

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

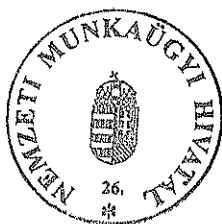
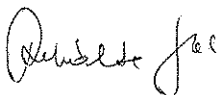
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
0921-06/3 A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások
ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

Szóbeli vizsgatevékenység


Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai
vizsga szóbeli tételeit a 215/2010. számon kiadom.

EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ MÁSOLAT



Jóváhagyta:



Máttyus Mihály
főosztályvezető



2010

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2010. 03. 18-tól

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

A 10/2007 (II. 27.) SZMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

33 521 01 1000 00 00	Elektromechanikai műszerész	Elektromechanikai műszerész
-----------------------------	------------------------------------	------------------------------------

A szóbeli tételket, ahol szükséges, a szaktanárok által összeállított mellékletek, segédanyagok felhasználható források (ábrák, képek, nomogramok, diagramok stb.) egészítsék ki!

A felkészülési időben a tételek kidolgozásához használható dokumentumok ajánlott listája:

Tételszám	Ajánlott dokumentumok
1.	Az adózás rendjéről szóló törvény vonatkozó rendelkezései
2.	A személyi jövedelemadóról szóló törvény vonatkozó rendelkezései
3.	Egyéni bérszámfejtő lap
4.	Az általános forgalmi adóról szóló törvény vonatkozó rendelkezései
5.	Bérfizetési jegyzék, bérfeladási jegyzék
6.	Az adózás rendjéről szóló törvény vonatkozó rendelkezései vagy adónaptár
7.	Jótállási jegy, garancialevél
8.	Jótállási jegy, fogyasztóvédelmi törvény, a Ptk. vonatkozó rendelkezései
9.	A Ptk. vonatkozó rendelkezései
10.	Szerződésminták (adásvételi, vállalkozói, bérleti stb.)
11.	Bevallási nyomtatványok (éves bevallás járulékokról, társasági adóról, áfáról stb., helyiadó-bevallás)
12.	A Ptk. vonatkozó rendelkezései, bérleti szerződés
13.	A Ptk. vonatkozó rendelkezései, adásvételi szerződés
14.	A Munka Törvénykönyve munkaviszonyra vonatkozó rendelkezései
15.	A Munka Törvénykönyve munkaidőre és pihenőidőre vonatkozó rendelkezései
16.	A Munka Törvénykönyve – munkaszerződés tartalma; munkaszerződés minta
17.	A Munka Törvénykönyve – munkaügyi kapcsolatok
18.	A Ptk. vonatkozó rendelkezései, vállalkozói szerződésminta
19.	A Ptk. vonatkozó rendelkezései, megbízási szerződésminta
20.	Telephelyengedély nyomtatvány

A tételsor a 15/2008. (VIII.13.) SZMM rendeletben foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

1. Vállalkozást indít, melyhez be kell jelentkeznie az adóhatósághoz.

Mutassa be az adószámot! Részletezze az adózás alapfogalmait: adóalany, adótárgy, adókötelezettség, adófizetési kötelezettség, adóbevallás, adóhatóság, adónemek! A rendelkezésére bocsátott, az adózás rendjéről szóló törvény segítségével válaszoljon!

Információtartalom vázlata

- Az adószám felépítése, kiváltása
- Az adózás alapfogalmai
 - Adóalany
 - Adótárgy
 - Adókötelezettség
 - Adóbevallás
 - Adóhatóságok
 - Adónemek

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

1. Vállalkozást indít, melyhez be kell jelentkeznie az adóhatósághoz.

Mutassa be az adószámot! Részletezze az adózás alapfogalmait: adóalany, adótárgy, adókötelezettség, adófizetési kötelezettség, adóbevallás, adóhatóság, adónemek! A rendelkezésére bocsátott, az adózás rendjéről szóló törvény segítségével válaszoljon!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Adózás	Az adószám felépítése, kiváltása	20	
		Az adózás alapfogalmi Adóalany Adótárgy Adókötelezettség Adóbevallás Adóhatóságok Adónemek	10 10 10 10 10 10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		5	
Összesen			10	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
	Személyes	Türelem	1	
	Társas	Fogalmazókészség	3	
Módszer		Áttekintő képesség	3	
		Rendszerező képesség	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alíírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

2. Vállalkozásához új alkalmazottat vesznek fel, aki most fejezte be középiskolai tanulmányait. A bértárgyalások során bruttó és nettó jövedelemről is szó esik, melyet nem ért a leendő alkalmazott, ezért felvilágosítást kell neki adnia.

A rendelkezésére álló személyi jövedelemadó törvény segítségével határozza meg az alábbi fogalmakat: az szja törvény hatálya, az adóalap, az adó mértéke, az adóelőleg, az adóalap adója, adójóváírás, adókedvezmény, rendelkezés az adóról!

Információtartalom vázlata

- Az szja törvény hatálya
- Az adóalap
- Az adó mértéke
- Az adóelőleg
- Az adóalap adója
- Az adójóváírás
- Adókedvezmény
- Rendelkezés az adóról

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

2. Vállalkozásához új alkalmazottat vesznek fel, aki most fejezte be középiskolai tanulmányait. A bértárgyalások során bruttó és nettó jövedelemről is szó esik, melyet nem ért a leendő alkalmazott, ezért felvilágosítást kell neki adnia.

A rendelkezésére álló személyi jövedelemadó törvény segítségével határozza meg az alábbi fogalmakat: Az szja törvény hatálya, az adóalap, az adó mértéke, az adóelőleg, az adóalap adója, adójóváírás, adókedvezmény, rendelkezés az adóról.

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázolata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Adózás	Az szja törvény hatálya	10	
		Az adóalap	10	
		Az adó mértéke	10	
		Az adóelőleg	10	
B	Személyi jövedelemadó	Az adóalap adója	10	
		Az adójóváírás	10	
		Adókedvezmény	10	
		Rendelkezés az adóról	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szöveg megértése		5	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Türelem	1	
	Társas	Fogalmazókészség	3	
Módszer		Áttekintő képesség	3	
		Rendszerező képesség	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

3. Vállalkozásához új alkalmazottat vesznek fel, aki most fejezte be középiskolai tanulmányait. A bértárgyalások során bruttó és nettó jövedelemről is szó esik, melyet nem ért a leendő alkalmazott, ezért felvilágosítást kell neki adnia.

A rendelkezésére álló jogszabályok, dokumentumok segítségével tegyen különbséget bruttó és nettó jövedelem között! Mutassa be a munkavállaló bérét terhelő levonásokat!

Információtartalom vázlata

- Bruttó és nettó bér
- A bruttó bér (kereset) elemei
- A bért terhelő levonások
 - Járulékok
 - Szja

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

3. Vállalkozásához új alkalmazottat vesznek fel, aki most fejezte be középiskolai tanulmányait. A bértárgyalások során bruttó és nettó jövedelemről is szó esik, melyet nem ért a leendő alkalmazott, ezért felvilágosítást kell neki adnia.

A rendelkezésére álló jogszabályok, dokumentumok segítségével tegyen különbséget bruttó és nettó jövedelem között! Mutassa be a munkavállaló bérét terhelő levonásokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Személyi jövedelemadó	Bruttó és nettó bér	20	
B	Járulékok	A bruttó bér (kereset) elemei	20	
		A bért terhelő levonások	30	
		Járulékok		
		Szja	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szöveg megértése		5	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Türelem	1	
	Társas	Fogalmazókészség	3	
	Módszer	Áttekintő képesség	3	
		Rendszerező képesség	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

4. Vállalkozást indít, melyhez be kell jelentkezni az adóhatósághoz.

A rendelkezésére bocsátott jogszabályok, dokumentumok segítségével mutassa be az általános forgalmi adó alkalmazásának hatályát, alanyait, az adófizetési kötelezettséget, az adó megállapítását, az adó mértékét, a mentességet! Foglalja össze az áfára vonatkozó bevallási és fizetési kötelezettséget!

Információtartalom vázlata

- Az általános forgalmi adó hatálya
- Az áfa alanyai
- Adófizetési kötelezettség (kit terhel, ki fizeti be)
- Az áfa megállapítása
- Áfakulcsok
- Áfamentesség
- Áfabevallás
- Az áfafizetési kötelezettség esedékessége

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

4. Vállalkozást indít, melyhez be kell jelentkezni az adóhatósághoz.

A rendelkezésére bocsátott jogszabályok, dokumentumok segítségével mutassa be az általános forgalmi adó alkalmazásának hatályát, alanyait, az adófizetési kötelezettséget, az adó megállapítását, az adó mértékét, a mentességet! Foglalja össze az áfára vonatkozó bevallási és fizetési kötelezettséget!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Adózás	Az általános forgalmi adó hatálya	10	
		Az áfa alanyai	10	
		Adófizetési kötelezettség (kit terhel, ki fizeti be)	10	
		Az áfa megállapítása	10	
		Áfakulcsok	10	
		Áfamentesség	10	
		Áfabevallás	10	
		Az áfafizetési kötelezettség esedékessége	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szöveg megértése		5	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Türelem	1	
	Társas	Fogalmazókészség	3	
Módszer		Áttekintő képesség	3	
		Rendszerező képesség	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

5. Vállalkozásának üzleti tervet kell készítenie. A költségek meghatározásához a munkavállalókkal kapcsolatos várható kiadásokat Önnek kell kiszámítania.

A rendelkezésére bocsátott dokumentumok segítségével mutassa be, hogy a munkaadót milyen járulékok terhelik a kifizetett munkabérek után! Részletezze a járulékokra vonatkozó bevallási és fizetési kötelezettség határidejét!

Hatályos jogszabály szerinti nyomtatványok és kitöltési útmutatók rendelkezésre bocsáthatók!

Információtartalom vázlata

- A munkaadót terhelő járulékok ismertetése
 - Társadalombiztosítási járulék
 - Munkaerő-piaci járulék
 - Szakképzési hozzájárulás
 - Rehabilitációs hozzájárulás
- Bevallási és fizetési határidők

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

5. Vállalkozásának üzleti tervet kell készítenie. A költségek meghatározásához a munkavállalókkal kapcsolatos várható kiadásokat Önnek kell kiszámítania.

A rendelkezésére bocsátott dokumentumok segítségével mutassa be, hogy a munkaadót milyen járulékok terhelik a kifizetett munkabérek után! Részletezze a járulékokra vonatkozó bevallási és fizetési kötelezettség határidejét!

Hatályos jogszabály szerinti nyomtatványok és kitöltési útmutatók rendelkezésre bocsáthatók!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Adózás	A munkaadót terhelő járulékok	20	
		Társadalombiztosítási járulék	10	
B	Járulékok	Munkaerő-piaci járulék	10	
		Szakképzési hozzájárulás	10	
		Rehabilitációs hozzájárulás	10	
		Bevallási és fizetési határidők	20	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szöveg megértése		5	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Türelem	1	
	Társas	Fogalmazókészség	3	
	Módszer	Áttekintő képesség	3	
		Rendszerező képesség	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

6. Vállalkozásának könyvelőjével időpontokat kell egyeztetnie. Ahhoz, hogy fizetési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni, megfelelő bevétellel kell rendelkeznie.

Határozza meg azokat a fontos határidőket egy hónapra, melyek az adózás és járulékfizetés szempontjából lényegesek! Felkészülése során használja a rendelkezésére bocsátott jogszabályokat!

Információtartalom vázlata

- Havi, negyedéves, éves bevallás
- Áfabevallás, az áfa befizetése
- Az szja előleg megállapítása, fizetése
- A járulékok megállapítása, bevallása, befizetése
- A társasági adó megállapítása, bevallása, befizetése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

6. Vállalkozásának könyvelőjével időpontokat kell egyeztetnie. Ahhoz, hogy fizetési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni, megfelelő bevétellel kell rendelkeznie.

Határozza meg azokat a fontos határidőket egy hónapra, melyek az adózás és járulékfizetés szempontjából lényegesek! Felkészülése során használja a rendelkezésére bocsátott jogszabályokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Adózás	Havi, negyedéves, éves bevallás	20	
		Áfabevallás, az áfa befizetése	20	
B	Személyi jövedelemadó	Az szja előleg megállapítása, fizetése	20	
B	Járulékok	A járulékok megállapítása, bevallása, befizetése	10	
		A társasági adó megállapítása, bevallása, befizetése	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szöveg megértése		5	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Türelem	1	
	Társas	Fogalmazókészség	3	
Módszer		Áttekintő képesség	3	
		Rendszerező képesség	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

7. Vállalkozásában az Ön feladata a vevőkkel való kapcsolattartás. A jól informált ügyfél megjelenik Önöknél, és készülékének cseréjét kéri, mert meghibásodott. Ön kéri tőle a jótállást igazoló nyomtatványt, de az ügyfél nem érti, miről beszél.

Magyarázza el a jótállás lényegét! Mutassa be a jótállási nyomtatványt! Foglalja össze, hogy az űrlapnak mit kell tartalmaznia! Használja a rendelkezésére bocsátott dokumentumot! Beszéljen a jótálláshoz kapcsolódó jogokról!

Információtartalom vázlata

- A jótállás meghatározása
- A jótállási nyomtatvány bemutatása
- A jótállási űrlap tartalmának ismertetése
- A jótálláshoz kapcsolódó jogok ismertetése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

7. Vállalkozásában az Ön feladata a vevőkkel való kapcsolattartás. A jól informált ügyfél megjelenik Önöknél, és készülékének cseréjét kéri, mert meghibásodott. Ön kéri tőle a jótállást igazoló nyomtatványt, de az ügyfél nem érti, miről beszél.

Magyarázza el a jótállás lényegét! Mutassa be a jótállási nyomtatványt! Foglalja össze, hogy az űrlapnak mit kell tartalmaznia! Használja a rendelkezésére bocsátott dokumentumot! Beszéljen a jótálláshoz kapcsolódó jogokról!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Polgári jogi alapfogalmak	A jótállás meghatározása	20	
		A jótállási nyomtatvány bemutatása	15	
		A jótállási űrlap tartalmának ismertetése	15	
		A jótálláshoz kapcsolódó jogok ismertetése	30	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
4	Olvasott szöveg megértése	5		
3	Hallott szakmai szöveg megértése	5		
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Módszer	Áttekintő képesség	5	
		Rendszerező képesség	5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

8. Vállalkozásánál jelentkezik egy vásárlójuk, aki 18 hónappal korábban vásárolt Önöknél terméket. A termék azonban meghibásodott, mely nem a használatból eredt. Mutassa be, milyen jogok illetik meg a fogyasztót a jótállás lejártá után! Beszéljen a szavatosságról! Tegyen különbséget szavatosság és jótállás között! Részletezze, hogyan lehet érvényesíteni a jótállási és szavatossági igényeket!

Információtartalom vázlata

- A fogyasztó jogai a jótállás után
- A szavatosság meghatározása
- A szavatosság és a jótállás különbsége
- A jótállási igények érvényesítése
- A szavatossági igények érvényesítése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

8. Vállalkozásánál jelentkezik egy vásárlójuk, aki 18 hónappal korábban vásárolt Önöknél terméket. A termék azonban meghibásodott, mely nem a használatból eredt. Mutassa be, milyen jogok illetik meg a fogyasztót a jótállás lejártá után! Beszéljen a szavatosságról! Tegyen különbséget szavatosság és jótállás között! Részletezze, hogyan lehet érvényesíteni a jótállási és szavatossági igényeket!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Polgári jogi alapfogalmak	A fogyasztó jogai a jótállás után	20	
		A szavatosság meghatározása	20	
		A szavatosság és a jótállás különbsége	20	
		A jótállási igények érvényesítése	10	
		A szavatossági igények érvényesítése	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szöveg megértése		5	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Módszer	Áttekinthető képesség	5	
		Rendszerező képesség	5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

9. Jogi ismereteinek felfrissítése érdekében ügyvéd ismerősével beszélgetnek. A baráti beszélgetés során kiderül, hogy ismeretei nem is annyira megkopottak.

A rendelkezésére bocsátott dokumentumok segítségével mutassa be a legfontosabb jogi alapfogalmakat! Tegyen különbséget a jogszabály, törvény és rendelet fogalma között! Mutasson rá a jogképességre és a cselekvőképességre! Fejtse ki a jogok és kötelességek kapcsolatát! Mutassa be a természetes személy és jogi személy fogalmak tartalmát!

Információtartalom vázlata

- Jogszabály – törvény – rendelet
- Jogképesség, cselekvőképesség
- Jogok, kötelességek
- Természetes személy, jogi személy

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

9. Jogi ismereteinek felfrissítése érdekében ügyvéd ismerősével beszélgetnek. A baráti beszélgetés során kiderül, hogy ismeretei nem is annyira megkopottak.

A rendelkezésére bocsátott dokumentumok segítségével mutassa be a legfontosabb jogi alapfogalmakat! Tegyen különbséget a jogszabály, törvény és rendelet fogalma között! Mutasson rá a jogképességre és a cselekvőképességre! Fejtse ki a jogok és köteleességek kapcsolatát! Mutassa be a természetes személy és jogi személy fogalmak tartalmát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Polgári jogi alapfogalmak	Jogszabály – törvény – rendelet	20	
		Jogképesség, cselekvőképesség	20	
		Jogok, köteleességek	20	
		Természetes személy, jogi személy	20	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szöveg megértése		5	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Módszer	Áttekintő képesség	5	
		Rendszerező képesség	5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

10. Vállalkozásának beindításával kapcsolatosan több szerződést kell aláírnia. Jogi képviselője – Köteles Kázmér ügyvéd – megkéri, hogy nézze át aláírás előtt a szerződéseket. Foglalja össze a szerződés lényegét, jellemzőit, formai és tartalmi követelményeit! A rendelkezésére bocsátott szerződésminták segítségével készüljön fel feleletére!

Információtartalom vázlat

- A szerződés meghatározása
- A szerződés jellemzői
 - Kik között jön létre
 - A szerződő felek jogai és kötelességei
 - A szerződésszegés
- A szerződés formai követelményei
- A szerződés tartalmi követelményei

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

10. Vállalkozásának beindításával kapcsolatosan több szerződést kell aláírnia. Jogi képviselője – Köteles Kázmér ügyvéd – megkéri, hogy nézze át aláírás előtt a szerződéseket. Foglalja össze a szerződés lényegét, jellemzőit, formai és tartalmi követelményeit! A rendelkezésére bocsátott szerződésminták segítségével készüljön fel feleletére!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Polgári jogi alapfogalmak	A szerződés meghatározása	20	
		A szerződés jellemzői		
		Kik között jön létre	10	
		A szerződő felek jogai és kötelességei	10	
		A szerződésszegés	10	
		A szerződés formai követelményei	15	
	A szerződés tartalmi követelményei	15		
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szöveg megértése		5	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Módszer	Áttekintő képesség		5	
	Rendszerező képesség		5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

11. Vállalkozását – a KÉSZ Kisgépjavító és -szerelő Kft.-t – az elmúlt években egyre magasabb költségek terhelték. A bizonylatok átvizsgálása után azt tapasztalta, hogy a kiadások jelentős részét az adók és járulékok teszik ki.

Mutassa be a vállalkozást terhelő adókat, járulékokat és hozzájárulásokat! Határozza meg a fizetési kötelezettség megállapításához az adóalapot és mértékeket!

Felkészülése során használja a rendelkezésére bocsátott nyomtatványokat! A tételben megadott tevékenységi területen működő vállalkozásra vonatkozóan mutassa be ismereteit!

Információtartalom vázlata

- A vállalkozást terhelő adók, járulékok és hozzájárulások felsorolása
- Az egyes adónemek adóalapjának és mértékének meghatározása (helyi adó, áfa, társasági adó stb.)
- Az egyes járulékok és hozzájárulások alapjának és mértékének meghatározása (munkavállalói-, társadalombiztosítási járulék, szakképzési hozzájárulás stb.)

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

11. Vállalkozását – a KÉSZ Kisgépjavitó és -szerelő Kft.-t – az elmúlt években egyre magasabb költségek terhelték. A bizonylatok átvizsgálása után azt tapasztalta, hogy a kiadások jelentős részét az adók és járulékok teszik ki.

Mutassa be a vállalkozást terhelő adókat, járulékokat és hozzájárulásukat! Határozza meg a fizetési kötelezettség megállapításához az adóalapot és mértékeket!

Felkészülése során használja a rendelkezésére bocsátott nyomtatványokat! A tételben megadott tevékenységi területen működő vállalkozásra vonatkozóan mutassa be ismereteit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C B	Adózás Járulékok	A vállalkozást terhelő adók, járulékok és hozzájárulások felsorolása	20	
		Az egyes adónemek adóalapjának és mértékének meghatározása (helyi adó, áfa, társasági adó stb.)	15 15	
		Az egyes járulékok és hozzájárulások alapjának és mértékének meghatározása (munkavállalói-, társadalombiztosítási járulék, szakképzési hozzájárulás stb.)	15 15	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szöveg megértése		5	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Türelem	1	
	Társas	Foglalmazókészség	3	
	Módszer	Áttekintő képesség	3	
Rendszerező képesség		3		
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alíráás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

12. Vállalkozása, a JAVSZER Kft. kisgépek javításával és szerelésével foglalkozik. Az egyik munkagépük elromlott, ezért a javítás idejére bérel egy másik gépet a SEGÍT Gépkölcsönző Kft.-től.

Beszéljen a bérletről mint jogviszonyról (meghatározás, szereplők, létrejötte)! Mutasson rá a felek jogaira és kötelezettségeire! Részletezze a bérleti szerződés tartalmát! Használja a rendelkezésére álló dokumentumokat!

Információtartalom vázlata

- A bérlet mint jogviszony – meghatározás, szereplők, létrejötte
- A felek jogai és kötelezettségei
- A bérleti szerződés tartalma

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

12. Vállalkozása, a JAVSZER Kft. kisgépek javításával és szerelésével foglalkozik. Az egyik munkagépük elromlott, ezért a javítás idejére bérel egy másik gépet a SEGÍT Gépkölcsönző Kft.-től.

Beszéljen a bérletről mint jogviszonylók (meghatározás, szereplők, létrejötté)! Mutasson rá a felek jogaira és kötelezettségeire! Részletezze a bérleti szerződés tartalmát! Használja a rendelkezésére álló dokumentumokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Polgári jogi alapfogalmak	A bérlet, mint jogviszony – meghatározás, szereplők, létrejötté	30	
		A felek jogai és kötelezettségei	20	
		A bérleti szerződés tartalma	30	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szöveg megértése		5	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Módszer	Áttekintő képesség	5	
		Rendszerező képesség	5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

13. Vállalkozása, a SEBAJ Bt. az elmúlt években fejlődésnek indult, ezért az eddig bérelt műhely helyett tágasabbat keres. Az új ingatlan vásárlásakor adásvételi szerződést kötnek. Mutassa be az adásvételt mint jogviszonyt (meghatározás, szereplők, létrejötte) és a szereplők jogait és kötelezettségeit! Beszéljen az adásvételi szerződés tartalmáról! Használja a rendelkezésére álló dokumentumokat!

Információtartalom vázlata

- Az adásvétel mint jogviszony – meghatározás, szereplők, létrejötte
- Jogok és kötelezettségek
- Az adásvételi szerződés tartalma

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

13. Vállalkozása, a SEBAJ Bt. az elmúlt években fejlődésnek indult, ezért az eddig bérelt műhely helyett tágasabbat keres. Az új ingatlan vásárlásakor adásvételi szerződést kötnek. Mutassa be az adásvételt mint jogviszonyt (meghatározás, szereplők, létrejötte) és a szereplők jogait és kötelezettségeit! Beszéljen az adásvételi szerződés tartalmáról! Használja a rendelkezésére álló dokumentumokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Polgári jogi alapfogalmak	Az adásvétel mint jogviszony – meghatározás, szereplők, létrejötte	30	
		Jogok és kötelezettségek	20	
		Az adásvételi szerződés tartalma	30	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szöveg megértése		5	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Módszer	Áttekinthető képesség	5	
		Rendszerező képesség	5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

14. Vállalkozása – a KIGÉSZ Kft. – kiegészítéssel foglalkozik. 20 alkalmazottja van, akik közül 3 fő gazdasági területen dolgozik, 17 fő műszaki területen végzi tevékenységét. Foglalja össze be a Munka Törvénykönyve munkaviszonyra vonatkozó rendelkezéseit! Használja a rendelkezésére bocsátott dokumentumot!

Információtartalom vázlata

- A munkaviszony alanyai
- A munkaviszony létesítése
- A próbaidő
- A munkaviszony megszűnése, megszüntetése
- A munkavégzés szabályai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

14. Vállalkozása – a KIGÉSZ Kft. – kiegészítéssel foglalkozik. 20 alkalmazottja van, akik közül 3 fő gazdasági területen dolgozik, 17 fő műszaki területen végzi tevékenységét. Foglalja össze a Munka Törvénykönyve munkaviszonyra vonatkozó rendelkezéseit! Használja a rendelkezésére bocsátott dokumentumot!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Munkaviszony	A munkaviszony alanyai	15	
		A munkaviszony létesítése	15	
		A próbaidő	10	
		A munkaviszony megszűnése, megszüntetése	20	
		A munkavégzés szabályai	20	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szöveg megértése		5	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Módszer	Áttekinthető képesség	5	
		Rendszerező képesség	5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

15. Vállalkozása, mely 18 alkalmazottat foglalkoztat, az évi szabadságolások tervét készíti el.

Határozza meg a pihenőidőre és a munkaidőre vonatkozó fogalmakat! Mutassa be a szabadság egyes formáit! Foglalja össze a munkaidő, munkarend szabályait! A felkészülés során használja a rendelkezésére álló dokumentumokat!

Információtartalom vázlata

- A pihenőidő és a munkaidő fogalma
- A munkaidő beosztása, a rendkívüli munkavégzés, a készenlét, az ügyelet
- Szabadság – pihenőidő, rendes szabadság, betegszabadság, munkaidő-kedvezmények

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

15. Vállalkozása, mely 18 alkalmazottat foglalkoztat, az évi szabadságolások tervét készíti el.

Határozza meg a pihenőidőre és a munkaidőre vonatkozó fogalmakat! Mutassa be a szabadság egyes formáit! Foglalja össze a munkaidő, munkarend szabályait! A felkészülés során használja a rendelkezésére álló dokumentumokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatja alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Munkaviszony	A pihenőidő és a munkaidő fogalma	20	
		A munkaidő beosztása, a rendkívüli munkavégzés, a készenlét, az ügyelet	30	
		Szabadság – pihenőidő, rendes szabadság, betegszabadság, munkaidő-kedvezmények	30	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szöveg megértése		5	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Módszer	Áttekintő képesség	5	
		Rendszerező képesség	5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

16. Vállalkozása új alkalmazottat vesz fel. A munkavállaló, Kiss Kende első munkanapján írja alá a munkaszerződést. Ön mint munkáltató írja alá a szerződést, de előtte ellenőriznie kell.

Határozza meg a munkaszerződést! Részletezze a munkaszerződés tartalmát! Térjen ki részletesen a határozott és határozatlan idejű munkaszerződés közötti különbségre, a felek jogaira és kötelezettségeire, a szerződés felmondására, a munkaügyi viták rendezésének szabályozására!

A felkészülés során használja a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat!

Információtartalom vázlata

- A munkaszerződés meghatározása
- A munkaszerződés tartalmának ismertetése
 - Különbség határozott és határozatlan idejű munkaszerződés között
 - A szerződő felek jogai és kötelezettségei
 - A szerződés felmondása
 - Munkaügyi vita rendezése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

16. Vállalkozása új alkalmazottat vesz fel. A munkavállaló, Kiss Kende első munkanapján írja alá a munkaszerződést. Ön mint munkáltató írja alá a szerződést, de előtte ellenőriznie kell.

Határozza meg a munkaszerződést! Részletezze a munkaszerződés tartalmát! Térjen ki részletesen a határozott és határozatlan idejű munkaszerződés közötti különbségre, a felek jogaira és kötelezettségeire, a szerződés felmondására, a munkaügyi viták rendezésének szabályozására!

A felkészülés során használja a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Munkaszerződés	A munkaszerződés meghatározása	10	
		A munkaszerződés tartalmának ismertetése	20	
		Különbség határozott és határozatlan idejű munkaszerződés között	15	
		A szerződő felek jogai és kötelezettségei	15	
		A szerződés felmondása	10	
		Munkaügyi vita rendezése	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
4	Olvasott szöveg megértése	5		
3	Hallott szakmai szöveg megértése	5		
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
Módszer	Áttekintő képesség	5		
	Rendszerező képesség	5		
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

17. Vállalkozása – a KGSZ Kft. – kiegészítéssel foglalkozik. Alkalmazottait tájékoztatni kell az őket megillető jogokról és kötelezettségekről, érdekképviselőkről. A tájékoztatáshoz feljegyzéseket készít.

Váolja fel a Munka Törvénykönyve alapján a munkaügyi kapcsolatokat! Mutassa be az érdekegyeztetést! Fejtse ki a szakszervezetekre vonatkozó szabályokat! Részletezze a kollektív szerződés tartalmát!

Információtartalom vázlata

- Érdekképviselő, szakszervezet, üzemi tanács
- Érdekegyeztetés országos szinten – Országos Érdekegyeztető Tanács
- A szakszervezet feladata, hatásköre
- A kollektív szerződés szabályozási területe, tartalma

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

17. Vállalkozása – a KGSZ Kft. – kiegészítéssel foglalkozik. Alkalmazottait tájékoztatni kell az őket megillető jogokról és kötelezettségekről, érdekképviseltről. A tájékoztatáshoz feljegyzéseket készít.

Váolja fel a Munka Törvénykönyve alapján a munkaügyi kapcsolatokat! Mutassa be az érdekegyeztetést! Fejse ki a szakszervezetekre vonatkozó szabályokat! Részletezze a kollektív szerződés tartalmát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Kollektív szerződés	Érdekképviselő, szakszervezet, üzemi tanács	20	
		Érdekegyeztetés országos szinten – Országos Érdekegyeztető Tanács	20	
		A szakszervezet feladata, hatásköre	20	
		A kollektív szerződés szabályozási területe, tartalma	20	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
4	Olvasott szöveg megértése	5		
3	Hallott szakmai szöveg megértése	5		
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
Módszer	Áttekinthető képesség	5		
	Rendszerező képesség	5		
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

18. Vállalkozása – a KGSZ Bt. – kiegészítéssel foglalkozik. A cég megbízásainak jelentős részét vállalkozói szerződés keretében végzi.

Mutassa be a vállalkozói szerződést! Határozza meg a vállalkozói szerződés fogalmát, részletezze tartalmát! Beszéljen a jogviszony során keletkező jogokról és kötelezettségekről! Használja a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat!

Információtartalom vázlata

- A vállalkozói szerződés fogalma
- A vállalkozó szerződés tartalma
- Jogok és kötelezettségek
- A vállalkozói díj
- A szerződés megszűnése, felmondása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

18. Vállalkozása – a KGSZ Bt. – kiegészítéssel foglalkozik. A cég megbízásainak jelentős részét vállalkozói szerződés keretében végzi.

Mutassa be a vállalkozói szerződést! Határozza meg a vállalkozói szerződés fogalmát, részletezze tartalmát! Beszéljen a jogviszony során keletkező jogokról és kötelezettségekről! Használja a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Alapvető adminisztráció	A vállalkozói szerződés fogalma	20	
		A vállalkozó szerződés tartalma	20	
		A vállalkozói díj	10	
		Jogok és kötelezettségek	20	
		A szerződés megszűnése, felmondása	10	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szöveg megértése		5	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Módszer	Áttekintő képesség		5	
	Rendszerező képesség		5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

19. Vállalkozása jogi ügyeinek intézésével Nagy Nimród ügyvédet bízta meg. A megállapodásról megbízási szerződést készítenek.

Határozza meg a megbízás lényegét! Tegyen különbséget megbízási, vállalkozói és munkaszerződés között! Mutassa be a megbízási szerződéssel létrejövő jogviszony szereplőinek jogait és kötelezettségeit! Foglalja össze a megbízás megszűnésének és felmondásának okait, következményeit! Mutassa be a megbízási szerződés tartalmát! Használja a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat!

Információtartalom vázlata

- A megbízás meghatározása
- Különbség megbízási, vállalkozói és munkaszerződés között
- Jogok és kötelezettségek
- A megbízás megszűnése, felmondása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

19. Vállalkozása jogi ügyeinek intézésével Nagy Nimród ügyvédet bízta meg. A megállapodásról megbízási szerződést készítenek.

Határozza meg a megbízás lényegét! Tegyen különbséget megbízási, vállalkozói és munkaszerződés között! Mutassa be a megbízási szerződéssel létrejövő jogviszony szereplőinek jogait és kötelezettségeit! Foglalja össze a megbízás megszűnésének és felmondásának okait, következményeit! Mutassa be a megbízási szerződés tartalmát! Használja a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Polgári jogi alapfogalmak	A megbízás meghatározása	20	
		Különbség megbízási, vállalkozói és munkaszerződés között	20	
		Jogok és kötelezettségek	20	
		A megbízás megszűnése, felmondása	20	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szöveg megértése		5	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Módszer	Áttekintő képesség	5	
		Rendszerező képesség	5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

20. Induló vállalkozásához műhelyre van szüksége. Az engedélyezési eljárást Önnek kell kérelmeznie, a szükséges nyomtatványokat beszereznie.

Beszéljen a telephely-engedélyezési eljárás menetéről! Mutassa be a szükséges nyomtatvány(oka)t! Foglalja össze, hogy mely szervezetek engedélyére van szüksége a telephely indításához! Részletezze, hogy milyen belső szabályozásra, intézkedésre van szükség vállalkozásán belül az engedélyezés jóváhagyásához!

Használja a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat!

Információtartalom vázlata

- Az engedélyezési eljárás menete
- A nyomtatvány tartalmának bemutatása
- Engedélyek beszerzése – szervezetek
- Vállalkozáson belüli intézkedések, szabályozók

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

20. Induló vállalkozásához műhelyre van szüksége. Az engedélyezési eljárást Önnek kell kérelmeznie, a szükséges nyomtatványokat beszereznie.

Beszéljen a telephely-engedélyezési eljárás menetéről! Mutassa be a szükséges nyomtatvány(oka)t! Foglalja össze, hogy mely szervezetek engedélyére van szüksége a telephely indításához! Részletezze, hogy milyen belső szabályozásra, intézkedésre van szükség vállalkozásán belül az engedélyezés jóváhagyásához!

Használja a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Polgári jogi alapfogalmak	Az engedélyezési eljárás menete	20	
		A nyomtatvány tartalmának bemutatása	20	
		Engedélyek beszerzése – szervezetek	20	
		Vállalkozáson belüli intézkedések, szabályozók	20	
Összesen			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Olvasott szöveg megértése		5	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		5	
Összesen			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Módszer	Áttekintő képesség	5	
		Rendszerező képesség	5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás