

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1534-06/1 A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételét a 8136/2009. számon kiadom.

EGYBETVEL MINDENKÉN
MEGEGYZŐ MÁSOLAT



Jóváhagyta:

Csillag Márta
főosztályvezető



2009

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2009. 06. 11-től

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

54 322 02 0000 00 00	Segédlevéltáros	Segédlevéltáros
54 322 02 0100 52 01	Levéltári kezelő, iratkezelő, irattáros	Segédlevéltáros

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

1. Mutassa be az országgyűlés működését, hatáskörét, a köztársasági elnök szerepét!

Információtartalom vázlata

- Az országgyűlési képviselők választásának rendje
- Az országgyűlés hatásköre
- Az országgyűlés tisztségviselői
- Az országgyűlési bizottságok, biztosok szerepe
- A köztársasági elnök választásának módja
- Az elnök jogosítványai a törvényhozással kapcsolatban
- Az elnök egyéb jogkörei

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

1. Mutassa be az országgyűlés működését, hatáskörét, a köztársasági elnök szerepét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A törvényhozás szervezete napjainkban	Az országgyűlési képviselők választásának rendje	10	
		Az országgyűlés hatásköre	20	
		Az országgyűlés tisztségviselői	10	
		Az országgyűlési bizottságok, biztosok szerepe	5	
		A köztársasági elnök választásnak módja	5	
		Az elnök jogosítványai a törvényhozással kapcsolatban	20	
		Az elnök egyéb jogkörei	5	
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		10	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	5	
	Társas	Motiválhatóság	5	
	Módszer	Információgyűjtés	5	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alíírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

2. Mutassa be a kormányt mint a végrehajtó hatalom letéteményesét!

Információtartalom vázlata

- A kormány mint a minisztériumok összessége
- A minisztériumok rendszere
- A miniszterek és az államtitkárok feladatköre
- A kormány alakításának módja, megszűnésének lehetőségei
- A kormány feladatai
 - kormányzati
 - irányítási, szervezési
 - végrehajtó, rendelkező
- A miniszterelnök szerepe

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

2. Mutassa be a kormányt mint a végrehajtó hatalom letéteményesét!

Típus	Szakmai ismeretek és feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A minisztériumok szervezete napjainkban	A kormány mint a minisztériumok összessége	5	
		A minisztériumok rendszere	10	
		A miniszterek és az államtitkárok feladatköre	10	
	Figyelemmel kíséri napjaink államigazgatási és jogszolgáltatási szervezetének változását	A kormány alakításának módja, megszűnésének lehetőségei	20	
		A kormány feladatai	-	-
		- kormányzati	10	
		- irányítási, szervezési	5	
		- végrehajtó, rendelkező	5	
		A miniszterelnök szerepe	10	
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		10	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	5	
	Társas	Motiválhatóság	5	
	Módszer	Információgyűjtés	5	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

3. Mutassa be az Alkotmánybíróság, az Állami Számvevőszék, a Magyar Nemzeti Bank szerepét, feladatkörét!

Információtartalom vázlata

- Az Alkotmánybíróság
 - megválasztásának módja
 - szervezete
 - működése
 - feladatai
- Az Állami számvevőszék
 - szervezete
 - ellenőrzési jogosítványai
- A Nemzeti Bank feladatai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

3. Mutassa be az Alkotmánybíróság, az Állami Számvevőszék, a Magyar Nemzeti Bank szerepét, feladatkörét!

Típus	Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
Figyelemmel kíséri napjaink államigazgatási és jogszolgáltatási szervezetének változását	Az Alkotmánybíróság	-	-	
	- megválasztásának módja	10		
	- szervezete	10		
	- működése	10		
	- feladatai	10		
	Az Állami Számvevőszék	-	-	
	- szervezete	5		
	- ellenőrzési jogosítványai	10		
	A Nemzeti Bank feladatai	20		
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	10		
Összesen			10	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért	
Személyes	Önállóság	5		
Társas	Motiválhatóság	5		
Módszer	Felfogóképesség	5		
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

4. Mutassa be a központi államigazgatás szervezetét és feladatait!

Információtartalom vázlata

- Az autonóm központi államigazgatási szervek
- A kormány irányítása alatt működő központi államigazgatási szervek
- Miniszteri irányítás alatt működő központi államigazgatási szervek
- Területi és helyi államigazgatási szervek
 - általános hatáskörű szervek
 - speciális hatáskörű szervek

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

4. Mutassa be a központi államigazgatás szervezetét és feladatait!

Típus	Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
Figyelemmel kíséri napjaink államigazgatási és jogszolgáltatási szervezetének változásait	Az autonóm központi államigazgatási szervek	10		
	A kormány irányítása alatt működő központi államigazgatási szervek	20		
	Miniszteri irányítás alatt működő központi államigazgatási szervek	20		
	Területi és helyi államigazgatási szervek	-	-	
	- általános hatáskörű szervek	10		
	- speciális hatáskörű szervek	10		
Összesen			70	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	10		
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
Személyes	Önállóság	5		
	Pontosság	5		
Társas	Irányíthatóság	5		
Módszer	Felfogóképesség	5		
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

5. Mutassa be az önkormányzatok szervezetét és feladatait!

Információtartalom vázlata

- Az önkormányzatok típusai
- A települési önkormányzatok szervezete
- A polgármester és a jegyző szerepe
- A képviselőtestület jogosítványai
- A polgármesteri hivatal feladatai
- A megyei önkormányzatok
- A kisebbségi önkormányzatok
- Az önkormányzatok törvényben meghatározott és önként vállalt feladatai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

5. Mutassa be az önkormányzatok szervezetét és feladatait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az önkormányzatok szervezete és feladatai	Az önkormányzatok típusai	5	
		A települési önkormányzatok szervezete	10	
		A polgármester és a jegyző szerepe	10	
		A képviselőtestület jogosítványai	10	
		A polgármesteri hivatal feladatai	10	
		A megyei önkormányzatok	10	
		A kisebbségi önkormányzatok	5	
		Az önkormányzatok törvényben meghatározott és önként vállalt feladatai	15	
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		10	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	5	
	Társas	Irányíthatóság	5	
	Módszer	Felfogóképesség	5	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

6. Mutassa be a jelenlegi gazdasági társaságok működését!

Információtartalom vázlata

- A gazdasági társaságokra vonatkozó törvények 1988-tól
- A gazdasági társaságok alapítása, nyilvántartása, felszámolása, végelszámolása, a csőd
- A gazdasági társaságok típusai
 - közkereseti társaság
 - korlátolt felelősségű társaság
 - betéti társaság
 - nyílt és zárt részvénytársaság
 - egyesülés
- A szövetkezetek alapítása, működése a rendszerváltás óta

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

6. Mutassa be a jelenlegi gazdasági társaságok működését!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A gazdasági társaságok jelenlegi típusai	A gazdasági társaságokra vonatkozó törvények 1988-tól	20	
		A gazdasági társaságok alapítása, nyilvántartása, felszámolása, végelszámolása, a csőd	20	
		A gazdasági társaságok típusai	-	-
		- közkereseti társaság	5	
		- korlátolt felelősségű társaság	5	
		- betéti társaság	5	
		- nyílt és zárt részvénytársaság	5	
		- egyesülés	5	
		A szervezetek alapítása, működése a rendszerváltás óta	10	
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		10	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	5	
	Társas	Irányíthatóság	5	
	Módszer	Felfogóképesség	5	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

7. Vázolja fel a rendszerváltás után alakult vagy újjáalakult társadalmi (civil) szervezetek szerepét, működését!

Ismerőse költözik vissza Magyarországra, akinek szülei még 1956-ban hagyták el az országot. Az ismerős odakint egy alapítványnál dolgozott. Mutassa be neki, hogy a rendszerváltás óta Magyarországon milyen civil szervezetek működnek!

Információtartalom vázlata

- Az egyesülési jog az alkotmány megfogalmazásában
- Független szakszervezetek és szakszervezeti tömörülések alakulása
- Tulajdonosi-munkáltatói érdekvédelmi szervezetek
- A pártok működésének és gazdálkodásának szabályai
- Alapítványok, egyéb civil szervezetek
- A civil szervezetek működésének engedélyezése, nyilvántartása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

7. Váolja fel a rendszerváltás után alakult vagy újjáalakult társadalmi (civil) szervezetek szerepét, működését! Ismerőse költözik vissza Magyarországra, akinek szülei még 1956-ban hagyták el az országot. Az ismerős odakint egy alapítványnál dolgozott. Mutassa be neki, hogy a rendszerváltás óta Magyarországon milyen civil szervezetek működnek!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Társadalmi és egyéb szervek típusai 1990 után	Az egyesülési jog az alkotmány megfogalmazásában	10	
		Független szakszervezetek és szakszervezeti tömörülések alakulása	15	
		Tulajdonosi-munkáltatói érdekvédelmi szervezetek	20	
		A pártok működésének és gazdálkodásának szabályai	20	
		Alapítványok, egyéb civil szervezetek	5	
		A civil szervezetek működésének engedélyezése, nyilvántartása	5	
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű szöveg hallott szöveg megértése		10	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	5	
	Társas	Irányíthatóság	5	
	Módszer	Információgyűjtés	5	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

8. Mutassa be a jelenlegi bírói és ügyési szervezet működését!

Információtartalom vázlata

- A bíróságok működésének általános szabályai
- A helyi és a munkaügyi bíróságok feladatai
- A megyei bíróságok felépítése és működése
- Az ítélőtáblák létrehozásának körülményei
- A Legfelsőbb Bíróság jogosítványai
- Az ügyészségek szintjei, feladatai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

8. Mutassa be a jelenlegi bírói és ügyészi szervezet működését!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A bírói és ügyész szervezet felépítése napjainkban	A bíróságok működésének általános szabályai	10	
		A helyi és munkaügyi bíróságok feladatai	10	
		A megyei bíróságok felépítése és működése	15	
		Az ítélőtáblák létrehozásának körülményei	10	
		A Legfelsőbb Bíróság jogosítványai	10	
		Az ügyészségek szintjei, feladatai	20	
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		10	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Potosság	5	
	Társas	Irányíthatóság	5	
	Módszer	Információgyűjtés	5	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

9. Mutassa be a különböző szervtípusok iratfajtaíat!

Információtartalom vázlatá

- A központi kormányiszervek iratai
- Az önkormányzatok iratai
 - a testületi iratok
 - a közigazgatási eljárás során keletkezett iratok
 - az állampolgárookra vonatkozó nyilvántartások
 - a működési és egyéb iratok
- A bíróságok iratai
- A magán- és állami vállalatok iratai
- A társadalmi (civil) szervezetek iratai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

9. Mutassa be a különböző szervtípusok iratfajtaí!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Az egyes szervtípusok iratfajtaí	A központi kormányzati szervek iratai	20	
		Az önkormányzatok iratai	-	-
		- a testületi iratok	5	
		- a közigazgatási eljárás során keletkezett iratok	10	
		- az állampolgárokrára vonatkozó nyilvántartások	10	
		- a működési és egyéb iratok	5	
		A bíróságok iratai	10	
		A magán- és állami vállalatok iratai	10	
	A társadalmi (civil) szervezetek iratai	5		
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		10	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	5	
	Társas	Irányíthatóság	5	
	Módszer	Információgyűjtés	5	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1534-06 Iratkezelési, irattári munka
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat
A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

10. Mutassa be az iratok szerepét mindennapi életünkben!

Családi-személyi irattárát rendezze. Milyen irattípusokat tud elkülöníteni, melyek lesznek a kiselejtezendő, melyek a megőrzendő iratok?

Információtartalom vázlata

- Személyi okmányok
- Iskolai végzettségre, munkaviszonyra vonatkozó iratok
- A családtagok személyi iratai és a család közös iratai
- Vagyonnal, jövedelemmel, adózással kapcsolatos iratok
- Különböző selejtezhető iratfajták
- Maradandó értékű családi és személyi iratok

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

10. Mutassa be az iratok szerepét mindennapi életünkben! Családi-személyi irattárát rendezi. Milyen irattípusokat tud elkülöníteni, melyek lesznek a kiselejtezendő, melyek a megőrzendő iratok?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Az iratok szerepe mindennapi életünkben	Személyi okmányok	10	
		Iskolai végzettségre, munkaviszonyra vonatkozó iratok	15	
		A családtagok személyi iratai és a család közös iratai	10	
		Vagyonnal, jövedelemmel, adózással kapcsolatos iratok	20	
		Különböző selejtezendő iratfajták	10	
		Maradandó értékű családi és személyi iratok	10	
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		10	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	5	
	Társas	Motiválhatóság	5	
	Módszer	Információgyűjtés	5	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1534-06 Iratkezelési, irattári munka
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat
A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

11. Egy példa említésével ismertesse a közigazgatási eljárás szabályait!

Garázsépítésre kér engedélyt családi háza kertjében, ami ellen a szomszéd tiltakozik. Mutassa be az eljárás egyes lépéseit az engedély megadásáig!

Információtartalom vázlata

- A közigazgatási eljárásra vonatkozó hatályos törvény alapelvei
- Az eljárás résztvevői, egyes szakaszai
- Az eljárás megindításához szükséges dokumentumok
- A tényállás tisztázása, helyszíni szemle
- Az elsőfokú határozat formai követelményei
- A másodfokú eljárás
- A jogerős határozat

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

11. Egy példa említésével ismertesse a közigazgatási eljárás szabályait! Garázsépítésre kér engedélyt családi háza kertjében, ami ellen a szomszéd tiltakozik. Mutassa be az eljárás egyes lépéseit az engedély megadásáig!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A közigazgatási eljárás szabályai	A közigazgatási eljárásra vonatkozó hatályos törvény alapelvei	10	
		Az eljárás résztvevői, egyes szakaszai	10	
		Az eljárás megindításához szükséges dokumentumok	15	
		A tényállás tisztázása, helyszíni szemle	10	
		Az elsőfokú határozat formai követelményei	10	
		A másodfokú eljárás	10	
		A jogerős határozat	10	
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		10	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	5	
	Társas	Irányíthatóság	5	
	Módszer	Információgyűjtés	5	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

12. Mutassa be az adatvédelmi törvény főbb előírásait!

Információtartalom vázlata

- Az adatvédelmi törvény kiadásának célja
- A személyes adat fogalma
- A közérdekű adat fogalma
- A közérdekű adatok nyilvánosságának elve
- Az adatvédelmi törvény jelentősége és alkalmazása a levéltári/irattári kutatásban
- Az elektronikus információszabadság

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

12. Mutassa be az adatvédelmi törvény főbb előírásait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az adatvédelem szabályozása	Az adatvédelmi törvény kiadásának célja	15	
		A személyes adat fogalma	10	
		A közérdekű adat fogalma	10	
		A közérdekű adatok nyilvánosságának elve	15	
		Az adatvédelmi törvény jelentősége és alkalmazása a levéltári/irattári kutatásban	15	
		Az elektronikus információszabadság	10	
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai hallott szöveg megértése		10	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	5	
	Társas	Motiválhatóság	5	
	Módszer	Információgyűjtés	5	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

13. Mutassa be a minősített adatot tartalmazó iratok kezelésére vonatkozó hatályos rendelkezéseket!

Információtartalom vázlata

- Titokvédelmi törvények a rendszerváltás után
- A rendszerváltás előtt keletkezett iratok titkosításának felülvizsgálata
- A nyilvánosság és a titokvédelem kapcsolata
- Az államtitok fogalma
- A minősítés, a minősítő
- A szolgálati titok fajtái a 2003. évi titokvédelmi törvény szerint
- A minősített adatot tartalmazó iratok kezelése irattárban és levéltárban

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

13. Mutassa be a minősített adatot tartalmazó iratok kezelésére vonatkozó hatályos rendelkezéseket!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A titkos ügykezelés szabályozása	Titokvédelmi törvények a rendszerváltás után	15	
		A rendszerváltás előtt keletkezett iratok titkosításának felülvizsgálata	10	
		A nyilvánosság és a titokvédelem kapcsolata	10	
		Az államtitok fogalma	10	
		A minősítés, a minősítő	5	
		A szolgálati titok fajtái a 2003. évi titokvédelmi törvény szerint	15	
		A minősített adatot tartalmazó iratok kezelése irattárban és levéltárban	10	
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		10	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	5	
	Társas	Irányíthatóság	5	
	Módszer	Információgyűjtés	5	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

14. Mutassa be a papíralapú iratkezelés folyamatát!

Ügyiratkezelőként dolgozik egy szervnél, ahol a kis ügyiratforgalom miatt teljes egészében papíralapú iratkezelés folyik. Váolja fel, mi történik az ügyirattal a beadvány átvételétől az elintézett irat irattárba helyezéséig!

Információtartalom vázlata

- Az iratok átvételével, érkeztetésével kapcsolatos előírások
- Az iktatás szabályai
- Az ügyintézők iratkezelési feladatai
- Kiadmányozás, postázásra való előkészítés
- Az irattárba helyezéssel kapcsolatos szabályok
- A papíralapú iratkezelés ügyviteli segédletei

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

14. Mutassa be a papíralapú iratkezelés folyamatát! Ügyiratkezelőként dolgozik egy szervnél, ahol a kis ügyiratforgalom miatt teljes egészében papíralapú iratkezelés folyik. Váolja fel, mi történik az ügyirattal a beadvány átvételétől az elintéztett irat irattárba helyezéséig!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A papíralapú iratkezelés folyamata és segédletei	Az iratok átvételével, érkeztetésével kapcsolatos előírások	15	
		Az iktatás szabályai	10	
		Az ügyintézők iratkezelési feladatai	15	
		Kiadmányozás, postázásra való előkészítés	10	
		Az irattárba helyezéssel kapcsolatos szabályok	10	
		A papíralapú iratkezelés ügyviteli segédletei	15	
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		10	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	5	
	Társas	Motiválhatóság	5	
	Módszer	Információgyűjtés	5	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alíírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

15. Mutassa be a köziratok kezelésére vonatkozó 335/2005. (XII. 29.) Korm. sz. rendelet főbb előírásait!

Információtartalom vázlata

- A rendelet hatálya, kiadásának célja, kapcsolata a levéltári törvénnyel
- A közfeladatot ellátó szervek iratkezelési szabályzatainak, irattári terveinek készítése, jóváhagyása
- Az iratkezelés folyamatának szabályozása (az irat keletkezésétől a levéltárba adásig)
 - a küldemények átvétele
 - a beadványok érkeztetése
 - a szignálás
 - a nyilvántartásba vétel, az iktatás
 - az ügyintéző iratkezelési feladatai
 - kiadmányozás, expediálás
 - irattárba helyezés
 - irattári feladatok végzése (őrzés, kezelés, selejtezés, levéltárba adás)

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

15. Mutassa be a köziratok kezelésére vonatkozó 335/2005. (XII. 29.) Korm. sz. rendelet főbb előírásait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A minisztériumok iratkezelése	A rendelet hatálya, kiadásának célja, kapcsolata a levéltári törvénnyel	10	
		A közfeladatokat ellátó szervek iratkezelési szabályzatainak, irattári terveinek készítése, jóváhagyása	25	
		Az iratkezelés folyamatának szabályozása (az irat keletkezésétől a levéltári átadásig)	-	-
A	Az önkormányzatok iratkezelése	- a küldemények átvétele	5	
		- a beadványok érkeztetése	5	
		- a szignálás	5	
		- a nyilvántartásba vétel, az iktatás	5	
		- az ügyintéző iratkezelési feladatai	5	
		- kiadmányozás, expediálás	5	
		- irattárba helyezés	5	
		- irattári feladatok végzése (őrzés, kezelés, selejtezés, levéltárba adás)	5	
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		10	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	5	
	Társas	Motiválhatóság	5	
	Módszer	Információgyűjtés	5	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

16. Mutassa be az elektronikus aláírással kapcsolatos jogszabályokat, határozza meg az elektronikus dokumentum, irat, okirat fogalmát!

Információtartalom vázlata

- Az elektronikus aláírás típusai
- Az elektronikus aláírás használatának köre
- Az elektronikus irat fajtái
- Fizikailag és virtuálisan létrehozott ügyiratok
- Az elektronikus dokumentum és okirat kritériumai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

16. Mutassa be az elektronikus aláírással kapcsolatos jogszabályokat, határozza meg az elektronikus dokumentum, irat, okirat fogalmát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Az elektronikus iratkezelés	Az elektronikus aláírás típusai	20	
		Az elektronikus aláírás használatának köre	10	
		Az elektronikus irat fajtái	15	
		Fizikailag és virtuálisan létrehozott ügyiratok	15	
		Az elektronikus dokumentum és okirat kritériumai	15	
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		10	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	5	
	Társas	Motiválhatóság	5	
	Módszer	Felfogóképesség	5	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

17. Mutassa be az iratkezelési szoftverekkel kapcsolatos követelményeket!

Információtartalom vázlata

- A szoftverekre vonatkozó rendelkezések kiadásának célja, hatálya
- Az iktatókönyvekkel kapcsolatos követelmények
- Az irattári tervre vonatkozó elvárások
- Az ügyiratok kezelésével kapcsolatos követelmények
- A jogosultságra, adatbiztonságra, adatvédelemre vonatkozó előírások
- A selejtezés, iratátadás szabályozásának követelményei

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

17. Mutassa be az iratkezelési szoftverekkel kapcsolatos követelményeket!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Az elektronikus iratkezelés	A szoftverekre vonatkozó rendelkezések kiadásának célja, hatálya	5	
		Az iktatókönyvekkel kapcsolatos követelmények	10	
		Az irattári tervre vonatkozó elvárások	10	
		Az ügyiratok kezelésével kapcsolatos követelmények	15	
		A jogosultságra, adatbiztonságra, adatvédelemre vonatkozó előírások	20	
		A selejtezés, iratátadás szabályozásának követelményei	15	
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		10	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	5	
	Társas	Irányíthatóság	5	
	Módszer	Információgyűjtés	5	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

18. Mutassa be az elektronikus iratok archiválásának módszereit!

Információtartalom vázlata

- Az elintézett elektronikus iratok tárolóhelye
- Az elektronikus irattár sajátosságai
- Az iratok selejtezése az elektronikus irattárból
- Virtuális levéltár létrehozása
- Az archiváláshoz használható számítástechnikai adathordozók

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1534-06 Iratkezelési, irattári munka

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

18. Mutassa be az elektronikus iratok archiválásának módszereit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Az elektronikus iratkezelés	Az elintézett elektronikus iratok tárolóhelye	15	
		Az elektronikus irattár sajátosságai	20	
		Az iratok selejtezése az elektronikus irattárból	20	
		Virtuális levéltár létrehozása	10	
		Az archiváláshoz használható számítástechnikai adathordozók	10	
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		10	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	5	
	Társas	Irányíthatóság	5	
	Módszer	Információgyűjtés	5	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás