

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1431-06/1 Az árurendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 30 perc

A 19/2008. (XII. 4.) SZMM rendelet 19. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételait a 2042/2009. számon kiadom.

EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYZŐ MÁSZOLAT

András Juri



Jóváhagyta:

Mátyus Mihály
főosztályvezető



2009

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2009. 03. 26-tól

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árurendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

52 811 01 0000 00 00	Élelmezésvezető	Élelmezésvezető
-----------------------------	------------------------	------------------------

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árurendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

1. Egy kórház élelmezésvezetőjeként dolgozik és az ÁNTSZ érkezik ellenőrzésre. Ismertesse milyen feladatai vannak a hatósági ellenőrzés során! Milyen külső ellenőrzési szerveket ismer?

Információtartalom vázlata

- Ellenőrzés fogalma
- Ellenőrzés célja
- Ellenőrzést végző szervek

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árurendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

1. Egy kórház élelmezésvezetőjeként dolgozik és az ÁNTSZ érkezik ellenőrzésre. Ismertesse milyen feladatai vannak a hatósági ellenőrzés során! Milyen külső ellenőrzési szerveket ismer?

Típus	A feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Fogadja és együttműködik a hatóság embereivel	Ellenőrzés fogalma	20	
		Ellenőrzés célja	20	
		Ellenőrzést végző szervek	30	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
3	Szakmai nyelvi beszédkészség	20		
Összesen		90		
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért	
	Személyes	Elhivatottság, elkötelezettség	2	
	Társas	Konfliktusmegoldó készség	4	
	Módszer	Problémamegoldás, hibaelhárítás	4	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árurendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

2. Iskolai élelmezésvezetőként dolgozik és új munkatársat vesznek fel, akinek feladatai közé tartozik az áruátvétel.

Mutassa be az áruátvétel helyiségeit! Magyarázza el, hogy milyen szempontok alapján történik az áruátvétel?

Információtartalom vázlata

- Áruátvétel helyiségei, eszközei
- Mennyiségi, minőségi átvétel
- Értékbeni átvétel

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árurendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

2. Iskolai élelmezésvezetőként dolgozik és új munkatársat vesznek fel, akinek feladatai közé tartozik az áruátvétel.

Mutassa be az áruátvétel helyiségeit! Magyarázza el, hogy milyen szempontok alapján történik az áruátvétel?

Típus	A feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Árut rendel	Áruátvétel helyiségei, eszközei	20	
		Mennyiségi, minőségi átvétel	30	
		Értékbeni átvétel	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
4	Mennyiségérzék	20		
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint			Max.	Elért
	Személyes	Szaglás	2	
	Társas	Kapcsolatfenntartó készség	4	
	Módszer	Körültekintés, elővigyázatosság	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árrendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

3. Egy szociális otthon ételmezésvezetőjeként milyen szempontokat vesz figyelembe a szállítók kiválasztása során?

Az információtartalom vázlata

- Beszerzési forrás meghatározása
- Beszerzés feltételeinek meghatározása
- Beszerzési mód meghatározása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árrendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

3. Egy szociális otthon élelmezésvezetőjeként milyen szempontokat vesz figyelembe a szállítók kiválasztása során?

Típus	A feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Személyes kapcsolatot tart a beszállítókkal	Beszerezési forrás meghatározása	20	
		Beszerezés feltételeinek meghatározása	30	
		Beszerezési mód meghatározása	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
4	Információforrások kezelése	20		
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint			Max.	Elért
	Személyes	Szervezőképesség	4	
	Társas	Kompromisszum készség	3	
	Módszer	Körütekintés, elővigyázatosság	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alíírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árurendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

4. Munkahelyi feladatai közé tartozik az irányítása alatt dolgozók munkaköri leírásának elkészítése. A raktáros munkaköri leírásában milyen feladatokat jelöl meg az áru szakszerű tárolásával és a raktározott áru kezelésével kapcsolatban?

Információtartalom vázlata

- Szakosított tárolás
- Az áru megóvása (minőségi romlástól, eltulajdonítástól, kártevőktől)
- Meghatározott árukezelési feladatok végrehajtása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árurendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

4. Munkahelyi feladatai közé tartozik az irányítása alatt dolgozók munkaköri leírásának elkészítése. A raktáros munkaköri leírásában milyen feladatokat jelöl meg az áru szakszerű tárolásával és a raktározott áru kezelésével kapcsolatban?

Típus	A feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Nyersanyagkészletet tart nyilván, élelmezési költséget elszámol	Szakosított tárolás	20	
		Az áru megóvása (minőségi romlástól, eltulajdonítástól, kártevőktől)	30	
		Meghatározott árukezelési feladatok végrehajtása	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
3	Elemi számolási készség	20		
Összesen		90		
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint			Max.	Elért
	Személyes	Ízérezékelés	4	
	Társas	Kapcsolatfenntartó készség	3	
	Módszer	Tervezési képesség	3	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árrendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

5. Munkahelyén év végi vagyonmegállapító leltár felvételére készülnek. Magyarozza el munkatársainak a leltározás folyamatát és a leltáreredménnyel kapcsolatos tudnivalókat! Milyen egyéb esetekben kerülhet sor leltárfelvételre?

Információtartalom vázlata

- Leltározási kötelezettség
- Leltár fajtái
- A leltár előkészítése, lebonyolítása, elszámolása, leltáreredmény

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árurendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

5. Munkahelyén év végi vagyongállapító leltár felvételére készülnek. Magyarázza el munkatársainak a leltározás folyamatát és a leltáreredménnyel kapcsolatos tudnivalókat! Milyen egyéb esetekben kerülhet sor leltárfelvételre?

Típus	A feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Nyersanyagkészletet tart nyilván, élelmezési költséget elszámol	Leltározási kötelezettség	20	
		Leltár fajtái	20	
		A leltár előkészítése, lebonyolítása, elszámolása, leltáreredmény	30	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
3	Elemi számolási készség	20		
Összesen		90		
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért	
	Személyes	Felelősségtudat	4	
	Társas	Kapcsolatfenntartó készség	3	
	Módszer	Rendszerező képesség	3	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árurendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

6. Egy szociális otthon ételmezésvezetőjeként írásos megrendelőt küld az egyik partnerének. Milyen formai és tartalmi követelményei vannak az üzleti levélnek?

Információtartalom vázlata

- Az üzleti levelezés, az üzleti levelezés szabályai
- Az üzleti levelek szerkezete
- Az üzleti levelezés formái

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árrendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

6. Egy szociális otthon élmezésvezetőjeként írásos megrendelőt küld az egyik partnerének. Milyen formai és tartalmi követelményei vannak az üzleti levélnek?

Típus	A feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Üzleti levelezést folytat	Az üzleti levelezés, az üzleti levelezés szabályai	30	
		Az üzleti levelek szerkezete	20	
		Az üzleti levelezés formái	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
3	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban	20		
Összesen		90		
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért	
	Személyes	Önállóság	3	
	Társas	Kapcsolatfenntartó készség	4	
	Módszer	Áttekintő képesség	3	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árrendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

7. Egy bölcsőde ételmezésvezetőjeként azt a feladatot kapja, hogy tájékoztassa az új belépő munkatársakat a vagyonvédelem eszközeiről, a vagyonvédelemmel kapcsolatos feladatokról.

Információtartalom vázlat

- Leltárfelelősség
- Belső ellenőrzés
- Tűzvédelem, kármegelőzés

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árurendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

7. Egy bölcsőde élelmezésvezetőjeként azt a feladatot kapja, hogy tájékoztassa az új belépő munkatársakat a vagyonsvédelem eszközeiről, a vagyonsvédelemmel kapcsolatos feladatokról.

Típus	A feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Nyersanyagkészletet tart nyilván, élelmezési költséget számol el	Leltárfelelősség	30	
		Belső ellenőrzés	20	
		Tűzvédelem, kármegelőzés	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	20		
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint			Max.	Elért
	Személyes	Megbízhatóság	3	
	Társas	Közérthetőség	3	
	Módszer	Problémamegoldás, hibaelhárítás	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alíírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árrendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

8. Kórházi ételmezésvezetőként ismertesse a napi ételmezési létszám meghatározását a betegélelmezés területén!

Információtartalom vázlata

- Az osztályok napi ételrendelése
- Az osztályok napi ételrendelésének összesítése
- Napi ételmezettek nyilvántartása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árrendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

A vizgázó neve:

Értékelő lap

8. Kórházi ételmezésvezetőként ismertesse a napi ételmezési létszám meghatározását a betegételmezés területén!

Típus	A feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Meghatározza a napi nyersanyag felhasználást	Az osztályok napi ételrendelése	30	
		Az osztályok napi ételrendelésének összesítése	20	
		Napi ételmezettek nyilvántartása	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
4	Információforrások kezelése	20		
Összesen		90		
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint			Max.	Elért
	Személyes	Megbízhatóság	3	
	Társas	Kapcsolatfenntartó készség	4	
	Módszer	Körültekintés, elővigyázatosság	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alíírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árurendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

9. Magyarázza el raktáros kollegájának a kézi és számítógépes utalványozással kapcsolatos feladatokat!

Információtartalom vázlata

- Raktári kivételezési bizonylat
- Bevétellel, kiadással kapcsolatos utalványozási feladatok
- Utalványozás számítógéppel

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árurendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

9. Magyarázza el raktáros kollegájának a kézi és számítógépes utalványozással kapcsolatos feladatokat!

Típus	A feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Utalványoz	Raktári kivételezési bizonylat	20	
		Bevétellel, kiadással kapcsolatos utalványozási feladatok	30	
		Utalványozás számítógéppel	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
3	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban	20		
Összesen		90		
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért	
	Személyes	Megbízhatóság	4	
	Társas	Közérthetőség	3	
	Módszer	Áttekintő képesség	3	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árurendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

10. Egy szociális otthon ételmezésvezetőjeként feladatai közé tartozik a térítési díjak megállapítása. Milyen szempontokat vesz figyelembe a térítési díjak megállapítása során?

Információtartalom vázlata

- Nyersanyagnorma
- Rezsiköltség
- Áfa

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árurendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

10. Egy szociális otthon ételmezésvezetőjeként feladatai közé tartozik a térítési díjak megállapítása. Milyen szempontokat vesz figyelembe a térítési díjak megállapítása során?

Típus	A feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Beszedi az ételmezést fizetendő díjakat	Nyersanyagnorma	30	
		Rezsiköltség	20	
		Áfa	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
4	Információforrások kezelése	20		
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint			Max.	Elért
	Személyes	Megbízhatóság	3	
	Társas	Kompromisszum készség	3	
	Módszer	Áttekintő képesség	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árurendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

11. Milyen költségekkel találkozik egy bölcsőde ételmezésvezetőjeként? Hogyan csoportosíthatjuk a költségeket? Mit jelent az ételmezési keret kifejezés?

Információtartalom vázlata

- Költség fogalma, költségnemek, elszámolhatóság
- Állandó költség, változó költség
- Ételmezési keret

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árurendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

11. Milyen költségekkel találkozik egy bölcsőde élelmezésvezetőjeként? Hogyan csoportosíthatjuk a költségeket? Mit jelent az élelmezési keret kifejezés?

Típus	A feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Nyersanyagkészleteket tart nyilván, élelmezési költséget elszámol	Költség fogalma, költségnemek, elszámolhatóság	30	
		Állandó költség, változó költség	20	
		Élelmezési keret	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
3	Elemi számolási készség	20		
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint			Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	3	
	Társas	Konfliktusmegoldó készség	3	
	Módszer	Rendszerező képesség	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árrendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

12. Tájékoztassa munkatársait az anyagi felelősségre vonatkozó szabályokról!

Információtartalom vázlat

- Kártérítési felelősség
- Gondatlan károkozás, szándékos károkozás, teljes kártérítés
- Leltárfelelősség, normalizált hiány

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árurendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

12. Tájékoztassa munkatársait az anyagi felelősségre vonatkozó szabályokról!

Típus	A feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Ellátja az ügyviteli és adminisztrációs feladatokat	Kártérítési felelősség	20	
		Gondatlan károkozás, szándékos károkozás, teljes kártérítés	30	
		Leltárfelelősség, normalizált hiány	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	20		
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint			Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	4	
	Társas	Irányítási készség	3	
	Módszer	Körültekintés, elővigyázatosság	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árrendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

13. Milyen étlaptervezéssel kapcsolatos feladatai és lehetőségei vannak egy munkahely élelmezésvezetőjeként?

Információtartalom vázlata

- Az étlaptervezés folyamata
- Egyféle kötött menü, párhuzamos kötött menü
- Egyéni választást nyújtó étlap

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árrendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

13. Milyen étlaptervezéssel kapcsolatos feladatai és lehetőségei vannak egy munkahely élelmezésvezetőjeként?

Típus	A feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Működteti az étkeztetés információs rendszerét	Az étlaptervezés folyamata	30	
		Egyféle kötött menü, párhuzamos kötött menü	20	
		Egyéni választást nyújtó étlap	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
2	ECDL 7. M. Információ és kommunikáció	20		
Összesen		90		
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért	
	Személyes	Önállóság	3	
	Társas	Közérthetőség	3	
	Módszer	Áttekintő képesség	4	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árrendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

14. Munkahelyi vezetőként fokozott figyelmet kell fordítania a készletgazdálkodásra. Milyen feladatai vannak a készletgazdálkodással kapcsolatban? Ismertesse röviden a selejtezés során felmerülő feladatokat!

Információtartalom vázlata

- Készlet, készletgazdálkodás
- Forgási sebesség napokban, fordulatokban
- Selejtezés ügyviteli feladatai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árurendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

14. Munkahelyi vezetőként fokozott figyelmet kell fordítania a készletgazdálkodásra. Milyen feladatai vannak a készletgazdálkodással kapcsolatban? Ismertesse röviden a selejtezés során felmerülő feladatokat!

Típus	A feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Nyersanyagkészletet tart nyilván, élelmezési költséget elszámol	Készlet, készletgazdálkodás	20	
		Forgási sebesség napokban, fordulatokban	20	
		Selejtezés ügyviteli feladatai	30	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
4	Tájékozódás	20		
Összesen		90		
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért	
	Személyes	Felelősségtudat	4	
	Társas	Irányítási készség	3	
	Módszer	Rendszerező képesség	3	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árrendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

15. Milyen szempontokat vesz figyelembe az ételmezési üzem munkatervének elkészítése során?

Információtartalom vázlata

- Étlapkészítés
- Heti étrend összeállítása
- Étkezők nyilvántartása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árurendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

15. Milyen szempontokat vesz figyelembe az élelmezési üzem munkatervének elkészítése során?

Típus	A feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Elkészíti az élelmezési üzem munkatervét étlap alapján	Étlapkészítés	30	
		Heti étrend összeállítása	20	
		Étkezők nyilvántartása	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
2	ECDL 7.m. Információ és kommunikáció	20		
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint			Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	3	
	Társas	Kompromisszum készség	3	
	Módszer	Tervezési képesség	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alíírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árrendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

16. Iskolai élelmezésvezetőként milyen feladatai vannak a nyersanyagkiszabás készítésével kapcsolatosan?

Információtartalom vázlata

- Anyagkiszabás készítésére vonatkozó szabályok
- Raktári kivételezési bizonylat
- Tálalólap

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árrendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

16. Iskolai élelmezésvezetőként milyen feladatai vannak a nyersanyagkiszabás készítésével kapcsolatosan?

Típus	A feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Meghatározza a napi nyersanyag felhasználást	Anyagkiszabás készítésére vonatkozó szabályok	30	
		Raktári kivételezési bizonylat	20	
		Tálalólap	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
2	ECDL 7.m. Információ és kommunikáció	20		
Összesen		90		
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért	
	Személyes	Megbízhatóság	4	
	Társas	Kompromisszum készség	3	
	Módszer	Körültekintés, elővigyázatosság	3	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árrendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

17. Napi munkája során milyen bizonylatokkal találkozik? Hogyan lehet a bizonylatokat csoportosítani?

Információtartalom vázlata

- Bizonylat fogalma
- Bizonylatolás
- Bizonylatok fajtái
 - jellege szerint
 - számadási kötelezettség szerint
- Szigorú számadású bizonylatok

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árurendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

17. Napi munkája során milyen bizonylatokkal találkozik? Hogyan lehet a bizonylatokat csoportosítani?

Típus	A feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Ellátja az ügyviteli és adminisztrációs feladatokat	Bizonylat fogalma Bizonylatolás	20	
		Bizonylatok fajtái - jellege szerint - számadási kötelezettség szerint	30	
		Szigorú számadású bizonylatok	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
3	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban	20		
Összesen		90		
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért	
	Személyes	Felelősségtudat	3	
	Társas	Kapcsolatfenntartó készség	4	
	Módszer	Rendszerező képesség	3	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árrendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

18. Egy óvoda éllemezésvezetőjeként milyen ügyviteli feladatokkal találkozik?

Információtartalom vázlat

- Üzleti levelezés
- Bizonylatolás
- Leltározás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árurendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

18. Egy óvoda éllemezésvezetőjeként milyen ügyviteli feladatokkal találkozik?

Típus	A feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Ellátja az ügyviteli és adminisztrációs feladatokat	Üzleti levelezés	20	
		Bizonylatolás	20	
		Leltározás	30	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	20		
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint			Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	4	
	Társas	Irányítási készség	3	
	Módszer	Áttekintő képesség	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árrendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

19. Munkahelyi vezetőként napi munkája során találkozik a bizonylatok használatára vonatkozó szabályokkal. Milyen feladatokra kell fokozottan figyelni a bizonylatok használata során?

Információtartalom vázlata

- Bizonylati rend készítése
- A bizonylatok kiállítása, javítása
- A bizonylatok rontása, iratkezelés, selejtezés

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árurendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

19. Munkahelyi vezetőként napi munkája során találkozik a bizonylatok használatára vonatkozó szabályokkal. Milyen feladatokra kell fokozottan figyelni a bizonylatok használata során?

Típus	A feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Ellátja az ügyviteli és adminisztrációs feladatokat	Bizonylati rend készítése	20	
		A bizonylatok kiállítása, javítása	30	
		A bizonylatok rontása, iratkezelés, selejtezés	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
3	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban	20		
Összesen		90		
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért	
	Személyes	Megbízhatóság	4	
	Társas	Közérthetőség	3	
	Módszer	Áttekintő képesség	3	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árurendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

20. Szociális otthon ételmezésvezetőjeként milyen szempontokat vesz figyelembe az étrendek összeállítása során?

Információtartalom vázlata

- Tápanyagok összhangja, kiegyensúlyozott tápanyag ellátás
- Változatosság, idényszerűség
- Étkezésben résztvevők összetétele, életkora

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1431-06 Ügyviteli feladatok végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az árurendelés, a napi nyersanyag-felhasználás meghatározása, a raktári készletek kezelése, gazdasági ügyviteli feladatok ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

20. Szociális otthon ételmezésvezetőjeként milyen szempontokat vesz figyelembe az étrendek összeállítása során?

Típus	A feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Nyersanyagkészleteket tart nyilván, ételmezési költséget elszámol	Tápanyagok összhangja, kiegyensúlyozott tápanyag ellátás	30	
		Változatosság, idényszerűség	20	
		Étkezésben résztvevők összetétele, életkora	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
4	Információforrások kezelése	20		
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint			Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	4	
	Társas	Irányítási készség	3	
	Módszer	Problémamegoldás, hibaelhárítás	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás