

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM

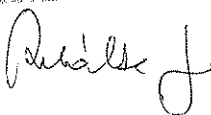
Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1527-06 Könyvtári állománygondozás

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1527-06/2 A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételét a 8136/2009. számon kiadom.

MEGEGYEZŐ MÁSOLAT




Jóváhagyta:


Csillag Márta
főosztályvezető



2009

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2009. 06. 11-től

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1527-06 Könyvtári állománygondozás
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

54 322 01 0000 00 00	Segédkönyvtáros	Segédkönyvtáros
54 322 01 0100 52 01	Könyvtári asszisztens	Segédkönyvtáros

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1527-06 Könyvtári állománygondozás
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

1. Megyei könyvtárban kap munkát. A feldolgozó osztálytól érkezik egy doboznyi feldolgozott audiovizuális dokumentum, amit be kell sorolnia a helyére. Biztosítania kell a dokumentumok sérülésmentes tárolását is. Mutassa be feladatát, ismertesse a raktározás lehetséges módjait e dokumentumtípusnál!

Információtartalom vázlata

- Az audiovizuális dokumentum fogalma, fajtái
- Az audio-, a vizuális és az audiovizuális dokumentumok tárolási, raktározási módjai
- Állományvédelmi alapismeretek audiovizuális dokumentumok esetén

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1527-06 Könyvtári állománygondozás
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

1. Megyei könyvtárban kap munkát. A feldolgozó osztálytól érkezik egy doboznyi feldolgozott audiovizuális dokumentum, amit be kell sorolnia a helyére. Biztosítani kell a dokumentumok sérülésmentes tárolását is. Mutassa be feladatát, ismertesse a raktározás lehetséges módjait e dokumentumtípusnál!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A hang- és képrögzítéses, valamint az audiovizuális dokumentumok jellemzői	Az audiovizuális dokumentum fogalma, fajtái	20	
B	A raktározási rendszerek típusai	Az audio-, a vizuális és az audiovizuális dokumentumok tárolási, raktározási módjai	20	
B	Az állományvédelem alapjai	Állományvédelmi alapismeretek audiovizuális dokumentumok esetén	20	
Összesen			60	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			15	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Felelősségtudat		2	
	Megbízhatóság		2	
	Szervezőképesség		2	
	Precizitás		2	
Társas	Irányíthatóság		1	
Módszer	Ismeretek helyénvaló alkalmazása		2	
	Felfogóképesség		2	
	Módszeres munkavégzés		2	
	Gyakorlatias feladatértelmezés		2	
	Rendszerezőképesség		2	
	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
	Körütekintés, elővigyázatosság		2	
	A környezet tisztán tartása		2	
Összesen			25	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1527-06 Könyvtári állománygondozás
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

2. Városi könyvtárban kap munkát. Feladata az időszaki kiadványok nyilvántartása, kezelése, köttetése. Mutassa be a munkafolyamatokat!

Információtartalom vázlata

- Az időszaki kiadvány fogalma, fajtái, legfontosabb jellemzői
- A kardexnyilvántartás vezetésének szabályai
- A köttetés munkafolyamata

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1527-06 Könyvtári állománygondozás
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

2. Városi könyvtárban kap munkát. eladata az időszak kiadványok nyilvántartása, kezelése, kötetése. Mutassa be a munkafolyamatokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
	Vezeti az időleges nyilvántartásokat	A kardexnyilvántartás vezetésének szabályai	20	
B	Az időszaki kiadvány jellemzői	Az időszaki kiadvány fogalma, fajtái, legfontosabb jellemzői	20	
C	A kötetés	A kötetés munkafolyamata	20	
Összesen			60	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			15	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért	
Személyes	Felelősségtudat	2		
	Megbízhatóság	2		
	Szervezőképesség	2		
	Precizitás	2		
Társas	Irányíthatóság	1		
Módszer	Ismeretek helyénvaló alkalmazása	2		
	Felfogóképesség	2		
	Módszeres munkavégzés	2		
	Gyakorlatias feladatértelmezés	2		
	Rendszerezőképesség	2		
	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	2		
	Körültekintés, elővigyázatosság	2		
	A környezet tisztán tartása	2		
Összesen			25	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1527-06 Könyvtári állománygondozás
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

3. Szakkönyvtárban raktárosként helyezkedik el. Feladata a könyvek visszaosztása. A könyvtár rendelkezik zárt raktárral is, de a dokumentumok többsége szabadpolcon található. Mutassa be a zárt raktár előnyeit, hátrányait, ugyanígy a szabadpolcos elrendezés előnyeit, hátrányait is!

Információtartalom vázlata

- A raktározási rendszerek különböző típusai
- A dokumentum raktári helyének biztosítása
- A raktáros feladatai az eligazító táblák készítése során

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1527-06 Könyvtári állománygondozás
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

3. Szakkönyvtárban raktárosként helyezkedik el. Feladata a könyvek visszaosztása. A könyvtár rendelkezik zárt raktárral is, de a dokumentumok többsége szabadpolcon található. Mutassa be a zárt raktár előnyeit, hátrányait, ugyanígy a szabadpolcos elrendezés előnyeit, hátrányait is!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A raktározási rendszerek típusai	A raktározási rendszerek különböző típusai	20	
A	A raktári jelzetek és fajtái	A dokumentum raktári helyének biztosítása	20	
C	A raktári rend biztosításának eszközei	A raktáros feladatai az eligazító táblák készítése során	20	
Összesen			60	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			15	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért	
Személyes	Felelősségtudat	2		
	Megbízhatóság	2		
	Szervezőképesség	2		
	Precizitás	2		
Társas	Irányíthatóság	1		
Módszer	Ismeretek helyénvaló alkalmazása	2		
	Felfogóképesség	2		
	Módszeres munkavégzés	2		
	Gyakorlatias feladatértelmezés	2		
	Rendszerezőképesség	2		
	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	2		
	Körültekintés, elővigyázatosság	2		
	A környezet tisztán tartása	2		
Összesen			25	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1527-06 Könyvtári állománygondozás
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

4. Megyei könyvtárban kap munkát. A feldolgozó osztálytól érkezik egy doboznyi feldolgozott könyv, amit be kell sorolni a helyére. Biztosítania kell a dokumentumok sérülésmentes tárolását. Mutassa be feladatát, ismertesse a raktározás lehetséges módjait könyvtárában e dokumentumtípusnál!

Információtartalom vázlata

- A könyv fogalma, jellemzői, fajtái
- A rendszerező raktározás ismertetése: a szakirodalom és a szépirodalom raktári helyének megállapítása
- Állományvédelmi alapismeretek könyvek esetén

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1527-06 Könyvtári állománygondozás
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

4. Megyei könyvtárban kap munkát. A feldolgozó osztálytól érkezik egy doboznyi feldolgozott könyv, amit be kell sorolni a helyére. Biztosítania kell a dokumentumok sérülésmentes tárolását. Mutassa be feladatát, ismertesse a raktározás lehetséges módjait könyvtárban e dokumentumtípusnál!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A könyv jellemzői	A könyv fogalma, jellemzői, fajtái	20	
B	A raktározási rendszerek típusai	A rendszerező raktározás ismertetése: a szakirodalom és a szépirodalom raktári helyének megállapítása	20	
B	Az állományvédelem alapjai	Állományvédelmi alapismeretek könyvek esetén	20	
Összesen			60	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			15	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Felelősségtudat		2	
	Megbízhatóság		2	
	Szervezőképesség		2	
	Precizitás		2	
Társas	Irányíthatóság		1	
Módszer	Ismeretek helyénvaló alkalmazása		2	
	Felfogóképesség		2	
	Módszeres munkavégzés		2	
	Gyakorlatias feladatértelmezés		2	
	Rendszerezőképesség		2	
	Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
	Körütekintés, elővigyázatosság		2	
	A környezet tisztán tartása		2	
Összesen			25	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1527-06 Könyvtári állománygondozás
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

5. Országos feladatkörű szakkönyvtár raktárosaként feladata a raktárak rendben tartása, a raktári nyilvántartások gondozása, valamint a dokumentumok védelmének biztosítása. Mutassa be feladatainak legfontosabb jellemzőit!

Információtartalom vázlata

- A raktári rend kialakításának módjai
- A dokumentumok raktári nyilvántartása
- Állományvédelmi alapismeretek

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1527-06 Könyvtári állománygondozás
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

5. Országos feladatkörű szakkönyvtár raktárosaként feladata a raktárak rendben tartása, a raktári nyilvántartások gondozása, valamint a dokumentumok védelmének biztosítása. Mutassa be feladatainak legfontosabb jellemzőit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A raktározási rendszerek típusai	A raktári rend kialakításának módjai	20	
A	A raktári nyilvántartások	A dokumentumok raktári nyilvántartása	20	
B	Az állományvédelem alapjai	Állományvédelmi alapismeretek	20	
Összesen			60	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			15	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	2	
		Megbízhatóság	2	
		Szervezőképesség	2	
		Precizitás	2	
	Társas	Irányíthatóság	1	
	Módszer	Ismeretek helyénvaló alkalmazása	2	
		Felfogóképesség	2	
		Módszeres munkavégzés	2	
		Gyakorlatias feladatértelmezés	2	
		Rendszerezőképesség	2	
		Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	2	
		Körültekintés, elővigyázatosság	2	
	A környezet tisztán tartása	2		
Összesen			25	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1527-06 Könyvtári állománygondozás
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

6. Városi könyvtárban részt vesz a dokumentumok tárolási eszközeinek megtervezésében. Mutassa be, hogy a különböző dokumentumtípusok milyen tárolást igényelnek, hogyan lehet számukra biztosítani a megfelelő védelmet a belső és külső veszélyek ellen!

Információtartalom vázlata

- A könyvtári dokumentum fogalma, típusai, csoportosítása
- Dokumentumtípusnak megfelelő tárolási eszközök
- Belső és külső veszélyek elleni védekezés módszerei

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1527-06 Könyvtári állománygondozás
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

A vizgázó neve:

Értékelő lap

6. Városi könyvtárban részt vesz a dokumentumok tárolási eszközeinek megtervezésében. Mutassa be, hogy a különböző dokumentumtípusok milyen tárolást igényelnek, hogyan lehet számukra biztosítani a megfelelő védelmet a belső és külső veszélyek ellen!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A dokumentumok csoportosítása	A könyvtári dokumentum fogalma, típusai, csoportosítása	20	
C	A raktári rend biztosításának eszközei	Dokumentumtípusnak megfelelő tárolási eszközök	20	
B	A különböző könyvtári veszélyek elleni védelem módszerei	Belső és külső veszélyek elleni védekezés módszerei	20	
Összesen			60	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			15	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Felelősségtudat		2	
	Megbízhatóság		2	
	Szervezőképesség		2	
	Precizitás		2	
Társas	Irányíthatóság		1	
Módszer	Ismeretek helyénvaló alkalmazása		2	
	Felfogóképesség		2	
	Módszeres munkavégzés		2	
	Gyakorlatias feladatértelmezés		2	
	Rendszerezőképesség		2	
	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
	Körültekintés, elővigyázatosság		2	
A környezet tisztán tartása		2		
Összesen			25	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1527-06 Könyvtári állománygondozás
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

7. Városi könyvtár munkatársaként részt vesz a szabadpolcos állomány átrendezésében, amelynek során figyelembe veszik a használók keresési szokásait.

Információtartalom vázlata

- A raktári rend kialakításának hagyományos módjai: a szakirodalom elhelyezési rendje
- A raktári rend kialakításának hagyományos módjai: a szépirodalom elhelyezési rendje
- Tematikus elrendezés

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1527-06 Könyvtári állománygondozás
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

7. Városi könyvtár munkatársaként részt vesz a szabadpolcos állomány átrendezésében, amelynek során figyelembe veszik a használók keresési szokásait.

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A raktározási rendszerek típusai	A raktári rend kialakításának hagyományos módjai: a szakirodalom elhelyezési rendje	20	
		A raktári rend kialakításának hagyományos módjai: a szépirodalom elhelyezési rendje	20	
B	Az állomány másfajta elrendezésének módjai	Tematikus elrendezés	20	
Összesen			60	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			15	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Felelősségtudat		2	
	Megbízhatóság		2	
	Szervezőképesség		2	
	Precizitás		2	
Társas	Irányíthatóság		1	
Módszer	Ismeretek helyénvaló alkalmazása		2	
	Felfogóképesség		2	
	Módszeres munkavégzés		2	
	Gyakorlatias feladatértelmezés		2	
	Rendszerezőképesség		2	
	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
	Körültekintés, elővigyázatosság		2	
	A környezet tisztán tartása		2	
Összesen			25	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1527-06 Könyvtári állománygondozás
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

8. Megyei könyvtárban kap állást. Feladatai között szerepel a megyei könyvtárhoz tartozó egyik letéti könyvtár állományának rendezése, a raktári rend kialakítása.

Információtartalom vázlata

- A rendszerező raktározás fajtái
- A dokumentumok raktári helyének biztosítása
- A letéti állomány raktári nyilvántartása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1527-06 Könyvtári állománygondozás
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

8. Megyei könyvtárban kap állást. Feladatai között szerepel a megyei könyvtárhoz tartozó egyik letéti könyvtár állományának rendezése, a raktári rend kialakítása.

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A raktározási rendszerek típusai	A rendszerező raktározás fajtái	20	
A	A raktári nyilvántartások	A letéti állomány raktári nyilvántartása	20	
A	A raktári jelzetek és fajtái	A dokumentumok raktári helyének biztosítása	20	
Összesen			60	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			15	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Felelősségtudat		2	
	M megbízhatóság		2	
	Szervezőképesség		2	
	Precizitás		2	
Társas	Irányíthatóság		1	
Módszer	Ismeretek helyénvaló alkalmazása		2	
	Felfogóképesség		2	
	Módszeres munkavégzés		2	
	Gyakorlatias feladatértelmezés		2	
	Rendszerezőképesség		2	
	Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
	Körültekintés, elővigyázatosság		2	
	A környezet tisztán tartása		2	
Összesen			25	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1527-06 Könyvtári állománygondozás
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

9. Városi könyvtár munkatársaként részt vesz a leltározás előkészítésében. Feladata az állomány és a raktári nyilvántartás előrendezése. Milyen munkákat kell elvégeznie?

Információtartalom vázlata

- A dokumentumok raktári helyének megállapítása
- A raktári katalógus ellenőrzése
- A kötetési nyilvántartás ellenőrzése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1527-06 Könyvtári állománygondozás
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

9. Városi könyvtár munkatársaként részt vesz a leltározás előkészítésében. Feladata az állomány és a raktári nyilvántartás előrendezése. Milyen munkákat kell elvégeznie?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A raktári nyilvántartások	A raktári katalógus ellenőrzése	20	
A	A raktári jelzetek és fajtái	A dokumentumok raktári helyének megállapítása	20	
C	A kötetés	A kötetési nyilvántartás ellenőrzése	20	
Összesen			60	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			15	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Felelősségtudat		2	
	Megbízhatóság		2	
	Szervezőképesség		2	
	Precizitás		2	
Társas	Irányíthatóság		1	
Módszer	Ismeretek helyénvaló alkalmazása		2	
	Felfogóképesség		2	
	Módszeres munkavégzés		2	
	Gyakorlatias feladatértelmezés		2	
	Rendszerezőképesség		2	
	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
	Körültekintés, elővigyázatosság		2	
	A környezet tisztán tartása		2	
Összesen			25	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1527-06 Könyvtári állománygondozás
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

10. A könyvtárban, ahol Ön dolgozik, a használók panasszal fordulnak a vezetéshez, hogy nehezen igazodnak el a szabadpolcos állomány dokumentumai között, nem könnyen találják meg az őket érdeklő könyveket. Ötleteivel segítse a probléma megoldását!

Információtartalom vázlata

- A könyvek szakszerű elhelyezése a szabadpolcon
- Eligazító táblák, feliratok készítése
- Az állomány tematikus elrendezési lehetőségei

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1527-06 Könyvtári állománygondozás
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

10. A könyvtárban, ahol Ön dolgozik, a használók panasszal fordulnak a vezetéshez, hogy nehezen igazodnak el a szabadpolcos állomány dokumentumai között, nem könnyen találják meg az őket érdeklő könyveket. Ötleteivel segítse a probléma megoldását!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A raktározási rendszerek típusai	A könyvek szakszerű elhelyezése a szabadpolcon	20	
C	A raktári rend biztosításának eszközei	Eligazító táblák, feliratok készítése	20	
B	Az állomány másfajta elrendezésének módjai	Az állomány tematikus elrendezési lehetőségei	20	
Összesen			60	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			15	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért	
Személyes	Felelősségtudat	2		
	Megbízhatóság	2		
	Szervezőképesség	2		
	Precizitás	2		
Társas	Irányíthatóság	1		
Módszer	Ismeretek helyénvaló alkalmazása	2		
	Felfogóképesség	2		
	Módszeres munkavégzés	2		
	Gyakorlatias feladatértelmezés	2		
	Rendszerezőképesség	2		
	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	2		
	Körültekintés, elővigyázatosság	2		
	A környezet tisztán tartása	2		
Összesen			25	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1527-06 Könyvtári állománygondozás
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

11. Városi könyvtárban dolgozik. Szeretné, ha a felhasználók családtagjai életkortól függetlenül együtt látogatnák a könyvtárat. Milyen elrendezési móddal tudná ezt elérni?

Információtartalom vázlata

- A könyvek szakszerű elrendezése az olvasóteremben
- Tematikus elrendezés
- Családi könyvtár

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1527-06 Könyvtári állománygondozás
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

11. Városi könyvtárban dolgozik. Szeretné, ha a felhasználók családtagjai életkortól függetlenül együtt látogatnák a könyvtárat. Milyen elrendezési móddal tudná ezt elérni?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A raktározási rendszerek típusai	A könyvek szakszerű elrendezése az olvasóteremben	20	
B	Az állomány másfajta elrendezésének módjai	Tematikus elrendezés	20	
		Családi könyvtár	20	
Összesen			60	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			15	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	2	
		Megbízhatóság	2	
		Szervezőképesség	2	
		Precizitás	2	
	Társas	Irányíthatóság	1	
	Módszer	Ismeretek helyénvaló alkalmazása	2	
		Felfogóképesség	2	
		Módszeres munkavégzés	2	
		Gyakorlatias feladatértelmezés	2	
		Rendszerezőképesség	2	
		Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	2	
		Körültekintés, elővigyázatosság	2	
	A környezet tisztán tartása		2	
Összesen			25	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1527-06 Könyvtári állománygondozás
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

12. Megyei könyvtár munkatársaként állományvédelmi feladatokat lát el. Foglalja össze legfontosabb teendőit!

Információtartalom vázlata

- Az információhordozók alapanyagai; bekötésre, tárolásra, díszítésre szánt anyagok
- A belső és külső környezetből érkező veszélyek elleni védelem módjai
- A megfelelő tárolási eszközök alkalmazása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1527-06 Könyvtári állománygondozás
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

12. Megyei könyvtár munkatársaként állományvédelmi feladatokat lát el. Foglalja össze legfontosabb teendőit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	A raktári rend biztosításának eszközei	A megfelelő tárolási eszközök alkalmazása	20	
B	Az állományvédelem alapjai	Az információhordozók alapanyagai; bekötésre, tárolásra, díszítésre szánt anyagok	20	
B	A különböző könyvtári veszélyek elleni védelem módszerei	A belső és külső környezetből érkező veszélyek elleni védelem módjai	20	
Összesen			60	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			15	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Felelősségtudat		2	
	Megbízhatóság		2	
	Szervezőképesség		2	
	Precizitás		2	
Társas	Irányíthatóság		1	
Módszer	Ismeretek helyénvaló alkalmazása		2	
	Felfogóképesség		2	
	Módszeres munkavégzés		2	
	Gyakorlatias feladatértelmezés		2	
	Rendszerezőképesség		2	
	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
	Körültekintés, elővigyázatosság		2	
	A környezet tisztán tartása		2	
Összesen			25	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1527-06 Könyvtári állománygondozás
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

13. Kistelepülési könyvtárban dolgozik. A könyvtárat új helyre költöztetik. Önnek is segítenie kell a folyamat megtervezésében és lebonyolításában!

Információtartalom vázlata

- Szépirodalmi és szakirodalmi információhordozók raktározása
- Az információhordozók védelme
- A költözés állományvédelmi veszélyei

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1527-06 Könyvtári állománygondozás
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

13. Kistelepülési könyvtárban dolgozik. A könyvtárat új helyre költöztetik. Önnek is segítenie kell a folyamat megtervezésében és lebonyolításában!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A raktározási rendszerek típusai	Szépirodalmi és szakirodalmi információhordozók raktározása	20	
B	Az állományvédelem alapjai	Az információhordozók védelme	20	
B	A különböző könyvtári veszélyek elleni védelem módszerei	A költözés állományvédelmi veszélyei	20	
Összesen			60	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			15	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Felelősségtudat		2	
	Mebízhatóság		2	
	Szervezőképesség		2	
	Precizitás		2	
Társas	Irányíthatóság		1	
Módszer	Ismeretek helyénvaló alkalmazása		2	
	Felfogóképesség		2	
	Módszeres munkavégzés		2	
	Gyakorlatias feladatértelmezés		2	
	Rendszerezőképesség		2	
	Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
	Körültekintés, elővigyázatosság		2	
	A környezet tisztán tartása		2	
Összesen			25	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1527-06 Könyvtári állománygondozás
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

**14. A kistelepülésen, ahol Ön könyvtárosként dolgozik, összevonják az iskolai és a
közkönyvtárat. Az Ön feladata az összevont állomány új raktározási rendjének kialakítása.**

Információtartalom vázlata

- A dokumentumok elhelyezésének lehetőségei
- A felhasználók körének figyelembevétele az állomány elrendezésénél
- Az állomány védelmének biztosítása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1527-06 Könyvtári állománygondozás
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

14. A kistelepülésen, ahol Ön könyvtárosként dolgozik, összevonják az iskolai és a közkönyvtárat. Az Ön feladata az összevont állomány új raktározási rendjének kialakítása.

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A raktározási rendszerek típusai	A dokumentumok elhelyezésének lehetőségei	20	
B	Az állomány másfajta elrendezésének módjai	A felhasználók körének figyelembevétele az állomány elrendezésénél	20	
B	A különböző könyvtári veszélyek elleni védelem módszerei	Az állomány védelmének biztosítása	20	
Összesen			60	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			15	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Felelősségtudat		2	
	Megbízhatóság		2	
	Szervezőképesség		2	
	Precizitás		2	
Társas	Irányíthatóság		1	
Módszer	Ismeretek helyénvaló alkalmazása		2	
	Felfogóképesség		2	
	Módszeres munkavégzés		2	
	Gyakorlatias feladatértelmezés		2	
	Rendszerezőképesség		2	
	Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
	Körültekintés, elővigyázatosság		2	
	A környezet tisztán tartása		2	
Összesen			25	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1527-06 Könyvtári állománygondozás
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

15. Kistelepülési könyvtárban dolgozik, ahol csőtörés volt. Az Ön feladata, hogy az állomány mentéséről, rendbehozataláról gondoskodjon.

Információtartalom vázlata

- Az állomány fizikai védelme vis maior esetén
- A raktári rend újraalakítása
- Az újabb károk megelőzése érdekében tett intézkedések

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1527-06 Könyvtári állománygondozás
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

15. Kistelepülési könyvtárban dolgozik, ahol csőtörés volt. Az Ön feladata, hogy az állomány mentéséről, rendbehozataláról gondoskodjon.

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	A raktári rend biztosításának eszközei	A raktári rend újraalakítása	20	
B	Az állományvédelem alapjai	Az állomány fizikai védelme vis maior esetén	20	
B	A különböző könyvtári veszélyek elleni védelem módszerei	Az újabb károk megelőzése érdekében tett intézkedések	20	
Összesen			60	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			15	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Felelősségtudat		2	
	Megbízhatóság		2	
	Szervezőképesség		2	
	Precizitás		2	
Társas	Irányíthatóság		1	
Módszer	Ismeretek helyénvaló alkalmazása		2	
	Felfogóképesség		2	
	Módszeres munkavégzés		2	
	Gyakorlatias feladatértelmezés		2	
	Rendszerezőképesség		2	
	Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
	Körültekintés, elővigyázatosság		2	
	A környezet tisztán tartása		2	
Összesen			25	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C