

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1435-06/2 Rendezvényszervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatása

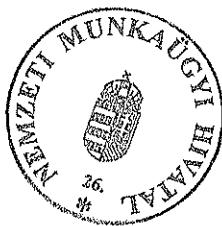
Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 30 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételét a 1617-1/2007. számon kiadom.

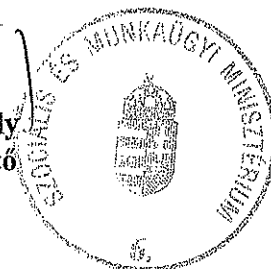
EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ MÁSZOLAT

Rezső J. J.



Jóváhagyta:

Mátyus Mihály
főosztályvezető



2008

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2008. 10. 30-tól

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Rendezvényszervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatása

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

52 812 01 0000 00 00	Hostess	Hostess
----------------------	---------	---------

A szóbeli tételek a tanult ismeretek alkalmazását teszik lehetővé. A tételeket a szaktanárok által összeállított mellékletek, a rendezvényszervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatását, illetve a mindennapi munkavégzés során fellelhető, segédanyagként felhasználható források egészítsék ki!

Valamennyi tételnél mérni kell az idegen nyelvi kompetenciákat, úgymint olvasott és hallott szöveg megértése, valamint beszédképesség.

Az idegen nyelvű beszédképességet is felmérő tételek esetében az idegennyelv tanár vegyen részt a tanulóval történő párbeszédben!

Idegen nyelvi kompetenciák felmérése:

Az egyes feladatok mellé segédanyagként annak tartalmához kötődő mintegy 400-500 karakternyi idegen nyelvű szöveg(ek)et/kézírás(oka)t kell elhelyezni. A szöveg(ek)et/kézírás(oka)t a tételrészhez úgy kell hozzárendelni, hogy egy ilyen szöveg értelmezése, felhasználása mindenképpen része legyen a tételrész feladata megoldásának, illetve a szakmai megbeszélésnek.

A szöveg nyelvét a vizsgázók által megadott nyelvek alapján a vizsgaszervező határozza meg. A vizsgázók részére biztosítani kell olyan nyomtatott, általános rendeltetésű műszaki vagy köznyelvi szótár használatának lehetőségét, amelynek segítségével a szöveg a kompetenciának megfelelően lefordítható a vizsga nyelvére.

A vizsgázó részére - kérésére - át kell adni a tételbe tartozó idegen nyelvű szöveg magyarra való fordítását. Ebben az esetben az idegennyelv-használat kompetenciára 0 pontot kell adni.

A szóbeli vizsga során számítógépet (interneteléréssel) és a hostess munkához nélkülözhetetlen irodatechnikai eszközöket biztosítani kell!

C

1. A) Egyik munkatársa kér Öntől segítséget egy fogadással egybekötött sajtótájékoztató étel- és italsorának kialakításához. Állítson össze egy korszerű menüsört, és ismertesse a benne szereplő tételek jelentőségét!

Információtartalom vázlata

- A rendezvény jellegének megfelelő ételválaszték
- A rendezvény jellegének megfelelő italválaszték
- A kívánt szolgáltatások leírása

1. B) Külföldi hölgyvendége aziránt érdeklődik, hogy van-e a városban lehetőség masszázs és egyéb szépségügyi (fodrász, kozmetika) szolgáltatás igénybevételére? Magyarázza el idegen nyelven, hogy melyik szolgáltatást és hol lehet igénybe venni! Segítse a tájékozódásban a várostérkép használatával!

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

1. A) Egyik munkatársa kér Öntől segítséget egy fogadással egybekötött sajtótájékoztató étel- és italsorának kialakításához. Állítson össze egy korszerű menüsört, és ismertesse a benne szereplő tételek jelentőségét!

1. B) Külföldi hölgyvendége aziránt érdeklődik, hogy van-e a városban lehetőség masszázs és egyéb szépsészeti (fodrász, kozmetika) szolgáltatás igénybevételére? Magyarázza el idegen nyelven, hogy melyik szolgáltatást és hol lehet igénybe bevenni! Segítse a tájékozódásban a várostérkép használatával!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A hostess-módszertan elmélete és gyakorlata	A rendezvény jellegének megfelelő ételválaszték	20	
		A rendezvény jellegének megfelelő italválaszték	20	
A	Rendezvény és konferencia szervezés	A kívánt szolgáltatások leírása	25	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Köznyelvi beszédképesség	A tétel kifejtésének módja	5	
5	Tájékozódás	Térképen történő tájékozódás	5	
5	Idegen nyelvű beszédképesség	Külföldi vendég tájékoztatása	15	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Társas	Udvariasság	Ügyféllel történő kommunikációban	5	
Módszer	Problémamegoldás, hibaelhárítás	Adott szituáció megoldása	5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Rendezvényszervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatása

2. A) Ön egy nagykövetségen megrendezett koktélpartira készíti fel a munkatársait. Adjon nekik áttekintést a fentiekben körülírt rendezvényen felmerülő szakmai feladatokról!

Információtartalom vázlata

- A rendezvény jellegéből adódó sajátosságok elemzése
- A rendezvény jellegének megfelelő feladatlista felsorolása
- A rendezvényszervezéssel kapcsolatos speciális tudnivalók

2. B) Olvassa el a rendelkezésre álló idegen nyelvű szöveget, és tájékoztassa magyar vendégét annak tartalmáról!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 Rendezvényszervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

2. A) Ön egy nagykövetségen megrendezett koktélpartira készíti fel a munkatársait. Adjon nekik áttekintést a fentiekben körülírt rendezvényen felmerülő szakmai feladatokról!

2. B) Olvassa el a rendelkezésre álló idegen nyelvű szöveget és tájékoztassa magyar vendégét annak tartalmáról!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A hostess-módszertan elmélete és gyakorlata	A rendezvény jellegéből adódó sajátosságok elemzése	20	
		A rendezvény jellegének megfelelő feladatlista felsorolása	30	
A	Rendezvény és konferencia szervezés	A rendezvényszervezéssel kapcsolatos speciális tudnivalók	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Köznyelvi beszédképesség	A tétel kifejtésének módja	5	
5	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése	Olvasott szöveg tartalmának összefoglalása magyar nyelven	15	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Társas	Udvariasság	Vendéggel történő kommunikációban	5	
	Kapcsolatteremtő készség	Vendéggel történő kommunikációban	5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Rendezvény szervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatása

3. A) Ön a vezető hostess egy kongresszuson, gyakornok kollégát küldenek, mutassa be a munkakörnyezetében található irodatechnikai eszközöket! Ismertesse vele a kommunikációs csatornákat, amelyeket leggyakrabban használnak!

Információtartalom vázlata

- Az iroda mint munkakörnyezet
- Az irodatechnikai eszközök és használatuk
- Kommunikációs csatornák

3. B) Külföldi vendége repülővel érkezik Budapestre egy rendezvényre. Ön telefonon felhívja, és idegen nyelven tájékoztatja arról, hogy a repülőtéren a gép megérkezésekor egy kollégája fogja várni kezében névtáblával, majd taxival mennek a rendezvény helyszínére. Tájékoztassa a transzfer időtartamáról is!

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

3. A) Ön a vezető hostess egy kongresszuson, gyakornok kollégát küldenek, mutassa be a munkakörnyezetében található irodatechnikai eszközöket! Ismertesse vele a kommunikációs csatornákat, amelyeket leggyakrabban használnak!

3. B) Külföldi vendége repülővel érkezik Budapestre egy rendezvényre. Ön telefonon felhívja, és idegen nyelven tájékoztatja arról, hogy a repülőtéren a gép megérkezésekor egy kollégája fogja várni kezében névtáblával, majd taxival mennek a rendezvény helyszínére. Tájékoztassa a transzfer időtartamáról is!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A hostess-módszertan elmélete és gyakorlata	Az iroda mint munkakörnyezet	20	
		Az irodatechnikai eszközök és azok használata	30	
A	Számítógépkezelés	A számítógép és perifériáinak használata	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Köznyelvi beszédképesség	A tétel kifejtésének módja	4	
2	IT alapismeretek	Számítógépkezelés	2	
2	Operációs rendszerek	Számítógépkezelés	2	
5	Telefonálás idegen nyelven	Telefonbeszélgetés lefolytatása	12	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Türelem	Kollégákkal való kommunikációban	2	
	Fejlődőképesség, önfejlesztés	-	2	
Társas	Segítőkézség	Kollégákkal való kommunikációban	3	
	Kapcsolatteremtő készség	Kollégákkal való kommunikációban	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Rendezvényszervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatása

4. A) Az Ön feladata, hogy egy képaucióra kísérje el vendégét. Előzetesen tájékoztassa az aukció várható menetéről, illetve tájékoztassa, hogy lehetőség van telefonos licitre is! Magyarázza el a vendégnek, hogy telefonos licit esetén miben és hogyan tudja őt segíteni!

- Az aukciók lebonyolításának menete
- A hostess feladatai az aukció során a vendég jelenlétében
- A hostess feladatai telefonos licit esetén
- Információgyűjtés, internethasználat

4. B) Az egyik vendégnek a tervezettnél hamarabb kell hazaindulnia Párizsba. Arra kéri Önt, hogy nézzen utána, mikor tud a leghamarabb hazaindulni, mikor indul a legközelebbi repülőjárat, amelyet még elér! Folytassa le a párbeszédet a vendéggel idegen nyelven, és tájékoztassa az utazási lehetőségről!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 Rendezvényszervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

4. A) Az Ön feladata, hogy egy képaucióra kísérje el vendégét. Előzetesen tájékoztassa az aukció várható menetéről, illetve tájékoztassa, hogy lehetőség van telefonos licitre is! Magyarázza el a vendégnek, hogy telefonos licit esetén miben és hogyan tudja őt segíteni!

4. B) Az egyik vendégnek a tervezettnél hamarabb kell hazaindulnia Párizsba. Arra kéri Önt, hogy nézzen utána, mikor tud a leghamarabb hazaindulni, mikor indul a legközelebbi repülőjárat, amelyet még elér! Folytassa le a párbeszédet a vendéggel idegen nyelven, és tájékoztassa az utazási lehetőségről!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatja alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A hostess-módszertan elmélete és gyakorlata	Az aukciók lebonyolításának menete	15	
		A hostess feladatai az aukció során a vendég jelenlétében	17	
		A hostess feladatai telefonos licit esetén	15	
A	Számítógépkezelés	Információgyűjtés, internethasználat	17	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Köznyelvi beszédképesség	A tétel kifejtésének módja	2	
2	IT alapismeretek	Számítógépkezelés	2	
2	Operációs rendszerek	Számítógépkezelés	2	
2	Információ és kommunikáció	Internet használat	5	
5	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése	Párbeszéd a vendéggel	5	
5	Idegen nyelvű beszédképesség	Párbeszéd a vendéggel	10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Módszer	Információgyűjtés	Repülőjáratok esetében	5	
Társas	Segítőkészség	Vendéggel való kommunikációban	2	
	Kapcsolatteremtő készség	Vendéggel való kommunikációban	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Rendezvényszervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatása

5. A) Készítsen szövegszerkesztővel egy rövid tájékoztatást a szállodában lakó vendégei részére, miszerint a másnapi program megváltozott, és a reggeli 8 órakor lesz, a busz pedig 8.45-re érkezik értük a szállodához a városnéző programra. A tájékoztatót a recepció melletti faliújságon helyezi el, ezért fontos, hogy figyelemfelkeltő legyen! A dokumentumot nyomtassa ki!

Információtartalom vázlata

- Pontos, egyértelmű információk megfogalmazása
- Figyelemfelkeltő kivitelezés
- Szövegszerkesztő használat

5. B) Ön egy nemzetközi vállalat sajtótájékoztatóján a vendégregisztrációs pultnál dolgozik, az egyik idegen nyelven beszélő vendég Öntől kér segítséget a regisztrációban. Készítsen párbeszédet erre a helyzetre, és folytassa le a beszélgetést!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 Rendezvényszervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

5. A) Készítsen szövegszerkesztővel egy rövid tájékoztatást a szállodában lakó vendégei részére, miszerint a másnapi program megváltozott, és a reggeli 8 órakor lesz, a busz pedig 8.45-re érkezik értük a szállodához a városnéző programra. A tájékoztatót a recepció melletti faliújságon helyezi el, ezért fontos, hogy figyelemfelkeltő legyen! A dokumentumot nyomtassa ki!

5. B) Ön egy nemzetközi vállalat sajtótájékoztatóján a vendégregisztrációs pultnál dolgozik, az egyik idegen nyelven beszélő vendég Öntől kér segítséget a regisztrációban. Készítsen párbeszédet erre a helyzetre, és folytassa le a beszélgetést!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A hostess-módszertan elmélete és gyakorlata	Pontos, egyértelmű információk megfogalmazása	25	
		Figyelemfelkeltő kivitelezés	20	
A	Számítógépkézelés	Szövegszerkesztő használat	25	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
2	IT alapismeretek	Számítógépkézelés	1	
2	Operációs rendszerek	Számítógépkézelés	2	
2	Szövegszerkesztés	Tájékoztató elkészítése	2	
5	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése	Párbeszéd a vendéggel	5	
5	Idegen nyelvű beszédképesség	Párbeszéd a vendéggel	10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Precizitás	Információtartalomra vonatkozóan	3	
Módszer	Emlékezőképesség	Információtartalomra vonatkozóan	2	
	Kreativitás, ötletgazdaság	Kivitelezésben	5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Rendezvényszervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatása

6. A) Ön képzést tart az új kollégáknak. Készítsen legalább 3 diából álló prezentációt, amelyben a rendezvényszervezés alapvető feladatait mutatja be! Tájékoztassa szóban a kollégáit!

Információtartalom vázlat

- Hostess munka a rendezvényszervezés során
- A rendezvényszervezés alapvető feladatai
- Az előkészítés, lebonyolítás, elszámolás-ellenőrzés legfontosabb lépései
- Prezentáció tartalma

6. B) Az egyik olasz vendég a magyar borok között válogat. Az Ön segítségét kéri a választásban.

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

6. A) Ön képzést tart az új kollégáknak. Készítsen legalább 3 diából álló prezentációt, amelyben a rendezvényszervezés alapvető feladatait mutatja be! Tájékoztassa szóban a kollégáit!

6. B) Az egyik olasz vendég a magyar borok között válogat. Az Ön segítségét kéri a választásban.

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A hostess-módszertan elmélete és gyakorlata	Hostess munka a rendezvényszervezés során	15	
A	Rendezvény- és konferencia szervezés	A rendezvényszervezés alapvető feladatai	15	
A	Rendezvény- és konferencia szervezés	Az előkészítés, lebonyolítás, elszámolás-ellenőrzés legfontosabb lépései	25	
A	Számítógépkezelés	Prezentáció tartalma	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Köznyelvi beszéd-készség	A tétel kifejtésének módja	2	
2	IT alapismeretek	Számítógépkezelés	1	
2	Operációs rendszerek	Számítógépkezelés	1	
2	Prezentáció	Diák elkészítése	5	
5	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése	Párbeszéd a vendéggel	3	
5	Idegen nyelvű beszéd-készség	Párbeszéd a vendéggel	8	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Precizitás	Információ tartalomra vonatkozóan	3	
Társas	Kommunikációs rugalmasság	Kollégák tájékoztatásában	2	
Módszer	Kreativitás, ötletgazdagság	A prezentáció elkészítésében	5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Rendezvényszervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatása

7. A) Ön egy rendezvényszervező cégnél dolgozik, egy fontos üzleti partner szeretne egy termékbemutató rendezvényt szervezni. Tartson eligazítást a hostessek részére az elvégzendő feladatokról!

Információtartalom vázlat

- A kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás csatornái, módzatai
- A hotess feladatai rendezvényen
- A rendezvényszervezés alapvető feladatai

7. B) A mellékelt szállodai katalógus alapján tájékoztassa idegen nyelven vendégét, hogy milyen szobákat, milyen áron vehet igénybe! Adjon információt a szálloda egyéb szolgáltatásairól is!

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

7. A) Ön egy rendezvényszervező cégnél dolgozik, egy fontos üzleti partner szeretne egy termékbemutató rendezvényt szervezni. Tartson eligazítást a hostessek részére az elvégzendő feladatokról!

7. B) A mellékelt szállodai katalógus alapján tájékoztassa idegen nyelven vendégét, hogy milyen szobákat, milyen áron vehet igénybe! Adjon információt a szálloda egyéb szolgáltatásairól is!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A hostess-módszertan elmélete és gyakorlata	A kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás csatornái, módzatai	25	
		A hostess feladatai rendezvényen	20	
A	Rendezvény- és konferencia szervezés	A rendezvényszervezés alapvető feladatai	25	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Köznyelvi beszédkészség	A tétel kifejtésének módja	5	
5	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése	Párbeszéd a vendéggel	5	
5	Idegen nyelvű beszédkészség	Párbeszéd a vendéggel	10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Módszer	Információgyűjtés	Szállodai katalógus értelmezése	5	
Társas	Segítőkészség	Vendéggel való kommunikációban	2	
	Kapcsolatteremtő készség	Vendéggel való kommunikációban	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Rendezvényszervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatása

8. A) Ön egy konferenciaszervező vállalkozást szeretne alapítani. Első munkája egy, a piacra frissen bevezetett termék bemutatója. A megrendelő kéri, hogy ismertesse a rendezvény lebonyolítását forgatókönyv formájában.

Információtartalom vázlat

- A forgatókönyv szerepe a hostessmunkában
- A forgatókönyv tartalmi elemei
- A rendezvény lebonyolításának menete, a munkafolyamatok sorrendje, egymásra épülése

8. B) A mellékelt magyar nyelvű információ alapján tájékoztassa idegen nyelven francia vendégét a programváltozásról! Folytassa le a párbeszédet!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 Rendezvényszervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

8. A) Ön egy konferenciaszervező vállalkozást szeretne alapítani. Első munkája egy, a piacra frissen bevezetett termék bemutatója. A megrendelő kéri, hogy ismertesse a rendezvény lebonyolítását forgatókönyv formájában.

8. B) A mellékelt magyar nyelvű információ alapján tájékoztassa idegen nyelven francia vendégét a programváltozásról! Folytassa le a párbeszédet!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A hostess-módszertan elmélete és gyakorlata	A forgatókönyv szerepe a hostess munkában	20	
A	Rendezvény- és konferencia szervezés	A forgatókönyv tartalmi elemei	25	
A	Rendezvény- és konferencia szervezés	A rendezvény lebonyolításának menete, a munkafolyamatok sorrendje, egymásra épülése	25	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Köznyelvi beszédképesség	A tétel kifejtésének módja	5	
5	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése	Párbeszéd a vendéggel	5	
5	Idegen nyelvű beszédképesség	Párbeszéd a vendéggel	10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Türelem	A kommunikációban	5	
Társas	Segítőkészség	Vendéggel való kommunikációban	2	
	Kapcsolatteremtő készség	Vendéggel való kommunikációban	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Rendezvényszervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatása

9. A) Ön egy rendezvényszervező cégnél dolgozik. Az egyik ügyfél kéri Önt, hogy segítsen neki a menüsorban eligazodni. Állítson össze egy tetszőleges menüsört, és indokolja meg a benne szereplő tételeket!

Információtartalom vázlat

- Gasztronómiai alapismeretek
- Étél- és italválaszték összeállításának szabályai
- Az összeállított menüsor minősége

9. B) A mellékelt idegen nyelvű sportrendezvényekről szóló dokumentum alapján foglalja össze a Magyarországon megrendezésre kerülő legfontosabb nemzetközi sporteseményeket idegen nyelven.

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 Rendezvényszervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

9. A) Ön egy rendezvényszervező cégnél dolgozik. Az egyik ügyfél kéri Önt, hogy segítsen neki a menüsorban eligazodni. Állítson össze egy tetszőleges menüsört, és indokolja meg a benne szereplő tételeket!

9. B) A mellékelt idegen nyelvű sportrendezvényekről szóló dokumentum alapján foglalja össze a Magyarországon megrendezésre kerülő legfontosabb nemzetközi sporteseményeket idegen nyelven.

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A hostess-módszertan elmélete és gyakorlata	Gasztronómiai alapismeretek	20	
		Étel- és italválaszték összeállításának szabályai	25	
		Az összeállított menüsor minősége	25	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Köznyelvi beszédképesség	A tétel kifejtésének módja	5	
5	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése	Párbeszéd a vendéggel	5	
5	Idegen nyelvű beszédképesség	Párbeszéd a vendéggel	10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Módszer	Információgyűjtés	A rendelkezésre álló dokumentum alapján	5	
Társas	Segítőkészség	Vendéggel való kommunikációban	2	
	Kapcsolatteremtő készség	Vendéggel való kommunikációban	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Rendezvényszervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatása

10. A) Ön egy rendezvényszervező cégnél dolgozik. Az egyik ügyfél személyesen felkeresi az irodában, hogy megismerje a munkakörnyezetet. Mutassa be a munkakörnyezetében található irodatechnikai eszközöket! Ismertesse vele a kommunikációs csatornákat, melyeket leggyakrabban használnak!

Információtartalom vázlata

- Az iroda mint munkakörnyezet
- Az irodatechnikai eszközök bemutatása, használata
- Kommunikációs csatornák, eszközök, módok
- Számítógép, szoftverek bemutatása, használata

10. B) Spanyol vendége valamilyen szép ajándékot, hungaricumot szeretne venni. Az Ön segítségét kéri. Segítse a választásban, ajánljon részére magyar termékeket!

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

10. A) Ön egy rendezvényszervező cégnél dolgozik. Az egyik ügyfél személyesen felkeresi az irodában, hogy megismerje a munkakörnyezetet. Mutassa be a munkakörnyezetében található irodatechnikai eszközöket! Ismertesse vele a kommunikációs csatornákat, melyeket leggyakrabban használnak!

10. B) Spanyol vendége valamilyen szép ajándékot, hungaricumot szeretne venni. Az Ön segítségét kéri. Segítse a választásban, ajánljon részére magyar termékeket!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A hostess-módszertan elmélete és gyakorlata	Az iroda mint munkakörnyezet	15	
		Az irodatechnikai eszközök bemutatása, használata	20	
		Kommunikációs csatornák, eszközök, módzatok	20	
A	Számítógépkezelés	Számítógép, szoftverek bemutatása, használata	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Köznyelvi beszédképesség	A tétel kifejtésének módja	2	
2	IT alapismeretek	Számítógépkezelés	1	
2	Operációs rendszerek	Számítógépkezelés	1	
4	Irodatechnikai eszközök használata	Irodatechnikai eszközök bemutatása, használata	5	
5	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése	Párbeszéd a vendéggel	3	
5	Idegen nyelvű beszédképesség	Párbeszéd a vendéggel	8	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Módszer	Emlékezőképesség	Hungaricum esetén	5	
Társas	Segítőkészség	Vendéggel való kommunikációban	2	
	Kommunikációs rugalmasság	Vendéggel való kommunikációban	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Rendezvény szervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatása

11. A) A rendezvényen dolgozó pincér kollégát megkérdezi egy vendég a rendezvényen kérhető italokról, a kolléga gyakornok, Önhöz fordul segítségért. Soroljon fel néhány gyakran felszolgált italt, melyet protokolláris rendezvényeken kínálnak.

Információtartalom vázlata

- Gasztronómiai ismeretek
- Italismeret
- Italok szerepe a menüsorban

11. B) A konferencia német résztvevője arról érdeklődik, hogyan adhat fel egy fontos levelet a legközelebbi postán. Ajánlja fel, hogy Ön szívesen elintézi a levél feladását!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 Rendezvényszervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

11. A.) A rendezvényen dolgozó pincér kollégát megkérdezi egy vendég a rendezvényen kérhető italokról, a kolléga gyakornok, Önhöz fordul segítségért. Soroljon fel néhány gyakran felszolgált italt, melyet protokolláris rendezvényeken kínálnak.

11. B.) A konferencia német résztvevője arról érdeklődik, hogyan adhat fel egy fontos levelet a legközelebbi postán. Ajánlja fel, hogy Ön szívesen elintézi a levél feladását!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A hostess-módszertan elmélete és gyakorlata	Gasztronómiai ismeretek	20	
		Italismeret	25	
		Italok szerepe a menüsorban	25	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Köznyelvi beszédképesség	A tétel kifejtésének módja	5	
5	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése	Párbeszéd a vendéggel	5	
5	Idegen nyelvű beszédképesség	Párbeszéd a vendéggel	10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Módszer	Helyzetfelismerés	Postai ügyintézés esetében	5	
Társas	Segítőkészség	Vendéggel való kommunikációban	2	
	Kapcsolatteremtő készség	Vendéggel való kommunikációban	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Rendezvényszervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatása

12. A) Nézzon utána az interneten, milyen színházi előadások lesznek holnap este. Ajánljon előadást a Magyar Szakképzési Konferencia résztvevői részére. Választását indokolja!

Információtartalom vázlata

- Előadások jellege szerinti választás
- Előadás ajánlása
- Információgyűjtés, internethasználat

12. B) Ön egy vendégregisztrációs pultnál dolgozik. Az egyik külföldi delegáció vezetője Öntől kér segítséget hölgyprogram megszervezésében. Folytassa le a párbeszédet idegen nyelven!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 Rendezvényszervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

12. A) Nézzen utána az interneten, milyen színházi előadások lesznek holnap este. Ajánljon előadást a Magyar Szakképzési Konferencia résztvevői részére. Választását indokolja!

12. B) Ön egy vendégregisztrációs pultnál dolgozik. Az egyik külföldi delegáció vezetője Öntől kér segítséget hölgyprogram megszervezésében. Folytassa le a párbeszédet idegen nyelven!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A hostess-módszertan elmélete és gyakorlata	Előadások jellege szerinti választás	17	
		Előadás ajánlása	17	
A	Számítógépkezelés	Információgyűjtés, internethasználat	30	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Köznyelvi beszédkészség	A tétel kifejtésének módja	2	
2	IT alapismeretek	Számítógépkezelés	2	
2	Operációs rendszerek	Számítógépkezelés	2	
2	Információ és kommunikáció	Internethasználat	5	
5	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése	Párbeszéd a vendéggel	5	
5	Idegen nyelvű beszédkészség	Párbeszéd a vendéggel	10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Módszer	Információgyűjtés	Színházi előadások esetében	5	
Társas	Segítőkészség	Vendéggel való kommunikációban	2	
	Kapcsolatteremtő készség	Vendéggel való kommunikációban	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Rendezvényszervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatása

13. A) Ön egy nemzetközi konferenciaszervező cégnél dolgozik. Tájékoztassa magyar nyelven a vendégeket az alábbi aktuális társadalmi eseményekről (Budapesti Tavaszi Fesztivál, Operabál, Budapesti Nemzetközi Vásár)! Más, időben aktuális eseményt is megemlíthet!

Információtartalom vázlata

- Társadalomismeret
- Korrekt információk a megnevezett eseményekről
- Aktuális, helyi esemény bemutatása
- Rendezvények jellegének ismerete
- Információgyűjtés, internethasználat

13. B) A rendezvény holland résztvevője elvesztette az útlevelét. Be kell mennie a Holland Királyság Budapesti Nagykövetségére. Ajánlja fel, hogy utánanéz az interneten a követség címének, majd tájékoztassa a vendéget idegen nyelven!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 Rendezvényszervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

13. A) Ön egy nemzetközi konferenciaszervező cégnél dolgozik. Tájékoztassa magyar nyelven a vendégeket az alábbi aktuális társadalmi eseményekről (Budapesti Tavasz Fesztivál, Operabál, Budapesti Nemzetközi Vásár)! Más, időben aktuális eseményt is megemlíthet!

13. B) A rendezvény holland résztvevője elvesztette az útlevelet. Be kell mennie a Holland Királyság Budapesti Nagykövetségére. Ajánlja fel, hogy utánanéz az interneten a követség címének, majd tájékoztassa a vendéget idegen nyelven!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A hostess-módszertan elmélete és gyakorlata	Társadalomismeret	5	
		Korrekt információk a megnevezett eseményekről	25	
		Aktuális, helyi esemény bemutatása	15	
A	Rendezvény- és konferencia szervezés	Rendezvények jellegének ismerete	15	
A	Számítógépkezelés	Információgyűjtés, internethasználat	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Köznyelvi beszédkészség	A tétel kifejtésének módja	5	
2	IT alapismeretek	Számítógépkezelés	1	
2	Operációs rendszerek	Számítógépkezelés	1	
2	Információ és kommunikáció	Internethasználat	5	
5	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése	Párbeszéd a vendéggel	2	
5	Idegen nyelvű beszédkészség	Párbeszéd a vendéggel	6	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Módszer	Problémamegoldás, hibalehárítás	Útlevel elvesztése esetében	2	
	Információgyűjtés	Interneten	4	
Társas	Segítőkészség	Vendéggel való kommunikációban	2	
	Kapcsolatteremtő készség	Vendéggel való kommunikációban	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Rendezvényszervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatása

14. A) Szervezze meg egy vendég elutazását egy tetszőleges európai fővárosba, elindulva a konferenciának otthont adó szállodából!

Információtartalom vázlata

- Konferenciahelyszínek ismerete
- Közlekedési útvonalak ismeretek
- Szakkifejezések helyes alkalmazása
- Utazásszervezési ismeretek

14. B) Ön egy nemzetközi kongresszuson lát el feladatokat. Az előadások után lehetőség van kérdések feltevésére vagy rövid vélemények megfogalmazására. Tájékoztassa erről a résztvevőket idegen nyelven, és hívja fel arra is a figyelmet, hogy egyszerre egy kérdést lehet feltenni, a vélemények összefoglalására pedig 3 perc áll rendelkezésre!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 Rendezvényszervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

14. A) Szervezze meg egy vendég elutazását egy tetszőleges európai fővárosba, elindulva a konferenciának otthont adó szállodából!

14. B) Ön egy nemzetközi kongresszuson lát el feladatokat. Az előadások után lehetőség van kérdések feltevésére vagy rövid vélemények megfogalmazására. Tájékoztassa erről a résztvevőket idegen nyelven, és hívja fel arra is a figyelmet, hogy egyszerre egy kérdést lehet feltenni, a vélemények összefoglalására pedig 3 perc áll rendelkezésre!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A hostess-módszertan elmélete és gyakorlata ámitógépkezelés	Konferenciahelyszínek ismerete	10	
		Közlekedési útvonalak ismerete	20	
		Szakkifejezések helyes alkalmazása	20	
		Utazásszervezési ismeretek	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Köznyelvi beszédképesség	A tétel kifejtésének módja	5	
5	Tájékozódás	Közlekedési útvonal meghatározásában	5	
5	Idegen nyelvű beszédképesség	A konferenciavendégek tájékoztatása	10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Térbeli tájékozódás	Közlekedés során	3	
Módszer	Kontroll (ellenőrzőképesség)	Utazásszervezés során	2	
Társas	Udvariasság	Konferenciárésztvevők tájékoztatásában	2	
	Kommunikációs rugalmasság	Konferenciárésztvevők tájékoztatásában	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Rendezvényszervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatása

15. A) Ön egy rendezvényszervező cégnél dolgozik. Az egyik ügyfél kéri Önt, hogy segítsen neki a menüsorban eligazodni. Állítson össze egy tetszőleges menüsört, és indokolja meg a benne szereplő tételeket!

Információtartalom vázlata

- Gasztronómiai ismeretek
- Ételismeret
- Menüsor
- Ételek, italok sorrendje

15. B) A rendezvény egyik külföldi résztvevője láthatóan rosszul érzi magát. Lépjen oda hozzá, és ajánlja fel segítségét idegen nyelven!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1435-06 Speciális hostess tevékenység gyakorlása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 Rendezvényszervezési, gasztronómiai és társadalmi ismeretek bemutatása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

15. A) Ön egy rendezvényszervező cégnél dolgozik. Az egyik ügyfél kéri Önt, hogy segítsen neki a menüsorban eligazodni. Állítson össze egy tetszőleges menüsört, és indokolja meg, a benne szereplő tételeket! Ismertesse idegen nyelven telefonbeszélgetés formájában!

15. B) A rendezvény egyik külföldi résztvevője láthatóan rosszul érzi magát. Lépjen oda hozzá, és ajánlja fel segítségét idegen nyelven!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A hostess-módszertan elmélete és gyakorlata	Gasztronómiai ismeretek	15	
		Ételismeret	20	
		Menüsor	20	
		Ételek, italok sorrendje	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
5	Köznyelvi beszédképesség	A tétel kifejtésének módja	5	
5	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése	Párbeszéd a vendéggel	5	
5	Idegen nyelvű beszédképesség	Párbeszéd a vendéggel	10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
Módszer	Helyzetfelismerés	A vendég betegsége ügyében	5	
Társas	Segítőkészség	Vendéggel való kommunikációban	2	
	Kapcsolatteremtő készség	Vendéggel való kommunikációban	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C