

MINISZTERELNÖKI HIVATAL

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1184-06/2 Számvitel, adózás

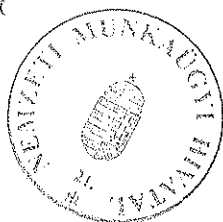
Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételeit a XIX-284/1/2009. számon kiadom.

EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ MÁSOLAT

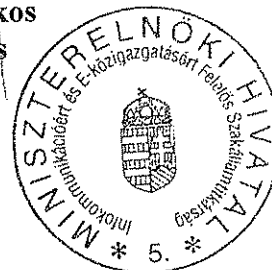
Árnyékos J.



Jóváhagyta:

Dr. Szemessy Ákos
jogi főreferens

2010



NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2010. 01. 11-től

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

55 481 02 0000 00 00	Informatikai statisztikus és gazdasági tervező	Informatikai statisztikus és gazdasági tervező
-----------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

A szóbeli vizsgafeladatot – ha a feladat indokolja – a szaktanárok által összeállított mellékletek, segédanyagként felhasználható források egészítik ki az információs jegyzék alapján.

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

1. Ön felvételre jelentkezett egy könyvelőirodába. Számvitel ismereteit is kontrollálják az alábbi feladattal: beszéljen a számviteli törvényről, részletezze a számviteli politika szerepét és tartalmát!

Információtartalom vázlata

- A számviteli törvény célja, hatálya
- A számviteli alapelvek
- A számviteli törvény főbb fejezetei
- Beszámolókészítési kötelezettség
- Számviteli politika

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

1. Ön felvételre jelentkezett egy könyvelőirodába. Számvitel ismereteit is kontrollálják az alábbi feladattal: beszéljen a számviteli törvényről, részletezze a számviteli politika szerepét és tartalmát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Számviteli alapfogalmak és alapelvek	A számviteli törvény célja, hatálya	15	
		A számviteli alapelvek	15	
C	Mérleg és eredmény-kimutatás	A számviteli törvény főbb fejezetei	15	
		Beszámolóképzítési kötelezettség	20	
C	Számviteli információs rendszerek jellemzői	Számviteli politika	20	
Összesen			85	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Információforrások kezelése		7	
Összesen			7	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Monotóniatűrés	1	
	Módszer	Logikus gondolkodás	4	
		Ismeretek helyén való alkalmazása	3	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

2. Új dolgozó érkezik a humánpolitikai osztályról, aki segít a számviteli osztálynak, de számviteli alapismeretekkel nem rendelkezik. Ön azt a feladatot kapja, hogy az új dolgozónak a számvitelről, a könyvvitelről, a fontosabb ehhez kapcsolódó fogalmakról beszéljen. Arra törekedjen, hogy kollégája megértse mondanivalóját!

- A számvitel fogalma, részei
- A könyvvitel fogalma, feladatai
- A könyvelési tétel elemei
- A könyvelési tételszerkesztés szabályai
- Az idősoros és számlasoros könyvelés lényege
- Az analitikus és szintetikus könyvelés

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

2. Új dolgozó érkezik a humánpolitikai osztályról, aki segít a számviteli osztálynak, de számviteli alapismeretekkel nem rendelkezik. Ön azt a feladatot kapja, hogy az új dolgozónak a számvitelről, a könyvvitelről, a fontosabb ehhez kapcsolódó fogalmakról beszéljen. Arra törekedjen, hogy kollégája megértse mondanivalóját!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Számviteli alapfogalmak és alapelvek	A számvitel fogalma, részei	15	
		A könyvvitel fogalma, feladatai	15	
B	Gazdasági műveletek és azok könyvelésének szabályai	A könyvelési tétel elemei	15	
		A könyvelési tételszerkesztés szabályai	20	
		Az idősoros és számlasoros könyvelés lényege	10	
		Az analitikus és szintetikus könyvelés	10	
Összesen			85	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Információforrások kezelése		2	
4	Matematikai készség		2	
5	Elemi számolási készség		2	
3	Mennyiségérzék		1	
Összesen			7	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Precizitás		1	
	Monotóniatűrő		1	
Módszer	Logikus gondolkodás		4	
	Ismeretek helyén való alkalmazása		2	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

3. Új dolgozó érkezik a humánpolitikai osztályról, aki segít a számviteli osztálynak, de számviteli alapismeretekkel nem rendelkezik. Ön azt a feladatot kapja, hogy az új segítő munkaerőnek beszéljen a gazdasági műveletről és a bizonylatokról. Előadása legyen szakszerű, érthető és a témát kimerítő tartalmú!

Információtartalom vázlata

- A számviteli bizonylatok fogalma, szerepe, kellékei, csoportosítása
- A bizonylati elv, a bizonylati fegyelem
- A bizonylatok megőrzésének szabályai, a bizonylati rend
- A gazdasági művelet fogalma, típusai
- Hatása a vállalkozás vagyontárára
- Hatása a vállalkozás eredményére

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

3. Új dolgozó érkezik a humánpolitikai osztályról, aki segít a számviteli osztálynak, de számviteli alapismeretekkel nem rendelkezik. Ön azt a feladatot kapja, hogy az új segítő munkaezrenek beszéljen a gazdasági műveletről és a bizonylatokról. Előadása legyen szakszerű, érthető és a témát kimerítő tartalmú!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Számviteli alapfogalmak és alapelvek	A számviteli bizonylatok fogalma, szerepe, kellékei, csoportosítása	20	
		A bizonylati elv, a bizonylati fejelem	5	
		A bizonylatok megőrzésének szabályai, a bizonylati rend	15	
B	Gazdasági műveletek és azok könyvelésének szabályai	A gazdasági művelet fogalma, típusai	10	
		Hatása a vállalkozás vagyona	20	
		Hatása a vállalkozás eredményére	15	
Összesen			85	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Információforrások kezelése		2	
4	Matematikai készség		2	
5	Elemi számolási készség		2	
3	Mennyiségérzék		1	
Összesen			7	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Személyes	Precizitás		1	
	Monotóniatűrés		1	
Módszer	Logikus gondolkodás		3	
	Ismeretek helyén való alkalmazása		3	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

4. Új dolgozó érkezik a számviteli osztályra. Önt felkérjük arra, hogy bővítse az új dolgozó számviteli ismereteit. A témakör a számviteli beszámoló. Magyarozza el az új kollegának mindazt, amit a számviteli beszámolóról tudnia kell!

Információtartalom vázlata

- A beszámoló célja,
- A beszámoló formái, feltételei

Az egyes beszámolóformák tartalma, jellemzői:

- Éves beszámoló
- Egyszerűsített éves beszámoló
- Konszolidált beszámoló
- Egyszerűsített beszámoló
- A beszámoló és a könyvvizetés kapcsolata

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

4. Új dolgozó érkezik a számviteli osztályra. Önt felkérjük arra, hogy bővítse az új dolgozó számviteli ismereteit. A témakör a számviteli beszámoló. Magyarázza el az új kollegának mindazt, amit a számviteli beszámólóról tudnia kell!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatja alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Mérleg és eredmény-kimutatás Számviteli információs rendszerek jellemzői A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló	A beszámoló célja	15	
		A beszámoló formái, feltételei	20	
		Az egyes beszámolóformák tartalma, jellemzői:		
		Éves beszámoló:	10	
		- Egyszerűsített éves beszámoló	10	
		- Konszolidált beszámoló	5	
		- Egyszerűsített beszámoló	10	
		- A beszámoló és a könyvvézetés kapcsolata	15	
Összesen			85	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Információforrások kezelése		2	
4	Matematikai készség		2	
5	Elemi számolási készség		2	
3	Mennyiségérzék		1	
Összesen			7	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Precizitás		1	
	Monotóniatűrés		1	
Módszer	Logikus gondolkodás		3	
	Ismeretek helyén való alkalmazása		2	
	Numerikus gondolkodás, matematikai készség		1	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

5. Új dolgozó érkezik a számviteli osztályra. Önt felkérjük arra, hogy beszéljen az új dolgozónak a könyvviteli számla, a számlakeret, a számlarend, a számviteli politika témaköréről. Magyarozza el az új kollégának, amit erről tudni kell!

Információtartalom vázlata

- A könyvviteli számla fogalma, tartalma, típusai
- A számlakeret fogalma, felépítése
- A vállalkozói számlarend tartalma, számviteli politika
- A számlarend összeállítása, karbantartása
- A számlaosztályok és kapcsolatuk a beszámolóval

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

5. Új dolgozó érkezik a számviteli osztályra. Önt felkérjük arra, hogy beszéljen az új dolgozónak a könyvviteli számla, a számlakeret, a számlarend, a számviteli politika témaköréről. Magyarázza el az új kollégának, amit erről tudni kell!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Számviteli alapfogalmak és alapelvek	A könyvviteli számla fogalma, tartalma, típusai	20	
		A számlakeret fogalma, felépítése	20	
		A vállalkozói számlarend tartalma, számviteli politika	20	
		A számlarend összeállítása, karbantartása	10	
		A számlaosztályok és kapcsolatuk a beszámolóval	15	
Összesen			85	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Információforrások kezelése		2	
4	Matematikai készség		2	
5	Elemi számolási készség		2	
3	Mennyiségérzék		1	
Összesen			7	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Precizitás		1	
	Monotóniatűrés		1	
Módszer	Logikus gondolkodás		3	
	Ismeretek helyén való alkalmazása		3	
	Numerikus gondolkodás, matematikai készség		-	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

6. Cége hitelt szeretne felvenni. Önt kéri fel arra, hogy a mérlegadatokat gyűjtse össze a tárgyévről, illetve az előző évről. Készítenie kell egy kis elemzést is az adatok alakulásáról.

Információtartalom vázlata

- A vállalkozás vagyona
- A leltár és a mérleg fogalma
- Az éves beszámoló „A” típusú mérlegének szerkezete
- Az egyes mérlegcsoportok tartalma (római számok)
- Az éves beszámoló és az egyszerűsített éves beszámoló kapcsolata

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

6. Cége hitelt szeretne felvenni. Önt kéri fel arra, hogy a mérlegadatokat gyűjtse össze a tárgyévről, illetve az előző évről. Készítenie kell egy kis elemzést is az adatok alakulásáról.

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló Mérleg és eredmény-kimutatás	A vállalkozás vagyona	15	
		A leltár és a mérleg fogalma	10	
		Az éves beszámoló „A” típusú mérlegének szerkezete	20	
		Az egyes mérlegcsoportok tartalma (római számok)	20	
		Az éves beszámoló és az egyszerűsített éves beszámoló kapcsolata	20	
Összesen			85	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Információforrások kezelése		2	
4	Matematikai készség		2	
5	Elemi számolási készség		2	
3	Mennyiségérzék		1	
Összesen			7	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Precizitás		1	
	Monotóniatűrés		1	
Módszer	Logikus gondolkodás		3	
	Ismeretek helyén való alkalmazása		3	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

7. Az Ön egyik munkatársa számvitelt tanul. Nem boldogul az eszköz és forrás fogalmakkal. Magyarozza meg neki, mi a különbség a fenti fogalmak között! Miért van szükség a források vezetésére? Konkrét példákkal is bizonyítsa a fenti vagyonsrészek szerepét a vállalkozás vagyonában!

Információtartalom vázlat

- Az eszköz és a forrás fogalma
- A vállalkozás vagyona
- A kettős könyvvitel legfontosabb összefüggése
- Konkrét vagyonsrészek vizsgálata
- Eszköz- és forrásegyezőség az eredmény felosztása után
- A válság esetleges hatása a vagyonra

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

7. Az Ön egyik munkatársa számvitelt tanul. Nem boldogul az eszköz és forrás fogalmakkal. Magyarázza meg neki, mi a különbség a fenti fogalmak között! Miért van szükség a források vezetésére? Konkrét példákkal is bizonyítsa a fenti vagyონrészek szerepét a vállalkozás vagyónában!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Számviteli alapfogalmak és alapelvek	Az eszköz és a forrás fogalma	10	
		A vállalkozás vagyona	15	
		A kettős könyvvitel legfontosabb összefüggése	15	
		Konkrét vagyónrészek vizsgálata	20	
C	Mérleg és eredmény-kimutatás	Eszköz- és forrásegyezőség az eredmény felosztása után	20	
		A válság esetleges hatása a vagyónra	5	
Összesen			85	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Információforrások kezelése		2	
4	Matematikai készség		2	
5	Elemi számolási készség		2	
3	Mennyiségérzék		1	
Összesen			7	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	1	
		Monotóniatűrés	1	
	Módszer	Logikus gondolkodás	3	
		Ismeretek helyén való alkalmazása	2	
Numerikus gondolkodás, matematikai készség		1		
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

8. Ön felvételre jelentkezett egy könyvelőirodába. Számviteli ismereteit is ellenőrzik az alábbi feladattal: beszéljen az eredménykimutatásról, részletezze az eredménykategóriákat!

Információtartalom vázlata

- Az eredménykimutatás célja
- Az eredménykimutatás típusai
- Összköltséjeljárás „A” változat szerint
- Forgalmiköltség-eljárás „A” változat szerint
- Eredménykategóriák és tartalmuk

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

8. Ön felvételre jelentkezett egy könyvelőirodába. Számviteli ismereteit is ellenőrzik az alábbi feladattal: beszéljen az eredménykimutatásról, részletezze az eredménykategóriákat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló Mérleg és eredmény-kimutatás	Az eredménykimutatás célja	20	
		Az eredménykimutatás típusai	5	
		Összköltségeljárás „A” változat szerint	20	
		Forgalmiköltség-eljárás „A” változat szerint	20	
		Eredménykategóriák és tartalmuk	20	
Összesen			85	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Információforrások kezelése		2	
4	Matematikai készség		2	
5	Elemi számolási készség		2	
3	Mennyiségérzék		1	
Összesen			7	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	1	
		Monotóniatűrés	1	
	Módszer	Logikus gondolkodás	3	
		Ismeretek helyén való alkalmazása	2	
		Numerikus gondolkodás, matematikai készség	1	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

9. Önt munkahelyén felkérjük arra, hogy egy új segítő munkatársnak beszéljen az értékcsökkenés és értékcsökkenési leírás témaköréről. Előadása legyen szakszerű, érthető és a témát átfogó tartalmú!

Információtartalom vázlata

- Az értékcsökkenés, az értékcsökkenési leírás fogalma
- Az értékcsökkenés elszámolásának tiltása
- Az értékcsökkenés kiszámításának módszere
- Az értékcsökkenés fajtái
- Az értékcsökkenés könyvelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

9. Önt munkahelyén felkérjük arra, hogy egy új segítő munkatártnak beszéljen az értékcsökkenés és értékcsökkenési leírás témaköréről. Előadása legyen szakszerű, érthető és a témát átfogó tartalmú!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Számviteli alafogalmak és alapelvek	Az értékcsökkenés, az értékcsökkenési leírás fogalma	10	
		Az értékcsökkenés elszámolásának tiltása	15	
		Az értékcsökkenés kiszámításának módszere	20	
B	Gazdasági műveletek és azok könyvelésének szabályai	Az értékcsökkenés fajtái	20	
		Az értékcsökkenés könyvelése	20	
Összesen			85	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Információforrások kezelése		2	
4	Matematikai készség		2	
5	Elemi számolási készség		2	
3	Mennyiségérzék		1	
Összesen			7	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes		Precizitás	1	
		Monotóniatűrés	1	
Módszer		Logikus gondolkodás	3	
		Ismeretek helyén való alkalmazása	2	
		Numerikus gondolkodás, matematikai készség	1	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

10. Ön kiselőadást tart számvitel órán a tárgyi eszközök témakörből. Mutassa be egységes egészként a fenti témakört!

Információtartalom vázlata

- A tárgyi eszközök fogalma, csoportosítása
- A tárgyi eszközök főkönyvi és analitikus nyilvántartása
- Az állománynövekedések fajtái és hatásuk a vállalkozás vagyona és eredményére
- Az állománycsökkenések fajtái és hatásuk a vállalkozás vagyona és eredményére
- Értékelési szabályok

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

10. Ön kiselőadást tart számvitel órán a tárgyi eszközök témakörből. Mutassa be egységes egészsként a fenti témakört!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Számviteli alapfogalmak és alapelvek	A tárgyi eszközök fogalma, csoportosítása	20	
		A tárgyi eszközök főkönyvi és analitikus nyilvántartása	10	
B	Gazdasági műveletek és azok könyvelésének szabályai	Az állománynövekedések fajtái és hatásuk a vállalkozás vagyonára és eredményére	20	
		Az állománycsökkenések fajtái és hatásuk a vállalkozás vagyonára és eredményére	20	
C	A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló	Értékelési szabályok	15	
Összesen			85	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Információforrások kezelése		2	
4	Matematikai készség		2	
5	Elemi számolási készség		2	
3	Mennyiségérzék		1	
Összesen			7	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	1	
		Monotóniatűrés	1	
	Módszer	Logikus gondolkodás	3	
		Ismeretek helyén való alkalmazása	3	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

11. Az Ön barátja egy kereskedelemmel foglalkozó céget szeretne létrehozni. Azt kéri Öntől, hogy beszéljen a készletnyilvántartásról és arról, amit erről tudnia kell!

Információtartalom vázlata

- A készletek fogalma, fajtái
- A vásárolt készletek fogalma, fajtái
- Főkönyvi és analitikus nyilvántartásuk
- A készletmozgások bizonylatai
- A nyilvántartási árak
- A készletváltozások hatása a vállalkozás vagyontárára és eredményére
- Az értékelési eljárások

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

11. Az Ön barátja egy kereskedelemmel foglalkozó céget szeretne létrehozni. Azt kéri Öntől, hogy beszéljen a készletnyilvántartásról és arról, amit erről tudnia kell!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Számviteli alapfogalmak és alapelvek	A készletek fogalma, fajtái	10	
		A vásárolt készletek fogalma, fajtái	10	
		Főkönyvi és analitikus nyilvántartásuk	10	
		A készletmozgások bizonylatai	10	
		A nyilvántartási árak	10	
B	Gazdasági műveletek és azok könyvelésének szabályai	A készletváltozások hatása a vállalkozás vagyona és eredményére	20	
C	A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló	Az értékelési eljárások	15	
Összesen			85	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Információforrások kezelése		2	
4	Matematikai készség		2	
5	Elemi számolási készség		2	
3	Mennyiségérzék		1	
Összesen			7	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	1	
		Monotóniatűrés	1	
	Módszer	Logikus gondolkodás	2	
		Ismeretek helyén való alkalmazása	2	
Numerikus gondolkodás, matematikai készség		2		
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

12. Önt egy kiselőadás megtartására kéri fel szaktanára számvitel órán. Téma a kiskereskedelmi áru nyilvántartása és könyvelése.

Információtartalom vázlata

- Az áru fogalma, fajtái
- A kiskereskedelmi áruk nyilvántartása (fogyasztói ár, árrés, beszerzési ár)
- A fogyasztói áras nyilvántartás
- Az árubeszerzés könyvelése, hatása a vagyona és az eredményre
- Az áruértékesítés könyvelése, hatása a vagyona és az eredményre

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

12. Önt egy kiselőadás megtartására kéri fel szaktanára számvitel órán. Téma a kiskereskedelmi áru nyilvántartása és könyvelése.

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Számviteli alapfogalmak és alapelvek	Az áru fogalma, fajtái	15	
		A kiskereskedelmi áruk nyilvántartása (fogyasztói ár, árrés, beszerzési ár)	15	
		A fogyasztói áras nyilvántartás	15	
B	Gazdasági műveletek és azok könyvelésének szabályai	Az árubeszerzés könyvelése, hatása a vagyona és az eredményre	20	
		Az áruértékesítés könyvelése, hatása a vagyona és az eredményre	20	
Összesen			85	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Információforrások kezelése		2	
4	Matematikai készség		2	
5	Elemi számolási készség		2	
3	Mennyiségérzék		1	
Összesen			7	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Precizitás		1	
	Monotóniatűrés		1	
Módszer	Logikus gondolkodás		2	
	Ismeretek helyén való alkalmazása		2	
	Numerikus gondolkodás, matematikai készség		2	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

13. Ön jelentkezett bérelszámoló munkakörbe. A felvételi beszélgetésen azt kéri Öntől, hogy a jövedelemelszámolás témakörrel kapcsolatos ismereteit foglalja össze.

Információtartalom vázlata

- A jövedelemelszámolás alapfogalmai
- A vállalkozást és a munkavállalót terhelő adók és járulékok, elszámolásuk
- 471. Jövedelemelszámolási számla tartalma
- 473. Társadalombiztosítási kötelezettség számla tartalma
- A jövedelemelszámolóhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartások
- A bérfeladás gazdasági eseményeinek hatása a vagyona és az eredményre
- A bérfizetés hatása a vagyona és az eredményre

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

13. Ön jelentkezett bérelszámoló munkakörbe. A felvételi beszélgetésen azt kéri Öntől, hogy a jövedelemelszámolás témakörrel kapcsolatos ismereteit foglalja össze.

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Számviteli alapfogalmak és alapelvek	A jövedelemelszámolás alapfogalmai	15	
		A vállalkozást és a munkavállalót terhelő adók és járulékok, elszámolásuk	20	
		471. Jövedelemelszámolási számla tartalma	5	
		473. Társadalombiztosítási kötelezettség számla tartalma	5	
		A jövedelemelszámoláshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartások	10	
B	Gazdasági műveletek és azok könyvelésének szabályai	A bérfeladás gazdasági eseményeinek hatása a vagyonra és az eredményre	20	
		A bérfizetés hatása a vagyonra és az eredményre	10	
Összesen			85	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Információforrások kezelése		2	
4	Matematikai készség		2	
5	Elemi számolási készség		2	
3	Mennyiségérzék		1	
Összesen			7	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	1	
		Monotóniatűrés	1	
	Módszer	Logikus gondolkodás	3	
		Ismeretek helyén való alkalmazása	3	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

14. Számvitel órán a szaktanár minden tanulót egy kiselőadás megtartására kéri fel. Ön a termelési költségek témát választotta. Beszéljen a termelési költségekkel kapcsolatos fogalmakról, a költségnemek szerinti elszámolás lényegéről!

Információtartalom vázlata

- A termelési költségek fogalma, csoportosításuk
- Az önköltség fogalma, elemei
- Költségnemek
- A költségek elszámolásának lehetőségei
- Költségnemek szerinti elszámolás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

14. Számvitel órán a szaktanár minden tanulót egy kiselőadás megtartására kéri fel. Ön a termelési költségek témát választotta. Beszéljen a termelési költségekkel kapcsolatos fogalmakról, a költségnemek szerinti elszámolás lényegéről!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatja alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Számviteli alapfogalmak és alapelvek	A termelési költségek fogalma, csoportosításuk	20	
		Az önköltség fogalma, elemei	15	
		Költségnemek	15	
B	Gazdasági műveletek és azok könyvelésének szabályai	A költségek elszámolásának lehetőségei	15	
		Költségnemek szerinti elszámolás	20	
Összesen			85	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Információforrások kezelése		2	
4	Matematikai készség		2	
5	Elemi számolási készség		2	
3	Mennyiségérzék		1	
Összesen			7	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Precizitás		1	
	Monotóniatűrés		1	
Módszer	Logikus gondolkodás		3	
	Ismeretek helyén való alkalmazása		3	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

15. Az Ön ismerőse főiskolán tanul, a számvitel nem az erőssége. Segítséget kér Öntől a saját termelésű készletek témával kapcsolatosan. Önön múlik, hogy megérti-e ezt a témakört.

Információtartalom vázlata

- A saját termelésű készlet fogalma, fajtái
- A főkönyvi nyilvántartásukra szolgáló számlák
- A raktárravétel elszámolásának hatása a vállalkozás vagyona és eredményére
- Az értékesítés elszámolásának hatása a vállalkozás vagyona és eredményére
- Értékelésük

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

15. Az Ön ismerőse főiskolán tanul, a számvitel nem az erőssége. Segítséget kér Öntől a saját termelésű készletek témával kapcsolatosan. Önön múlik, hogy megéri-e ezt a témakört.

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Számviteli alapfogalmak és alapelvek	A saját termelésű készlet fogalma, fajtái	15	
		A főkönyvi nyilvántartásukra szolgáló számlák	15	
B	Gazdasági műveletek és azok könyvelésének szabályai	A raktárravétel elszámolásának hatása a vállalkozás vagyonára és eredményére	20	
		Az értékesítés elszámolásának hatása a vállalkozás vagyonára és eredményére	20	
C	A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló	Értékelésük	15	
Összesen			85	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Információforrások kezelése		2	
4	Matematikai készség		2	
5	Elemi számolási készség		2	
3	Mennyiségérzék		1	
Összesen			7	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Precizitás		1	
	Monotóniatűrés		1	
Módszer	Logikus gondolkodás		3	
	Ismeretek helyén való alkalmazása		3	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

16. Számvitel órán a szaktanár minden tanulót egy kiselőadás megtartására kér fel. Ön a pénztár-, a betét- és hitelszámlákkal kapcsolatos témakört, valamint a vállalkozás költségvetési kapcsolatai témát választotta. Beszéljen a fenti témákról szakszerűen!

Információtartalom vázlata

- A pénztár-, a betét- és a hitelszámlákkal kapcsolatos analitikus nyilvántartások
- Az átvezetési számla szerepe, használata
- A pénzműveletek elszámolása, hatása a vállalkozás vagyona és eredményére
- A hitelműveletek elszámolása, hatása a vállalkozás vagyona és eredményére
- A vállalkozás költségvetési kapcsolatai, nyilvántartása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

16. Számvitel órán a szaktanár minden tanulót egy kiselőadás megtartására kér fel. Ön a pénztár-, a betét- és hitelszámlákkal kapcsolatos témakört, valamint a vállalkozás költségvetési kapcsolatai témát választotta. Beszéljen a fenti témákról szakszerűen!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Számviteli alapfogalmak és alapelvek	A pénztár-, a betét- és a hitelszámlákkal kapcsolatos analitikus nyilvántartások	20	
		Az átvezetési számla szerepe, használata	5	
		A vállalkozás költségvetési kapcsolatai, nyilvántartása	20	
B	Gazdasági műveletek és azok könyvelésének szabályai	A pénzműveletek elszámolása, hatása a vállalkozás vagyonára és eredményére	20	
		A hitelműveletek elszámolása, hatása a vállalkozás vagyonára és eredményére	20	
Összesen			85	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Információforrások kezelése		2	
4	Matematikai készség		2	
5	Elemi számolási készség		2	
3	Mennyiségérzék		1	
Összesen			7	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Precizitás		1	
	Monotóniatűrés		1	
Módszer	Logikus gondolkodás		3	
	Ismeretek helyén való alkalmazása		3	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

17. Azt a feladatot kapta, hogy beszéljen egy új munkatársának a vállalkozás és az adóhatóság kapcsolatáról. Arra törekedjen, hogy kollégája megértse mondanivalóját, és mégis szakszerű maradjon!

Információtartalom vázlata

- A vállalkozás és az adóhatóság kapcsolata
- Az adókkal kapcsolatos főkönyvi nyilvántartások tartalma
- Az elszámolás menete
- A személyi jövedelemadó
- Az általános forgalmi adó
- A társasági adó

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

17. Azt a feladatot kapta, hogy beszéljen egy új munkatársának a vállalkozás és az adóhatóság kapcsolatáról. Arra törekedjen, hogy kollégája megértse mondanivalóját, és mégis szakszerű maradjon!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Számviteli alapfogalmak és alapelvek	A vállalkozás és az adóhatóság kapcsolata	20	
		Az adókkal kapcsolatos főkönyvi nyilvántartások tartalma	20	
B	Gazdasági műveletek és azok könyvelésének szabályai	Az elszámolás menete	15	
		A személyi jövedelemadó	10	
		Az általános forgalmi adó	10	
		A társasági adó	10	
Összesen			85	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Információforrások kezelése		2	
4	Matematikai készség		2	
5	Elemi számolási készség		2	
3	Mennyiségérzék		1	
Összesen			7	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Precizitás		1	
	Monotóniatűrés		1	
Módszer	Logikus gondolkodás		3	
	Ismeretek helyén való alkalmazása		3	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

18. Ön azt a feladatot kapja, hogy a megismert számviteli szoftver segítségével készítse év végi zárást. Foglalja össze ennek az elméletét, és mutassa be a gyakorlatát!

Információtartalom vázlata

- A főkönyvi kivonat tartalma, egyezősége, szerepe a zárásnál
- A mérleg és eredményszámlák zárása
- Év eleji nyitás és a nyitás utáni rendező tételek
- Zárlati teendők
- Produktum: a mérleg, az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet
- Az alkalmazott számviteli szoftver alkalmazásának bemutatása a zárásnál

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

18. Ön azt a feladatot kapja, hogy a megismert számviteli szoftver segítségével készítse év végi zárást. Foglalja össze ennek az elméletét, és mutassa be a gyakorlatát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Számviteli alapfogalmak és alapelvek	A főkönyvi kivonat tartalma, egyezősége, szerepe a zárásnál	10	
B	Gazdasági műveletek és azok könyvelésének szabályai	A mérleg és eredményszámlák zárása	10	
		Év eleji nyitás és a nyitás utáni rendező tételek	15	
C	A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló Elszámolások, aktív és passzív időbeli elhatárolások	Zárlati teendők	20	
C	Mérleg és eredmény-kimutatás	Produktum: a mérleg, az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet	15	
C	Számviteli információs rendszerek jellemzői	Az alkalmazott számviteli szoftver alkalmazásának bemutatása a zárásnál	15	
Összesen			85	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Információforrások kezelése		2	
4	Matematikai készség		2	
5	Elemi számolási készség		2	
3	Mennyiségérzék		1	
Összesen			7	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	1	
		Monotóniatűrés	1	
	Módszer	Logikus gondolkodás	2	
		Ismeretek helyén való alkalmazása	2	
		Numerikus gondolkodás, matematikai készség	2	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

19. Ön azt a feladatot kapta, hogy ismertesse a kötelezettségek fogalmát, nyilvántartását, értékelését. Foglalja össze a témával kapcsolatos fontosabb ismereteket!

Információtartalom vázlata

- A kötelezettségek fogalma, csoportosítása
- A nyilvántartásra szolgáló számlák
- A hitelekkel, kölcsönökkel kapcsolatos gazdasági események hatása a vállalkozás vagyonára és eredményére
- A szállítókkal kapcsolatos gazdasági események hatása a vállalkozás vagyonára és eredményére
- A kötelezettségek mérlegértéke

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

19. Ön azt a feladatot kapta, hogy ismertesse a kötelezettségek fogalmát, nyilvántartását, értékelését. Foglálja össze a témával kapcsolatos fontosabb ismereteket!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Számviteli alapfogalmak és alapelvek	A kötelezettségek fogalma, csoportosítása	20	
		A nyilvántartásra szolgáló számlák	20	
B	Gazdasági műveletek és azok könyvelésének szabályai	A hitelekkel, kölcsönökkel kapcsolatos gazdasági események hatása a vállalkozás vagyonára és eredményére	20	
		A szállítókkal kapcsolatos gazdasági események hatása a vállalkozás vagyonára és eredményére	10	
C	Mérleg és eredmény-kimutatás	A kötelezettségek mérlegértéke	15	
Összesen			85	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Információforrások kezelése		2	
4	Matematikai készség		2	
5	Elemi számolási készség		2	
3	Mennyiségérzék		1	
Összesen			7	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Precizitás		1	
	Monotóniatűrés		1	
Módszer	Logikus gondolkodás		3	
	Ismeretek helyén való alkalmazása		3	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

20. Ön találkozik egy ismerősével. Az ismerős arról érdeklődik, hogy tanulmányai során milyen könyvviteli programmal dolgoznak és hogyan. Ismertesse, hogyan dolgozik a programmal, milyen részei vannak! Mire alkalmas a program? Milyen a könyvelési munka menete? Milyen bizonylatokkal találkozik, és mi ezekkel a teendője?

Információtartalom vázlat

- A főkönyvi program szerkezete:
 - paraméterbeállítások
 - adatrögzítés naplókön
 - listák lekérdezése
- A bizonylatok fajtái
 - feladások fogadása,
 - beszámoló készítése
- A munka menete:
 - a bizonylat tanulmányozása, kontírozása,
 - rögzítése a program megfelelő részében,
 - ellenőrzés, stb.

Információforrás, amit ehhez a tételhez biztosítani kell:

- egy kis példa néhány különböző bizonylattal, melyet a vizsgázónak kontírozni kell, és elmondania, hogy a számviteli szoftver milyen részével rögzíti a megfelelő gazdasági eseményeket, bemutatja a szükséges listázásokat,
- számlatükör.

A vizsgaszervezőnek gondoskodnia kell arról, hogy a szóbeli tétel kihúzása után a vizsgázó az információforrások között válogathasson, és kiválassza az ehhez a tételhez kapcsolódó információforrásokat.

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

20. Ön találkozik egy ismerősével. Az ismerős arról érdeklődik, hogy tanulmányai során milyen könyvviteli programmal dolgoznak és hogyan. Ismertesse, hogyan dolgozik a programmal, milyen részei vannak! Mire alkalmas a program? Milyen a könyvelési munka menete? Milyen bizonylatokkal találkozik, és mi ezekkel a teendője?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Számviteli információs rendszerek jellemzői	A főkönyvi program szerkezete: - paraméterbeállítások - adatrögzítés naplókön - listák lekérdezése	20	
C	A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló Mérleg és eredmény-kimutatás	A bizonylatok fajtái - feladások fogadása, - beszámoló készítése	20 10 15	
B	Gazdasági műveletek és azok könyvelésének szabályai	A munka menete: a bizonylat tanulmányozása, kontírozása, rögzítése a program megfelelő részében, ellenőrzés, stb.	20	
Összesen			85	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Információforrások kezelése		2	
4	Matematikai készség		2	
5	Elemi számolási készség		2	
3	Mennyiségérzék		1	
Összesen			7	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	1	
		Monotóniatűrés	1	
	Módszer	Logikus gondolkodás	3	
		Ismeretek helyén való alkalmazása	3	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Információs jegyzék:

A vizsgaszervezőnek gondoskodnia kell arról, hogy a szóbeli tétel kihúzása után a vizsgázó az információforrások között válogathasson, és kiválassza a tételhez kapcsolódó információforrásokat.

Információforrás, amit az 1. tételhez biztosítani kell:

- számviteli törvény,
- számviteli politika részlet.

Információforrás, amit a 2. tételhez biztosítani kell:

- idősoros napló és főkönyvi számla,
- egy-egy konkrét analitikus és szintetikus nyilvántartás (főkönyvi számla).

Információforrás, amit a 3. tételhez biztosítani kell:

- egy gazdasági művelet, mely csak a vagyont befolyásolja,
- egy gazdasági művelet, mely az eredményre is hat,
- néhány belső és külső bizonylat (szigorú számadás alá tartozó is legyen),
- egy kitöltött nyilvántartás a szigorú számadás alá tartozó bizonylatokról.

Információforrás, amit a 4. tételhez biztosítani kell:

- éves beszámoló mérlege, eredménykimutatása (sémák),
- egyszerűsített éves beszámoló mérlege és eredménykimutatása (sémák),
- egy egyszerű hiányos mérlegfeladat, melyet a vizsgázónak be kell fejeznie.

Információforrás, amit az 5. tételhez biztosítani kell:

- részlet egy konkrét számviteli politikából,
- számlatükör,
- részlet a számviteli törvényből, ahol a számlakeretről és a számlarendről írnak.

Információforrás, amit a 6. tételhez biztosítani kell:

- az éves beszámoló mérlege (séma),
- egy konkrét mérleg (tárgyév és előző évi adatokkal), melyet a vizsgázó elemezni tud,
- egy leltár részlet, amely az előző adatokhoz kapcsolódik.

Információforrás, amit a 7. tételhez biztosítani kell:

- az egyszerűsített éves beszámoló mérlege (séma),
- egy konkrét mérlegpélda, ahol az eredmény megállapítása után a mérleg szerinti eredményt ki kell számítani.

Információforrás, amit a 8. tételhez biztosítani kell:

- az éves beszámoló eredménykimutatása összköltség- és forgalmiköltség-eljárás „A” változat szerint (séma),
- az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása összköltség- és forgalmiköltség-eljárás „A” változat szerint (séma),
- néhány eredmény számla (a 8-9. számlaosztályból), melyből a vizsgázónak eredménykimutatást kell készítenie.

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

Információforrás, amit a 9. tételhez biztosítani kell:

- részlet a számviteli törvényből a tervszerű értékcsökkenéssel kapcsolatosan,
- egy egyszerű példa az értékcsökkenés számítására, melyet a vizsgázónak kell kiszámítania többféle módszerrel.

Információforrás, amit a 10. tételhez biztosítani kell:

- egy tárgyi eszköz analitikus karton,
- részlet a számviteli törvényből a beszerzési ár tartalmáról, a tárgyi eszközökkel kapcsolatosan.

Információforrás, amit a 11. tételhez biztosítani kell:

- egy analitikus készlet karton adatokkal,
- belső és külső bizonylatok a készletmozgással kapcsolatosan,
- egy egyszerű példa a készletcsökkenés értékének kiszámítására átlagolás és FIFO módszerrel, melyet a vizsgázónak kell kiszámítania.

Információforrás, amit a 12. tételhez biztosítani kell:

- egy kis példa kiskereskedelmi áru beszerzésére és annak részbeni (pl. 50%) értékesítésére, melyet a vizsgázó számlavázon elkészít és levezeti az árrést is,
- számlatükör.

Információforrás, amit a 13. tételhez biztosítani kell:

- egy nagyobb méretű 471., illetve egy 473. számla, melyre a vizsgázó felírja (a T és K) oldalra a gazdasági eseményeket, pl. bruttó bér, levonások stb.,
- a jövedelemelszámoláshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartások (pl. bérmilyvántartó karton, járulék-nyilvántartás, stb.).

Információforrás, amit a 14. tételhez biztosítani kell:

- számlatükör részlet az 5. és a 8. számlaosztályból,
- egy kis feladat a gyakran előforduló költségekről, melyet a vizsgázónak meg kell oldania.

Információforrás, amit a 15. tételhez biztosítani kell:

- számlatükör,
- egy kis feladat a késztermék raktárravétele és értékesítése témakörből, melyet a vizsgázónak kell megoldania.

Információforrás, amit a 16. tételhez biztosítani kell:

- egy 381. Pénztár, illetve egy 384. Elszámolási betét számla nagy méretben, hogy a vizsgázó erre írja a gazdasági eseményeket,
- számlatükör.

Információforrás, amit a 17. tételhez biztosítani kell:

- egy kis példa néhány gazdasági eseménnyel, melyből kiderül, hogy az áfával, a személyi jövedelemadóval és a társasági adóval kapcsolatos egyszerű gazdasági eseményeket megfelelően tudja-e (néhány bejövő, kimenő számla, szja-levonás, átutalás, társasági adó előleg, stb.),
- számlatükör.

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1184-06 Számvitel

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Számvitel, adózás

Információforrás, amit a 18. tételhez biztosítani kell:

- egy kis példa 6-8 eredményszámlával, melyen a vizsgázónak be kell tudnia mutatni az eredményszámlák zárását,
- számlatükör.

Információforrás, amit a 19. tételhez biztosítani kell:

- egy kis példa a kötelezettségek könyvelésére, melyet a vizsgázónak kell megoldania (pl. beszerzés, beruházás hitelből, hiteltartozás törlesztése, stb.),
- számlatükör.

Információforrás, amit a 20. tételhez biztosítani kell:

- egy kis példa néhány különböző bizonylattal, melyet a vizsgázónak kontírozni kell, és elmondania, hogy a számviteli szoftver milyen részével rögzíti a megfelelő gazdasági eseményeket, bemutatja a szükséges listázásokat,
- számlatükör.