

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1533-06 Levéltári kutatószolgálat, feldolgozás és állományvédelem

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1533-06/3 A kutatószolgálat működésének ismertetése

Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételét a 8136/2009. számon kiadom.

ÉRTELMEZEL MINDENKÉPP
MEGEGYEZŐ MÁSZOLAT

Quidde Je



Jóváhagyta:

Csillag Mária
főosztályvezető



2009

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2009. 06. 11-től

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1533-06 Levéltári kutatószolgálat, feldolgozás és állományvédelem

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A kutatószolgálat működésének ismertetése

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

54 322 02 0000 00 00	Segédlevéltáros	Segédlevéltáros
54 322 02 0100 52 01	Levéltári kezelő, iratkezelő, irattáros	Segédlevéltáros

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1533-06 Levéltári kutatószolgálat, feldolgozás és állományvédelem

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A kutatószolgálat működésének ismertetése

1. Mutassa be a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 10/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet fő fejezeteit!

Információtartalom vázlata

- A rendelet hatálya, általános alapelvei
- Az iratkezelés levéltári felügyelete
- A levéltári állomány gyarapítása
- A levéltári anyag őrzése
- Az iratanyag levéltári feldolgozása
- A levéltári anyag használata

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1533-06 Levéltári kutatószolgálat, feldolgozás és állományvédelem
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 3. vizsgafeladat
 A kutatószolgálat működésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

1. Mutassa be a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 10/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet fő fejezeteit!

Típus	Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
–	Alkalmazza a levéltárak működését szabályozó jogszabályok előírásait	A rendelet hatálya, általános alapelvei	10	
		Az iratkezelés levéltári felügyelete	10	
		A levéltári állomány gyarapítása	10	
		A levéltári anyag őrzése	5	
		Az iratanyag levéltári feldolgozása	20	
		A levéltári anyag használata	20	
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			5	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	10	
	Társas	Motiválhatóság	5	
	Módszer	Információgyűjtés	5	
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1533-06 Levéltári kutatószolgálat, feldolgozás és állományvédelem
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
3. vizsgafeladat
A kutatószolgálat működésének ismertetése

2. Mutassa be a 10/2002. (IV. 13.) NKÖM rendeletnek az iratanyag használatára vonatkozó főbb szabályait!

Információtartalom vázlata

- A levéltári anyag kutatási célú használatának biztosítása
- A kutatóterem létesítésének normatívái
- A kutatótermi nyilvántartások vezetésének általános szabályai
- Tájékoztatás a levéltári anyag alapján
 - általános tájékoztatással (honlap, telefon, e-mail, információs szolgálat)
 - ügyfélszolgálat formájában
 - hiteles másolat, tartalmi kivonat útján

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1533-06 Levéltári kutatószolgálat, feldolgozás és állományvédelem

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A kutatószolgálat működésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

2. Mutassa be a 10/2002. (IV. 13.) NKÖM rendeletnek az iratanyag használatára vonatkozó főbb szabályait!

Típus	Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
–	Alkalmazza a levéltárak működését szabályozó jogszabályok előírásait	A levéltári anyag kutatási célú használatának biztosítása	20	
		A kutatóterem létesítésének normatívái	10	
		A kutatótermi nyilvántartások vezetésének általános szabályai	20	
		Tájékoztatás a levéltári anyag alapján	–	–
		- általános tájékoztatással (honlap, telefon, e-mail, információs szolgálat)	10	
		- ügyfélszolgálat formájában	10	
		- hiteles másolat, tartalmi kivonat útján	5	
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		10	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	5	
	Társas	Kapcsolatteremtő képesség	5	
	Módszer	Információgyűjtés	5	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alíírás

3. Mutassa be a kutatók tájékoztatásával kapcsolatos általános szabályokat!

A levéltárban/központi irattárban szakdolgozatát író egyetemista jelentkezik kutatás céljából. Tájékoztassa a feltételekről, az érvényben lévő korlátozásokról, segítse munkája megkezdésében!

Információtartalom vázlata

- A hatályos levéltári törvény előírásai az 1990. május 1. előtt és 1990. május 2. után keletkezett iratok kutatásáról
- Az adatvédelmi törvény vonatkozó előírásai
- A személyes adatokat tartalmazó iratok kutatásának feltételei
- Az államtitkot, szolgálati titkot tartalmazó iratok kutatása
- A tudományos kutatásokat engedélyező kuratórium szerepe
- A kutatótermi szabályzat
- A kutatótermi segédletek használata

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1533-06 Levéltári kutatószolgálat, feldolgozás és állományvédelem

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A kutatószolgálat működésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

3. Mutassa be a kutatók tájékoztatásával kapcsolatos általános szabályokat! A levéltárban/központi irattárban szakdolgozatát író egyetemista jelentkezik kutatás céljából. Tájékoztassa a feltételekről, az érvényben lévő korlátozásokról, segítse munkája megkezdésében!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az iratokba történő betekintés, kutatás szabályai	A hatályos levéltári törvény előírásai az 1990. május 1. és 1990. május 2. után keletkezett iratok kutatásáról	15	
		Az adatvédelmi törvény vonatkozó előírásai	10	
		A személyes adatokat tartalmazó iratok kutatásának feltételei	10	
		Az államtitkot, szolgálati titkot tartalmazó iratok kutatása	10	
		A tudományos kutatásokat engedélyező kuratórium szerepe	5	
		A kutatótermi szabályzat	5	
		A kutatótermi segédletek használata	10	
Összesen			65	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése		5	
Összesen			5	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes		Külső megjelenés	5	
		Türelem	5	
Társas		Udvariasság	5	
		Segítőkézség	10	
Módszer		Információgyűjtés	5	
Összesen			30	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

4. Mutassa be a kutatótermi nyilvántartásokat és a vezetésükkel kapcsolatos előírások lényegét!

A levéltárban eddig kutatótermi felügyelőként tevékenykedett. Most új munkakörbe helyezik. Az Ön helyére kerülő új kollégával meg kell ismertetnie a feladatokat. Hogyan tájékoztatná őt a nyilvántartások vezetéséről?

Információtartalom vázlata

- A látogatójegyek kiadása és nyilvántartása
- A kérőlapok, kísérőlapok rendszere
- Az őrjegyek használata
- A kutatónapló vezetésének szabályai
- A kutatásra kiadott iratok nyilvántartása
- A kutatókra és témákra vonatkozó egyéb nyilvántartások

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1533-06 Levéltári kutatószolgálat, feldolgozás és állományvédelem

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A kutatószolgálat működésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

4. Mutassa be a kutatótermi nyilvántartásokat és a vezetésükkel kapcsolatos előírások lényegét! A levéltárban eddig kutatótermi felügyelőként tevékenykedett. Most új munkakörbe helyezik. Az Ön helyére kerülő új kollégával meg kell ismertetnie a feladatokat. Hogyan tájékoztatná őt a nyilvántartások vezetéséről?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A kutatótermi nyilvántartások vezetésének szabályai	A látogatójegyek kiadása és nyilvántartása	15	
		A kérőlapok, kísérlapok rendszere	20	
		Az őrjegyek használata	10	
		A kutatónapló vezetésének szabályai	10	
		A kutatásra kiadott iratok nyilvántartása	10	
		A kutatókra és témákra vonatkozó egyéb nyilvántartások	10	
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
2	Táblázatkezelés		5	
2	Adatbázis-kezelés		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	5	
	Társas	Segítőkészség	5	
	Módszer	Információgyűjtés	5	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alíírás

5. Mutassa be az iratkölcsönzés és a másolatok készítésének szabályait!

Információtartalom vázlata

- A levéltári anyag kölcsönzésének szabályai
 - ügyviteli célú kölcsönzés
 - kutatási célú kölcsönzés
 - kiállítási célú kölcsönzés
 - működési célú kölcsönzés
- Iratkölcsönzés a központi irattárból
- A tartalmi kivonat fogalma, jellemzői
- A hiteles másolatok fajtái, a hitelesítési záradékok tartalmi és formai követelményei

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

5. Mutassa be az iratkölcsönzés és a másolatok készítésének szabályait!

Típus	Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Közönségszolgálati munkát végez	A levéltári anyag kölcsönzésének szabályai	-	-
		- ügyviteli célú kölcsönzés	10	
		- kutatási célú kölcsönzés	10	
		- kiállítási célú kölcsönzés	10	
		- működési célú kölcsönzés	10	
		Iratkölcsönzés a központi irattárból	15	
		A tartalmi kivonat fogalma, jellemzői	10	
		A hiteles másolatok fajtái, a hitelesítési záradékok tartalmi és formai követelményei	10	
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		10	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	5	
	Társas	Segítőkészség	5	
	Módszer	Felfogóképesség	5	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

6. Mutassa be az iratok kutatásával kapcsolatos állományvédelmi előírásokat! A levéltárban kutatótermi szabályzatot készítenek. Melyek azok az állományvédelmi előírások, amelyeket ebben a dokumentumban szerepeltetne?

Információtartalom vázlata

- Biztonsági kérdések, a kutatók beléptetése
- A kutatóterem felügyelőjének kötelezettségei az iratok átadásakor és visszavételekor
- Tiltott tevékenységek a kutatóteremben
- Az iratanyag rendjének, fizikai állapotának megőrzése
- A másolás, jegyzetelés eszközei
 - használható eszközök
 - nem használható eszközök

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1533-06 Levéltári kutatószolgálat, feldolgozás és állományvédelem

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A kutatószolgálat működésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

6. Mutassa be az iratok kutatásával kapcsolatos állományvédelmi előírásokat! A levéltárban kutatótermi szabályzatot készítenek. Melyek azok az állományvédelmi előírások, amelyeket ebben a dokumentumban szerepeltetne?

Típus	Feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
–	Alkalmazza a levéltárak működését szabályozó jogszabályok előírásait	Biztonsági kérdések, a kutatók beléptetése	10	
		A kutatóterem felügyelőjének kötelezettségei az iratok átadásakor és visszavételekor	20	
		Tiltott tevékenységek a kutatóteremben	10	
		Az iratanyag rendjének, fizikai állapotának megőrzése	10	
		A másolás, jegyzetelés eszközei	–	–
		- használható eszközök	10	
		- nem használható eszközök	10	
Összesen			70	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		10	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Türelem	5	
	Társas	Segítőkészség	10	
	Módszer	Felfogóképesség	5	
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

7. Mutassa be a levéltári/irattári mikrofilmezés menetét! A levéltárba egy műszaki szakközépiskolából csoport érkezik, akik a mikrofilmműhelyt szeretnék meglátogatni. Hogyan mutatná be nekik az előkészítéssel, felvételezéssel és az utómunkálatokkal kapcsolatos tevékenységet?

Információtartalom vázlata

- A mikrofilmezés célja
- Az iratok előkészítésével kapcsolatos előírások
- A mikrofilmezés folyamata
 - előkészítő munkálatok
 - felvételezés és előhívás
 - a film elkészülte utáni feladatok
- A gyűjtemény kezelése, tárolása, technikai előírások
- A mikrofilmtár segédletei

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1533-06 Levéltári kutatószolgálat, feldolgozás és állományvédelem

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A kutatószolgálat működésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

7. Mutassa be a levéltári/irattári mikrofilmezés menetét! A levéltárba egy műszaki szakközépiskolából csoport érkezik, akik a mikrofilmműhelyt szeretnék meglátogatni. Hogyan mutatná be nekik az előkészítéssel, felvételezéssel és az utómunkálatokkal kapcsolatos tevékenységet?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A mikrofilmezés alapjai	A mikrofilmezés célja	10	
		Az iratok előkészítésével kapcsolatos előírások	10	
		A mikrofilmezés folyamata	–	–
		- előkészítő munkálatok	10	
		- felvételezés és előhívás	15	
		- a film elkészülte utáni feladatok	15	
		A gyűjtemények kezelése, tárolása, technikai előírások	10	
		A mikrofilmtár segédletei	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
2	Táblázatkezelés	5		
Összesen			5	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Pontosság	5	
	Társas	Motiválhatóság	5	
	Módszer	Információgyűjtés	5	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

8. Mutassa be a levéltári kiállítások rendezésével kapcsolatos előírásokat! A levéltárban kiállítást rendeznek a gyűjtemény legérdekesebb darabjaiból. Mutassa be a munka egyes lépéseit!

Információtartalom vázlata

- A kiállítás céljának meghatározása
- A forgatókönyv összeállítása
- A megfelelő installáció kiválasztása, elkészítése
- Állományvédelmi, biztonsági előírások betartása és betartatása
- A kiállításra szánt iratok restaurálása, másolása
- Katalógus, szóróanyagok készítése, a megnyitóra szóló meghívók szétküldése
- Vándorkiállítások, kihelyezett kiállítások, társintézményekkel rendezett kiállítások

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1533-06 Levéltári kutatószolgálat, feldolgozás és állományvédelem

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A kutatószolgálat működésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

8. Mutassa be a levéltári kiállítások rendezésével kapcsolatos előírásokat! A levéltárban kiállítást rendeznek a gyűjtemény legérdekesebb darabjaiból. Mutassa be a munka egyes lépéseit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A levéltári kiállításokkal kapcsolatos előírások	A kiállítás céljának meghatározása	5	
		A forgatókönyv összeállítása	15	
		A megfelelő installáció kiválasztása, elkészítése	10	
		Állományvédelmi, biztonsági előírások betartása és betartatása	15	
		A kiállításra szánt iratok restaurálása, másolása	10	
		Katalógus, szóróanyagok készítése, a megnyitóra szóló meghívók szétküldése	10	
		Vándorkiállítások, kihelyezett kiállítások, társintézményekkel rendezett kiállítások	10	
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
2	Szövegszerkesztés		5	
Összesen			5	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Kézügyesség	10	
	Társas	Kapcsolatteremtő készség	5	
	Módszer	Információgyűjtés	5	
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

9. Mutassa be a levéltári selejtezés főbb lépéseit, és mondjon egy-egy példát az iratértékelés szempontjainak alkalmazására!

Információtartalom vázlata

- A levéltári selejtezés célja, dokumentumai (jegyzékek, tervek)
- A selejtezés szintjei
- Durva és finom selejtezés
- Az iratértékelés szempontjai
 - az irat tartalmi és formai jegyei
 - a létrehozó szerv helye a társadalmi, gazdasági rendszerben
 - az iratanyag keletkezésének helye és ideje
 - az iratokban tárolt információ mennyisége
 - az irat egyedi jellege, eredetisége, fizikai állapota
- Az iratselejtezés engedélyezési folyamata, a megsemmisítés szabályai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1533-06 Levéltári kutatószolgálat, feldolgozás és állományvédelem

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A kutatószolgálat működésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

9. Mutassa be a levéltári selejtezés főbb lépéseit, és mondjon egy-egy példát az iratértékelés szempontjainak alkalmazására!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A levéltári selejtezés előírásai	A levéltári selejtezés célja, dokumentumai (jegyzékek, tervek)	15	
		A selejtezés szintjei	15	
		Durva és finom selejtezés	10	
		Az iratértékelés szempontjai	–	–
		- az irat tartalmi és formai jegyei	5	
		- a létrehozó szerv helye a társadalmi, gazdasági rendszerben	5	
		- az iratanyag keletkezésének helye és ideje	5	
		- az iratokban tárolt információ mennyisége	5	
		- az irat egyedi jellege, eredetisége, fizikai állapota	5	
Az iratselejtezés engedélyezési folyamata, a megsemmisítés szabályai		10		
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	5		
Összesen			5	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Pontosság	10	
	Társas	Motiválhatóság	5	
	Módszer	Felfogóképesség	5	
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

10. Mutassa be a közigazgatási rendszámos és a csoportszámos iktatást!

Információtartalom vázlata

- A közigazgatási rendszámos iktatás bevezetésének körülményei
- A közigazgatási rendszámos iktatási rendszer alapelvei
- A közigazgatási rendszám alkalmazásának problémái
- A csoportszámos iktatás ismérvei
- Az iktatás módja, adatai, az iktatókartonok és iratjegyzékek használata
- A közigazgatási rendszámos és csoportszámos iktatás irattári rendje

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1533-06 Levéltári kutatószolgálat, feldolgozás és állományvédelem
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 3. vizsgafeladat
 A kutatószolgálat működésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

10. Mutassa be a közigazgatási rendszámos és a csoportszámos iktatást!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Iratkezelési reformok 1945 után	A közigazgatási rendszámos iktatás bevezetésének körülményei	10	
		A közigazgatási rendszámos iktatási rendszer alapelvei	10	
		A közigazgatási rendszám alkalmazásának problémái	10	
		A csoportszámos iktatás ismérvei	10	
		Az iktatás módja, adatai, az iktatókartonok és iratjegyzékek használata	10	
		A közigazgatási rendszámos és csoportszámos iktatás irattári rendje	20	
Összesen			70	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		10	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	10	
	Társas	Motiválhatóság	5	
	Módszer	Információgyűjtés	5	
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1533-06 Levéltári kutatószolgálat, feldolgozás és állományvédelem
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
3. vizsgafeladat
A kutatószolgálat működésének ismertetése

11. Mutassa be az 1969. évi 27. tvr. iratkezelésre vonatkozó előírásait!

Információtartalom vázlata

- A tvr. és a végrehajtási rendelet célja, hatálya
- Fogalmi meghatározások
- Az iratképző szervek feladatainak meghatározása
- A levéltárak és az iratképző szervek kapcsolatának rendezése
- Az iratsejtezés levéltári ellenőrzésének szabályozása
- Az iratok levéltári átadására és a megszűnt szervek iratainak kezelésére vonatkozó szabályozás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1533-06 Levéltári kutatószolgálat, feldolgozás és állományvédelem
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 3. vizsgafeladat
 A kutatószolgálat működésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

11. Mutassa be az 1969. évi 27. tvr. iratkezelésre vonatkozó előírásait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Iratkezelés az 1969. évi levéltári tvr. kiadása után	A tvr. és a végrehajtási rendelet célja, hatálya	10	
		Fogalmi meghatározások	5	
		Az iratképző szervek feladatainak meghatározása	10	
		A levéltárak és az iratképző szervek kapcsolatának rendezése	20	
		Az iratselejtezés levéltári ellenőrzésének szabályozása	20	
		Az iratok levéltári átadására és a megszűnt szervek iratainak kezelésére vonatkozó szabályozás	10	
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		10	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	5	
	Társas	Motiválhatóság	5	
	Módszer	Információgyűjtés	5	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

12. Mutassa be az 1969. évi 27. tvr. rendelkezései szerint kiadott iratkezelési szabályzatokat!

Információtartalom vázlata

- A szabályzatok típusai
 - egyedi szabályzatok
 - egységes szabályzatok
 - mintaszabályzatok
- A szabályzatok felépítése
 - az iratkezelés szervezete, rendszere
 - az irat útja az ügyvitelben a küldemények átvételétől az irattárba helyezésig
 - az iratok selejtezése, a levéltárnak történő átadása
- Az iratkezelési szabályzatok levéltári véleményezésének szempontjai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1533-06 Levéltári kutatószolgálat, feldolgozás és állományvédelem
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 3. vizsgafeladat
 A kutatószolgálat működésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

12. Mutassa be az 1969. évi 27. tvr. rendelkezései szerint kiadott iratkezelési szabályzatokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Iratkezelés az 1969. évi levéltári tvr. kiadása után	A szabályzatok típusai	–	–
		- egyedi szabályzatok	5	
		- egységes szabályzatok	5	
		- mintaszabályzatok	10	
		A szabályzatok felépítése	–	–
		- az iratkezelés szervezete, rendszere	10	
		- az irat útja az ügyvitelben a küldemények átvételétől az irattárba helyezésig	20	
		- az iratok selejtezése, a levéltárnak történő átadása	10	
		Az iratkezelési szabályzatok levéltári véleményezésének szempontjai	15	
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		10	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	5	
	Társas	Motiválhatóság	5	
	Módszer	Információgyűjtés	5	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1533-06 Levéltári kutatószolgálat, feldolgozás és állományvédelem
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
3. vizsgafeladat
A kutatószolgálat működésének ismertetése

13. Mutassa be az 1969 után készült irattári tervek felépítését, típusait!

Információtartalom vázlata

- Az irattári terv mint az iratkezelési szabályzat melléklete
- Az irattári terv készítésével kapcsolatos előírások
- Az irattári tételek meghatározásának elvei és gyakorlata
- Az irattári terv rovatai, az irattári tervben használt fogalmak
- Az irattári tervek típusai
- Az irattári terv használatának előnyei

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

13. Mutassa be az 1969 után készült irattári tervek felépítését, típusait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Iratkezelés az 1969. évi levéltári tvr. kiadása után	Az irattári terv mint az iratkezelési szabályzat melléklete	5	
		Az irattári terv készítésével kapcsolatos előírások	20	
		Az irattári tételek meghatározásának elvei és gyakorlata	10	
		Az irattári terv rovatai, az irattári tervben használt fogalmak	5	
		Az irattári tervek típusai	20	
		Az irattári terv használatának előnyei	15	
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
4	Szakmai nyelvű beszédkészég	5		
Összesen			5	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Pontosság	10	
	Társas	Motiválhatóság	5	
	Módszer	Információgyűjtés	5	
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1533-06 Levéltári kutatószolgálat, feldolgozás és állományvédelem
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
3. vizsgafeladat
A kutatószolgálat működésének ismertetése

14. Mutassa be a tanácsok iratkezelését!

Információtartalom vázlata

- Közigazgatási rendszámú iratkezelés 1951-ig
- Csoportszámú iratkezelés 1956-ig
- Az alszámokra tagolódó sorszámú rendszer bevezetése
- Minta iratkezelési szabályzatok (1957, 1964)
- A 8/1973. (TK 51.) MT TH sz. utasítás előírásai
- Az irattári jelek rendszere
- Az 1/1982. (TK 5.) MT TH sz. és a 2/1984. (TK 28.) MT TH sz. utasítások módosító előírásai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1533-06 Levéltári kutatószolgálat, feldolgozás és állományvédelem
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 3. vizsgafeladat
 A kutatószolgálat működésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

14. Mutassa be a tanácsok iratkezelését!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Iratkezelési reformok 1945 után	Közigazgatási rendszámos iratkezelés 1951-ig	5	
		Csoportszámos iratkezelés 1956-ig	5	
		Az alszámokra tagolódó sorszámos rendszer bevezetése	10	
		Minta iratkezelési szabályzatok (1957, 1964)	15	
A	Iratkezelés az 1969. évi levéltári tvr. kiadása után	A 8/1973. (TK 51.) MT TH sz. utasítás előírásai	20	
		Az irattári jelek rendszere	10	
		Az 1/1982. (TK 5.) MT TH sz. és a 2/1984. (TK 28.) MT TH sz. utasítások módosító előírásai	10	
Összesen			75	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			5	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	10	
	Társas	Motiválhatóság	5	
	Módszer	Információgyűjtés	5	
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1533-06 Levéltári kutatószolgálat, feldolgozás és állományvédelem
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
3. vizsgafeladat
A kutatószolgálat működésének ismertetése

15. Mutassa be az 1969 után alkalmazott iktatási módokat!

Információtartalom vázlata

- Alapszámos iktatás
- Sorszámos iktatás
- Alszámokra tagolódó sorszámos iktatás
- Főljástromszámos iktatás
- Együttes nyilvántartási és mutatózási rendszerű iktatás
- Nyilvántartásos dossziérendszerű iktatás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1533-06 Levéltári kutatószolgálat, feldolgozás és állományvédelem

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A kutatószolgálat működésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

15. Mutassa be az 1969 után alkalmazott iktatási módokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Iratkezelés az 1969. évi levéltári tvr. kiadása után	Alapszamos iktatás	20	
		Sorszamos iktatás	10	
		Alszámokra tagolódó sorszamos iktatás	10	
		Főljajstromszamos iktatás	10	
		Együttes nyilvántartási és mutatózási rendszerű iktatás	10	
		Nyilvántartásos dossziérendszerű iktatás	10	
Összesen			70	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		10	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	10	
	Társas	Motiválhatóság	5	
	Módszer	Információgyűjtés	5	
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás