

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1510-07 Felszólítás készítése illetékpótlásra

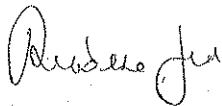
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1510-07/1 Felszólítás készítése illetékpótlásra

Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 30 perc

A 19/2008. (XII. 4.) SZMM rendelet 19. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételeit a 2042/2009. számon kiadom.

EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ MÁSZOLAT



Jóváhagyta:

Mátyus Mihály
főosztályvezető



2009

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2009. 02. 27-től

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felszólítás készítése illetékpótlásra

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

61 862 01 0000 00 00	Munkaügyi, munkavédelmi felügyelő	Munkaügyi, munkavédelmi felügyelő
-----------------------------	--	--

A szóbeli tételre, ahol szükséges, a szaktanárok által összeállított mellékletek, segédanyagok felhasználható források (illetékfizetésre felszólító levél stb.) egészítsék ki!

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felszólítás készítése illetékpótlásra

1. Ön munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként szembesülni fog azzal, hogy a már lezártnak hitt ügyiratait felettesétől vagy munkatársától visszakapja. Nevesítse a döntés kiadmányozását követően felmerülő szükséges, illetve esetleges hatósági kötelezettségeket!

Információtartalom vázlata

- A felügyelő tájékoztatja az eljárásban érdekeltet
- Figyelemmel kíséri a kézbesítés megtörténtét
- Hirdetményt, kézbesítési vélelmet ír
- Utóellenőrzést végez
- Ismételten felveszi a kapcsolatot az ügyféllel
- Felterjesztést ír
- Közreműködik a bírság behajtásában

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felsőszállítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felsőszállítás készítése illetékpótlásra

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

1. Ön munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként szembesülni fog azzal, hogy a már lezártak hitt ügyiratait felettesétől vagy munkatársától visszakapja. Nevesítse a döntés kiadmányozását követően felmerülő szükséges, illetve esetleges hatósági kötelezettségeket!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Szervezeti és személyi specialitások	A felügyelő tájékoztatja az eljárásban érdekeltet	10	
		Figyelemmel kíséri a kézbesítés megtörténtét	15	
B	Egyes intézmények jogai és kötelezettségei	Hirdetményt, kézbesítési vélelmet ír	15	
		Utóellenőrzést végez	10	
		Ismételten felveszi a kapcsolatot az ügyféllel	10	
		Felterjesztést ír	10	
		Közreműködik a bírság behajtásában	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség	10		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Szervezőképesség	3	
		Precizitás	3	
	Módszer kompetenciák	Áttekintő képesség	2	
		Logikus gondolkodás	2	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felszólítás készítése illetékpótlásra

2. Ön munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként gyakran fog szembesülni azzal, hogy az ügyfél a döntését vitatja. Mutassa be az ügyfél jogorvoslati lehetőségeit az elsőfokú eljárás során és a jogerő beálltához kapcsolódó jogkövetkezményeket!

Információtartalom vázlat

- Érdemi és nem érdemi döntésekkel szembeni fellebbezés
- Kifogás, panasz és a jogorvoslati jog elhatárolása
- Jogerő fogalma
- A jogerő és a végrehajthatóság elhatárolása
- Határidők számítása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felsőfokú felszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felsőfokú felszólítás készítése illetékpótlásra

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

2. Ön munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként gyakran fog szembesülni azzal, hogy az ügyfél a döntését vitatja. Mutassa be az ügyfél jogorvoslati lehetőségeit az elsőfokú eljárás során és a jogerő beálltához kapcsolódó jogkövetkezményeket!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Szakmai szabályozások rendszere	Érdemi és nem érdemi döntésekkel szembeni fellebbezés	15	
		Kifogás, panasz és a jogorvoslati jog elhatárolása	15	
		Határidők számítása	20	
B	Jogszabályok értelmezése	A jogerő és a végrehajthatóság elhatárolása	10	
		Jogerő fogalma	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédkésztség		10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	3	
		Precizitás	3	
	Társas	Meggyőzőkészség	2	
		Konfliktusmegoldó készség	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felsőfokú felszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felsőfokú felszólítás készítése illetékpótlásra

3. Az ügyfél a határozat kézhezvételét követően jelzi Önnek, hogy hibás döntést hozott. A Ket. tükrében határolja el egymástól a következő intézményeket: döntés kiegészítése, kijavítása, kicserélése, módosítása!

Információtartalom vázlata

- Definíciók megadása
- Hatáskörök megállapítása
- Időbeli korlátok
- Érdemi és nem érdemi módosítások elhatárolása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felsőfokú felszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felsőfokú felszólítás készítése illetékpótlásra

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

3. Az ügyfél a határozat kézhezvételét követően jelzi Önnek, hogy hibás döntést hozott. A Ket. tükrében határolja el egymástól a következő intézményeket: döntés kiegészítése, kijavítása, kicserélése, módosítása!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Jogszabályok értelmezése	Definíciók megadása	20	
		Hatáskörök megállapítása	20	
B	Átláthatóság és elszámoltathatóság	Időbeli korlátok	20	
		Érdemi és nem érdemi módosítások elhatárolása	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	3	
		Precizitás	3	
	Módszer	Áttekintő képesség	2	
		Logikus gondolkodás	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felszólítás készítése illetékpótlásra

4. Ön munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként gyakran fog szembesülni azzal, hogy az ügyfél jogorvoslati jogával él. Rendszerezze a fellebbezési eljárás során hozható első- és másodfokú döntéseket, intézkedéseket!

Információtartalom vázlat

- Fellebbezés, jogerő fogalma
- Határozat módosítása fellebbezés hatására vagy saját hatáskörben
- Felszólítás illetékfizetésre, eljárási kérdések
- Az egyes másodfokú döntések fajtái
- Az egyes másodfokú döntések tartalma

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felszólítás készítése illetékpótlásra

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

4. Ön munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként gyakran fog szembesülni azzal, hogy az ügyfél jogorvoslati jogával él. Rendszerezze a fellebbezési eljárás során hozható első- és másodfokú döntéseket, intézkedéseket!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Jogszabályok értelmezése	Fellebbezés, jogerő fogalma	20	
		Az egyes másodfokú döntések fajtái	20	
		Az egyes másodfokú döntések tartalma	20	
B	Átláthatóság és elszámoltathatóság	Határozat módosítása fellebbezés hatására vagy saját hatáskörben	10	
		Felszólítás illetékfizetésre, eljárási kérdések	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédkészség		10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	3	
		Precizitás	3	
	Módszer	Áttekintő képesség	2	
		Logikus gondolkodás	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felsőfokú felszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felsőfokú felszólítás készítése illetékpótlásra

5. Ön munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként gyakran fog szembesülni azzal, hogy a munkáltató az elsőfokú határozattal szemben fellebbezést nyújt be. Foglalja össze a fellebbezés felterjesztésének szabályait, a felterjesztés formai és tartalmi követelményeit!

Információtartalom vázlata

- Határidők számítása
- Szükséges tartalmi elemek
- Ajánlott tartalmi elemek
- A helyszíni ellenőrzés körülményeinek leírása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felsőfokú felszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felsőfokú felszólítás készítése illetékpótlásra

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

5. Ön munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként gyakran fog szembesülni azzal, hogy a munkáltató az elsőfokú határozattal szemben fellebbezést nyújt be. Foglalja össze a fellebbezés felterjesztésének szabályait, a felterjesztés formai és tartalmi követelményeit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Szervezeti és személyi specialitások	Szükséges tartalmi elemek	20	
		Ajánlott tartalmi elemek	20	
		A helyszíni ellenőrzés körülményeinek leírása	20	
C	Szakmai szabályozások rendszere	Határidők számítása	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Szervezőképesség	3	
		Precizitás	2	
	Módszer	Tervezés	2	
		Értékelés	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felszólítás készítése illetékpótlásra

6. Munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként gondoskodnia kell a hivatalos iratok megfelelő kézbesítéséről. Foglalja össze a hatósági döntés kézbesítésére vonatkozó rendelkezéseket (a hirdetményi kézbesítés kivételével)!

Információtartalom vázlata

- A kézbesítés módjai
- Mikor tekintendő kézbesítettnek a döntés?
- Kivel kell közölni a döntést?
- Ajánlottan kézbesítendő döntések
- Mellékletek csatolása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felsőfokú képzés felkészítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felsőfokú képzés felkészítése illetékpótlásra

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

6. Munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként gondoskodnia kell a hivatalos iratok megfelelő kézbesítéséről. Foglalja össze a hatósági döntés kézbesítésére vonatkozó rendelkezéseket (a hirdetményi kézbesítés kivételével)!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Jogszabályok értelmezése	A kézbesítés módjai	15	
		Mikor tekintendő kézbesítettnek a döntés?	20	
C	Szakmai szabályozások rendszere	Kivel kell közölni a döntést?	15	
		Ajánlottan kézbesítendő döntések	15	
		Mellékletek csatolása	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség	10		
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Szervezőképesség	2	
		Precizitás	2	
	Társas	Kapcsolatteremtő képesség	3	
		Konfliktusmegoldó képesség	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alíírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felszólítás készítése illetékpótlásra

7. Munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként gondoskodnia kell a hivatalos iratok megfelelő kézbesítéséről. A hirdetményi kézbesítés szabályai és jelentősége.

Információtartalom vázlata

- A hirdetményi kézbesítés esetei
- Gyakorlati elkészítésének menete
- Mely esetekben nem alkalmazható?

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felsőszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felsőszólítás készítése illetékpótlásra

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

7. Munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként gondoskodnia kell a hivatalos iratok megfelelő kézbesítéséről. A hirdetményi kézbesítés szabályai és jelentősége.

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Jogszabályok értelmezése	A hirdetményi kézbesítés esetei	20	
		Mely esetekben nem alkalmazható?	20	
B	Szervezeti és személyi specialitások	Gyakorlati elkészítésének menete	30	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség		10	
4	Információforrások kezelése		10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	2	
		Precizitás	2	
	Módszer	Értékelés	2	
		Logikus gondolkodás	2	
	Társas	Kapcsolatteremtő készség	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felsőfokú képzés felkészítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felsőfokú képzés felkészítése illetékpótlásra

8. Ön munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként gyakran fog szembesülni azzal, hogy az ügyfél a kiszabott bírság eltörlését kéri. Foglalja össze a méltányossági eljárás szabályait a munkaügyi, munkavédelmi hatósági eljárásban!

Információtartalom vázlata

- A Ket. és a Met. szerinti méltányossági eljárások elhatárolása
- Mondjon példát olyan esetre, amikor méltányosság gyakorlása indokolt!
- Ki hivatkozhat a határozat jogerőre emelkedését követően felmerült új körülményre?
- Határidők számítása
- A méltányosság elhelyezése az eljárás különböző szakaszaiban

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felsőfokú képzés felkészítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felsőfokú képzés felkészítése illetékpótlásra

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

8. Ön munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként gyakran fog szembesülni azzal, hogy az ügyfél a kiszabott bírság eltörlését kéri. Foglalja össze a méltányossági eljárás szabályait a munkaügyi, munkavédelmi hatósági eljárásban!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Jogszabályok értelmezése	A Ket. és a Met. szerinti méltányossági eljárások elhatárolása	15	
		Ki hivatkozhat a határozat jogerőre emelkedését követően felmerült új körülményre?	15	
		Határidők számítása	10	
B	Helyi rendeletek és előírások	A méltányosság elhelyezése az eljárás különböző szakaszaiban	15	
B	Önkorlátozás	Mondjon példát olyan esetre, amikor méltányosság gyakorlása indokolt!	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		10	
4	Köznyelvi beszédképesség		10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	2	
	Módszer	Logikus gondolkodás	2	
	Társas	Konfliktusmegoldó készség	3	
		Határozottság	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felszólítás készítése illetékpótlásra

9. Ügyfele írásbeli kérelmében közli, hogy a kiszabott bírságot az előírt határidőben nem képes megfizetni. Foglalja össze a részletfizetési és a fizetési halasztási kérelemre vonatkozó szabályokat!

Információtartalom vázlata

- A két eljárás elhatárolása
- A gyakorlatban milyen körülményekre hivatkozhat az ügyfél?
- Határidők számítása
- Benyújtásának szabályai
- Elhelyezése az eljárás szakaszai között

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felsőfokú felszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felsőfokú felszólítás készítése illetékpótlásra

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

9. Ügyfele írásbeli kérelmében közli, hogy a kiszabott bírságot az előírt határidőben nem képes megfizetni. Foglalja össze a részletfizetési és a fizetési halasztási kérelemre vonatkozó szabályokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Működési, döntési feltételek	Elhelyezése az eljárás szakaszai között	15	
B	Jogszabályok értelmezése	Benyújtásának szabályai Határidők számítása	15 15	
B	Helyi rendeletek és előírások	A két eljárás elhatárolása	15	
B	Önkorlátozás	A gyakorlatban milyen körülményekre hivatkozhat az ügyfél?	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		10	
4	Köznyelvi beszédképesség		10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	2	
	Társas	Határozottság	3	
	Módszer	Áttekintő képesség	3	
		Logikus gondolkodás	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felsőfokú képzés felkészítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felsőfokú képzés felkészítése illetékpótlásra

10. Ügyfele hiteles másolatot kér az eljárás során keletkezett jegyzőkönyvekről. A másolat kérésén kívül milyen eljárási cselekményekhez fűződik és kit terhel illetékfizetési kötelezettség?

Információtartalom vázlata

- Elhelyezése az eljárás különböző szakaszaiban
- Hiteles másolat kérése
- Illetékfizetés a jogorvoslati szakaszban
- Illetékfizetés a végrehajtási szakaszban
- Az ügyfél és a jogi képviselő kötelezettségei

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felszólítás készítése illetékpótlásra

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

10. Ügyfele hiteles másolatot kér az eljárás során keletkezett jegyzőkönyvekről. A másolat kérésén kívül milyen eljárási cselekményekhez fűződik és kit terhel illetékfizetési kötelezettség?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Szakmai szabályozások rendszere	Hiteles másolat kérése	10	
		Illetékfizetés a jogorvoslati szakaszban	10	
		Illetékfizetés a végrehajtási szakaszban	15	
B	Átláthatóság és elszámoltathatóság	Az ügyfél és a jogi képviselő kötelezettségei	15	
B	Működési, döntési feltételek	Elhelyezése az eljárás különböző szakaszaiban	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		10	
4	Információforrások kezelése		10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	3	
		Szervezőképesség	2	
	Módszer	Áttekintő képesség	3	
		Értékelés	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felszólítás készítése illetékpótlásra

11. Ön munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként köteles meghatározni az illetékfizetésre kötelezettek körét. Ki jogosult illetékmentességre? Ki kérelmezhet illetékmentességet?

Információtartalom vázlata

- Gyakorlati jelentősége
- Felsorolás az illetéktörvény szerint
- Alanyi illetékmentesség
- Az illetékmentesség kérelmezése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felsőfokú képzés felkészítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felsőfokú képzés felkészítése illetékpótlásra

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

11. Ön munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként köteles meghatározni az illetékfizetésre kötelezettek körét. Ki jogosult illetékmentességre? Ki kérelmezhet illetékmentességet?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Egyes intézmények jogai és kötelezettségei	Felsorolás az illetéktörvény szerint	20	
		Alanyi illetékmentesség	20	
		Az illetékmentesség kérelmezése	15	
C	Összeférhetetlenség szabályozása	Gyakorlati jelentősége	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség		10	
4	Köznyelvi beszéd-készség		10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	5	
	Módszer	Értékelés	5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felszólítás készítése illetékpótlásra

12. Ön munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként köteles meghatározni az illeték összegét. Az illeték összegének megállapítása.

Információtartalom vázlata

- Kifejtése az illetéktörvény szerint
- Általános illeték, díj, fellebbezési illeték
- A végzéssel szemben benyújtott fellebbezés illetéke mint kivétel
- Az illeték felső határa

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felsőfokú képzés felkészítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felsőfokú képzés felkészítése illetékpótlásra

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

12. Ön munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként köteles meghatározni az illeték összegét. Az illeték összegének megállapítása.

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Átláthatóság és elszámoltathatóság	Kifejtése az illetéktörvény szerint	20	
C	Szakmai szabályozások rendszere	Általános illeték, díj, fellebbezési illeték	20	
		A végzéssel szemben benyújtott fellebbezés illetéke mint kivétel	20	
		Az illeték felső határa	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédkészség		10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	3	
	Társas	Határozottság	2	
	Módszer	Logikus gondolkodás	3	
Értékelés		2		
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felszólítás készítése illetékpótlásra

13. Ön munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként köteles figyelemmel kíséreni az illetékfizetés tényét. Az illeték megfizetésének módja, az illeték visszautalása. A hatóság feladatai túlfizetés és az illeték meg nem fizetése esetén.

Információtartalom vázlat

- Az illetéktörvény szabályai
- Az illeték visszautalásának szabályai
- Határidők számítása
- Az illeték behajtásának szabályai
- A lelet fogalma és tartalma

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felsőfokú képzés felkészítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felsőfokú képzés felkészítése illetékpótlásra

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

13. Ön munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként köteles figyelemmel kísérni az illetékfizetés tényét. Az illeték megfizetésének módja, illeték visszautalása. A hatóság feladatai túlfizetés és az illeték meg nem fizetése esetén.

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Szakmai szabályozások rendszere	Az illetéktörvény szabályai	20	
		Az illeték visszautalásának szabályai	20	
		A lelet fogalma és tartalma	10	
B	Átláthatóság és elszámoltathatóság	Határidők számítása	20	
		Az illeték behajtásának szabályai	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
4	Szakmai nyelvű beszédkészség	10		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Precizitás	3	
	Társas	Konfliktusmegoldó készség	2	
		Kapcsolatteremtő készség	2	
Módszer	Logikus gondolkodás	3		
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felsőfokú képzés felkészítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felsőfokú képzés felkészítése illetékpótlásra

14. A munkaügyi, munkavédelmi ellenőrzéshez kapcsolódó gyakorlati vizsgáiból vett példával mutassa be, hogy a hatóságnak milyen esetekben áll fenn utóellenőrzési kötelezettsége!

Információtartalom vázlata

- Az utóellenőrzés fogalma és jelentősége
- A gyakorlati vizsgarészek jogeseteire visszaemlékezve mondjon példát!
- A példa indoklása
- Mely esetekben nem áll fenn utóellenőrzési kötelezettség?

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felsőfokú képzés készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felsőfokú képzés készítése illetékpótlásra

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

14. A munkaügyi, munkavédelmi ellenőrzéshez kapcsolódó gyakorlati vizsgáiból vett példákkal mutassa be, hogy a hatóságnak milyen esetekben áll fenn utóellenőrzési kötelezettsége!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Szakmai szabályozások rendszere	Az utóellenőrzés fogalma és jelentősége	20	
B	Helyi rendeletek és előírások	A gyakorlati vizsgarészek jogeseteire visszaemlékezve mondjon példát!	20	
		A példa indoklása	20	
B	Döntési, döntéshozatali elvek, eljárások	Mely esetekben nem áll fenn utóellenőrzési kötelezettség?	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Szervezőképesség	2	
	Társas	Meggyőzőképesség	2	
	Módszer	Logikus gondolkodás	3	
		Áttekintő képesség	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felszólítás készítése illetékpótlásra

15. Önnek munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként utóellenőrzési kötelezettsége van. Melyek az utóellenőrzés lehetséges megállapításai és következményei az ellenőrzött munkáltatóra nézve?

Információtartalom vázlata

- Az eljárási bírság fogalma
- Az eljárási bírság alkalmazásának esetei
- Eljárási bírság kiszabása
- Ismételt utóellenőrzési kötelezettség fennállása
- Az ismételt és az újabb jogsértés elhatárolása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felsőszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felsőszólítás készítése illetékpótlásra

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

15. Önnek munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként utóellenőrzési kötelezettsége van. Melyek az utóellenőrzés lehetséges megállapításai és következményei az ellenőrzött munkáltatóra nézve?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Szakmai szabályozások rendszere	Az eljárási bírság fogalma	15	
		Az eljárási bírság alkalmazásának esetei	15	
		Az ismételt és az újabb jogsértés elhatárolása	15	
B	Döntési, döntéshozatali elvek, eljárások	Eljárási bírság kiszabása	15	
		Ismételt utóellenőrzési kötelezettség fennállása	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédkészség		15	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Szervezőkészség	2	
	Módszer	Logikus gondolkodás	3	
Áttekintő képesség		5		
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felszólítás készítése illetékpótlásra

16. Ön munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként köteles figyelemmel kísérni a határozat jogerőre emelkedését és végrehajthatóvá válását. Foglalja össze a határozat végrehajthatóságának jelentőségét!

Információtartalom vázlata

- A végrehajthatóság jelentősége
- A végrehajthatóság vizsgálata
- Határidők számítása az első- és másodfokú határozatok esetében
- A végrehajthatóság viszonya a bírósági keresetindítással
- A végrehajthatóság felfüggesztése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felsőfokú képzés felkészítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felsőfokú képzés felkészítése illetékpótlásra

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

16. Ön munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként köteles figyelemmel kísérni a határozat jogerőre emelkedését és végrehajthatóvá válását. Foglalja össze a határozat végrehajthatóságának jelentőségét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Jogszabályok értelmezése	A végrehajthatóság jelentősége	15	
		A végrehajthatóság viszonya a bírósági keresetindítással	15	
		A végrehajthatóság felfüggesztése	15	
B	Átláthatóság és elszámoltathatóság	A végrehajthatóság vizsgálata	15	
		Határidők számítása az első- és másodfokú határozatok esetében	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	3	
		Precizitás	3	
	Módszer	Áttekinthető képesség	2	
		Logikus gondolkodás	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felszólítás készítése illetékpótlásra

17. Ön munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként a határozat jogerőre emelkedését követően visszakapja az ügyiratot. Milyen esetben szab ki a hatóság eljárási bírságot a végrehajtási szakaszban? Mondjon konkrét példákat!

Információtartalom vázlata

- A végrehajtási szakasz értelmezése
- Az eljárási bírság kiszabásának főbb szabályai
- Az eljárási bírság kiszabásának mellőzése
- Az ügyfél nyilatkozatának jelentősége
- Az utóellenőrzés során el nem érhető (pl. megszűnt) ügyfelek problémája
- Konkrét példa említése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felszólítás készítése illetékpótlásra

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

17. Ön munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként a határozat jogerőre emelkedését követően visszakapja az ügyiratot. Milyen esetben szab ki a hatóság eljárési bírságot a végrehajtási szakaszban? Mondjon konkrét példákat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Jogszabályok értelmezése	A végrehajtási szakasz értelmezése	10	
		Az eljárési bírság kiszabásának főbb szabályai	20	
B	Átláthatóság és elszámoltathatóság	Az utóellenőrzés során el nem érhető (pl. megszűnt) ügyfelek problémája	15	
B	Helyi rendeletek és előírások	Konkrét példa említése	10	
		Az eljárési bírság kiszabásának mellőzése	10	
		Az ügyfél nyilatkozatának jelentősége	5	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség	10		
4	Információforrások kezelése	10		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Társas	Kapcsolatteremtő készség	3	
		Konfliktusmegoldó készség	2	
	Módszer	Tervezés	2	
		Értékelés	3	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felszólítás készítése illetékpótlásra

18. Önnek munkaügyi felügyelőként utóellenőrzési kötelezettsége van a feketefoglalkoztatás miatt hozott határozatok vonatkozásában. Mit és milyen módszerrel kell vizsgálni az utóellenőrzés során?

Információtartalom vázlata

- A határozat tartalma feketefoglalkoztatás megállapítása esetén
- A kötelezés szövege
- A teljesítés határideje
- Az utóellenőrzés módszerei (nyilvántartásból, helyszíni ellenőrzéssel, iratbekéréssel stb.)
- A nyilvántartás vezetése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felsőfokú képzés felkészítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felsőfokú képzés felkészítése illetékpótlásra

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

18. Önnek munkaügyi felügyelőként utóellenőrzési kötelezettsége van a feketefoglalkoztatás miatt hozott határozatok vonatkozásában. Mit és milyen módszerrel kell vizsgálni az utóellenőrzés során?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Helyi rendeletek és szabályozások	A határozat tartalma feketefoglalkoztatás megállapítása esetén	15	
		A kötelezés szövege	15	
		A teljesítés határideje	10	
B	Szervezeti és személyi specialitások	Az utóellenőrzés módszerei (nyilvántartásból, helyszíni ellenőrzéssel, iratbekéréssel stb.)	15	
		A nyilvántartás vezetése	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
4	Információforrások kezelése	10		
4	Eszközhasználati képességek, készségek	10		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	2	
		Precizitás	3	
	Módszer	Áttekintő képesség	2	
Értékelés		3		
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felsőfokú képzés felkészítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felsőfokú képzés felkészítése illetékpótlásra

19. Ön munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként köteles figyelemmel kísérni a határozat jogerőre emelkedését és végrehajthatóvá válását. A jogerő jelentősége a hatósági eljárásban. A tudakozvány alkalmazása.

Információtartalom vázlat

- A jogerő fogalma és következményei
- Jogerőre emelkedés első- és másodfokon
- A jogerő kapcsolata a hatósági nyilvántartással
- A tudakozvány gyakorlati alkalmazásának szabályai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felsőszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felsőszólítás készítése illetékpótlásra

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

19. Ön munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként köteles figyelemmel kísérni a határozat jogerőre emelkedését és végrehajthatóvá válását. A jogerő jelentősége a hatósági eljárásban. A tudakozvány alkalmazása.

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Szakmai szabályozások rendszere	A jogerő fogalma és következményei	20	
		Jogerőre emelkedés első- és másodfokon	20	
		A tudakozvány gyakorlati alkalmazásának szabályai	15	
B	Önkorlátozás	A jogerő kapcsolata a hatósági nyilvántartással	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Információforrások kezelése		5	
4	Köznyelvi beszédkészség		10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes		Önállóság	2	
		Felelősségtudat	3	
		Szervezőkészség	2	
Módszer		Logikus gondolkodás	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felszólítás készítése illetékpótlásra

20. Önnek munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként illetékfizetésre történő felszólítást kell készítenie. Formailag és tartalmilag megfelelőnek tartja-e a mellékelt illetékfizetésre történő felszólítást? Ha nem, indokolja!

Információtartalom vázlata

- Az illetékfizetés szabályainak ismerete

- kötelezettek köre
- az illeték mértéke
- határidő-számítás
- kiadmányozó
- a megfizetés módja

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1510-07 Felszólítás készítése illetékpótlásra

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Felszólítás készítése illetékpótlásra

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

20. Önnek munkaügyi, munkavédelmi felügyelőként illetékfizetésre történő felszólítást kell készítenie. Formailag és tartalmilag megfelelőnek tartja-e a mellékelt illetékfizetésre történő felszólítást? Ha nem, indokolja!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Szakmai szabályozások rendszere	Az illetékfizetés szabályainak ismerete		
		- kötelezettek köre	15	
		- az illeték mértéke	15	
		- határidő-számítás	15	
		- kiadmányozó	10	
- a megfizetés módja	10			
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	15		
4	Szakmai nyelvű beszédkésztség	10		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
Módszer	Áttekintő képesség	2		
		Értékelés	3	
Társas	Határozottság	3		
	Meggyőzőképesség	2		
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás