és az országgyűlés kapcsolata	5	
		Az 1885. évi főrendiházi reform	5	
		A főrendiház és a képviselőház összetétele	5	
		A képviselő választások rendje	5	
		A legfontosabb elfogadott törvények az első világháborúig	10	
		Törvényhozás a két világháború között	5	
Összesen (a.)			40	
A	Iratkezelési szabályzatok és irattári tervek	Az önkormányzat, mint közfeladatot ellátó szerv iratkezelésére vonatkozó általános előírások	10	
		A választott önkormányzat bemutatása	5	
		Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja	5	
		A szabályzat tartalmi és formai jegyei	10	
		Az irattári terv értékelése	10	
Összesen (b.)			40	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		2	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			92	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	3	
		Pontosság	3	
	Módszer	Információgyűjtés	2	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

13/a. Mutassa be a kormány szerepét a kiegyezéstől a második világháborúig!

Információtartalom vázlata

- A kormány (minisztertanács) mint a minisztériumok összessége
- Ágazati és funkcionális minisztériumok
- A közös ügyek rendszere
- A minisztériumok szervezete
- A minisztériumok helyzete a két világháború között
- A minisztériumok iratkezelése

13/b. Mutassa be egy minisztérium vagy más központi államigazgatási szerv iratkezelési szabályzatát!

Információtartalom vázlata

- A hatályos jogszabályok iratkezelési előírásai
- A választott minisztérium vagy államigazgatási szerv működésének ismertetése
- Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja
- A szabályzat tartalmi és formai jegyei
- Az irattári terv értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

13/a. Mutassa be a kormány szerepét a kiegyezéstől a második világháborúig!

13/b. Mutassa be egy minisztérium vagy más központi államigazgatási szerv iratkezelési szabályzatát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A központi igazgatás a kiegyezéstől a második világháborúig	A kormány (minisztertanács) mint a minisztériumok összessége	5	
		Ágazati és funkcionális minisztériumok	10	
		A közös ügyek rendszere	5	
		A minisztériumok szervezete	5	
A	Iratkezelés a kiegyezéstől a második világháború végéig	A minisztériumok helyzete a két világháború között	5	
		A minisztériumok iratkezelése	10	
Összesen (a.)			40	
B	Az iratkezelésre vonatkozó ágazati jogszabályok	A hatályos jogszabályok iratkezelési előírásai	10	
		A választott minisztérium vagy államigazgatási szerv működésének ismertetése	7	
		Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja	3	
A	Iratkezelési szabályzatok és irattári tervek	A szabályzat tartalmi és formai jegyei	10	
		Az irattári terv értékelése	10	
Összesen (b.)			40	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		2	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			92	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	3	
		Pontosság	3	
	Módszer	Információgyűjtés	2	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

14/a. Mutassa be a központi igazgatás területi szerveit a polgári korból!

Információtartalom vázlata

- A kormánynak alárendelt szervek
- Belügyi szervek
- Földművelésügyi szervek
- Pénzügyi szervek
- Ipari, kereskedelmi szervek
- Vallás- és közoktatásügyi szervek

14/b. Mutassa be egy önkormányzat iratkezelési szabályzatát!

Információtartalom vázlata

- Az önkormányzat, mint közfeladatot ellátó szerv iratkezelésére vonatkozó általános előírások
- A választott önkormányzat bemutatása
- Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja
- A szabályzat tartalmi és formai jegyei
- Az irattári terv értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

14/a. Mutassa be a központi államigazgatás területi szerveit a polgári korból!

14/b. Mutassa be egy önkormányzat iratkezelési szabályzatát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A központi igazgatás a kiegyezéstől a második világháborúig	A kormánynak alárendelt szervek	5	
		Belügyi szervek	10	
		Földművelésügyi szervek	10	
		Pénzügyi szervek	5	
		Ipari, kereskedelmi szervek	5	
		Vallás- és közoktatásügyi szervek	5	
Összesen (a.)			40	
A	Iratkezelési szabályzatok és irattári tervek	Az önkormányzat, mint közfeladatot ellátó szerv iratkezelésére vonatkozó általános előírások	10	
		A választott önkormányzat bemutatása	5	
		Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja	5	
		A szabályzat tartalmi és formai jegyei	10	
		Az irattári terv értékelése	10	
Összesen (b.)			40	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
4	Köznyelvi beszédkészség	2		
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	5		
4	Szakmai nyelvű beszédkészség	5		
Összesen			92	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Önállóság	3	
		Pontosság	3	
	Módszer	Információgyűjtés	2	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

15/a. Mutassa be a vármegyei törvényhatóságok működését a kiegyezéstől a második világháborúig!

Információtartalom vázlata

- Az 1870. évi törvény főbb rendelkezései
- Az egységes vármegyei rendszer kialakulása
- A törvényhatósági bizottság és a közigazgatási bizottság
- A virilizmus fogalma
- A főispán és alispán teendői
- A vármegyei törvényhatóság tisztviselői
- A vármegye járási beosztása, a szolgabíró
- Az állami tisztviselők szerepe a megyei igazgatásban
- A vármegyei törvényhatóságok iratkezelése

15/b. Mutassa be egy minisztérium vagy más központi államigazgatási szerv iratkezelési szabályzatát!

Információtartalom vázlata

- A hatályos jogszabályok iratkezelési előírásai
- A választott minisztérium vagy államigazgatási szerv működésének ismertetése
- Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja
- A szabályzat tartalmi és formai jegyei
- Az irattári terv értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

15/a. Mutassa be a vármegyei törvényhatóságok működését a kiegyezéstől a második világháborúig!

15/b. Mutassa be egy minisztérium vagy más központi államigazgatási szerv iratkezelési szabályzatát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A törvényhatóságok szervezete	Az 1870. évi törvény főbb rendelkezései	5	
		Az egységes vármegyei rendszer kialakulása	3	
		A törvényhatósági bizottság és a közigazgatási bizottság	5	
		A virilizmus fogalma	2	
		A főispán és alispán teendői	5	
		A vármegyei törvényhatóság tisztviselői	3	
		A vármegye járási beosztása, a szolgabíró	2	
A	Iratkezelés a kiegyezéstől a második világháború végéig	A vármegyei törvényhatóságok iratkezelése	10	
Összesen (a.)			40	
B	Az iratkezelésre vonatkozó ágazati jogszabályok	A hatályos jogszabályok iratkezelési előírásai	10	
		A választott minisztérium vagy államigazgatási szerv működésének ismertetése	7	
		Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja	3	
A	Iratkezelési szabályzatok és irattári tervek	A szabályzat tartalmi és formai jegyei	10	
		Az irattári terv értékelése	10	
Összesen (b.)			40	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

A vizsgázó neve:

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség	2	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	5	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség	5	
Összesen		92	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
Személyes	Önállóság	3	
	Pontosság	3	
Módszer	Információgyűjtés	2	
Összesen		8	
Mindösszesen		100	

.....

dátum

.....

aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

16/a. Mutassa be a törvényhatósági jogú városok működését!

Információtartalom vázlata

- A törvényhatósági jogú városok, mint a szabad királyi városok utódai
- A főispánok szerepe a városokban
- A polgármester és a városi tisztviselők
- A városi tanács, a törvényhatósági és a közigazgatási bizottság
- Budapest kiemelt szerepe
- A városok számának csökkenése 1920-tól
- Az 1929. évi XXX. tc. hatása
- A törvényhatósági jogú városok ügyintézése, iratkezelése

16/b. Mutassa be egy önkormányzat iratkezelési szabályzatát!

Információtartalom vázlata

- Az önkormányzat, mint közfeladatot ellátó szerv iratkezelésére vonatkozó általános előírások
- A választott önkormányzat bemutatása
- Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja
- A szabályzat tartalmi és formai jegyei
- Az irattári terv értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

16/a. Mutassa be a törvényhatósági jogú városok működését!

16/b. Mutassa be egy önkormányzat iratkezelési szabályzatát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A törvényhatóságok szervezete	A törvényhatósági jogú városok, mint a szabad királyi városok utódai	5	
		A főispánok szerepe a városokban	5	
		A polgármester és a városi tisztviselők	5	
		A városi tanács, a törvényhatósági és a közigazgatási bizottság	5	
		Budapest kiemelt szerepe	5	
		A városok számának csökkenése 1920-tól	5	
		Az 1929. évi XXX. tc. hatása	5	
		A törvényhatósági jogú városok ügyintézése, iratkezelése	5	
Összesen (a.)			40	
A	Iratkezelési szabályzatok és irattári tervek	Az önkormányzat, mint közfeladatot ellátó szerv iratkezelésére vonatkozó általános előírások	10	
		A választott önkormányzat bemutatása	5	
		Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja	5	
		A szabályzat tartalmi és formai jegyei	10	
		Az irattári terv értékelése	10	
Összesen (b.)			40	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Köznyelvi beszédkészség		2	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
4	Szakmai beszédkészség		5	
Összesen			92	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	3	
		Pontosság	3	
	Módszer	Információgyűjtés	2	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

17/a. Mutassa be a rendezett tanácsú városok (megyei városok) működését!

Információtartalom vázlata

- A rendezett tanácsú városok, mint a mezővárosok utódai
- Az 1871. és 1886. évi községi törvény vonatkozó rendelkezései
- A városi tanács és a képviselő testület
- A városi tisztviselők
- Az 1929. évi XXX. tc. vonatkozó rendelkezései

17/b. Mutassa be egy minisztérium vagy más központi államigazgatási szerv iratkezelési szabályzatát!

Információtartalom vázlata

- A hatályos jogszabályok iratkezelési előírásai
- A választott minisztérium vagy államigazgatási szerv működésének ismertetése
- Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja
- A szabályzat tartalmi és formai jegyei
- Az irattári terv értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

17/a. Mutassa be a rendezett tanácsú városok (megyei városok) működését!

17/b. Mutassa be egy minisztérium vagy más központi államigazgatási szerv iratkezelési szabályzatát!

Típus	Feladatprofil és szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
	Tanulmányozza a 19-20. századi fondképzők történetét	A rendezett tanácsú városok, mint a mezővárosok utódai	10	
		Az 1871. és 1886. évi községi törvény vonatkozó rendelkezései	10	
		A városi tanács és a képviselő testület	5	
		A városi tisztviselők	8	
		Az 1929. évi XXX. tc. vonatkozó rendelkezései	7	
Összesen (a.)			40	
B	Az iratkezelésre vonatkozó ágazati jogszabályok	A hatályos jogszabályok iratkezelési előírásai	10	
		A választott minisztérium vagy államigazgatási szerv működésének ismertetése	7	
		Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja	3	
A	Iratkezelési szabályzatok és irattári tervek	A szabályzat tartalmi és formai jegyei	10	
		Az irattári terv értékelése	10	
Összesen (b.)			40	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		2	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			92	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	3	
		Pontosság	3	
	Módszer	Információgyűjtés	2	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

18/a. Mutassa be a polgári törvénykezés szervezetét a második világháborúig!

Információtartalom vázlata

- A közigazgatás és az igazságszolgáltatás szétválasztása
- Az első folyamodású bíróságok létesítése, ezek feladatai
- A járásbíróságok illetékessége
- Az ítélőtáblák szerepe
- A polgári kori legfelsőbb bíróság
- A külön bíróságok rendszere

18/b. Mutassa be egy önkormányzat iratkezelési szabályzatát!

Információtartalom vázlata

- Az önkormányzat, mint közfeladatot ellátó szerv iratkezelésére vonatkozó általános előírások
- A választott önkormányzat bemutatása
- Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja
- A szabályzat tartalmi és formai jegyei
- Az irattári terv értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

a/ Egy szabadon választott feudális, vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása.

b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

18/a. Mutassa be a polgári törvénykezés szervezetét a második világháborúig!

18/b. Mutassa be egy önkormányzat iratkezelési szabályzatát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A jogszolgáltatási szervezet felépítése a kiegyezéstől a második világháborúig	A közigazgatás és az igazságszolgáltatás szétválasztása	5	
		Az első folyamodású bíróságok létesítése, ezek feladatai	10	
		A járásbíróságok illetékessége	5	
		Az ítéletablák szerepe	5	
		A polgári kori legfelsőbb bíróság	8	
		A külön bíróságok rendszere	7	
Összesen (a.)			40	
A	Iratkezelési szabályzatok és irattári tervek	Az önkormányzat, mint közfeladatot ellátó szerv iratkezelésére vonatkozó általános előírások	10	
		A választott önkormányzat bemutatása	5	
		Az iratkezelési szabályzat kiadásának célja, időpontja	5	
		A szabályzat tartalmi és formai jegyei	10	
		Az irattári terv értékelése	10	
Összesen (b.)			40	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Köznyelvi beszédkészség		2	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű beszédkészség		5	
Összesen			92	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Személyes	Önállóság		3	
	Pontosság		3	
Módszer	Információgyűjtés		2	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás