

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
0788-06/4 Protokoll és etikett ismeretek alkalmazása

Szóbeli vizsgatevékenység


Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételét a 159/2010. számon kiadom.

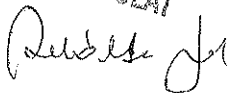


Jóváhagyta:

Csillag Márta
főosztályvezető



EREDETVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ MÁSZOLAT



2010

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2010. 05. 27-től

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
4. vizsgafeladat
Protokoll és etikett ismeretek alkalmazása

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

55 213 02 0000 00 00	Moderátor	Moderátor
-----------------------------	------------------	------------------

A tételsor a 20/2008. (VII.29.) OKM rendeletben foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.

1. Ön egy televíziós politikai vitaműsor vezetője. A meghívottak a legnagyobb hazai pártok vezetői. Az Ön feladata a vita vezetése, moderálása. A műsor fő műsoridőben, az egyik legnagyobb nézettségű csatornán kerül sugárzásra. Milyen öltözködési stílust választ? Írja le pontosan a ruházatát, kitérve arra is, hogy milyen ruházatot, illetve ruházati kiegészítőt nem tanácsos viselnie? Milyen beszédstílust választ? Hogyan szólítja a résztvevőket? Milyen protokolláris szabályokra ügyel a beszélgetés során?

Információtartalom vázlata

- Kommunikációs eszközök, metakommunikáció
- A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika
- A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei
- Kommunikáció és viselkedéskultúra
- Alkalmhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások
- Az arculat- és bizalomépítés előírásai
- A tömegkommunikáció protokolláris előírásai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

1. Ön egy televíziós politikai vitaműsor vezetője. A meghívottak a legnagyobb hazai pártok vezetői. Az Ön feladata a vita vezetése, moderálása. A műsor fő műsoridőben, az egyik legnagyobb nézettségű csatornán kerül sugárzásra. Milyen öltözködési stílust választ? Írja le pontosan a ruházatát, kitérve arra is, hogy milyen ruházatot, illetve ruházati kiegészítőt nem tanácsos viselnie? Milyen beszédstílust választ? Hogyan szólítja a résztvevőket? Milyen protokolláris szabályokra ügyel a beszélgetés során?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Kommunikációelmélet	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció	5	
B	Beszédtechnika és retorika	A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei	5	
C	Interperszonális kommunikáció	Kommunikáció és viselkedéskultúra	10	
C	Protokoll és etikett	Alkalmához illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások	20	
C	Public relations	Az arculat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Alkalmazott pszichológia	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció Az arculat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Tömegkommunikáció	A tömegkommunikáció protokolláris előírásai	10	
Összesen			60	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

Protokoll és etikett ismeretek alkalmazása

A vizsgázó neve:

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
3	Könyelvi beszédképesség	2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	2	
3	Idegen nyelvű beszédképesség	2	
Összesen		6	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
Személyes	Külső megjelenés	2	
	Stressz tűrő képesség	2	
	Önállóság	1	
	Tűrőképesség	2	
	Szervezőképesség	2	
	Pontosság	1	
Társas	Adekvát metakommunikáció	2	
	Udvariasság	2	
	Kapcsolatteremtő készség	2	
	Közérthetőség	2	
	Nyelvhelyesség	2	
	Kommunikációs rugalmasság	2	
Módszer	Kreativitás, ötletgazdagság	2	
	Ismeretek helyén való alkalmazása	2	
	Új ötletek, megoldások kipróbálása	2	
	Körültekintés, elővigyázatosság	2	
	Helyzetfelismerés	1	
	Áttekintő képesség	1	
	Rendszerező képesség	2	
Összesen		34	
Mindösszesen		100	

.....
dátum

.....
aláírás

2. Ön egy televíziós sportműsor vezetője. A meghívottak sportolók. Az Ön feladata egy sportesemény kapcsán beszélgetés vezetése, moderálása. A műsor délután, az egyik átlagos nézettségű csatornán kerül sugárzásra. Milyen öltözködési stílust választ? Írja le pontosan a ruházatát, kitérve arra is, hogy milyen ruházatot, illetve ruházati kiegészítőt nem tanácsos viselnie? Milyen beszédstílust választ? Hogyan szólítja a résztvevőket? Milyen protokolláris szabályokra ügyel a beszélgetés során?

Információtartalom vázlata

- Kommunikációs eszközök, metakommunikáció
- A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika
- A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei
- Kommunikáció és viselkedéskultúra
- Alkalmhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások
- Az arculat- és bizalomépítés előírásai
- A tömegkommunikáció protokolláris előírásai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

2. Ön egy televíziós sportműsor vezetője. A meghívottak sportolók. Az Ön feladata egy sportesemény kapcsán beszélgetés vezetése, moderálása. A műsor délután, az egyik átlagos nézettségű csatornán kerül sugárzásra. Milyen öltözködési stílust választ? Írja le pontosan a ruházatát, kitérve arra is, hogy milyen ruházatot, illetve ruházati kiegészítőt nem tanácsos viselnie? Milyen beszédstílust választ? Hogyan szólítja a résztvevőket? Milyen protokolláris szabályokra ügyel a beszélgetés során?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Kommunikációelmélet	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció	5	
B	Beszédtechnika és retorika	A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika A beszéd felépítése, dramaturgiája, stíláriis elemei	5	
C	Interperszonális kommunikáció	Kommunikáció és viselkedéskultúra	10	
C	Protokoll és etikett	Alkalmhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások	20	
C	Public relations	Az arculat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Alkalmazott pszichológia	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció Az arculat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Tömegkommunikáció	A tömegkommunikáció protokolláris előírásai	10	
Összesen			60	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

Protokoll és etikett ismeretek alkalmazása

A vizsgázó neve:

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
3	Könyelvi beszédképesség	2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	2	
3	Idegen nyelvű beszédképesség	2	
Összesen		6	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
Személyes	Külső megjelenés	2	
	Stressz tűrő képesség	2	
	Önállóság	1	
	Tűrőképesség	2	
	Szervezőképesség	2	
	Pontosság	1	
Társas	Adekvát metakommunikáció	2	
	Udvariasság	2	
	Kapcsolatteremtő készség	2	
	Közérthetőség	2	
	Nyelvhelyesség	2	
	Kommunikációs rugalmasság	2	
Módszer	Kreativitás, ötletgazdagság	2	
	Ismeretek helyén való alkalmazása	2	
	Új ötletek, megoldások kipróbálása	2	
	Körültekintés, elővigyázatosság	2	
	Helyzetfelismerés	1	
	Áttekintő képesség	1	
	Rendszerező képesség	2	
Összesen		34	
Mindösszesen		100	

.....
dátum

.....
aláírás

3. Ön egy televíziós éjszakai műsor vezetője. A meghívottak színészek, előadóművészek. Az Ön feladata a meghívottakkal való beszélgetés vezetése, moderálása. A műsor este 10 óra után, az egyik átlagos nézettségű csatornán kerül sugárzásra. Milyen öltözködési stílust választ? Írja le pontosan a ruházatát, kitérve arra is, hogy milyen ruházatot, illetve ruházati kiegészítőt nem tanácsos viselnie? Milyen beszédstílust választ? Hogyan szólítja a résztvevőket? Milyen protokolláris szabályokra ügyel a beszélgetés során?

Információtartalom vázlat

- Kommunikációs eszközök, metakommunikáció
- A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika
- A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei
- Kommunikáció és viselkedéskultúra
- Alkalmhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások
- Az arculat- és bizalomépítés előírásai
- A tömegkommunikáció protokolláris előírásai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

3. Ön egy televíziós éjszakai műsor vezetője. A meghívottak színészek, előadóművészek. Az Ön feladata a meghívottakkal való beszélgetés vezetése, moderálása. A műsor este 10 óra után, az egyik átlagos nézettségű csatornán kerül sugárzásra. Milyen öltözködési stílust választ? Írja le pontosan a ruházatát, kitérve arra is, hogy milyen ruházatot, illetve ruházati kiegészítőt nem tanácsos viselnie? Milyen beszédstílust választ? Hogyan szólítja a résztvevőket? Milyen protokolláris szabályokra ügyel a beszélgetés során?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Kommunikációelmélet	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció	5	
B	Beszédtechnika és retorika	A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei	5	
C	Interperszonális kommunikáció	Kommunikáció és viselkedéskultúra	10	
C	Protokoll és etikett	Alkalmhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások	20	
C	Public relations	Az arculat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Alkalmazott pszichológia	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció Az arculat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Tömegkommunikáció	A tömegkommunikáció protokolláris előírásai	10	
Összesen			60	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

Protokoll és etikett ismeretek alkalmazása

A vizsgázó neve:

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
3	Könyelvi beszédképesség	2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	2	
3	Idegen nyelvű beszédképesség	2	
Összesen		6	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
Személyes	Külső megjelenés	2	
	Stressz tűrő képesség	2	
	Önállóság	1	
	Tűrőképesség	2	
	Szervezőképesség	2	
	Pontosság	1	
Társas	Adekvát metakommunikáció	2	
	Udvariasság	2	
	Kapcsolatteremtő készség	2	
	Közérthetőség	2	
	Nyelvhelyesség	2	
	Kommunikációs rugalmasság	2	
Módszer	Kreativitás, ötletgazdagság	2	
	Ismeretek helyén való alkalmazása	2	
	Új ötletek, megoldások kipróbálása	2	
	Körültekintés, elővigyázatosság	2	
	Helyzetfelismerés	1	
	Áttekintő képesség	1	
	Rendszerező képesség	2	
Összesen		34	
Mindösszesen		100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

4. Ön egy fiataloknak szóló televíziós szórakoztatózenei műsor vezetője. A meghívottak popzenészek. Az Ön feladata a meghívott előadókkal való beszélgetés vezetése, moderálása. A műsor délután, az egyik átlagos nézettségű csatornán kerül sugárzásra. Milyen öltözködési stílust választ? Írja le pontosan a ruházatát, kitérve arra is, hogy milyen ruházatot, illetve ruházati kiegészítőt nem tanácsos viselnie? Milyen beszédstílust választ? Hogyan szólítja a résztvevőket? Milyen protokolláris szabályokra ügyel a beszélgetés során?

Információtartalom vázlat

- Kommunikációs eszközök, metakommunikáció
- A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika
- A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei
- Kommunikáció és viselkedéskultúra
- Alkalmhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások
- Az arculat- és bizalomépítés előírásai
- A tömegkommunikáció protokolláris előírásai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

4. Ön egy fiataloknak szóló televíziós szórakoztatózenei műsor vezetője. A meghívottak popzenészek. Az Ön feladata a meghívott előadókkal való beszélgetés vezetése, moderálása. A műsor délután, az egyik átlagos nézettségű csatornán kerül sugárzásra. Milyen öltözködési stílust választ? Írja le pontosan a ruházatát, kitérve arra is, hogy milyen ruházatot, illetve ruházati kiegészítőt nem tanácsos viselnie? Milyen beszédstílust választ? Hogyan szólítja a résztvevőket? Milyen protokolláris szabályokra ügyel a beszélgetés során?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Kommunikációelmélet	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció	5	
B	Beszédtechnika és retorika	A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei	5	
C	Interperszonális kommunikáció	Kommunikáció és viselkedéskultúra	10	
C	Protokoll és etikett	Alkalmhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások	20	
C	Public relations	Az arculat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Alkalmazott pszichológia	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció Az arculat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Tömegkommunikáció	A tömegkommunikáció protokolláris előírásai	10	
Összesen			60	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

Protokoll és etikett ismeretek alkalmazása

A vizsgázó neve:

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
3	Könyelvi beszédképesség	2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	2	
3	Idegen nyelvű beszédképesség	2	
Összesen		6	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
Személyes	Külső megjelenés	2	
	Stressz tűrő képesség	2	
	Önállóság	1	
	Tűrőképesség	2	
	Szervezőképesség	2	
	Pontosság	1	
Társas	Adekvát metakommunikáció	2	
	Udvariasság	2	
	Kapcsolatteremtő készség	2	
	Közérthetőség	2	
	Nyelvhelyesség	2	
	Kommunikációs rugalmasság	2	
Módszer	Kreativitás, ötletgazdagság	2	
	Ismeretek helyén való alkalmazása	2	
	Új ötletek, megoldások kipróbálása	2	
	Körültekintés, elővigyázatosság	2	
	Helyzetfelismerés	1	
	Áttekintő képesség	1	
	Rendszerező képesség	2	
Összesen		34	
Mindösszesen		100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

Protokoll és etikett ismeretek alkalmazása

5. Ön egy gyermekeknek szóló televíziós műsor vezetője. A meghívottak híres szülők és gyermekeik. Az Ön feladata a meghívott előadókkal való beszélgetés vezetése, moderálása. A műsor délelőtt, az egyik átlagos nézettségű csatornán kerül sugárzásra. Milyen öltözködési stílust választ? Írja le pontosan a ruházatát, kitérve arra is, hogy milyen ruházatot, illetve ruházati kiegészítőt nem tanácsos viselnie? Milyen beszédstílust választ? Hogyan szólítja a résztvevőket? Milyen protokolláris szabályokra ügyel a beszélgetés során?

Információtartalom vázlat

- Kommunikációs eszközök, metakommunikáció
- A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika
- A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei
- Kommunikáció és viselkedéskultúra
- Alkalmhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások
- Az arculat- és bizalomépítés előírásai
- A tömegkommunikáció protokolláris előírásai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

5. Ön egy gyermekeknek szóló televíziós műsor vezetője. A meghívottak híres szülők és gyermekeik. Az Ön feladata a meghívott előadókkal való beszélgetés vezetése, moderálása. A műsor délelőtt, az egyik átlagos nézettségű csatornán kerül sugárzásra. Milyen öltözködési stílust választ? Írja le pontosan a ruházatát, kitérve arra is, hogy milyen ruházatot, illetve ruházati kiegészítőt nem tanácsos viselnie? Milyen beszédstílust választ? Hogyan szólítja a résztvevőket? Milyen protokolláris szabályokra ügyel a beszélgetés során?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Kommunikációelmélet	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció	5	
B	Beszédtechnika és retorika	A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei	5	
C	Interperszonális kommunikáció	Kommunikáció és viselkedéskultúra	10	
C	Protokoll és etikett	Alkalmhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások	20	
C	Public relations	Az arculat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Alkalmazott pszichológia	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció Az arculat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Tömegkommunikáció	A tömegkommunikáció protokolláris előírásai	10	
Összesen			60	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

Protokoll és etikett ismeretek alkalmazása

A vizsgázó neve:

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
3	Könyelvi beszédképesség	2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	2	
3	Idegen nyelvű beszédképesség	2	
Összesen		6	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
Személyes	Külső megjelenés	2	
	Stressz tűrő képesség	2	
	Önállóság	1	
	Tűrőképesség	2	
	Szervezőképesség	2	
	Pontosság	1	
Társas	Adekvát metakommunikáció	2	
	Udvariasság	2	
	Kapcsolatteremtő készség	2	
	Közérthetőség	2	
	Nyelvhelyesség	2	
	Kommunikációs rugalmasság	2	
Módszer	Kreativitás, ötletgazdagság	2	
	Ismeretek helyén való alkalmazása	2	
	Új ötletek, megoldások kipróbálása	2	
	Körültekintés, elővigyázatosság	2	
	Helyzetfelismerés	1	
	Áttekintő képesség	1	
	Rendszerező képesség	2	
Összesen		34	
Mindösszesen		100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

6. Ön egy nagyvárosi kultúrház kommunikációs munkatársa. A kultúrház nyílt vitaműsort szervez. A meghívottak neves közéleti személyiségek. Az Ön feladata a meghívott előadókkal való beszélgetés vezetése, moderálása. A műsor délután, kb. 100-200 fős közönség előtt kerül megrendezésre. Milyen öltözködési stílust választ? Írja le pontosan a ruházatát, kitérve arra is, hogy milyen ruházatot, illetve ruházati kiegészítőt nem tanácsos viselnie? Milyen beszédstílust választ? Hogyan szólítja a résztvevőket? Milyen protokolláris szabályokra ügyel a beszélgetés során?

Információtartalom vázlata

- Kommunikációs eszközök, metakommunikáció
- A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika
- A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei
- Kommunikáció és viselkedéskultúra
- Alkalmhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások
- Az arculat- és bizalomépítés előírásai
- A tömegkommunikáció protokolláris előírásai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

6. Ön egy nagyvárosi kultúrház kommunikációs munkatársa. A kultúrház nyílt vitaműsort szervez. A meghívottak neves közéleti személyiségek. Az Ön feladata a meghívott előadókkal való beszélgetés vezetése, moderálása. A műsor délután, kb. 100-200 fős közönség előtt kerül megrendezésre. Milyen öltözködési stílust választ? Írja le pontosan a ruházatát, kitérve arra is, hogy milyen ruházatot, illetve ruházati kiegészítőt nem tanácsos viselnie? Milyen beszédstílust választ? Hogyan szólítja a résztvevőket? Milyen protokolláris szabályokra ügyel a beszélgetés során?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Kommunikációelmélet	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció	5	
B	Beszédtechnika és retorika	A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei	5	
C	Interperszonális kommunikáció	Kommunikáció és viselkedéskultúra	10	
C	Protokoll és etikett	Alkalmhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások	20	
C	Public relations	Az arculat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Alkalmazott pszichológia	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció Az arculat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Tömegkommunikáció	A tömegkommunikáció protokolláris előírásai	10	
Összesen			60	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

Protokoll és etikett ismeretek alkalmazása

A vizsgázó neve:

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
3	Könyelvi beszédképesség	2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	2	
3	Idegen nyelvű beszédképesség	2	
Összesen		6	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
Személyes	Külső megjelenés	2	
	Stressz tűrő képesség	2	
	Önállóság	1	
	Tűrőképesség	2	
	Szervezőképesség	2	
	Pontosság	1	
Társas	Adekvát metakommunikáció	2	
	Udvariasság	2	
	Kapcsolatteremtő készség	2	
	Közérthetőség	2	
	Nyelvhelyesség	2	
	Kommunikációs rugalmasság	2	
Módszer	Kreativitás, ötletgazdagság	2	
	Ismeretek helyén való alkalmazása	2	
	Új ötletek, megoldások kipróbálása	2	
	Körültekintés, elővigyázatosság	2	
	Helyzetfelismerés	1	
	Áttekintő képesség	1	
	Rendszerező képesség	2	
Összesen		34	
Mindösszesen		100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

Protokoll és etikett ismeretek alkalmazása

7. Ön egy kisvárosi kultúrház kommunikációs munkatársa. A kultúrház nyílt vitaműsort szervez. A meghívottak helyi gazdálkodók, mezőgazdasági termelők. Az Ön feladata a meghívott előadókkal való beszélgetés vezetése, moderálása. A program délután, kb. 50-100 fős közönség előtt kerül megrendezésre. Milyen öltözködési stílust választ? Írja le pontosan a ruházatát, kitérve arra is, hogy milyen ruházatot, illetve ruházati kiegészítőt nem tanácsos viselnie? Milyen beszédstílust választ? Hogyan szólítja a résztvevőket? Milyen protokolláris szabályokra ügyel a beszélgetés során?

Információtartalom vázlata

- Kommunikációs eszközök, metakommunikáció
- A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika
- A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei
- Kommunikáció és viselkedéskultúra
- Alkalmhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások
- Az arculat- és bizalomépítés előírásai
- A tömegkommunikáció protokolláris előírásai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

7. Ön egy kisvárosi kultúrház kommunikációs munkatársa. A kultúrház nyílt vitaműsort szervez. A meghívottak helyi gazdálkodók, mezőgazdasági termelők. Az Ön feladata a meghívott előadókkal való beszélgetés vezetése, moderálása. A program délután, kb. 50-100 fős közönség előtt kerül megrendezésre. Milyen öltözködési stílust választ? Írja le pontosan a ruházatát, kitérve arra is, hogy milyen ruházatot, illetve ruházati kiegészítőt nem tanácsos viselnie? Milyen beszédstílust választ? Hogyan szólítja a résztvevőket? Milyen protokolláris szabályokra ügyel a beszélgetés során?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Kommunikációelmélet	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció	5	
B	Beszédtechnika és retorika	A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei	5	
C	Interperszonális kommunikáció	Kommunikáció és viselkedéskultúra	10	
C	Protokoll és etikett	Alkalmhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások	20	
C	Public relations	Az arculat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Alkalmazott pszichológia	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció Az arculat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Tömegkommunikáció	A tömegkommunikáció protokolláris előírásai	10	
Összesen			60	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

Protokoll és etikett ismeretek alkalmazása

A vizsgázó neve:

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
3	Könyelvi beszédképesség	2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	2	
3	Idegen nyelvű beszédképesség	2	
Összesen		6	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
Személyes	Külső megjelenés	2	
	Stressz tűrő képesség	2	
	Önállóság	1	
	Tűrőképesség	2	
	Szervezőképesség	2	
	Pontosság	1	
Társas	Adekvát metakommunikáció	2	
	Udvariasság	2	
	Kapcsolatteremtő készség	2	
	Közérthetőség	2	
	Nyelvhelyesség	2	
	Kommunikációs rugalmasság	2	
Módszer	Kreativitás, ötletgazdagság	2	
	Ismeretek helyén való alkalmazása	2	
	Új ötletek, megoldások kipróbálása	2	
	Körültekintés, elővigyázatosság	2	
	Helyzetfelismerés	1	
	Áttekintő képesség	1	
	Rendszerező képesség	2	
Összesen		34	
Mindösszesen		100	

.....
dátum

.....
aláírás

8. Ön egy kisváros polgármesteri hivatalának kommunikációs munkatársa. Az önkormányzat egy fontos ügyben lakossági fórumot szervez. A meghívottak a helyi vezetők és a lakosság képviselői. Az Ön feladata a meghívott előadókkal való beszélgetés vezetése, moderálása. A program délután, kb. 50-100 fős közönség előtt kerül megrendezésre. Milyen öltözködési stílust választ? Írja le pontosan a ruházatát, kitérve arra is, hogy milyen ruházatot, illetve ruházati kiegészítőt nem tanácsos viselnie? Milyen beszédstílust választ? Hogyan szólítja a résztvevőket? Milyen protokolláris a beszélgetés során?

Információtartalom vázlata

- Kommunikációs eszközök, metakommunikáció
- A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika
- A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei
- Kommunikáció és viselkedéskultúra
- Alkalomhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások
- Az arculat- és bizalomépítés előírásai
- A tömegkommunikáció protokolláris előírásai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

8. Ön egy kisváros polgármesteri hivatalának kommunikációs munkatársa. Az önkormányzat egy fontos ügyben lakossági fórumot szervez. A meghívottak a helyi vezetők és a lakosság képviselői. Az Ön feladata a meghívott előadókkal való beszélgetés vezetése, moderálása. A program délután, kb. 50-100 fős közönség előtt kerül megrendezésre. Milyen öltözködési stílust választ? Írja le pontosan a ruházatát, kitérve arra is, hogy milyen ruházatot, illetve ruházati kiegészítőt nem tanácsos viselnie? Milyen beszédstílust választ? Hogyan szólítja a résztvevőket? Milyen protokolláris a beszélgetés során?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Kommunikációelmélet	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció	5	
B	Beszédtechnika és retorika	A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei	5	
C	Interperszonális kommunikáció	Kommunikáció és viselkedéskultúra	10	
C	Protokoll és etikett	Alkalmhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások	20	
C	Public relations	Az arculat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Alkalmazott pszichológia	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció Az arculat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Tömegkommunikáció	A tömegkommunikáció protokolláris előírásai	10	
Összesen			60	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

Protokoll és etikett ismeretek alkalmazása

A vizsgázó neve:

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
3	Könyelvi beszédképesség	2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	2	
3	Idegen nyelvű beszédképesség	2	
Összesen		6	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
Személyes	Külső megjelenés	2	
	Stressz tűrő képesség	2	
	Önállóság	1	
	Tűrőképesség	2	
	Szervezőképesség	2	
	Pontosság	1	
Társas	Adekvát metakommunikáció	2	
	Udvariasság	2	
	Kapcsolatteremtő készség	2	
	Közérthetőség	2	
	Nyelvhelyesség	2	
	Kommunikációs rugalmasság	2	
Módszer	Kreativitás, ötletgazdagság	2	
	Ismeretek helyén való alkalmazása	2	
	Új ötletek, megoldások kipróbálása	2	
	Körültekintés, elővigyázatosság	2	
	Helyzetfelismerés	1	
	Áttekintő képesség	1	
	Rendszerező képesség	2	
Összesen		34	
Mindösszesen		100	

.....
dátum

.....
aláírás

9. Ön egy televíziós csatorna kommunikációs munkatársa. A csatorna egy műsorral kapcsolatban egy híres, külföldi előadó-művésznőt hívott meg. Az Ön feladata a hölgy megérkezésével, utazásával, szállásával, étkezésével kapcsolatos teendők megszervezése. Milyen teendői vannak? Milyen módon állítja össze a hölgy programját? Milyen szakemberekkel, és miről konzultál? Milyen protokolláris szabályokra ügyel?

Információtartalom vázlata

- Kommunikációs eszközök, metakommunikáció
- A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika
- A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei
- Kommunikáció és viselkedéskultúra
- Alkalmhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások
- Az arculat- és bizalomépítés előírásai
- A tömegkommunikáció protokolláris előírásai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

9. Ön egy televíziós csatorna kommunikációs munkatársa. A csatorna egy műsorral kapcsolatban egy híres, külföldi előadó-művésznőt hívott meg. Az Ön feladata a hölgy megérkezésével, utazásával, szállásával, étkezésével kapcsolatos teendők megszervezése. Milyen teendői vannak? Milyen módon állítja össze a hölgy programját? Milyen szakemberekkel, és miről konzultál? Milyen protokolláris szabályokra ügyel?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Kommunikációelmélet	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció	5	
B	Beszédtechnika és retorika	A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei	5	
C	Interperszonális kommunikáció	Kommunikáció és viselkedéskultúra	10	
C	Protokoll és etikett	Alkalmhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások	20	
C	Public relations	Az arculat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Alkalmazott pszichológia	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció Az arculat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Tömegkommunikáció	A tömegkommunikáció protokolláris előírásai	10	
Összesen			60	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

Protokoll és etikett ismeretek alkalmazása

A vizsgázó neve:

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
3	Könyelvi beszédképesség	2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	2	
3	Idegen nyelvű beszédképesség	2	
Összesen		6	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
Személyes	Külső megjelenés	2	
	Stressz tűrő képesség	2	
	Önállóság	1	
	Tűrőképesség	2	
	Szervezőképesség	2	
	Pontosság	1	
Társas	Adekvát metakommunikáció	2	
	Udvariasság	2	
	Kapcsolatteremtő készség	2	
	Közérthetőség	2	
	Nyelvhelyesség	2	
	Kommunikációs rugalmasság	2	
Módszer	Kreativitás, ötletgazdagság	2	
	Ismeretek helyén való alkalmazása	2	
	Új ötletek, megoldások kipróbálása	2	
	Körültekintés, elővigyázatosság	2	
	Helyzetfelismerés	1	
	Áttekintő képesség	1	
	Rendszerező képesség	2	
Összesen		34	
Mindösszesen		100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

Protokoll és etikett ismeretek alkalmazása

10. Ön egy televíziós csatorna kommunikációs munkatársa. A csatorna egy műsorral kapcsolatban egy híres, külföldi sportolót hívott meg. Az Ön feladata a sportoló megérkezésével, utazásával, szállásával, étkezésével kapcsolatos teendők megszervezése. Milyen teendői vannak? Milyen szakemberekkel, és miről konzultál? Milyen módon állítja össze a sportoló programját? Milyen protokolláris szabályokra ügyel?

Információtartalom vázlata

- Kommunikációs eszközök, metakommunikáció
- A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika
- A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei
- Kommunikáció és viselkedéskultúra
- Alkalmhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások
- Az arculat- és bizalomépítés előírásai
- A tömegkommunikáció protokolláris előírásai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

Protokoll és etikett ismeretek alkalmazása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

10. Ön egy televíziós csatorna kommunikációs munkatársa. A csatorna egy műsorral kapcsolatban egy híres, külföldi sportolót hívott meg. Az Ön feladata a sportoló megérkezésével, utazásával, szállásával, étkezésével kapcsolatos teendők megszervezése. Milyen teendői vannak? Milyen szakemberekkel, és miről konzultál? Milyen módon állítja össze a sportoló programját? Milyen protokolláris szabályokra ügyel?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Kommunikációelmélet	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció	5	
B	Beszédtechnika és retorika	A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei	5	
C	Interperszonális kommunikáció	Kommunikáció és viselkedéskultúra	10	
C	Protokoll és etikett	Alkalmhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások	20	
C	Public relations	Az arculat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Alkalmazott pszichológia	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció Az arculat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Tömegkommunikáció	A tömegkommunikáció protokolláris előírásai	10	
Összesen			60	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

Protokoll és etikett ismeretek alkalmazása

A vizsgázó neve:

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
3	Könyelvi beszédképesség	2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	2	
3	Idegen nyelvű beszédképesség	2	
Összesen		6	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
Személyes	Külső megjelenés	2	
	Stressz tűrő képesség	2	
	Önállóság	1	
	Tűrőképesség	2	
	Szervezőképesség	2	
	Pontosság	1	
Társas	Adekvát metakommunikáció	2	
	Udvariasság	2	
	Kapcsolatteremtő készség	2	
	Közérthetőség	2	
	Nyelvhelyesség	2	
	Kommunikációs rugalmasság	2	
Módszer	Kreativitás, ötletgazdagság	2	
	Ismeretek helyén való alkalmazása	2	
	Új ötletek, megoldások kipróbálása	2	
	Körültekintés, elővigyázatosság	2	
	Helyzetfelismerés	1	
	Áttekintő képesség	1	
	Rendszerező képesség	2	
Összesen		34	
Mindösszesen		100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

11. Ön egy televíziós csatorna kommunikációs munkatársa. A csatorna egy műsorral kapcsolatban egy híres, külföldi politikust hívott meg. Az Ön feladata a politikus megérkezésével, utazásával, szállásával, étkezésével kapcsolatos teendők megszervezése. Milyen teendői vannak? Milyen szakemberekkel, és miről konzultál? Milyen módon állítja össze a politikus programját? Milyen protokolláris szabályokra ügyel?

Információtartalom vázlata

- Kommunikációs eszközök, metakommunikáció
- A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika
- A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei
- Kommunikáció és viselkedéskultúra
- Alkalmhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások
- Az arculat- és bizalomépítés előírásai
- A tömegkommunikáció protokolláris előírásai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

Protokoll és etikett ismeretek alkalmazása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

11. Ön egy televíziós csatorna kommunikációs munkatársa. A csatorna egy műsorral kapcsolatban egy híres, külföldi politikust hívott meg. Az Ön feladata a politikus megérkezésével, utazásával, szállásával, étkezésével kapcsolatos teendők megszervezése. Milyen teendői vannak? Milyen szakemberekkel, és miről konzultál? Milyen módon állítja össze a politikus programját? Milyen protokolláris szabályokra ügyel?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Kommunikációelmélet	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció	5	
B	Beszédtechnika és retorika	A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei	5	
C	Interperszonális kommunikáció	Kommunikáció és viselkedéskultúra	10	
C	Protokoll és etikett	Alkalmhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások	20	
C	Public relations	Az arculat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Alkalmazott pszichológia	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció Az arculat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Tömegkommunikáció	A tömegkommunikáció protokolláris előírásai	10	
Összesen			60	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 4. vizsgafeladat
 Protokoll és etikett ismeretek alkalmazása

A vizsgázó neve:

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
3	Könyelvi beszédképesség	2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	2	
3	Idegen nyelvű beszédképesség	2	
Összesen		6	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
Személyes	Külső megjelenés	2	
	Stressz tűrő képesség	2	
	Önállóság	1	
	Tűrőképesség	2	
	Szervezőképesség	2	
	Pontosság	1	
Társas	Adekvát metakommunikáció	2	
	Udvariasság	2	
	Kapcsolatteremtő készség	2	
	Közérthetőség	2	
	Nyelvhelyesség	2	
	Kommunikációs rugalmasság	2	
Módszer	Kreativitás, ötletgazdagság	2	
	Ismeretek helyén való alkalmazása	2	
	Új ötletek, megoldások kipróbálása	2	
	Körültekintés, elővigyázatosság	2	
	Helyzetfelismerés	1	
	Áttekintő képesség	1	
	Rendszerező képesség	2	
Összesen		34	
Mindösszesen		100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

12. Ön egy párt kommunikációs munkatársa. A párt a választási programjával kapcsolatban sajtótájékoztatót szervez. Az Ön feladata a sajtótájékoztatóval kapcsolatos protokolláris teendők megszervezése. Milyen teendői vannak? Milyen szakemberekkel, és miről konzultál? Milyen módon állítja össze a tájékoztató programját? Milyen protokolláris szabályokra ügyel?

Információtartalom vázlata

- Kommunikációs eszközök, metakommunikáció
- A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika
- A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei
- Kommunikáció és viselkedéskultúra
- Alkalmhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások
- Az arculat- és bizalomépítés előírásai
- A tömegkommunikáció protokolláris előírásai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

12. Ön egy párt kommunikációs munkatársa. A párt a választási programjával kapcsolatban sajtótájékoztatót szervez. Az Ön feladata a sajtótájékoztatóval kapcsolatos protokolláris teendők megszervezése. Milyen teendői vannak? Milyen szakemberekkel, és miről konzultál? Milyen módon állítja össze a tájékoztató programját? Milyen protokolláris szabályokra ügyel?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Kommunikációelmélet	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció	5	
B	Beszédtechnika és retorika	A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei	5	
C	Interperszonális kommunikáció	Kommunikáció és viselkedéskultúra	10	
C	Protokoll és etikett	Alkalmhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások	20	
C	Public relations	Az arcukat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Alkalmazott pszichológia	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció Az arcukat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Tömegkommunikáció	A tömegkommunikáció protokolláris előírásai	10	
Összesen			60	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

Protokoll és etikett ismeretek alkalmazása

A vizsgázó neve:

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
3	Könyelvi beszédképesség	2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	2	
3	Idegen nyelvű beszédképesség	2	
Összesen		6	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
Személyes	Külső megjelenés	2	
	Stressz tűrő képesség	2	
	Önállóság	1	
	Tűrőképesség	2	
	Szervezőképesség	2	
	Pontosság	1	
Társas	Adekvát metakommunikáció	2	
	Udvariasság	2	
	Kapcsolatteremtő készség	2	
	Közérthetőség	2	
	Nyelvhelyesség	2	
	Kommunikációs rugalmasság	2	
Módszer	Kreativitás, ötletgazdagság	2	
	Ismeretek helyén való alkalmazása	2	
	Új ötletek, megoldások kipróbálása	2	
	Körültekintés, elővigyázatosság	2	
	Helyzetfelismerés	1	
	Áttekintő képesség	1	
	Rendszerező képesség	2	
Összesen		34	
Mindösszesen		100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

Protokoll és etikett ismeretek alkalmazása

13. Ön egy televíziós csatorna kommunikációs munkatársa. A csatorna a befektetők részére munkaebédet szervez. Az Ön feladata a munkaebédvel kapcsolatos protokolláris teendők megszervezése. Milyen teendői vannak? Milyen ültetési rendet, étrendet állít össze? Milyen szakemberekkel, és miről konzultál? Milyen protokolláris szabályokra ügyel?

Információtartalom vázlata

- Kommunikációs eszközök, metakommunikáció
- A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika
- A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei
- Kommunikáció és viselkedéskultúra
- Alkalmhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások
- Az arculat- és bizalomépítés előírásai
- A tömegkommunikáció protokolláris előírásai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

13. Ön egy televíziós csatorna kommunikációs munkatársa. A csatorna a befektetők részére munkaebédet szervez. Az Ön feladata a munkaebéddel kapcsolatos protokolláris teendők megszervezése. Milyen teendői vannak? Milyen ültetési rendet, étrendet állít össze? Milyen szakemberekkel, és miről konzultál? Milyen protokolláris szabályokra ügyel?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Kommunikációelmélet	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció	5	
B	Beszédtechnika és retorika	A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei	5	
C	Interperszonális kommunikáció	Kommunikáció és viselkedéskultúra	10	
C	Protokoll és etikett	Alkalmhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások	20	
C	Public relations	Az arculat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Alkalmazott pszichológia	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció Az arculat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Tömegkommunikáció	A tömegkommunikáció protokolláris előírásai	10	
Összesen			60	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

Protokoll és etikett ismeretek alkalmazása

A vizsgázó neve:

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
3	Könyelvi beszédképesség	2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	2	
3	Idegen nyelvű beszédképesség	2	
Összesen		6	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
Személyes	Külső megjelenés	2	
	Stressz tűrő képesség	2	
	Önállóság	1	
	Tűrőképesség	2	
	Szervezőképesség	2	
	Pontosság	1	
Társas	Adekvát metakommunikáció	2	
	Udvariasság	2	
	Kapcsolatteremtő készség	2	
	Közérthetőség	2	
	Nyelvhelyesség	2	
	Kommunikációs rugalmasság	2	
Módszer	Kreativitás, ötletgazdagság	2	
	Ismeretek helyén való alkalmazása	2	
	Új ötletek, megoldások kipróbálása	2	
	Körültekintés, elővigyázatosság	2	
	Helyzetfelismerés	1	
	Áttekintő képesség	1	
	Rendszerező képesség	2	
Összesen		34	
Mindösszesen		100	

.....

dátum

.....

aláírás

14. Ön egy televíziós csatorna kommunikációs munkatársa. A csatorna a társintézmények vezetői, munkatársai részére állófogadást szervez. Az Ön feladata a fogadással kapcsolatos protokolláris teendők megszervezése. Milyen teendői vannak? Milyen programot, étrendet állít össze? Milyen szakemberekkel, és miről konzultál? Milyen protokolláris szabályokra ügyel?

Információtartalom vázlata

- Kommunikációs eszközök, metakommunikáció
- A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika
- A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei
- Kommunikáció és viselkedéskultúra
- Alkalmhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások
- Az arculat- és bizalomépítés előírásai
- A tömegkommunikáció protokolláris előírásai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

14. Ön egy televíziós csatorna kommunikációs munkatársa. A csatorna a társintézmények vezetői, munkatársai részére állófogadást szervez. Az Ön feladata a fogadással kapcsolatos protokolláris teendők megszervezése. Milyen teendői vannak? Milyen programot, étrendet állít össze? Milyen szakemberekkel, és miről konzultál? Milyen protokolláris szabályokra ügyel?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatja alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Kommunikációelmélet	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció	5	
B	Beszédtechnika és retorika	A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei	5	
C	Interperszonális kommunikáció	Kommunikáció és viselkedéskultúra	10	
C	Protokoll és etikett	Alkalmhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások	20	
C	Public relations	Az arcukat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Alkalmazott pszichológia	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció Az arcukat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Tömegkommunikáció	A tömegkommunikáció protokolláris előírásai	10	
Összesen			60	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

Protokoll és etikett ismeretek alkalmazása

A vizsgázó neve:

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
3	Könyelvi beszédképesség	2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	2	
3	Idegen nyelvű beszédképesség	2	
Összesen		6	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
Személyes	Külső megjelenés	2	
	Stressz tűrő képesség	2	
	Önállóság	1	
	Tűrőképesség	2	
	Szervezőképesség	2	
	Pontosság	1	
Társas	Adekvát metakommunikáció	2	
	Udvariasság	2	
	Kapcsolatteremtő készség	2	
	Közérthetőség	2	
	Nyelvhelyesség	2	
	Kommunikációs rugalmasság	2	
Módszer	Kreativitás, ötletgazdagság	2	
	Ismeretek helyén való alkalmazása	2	
	Új ötletek, megoldások kipróbálása	2	
	Körültekintés, elővigyázatosság	2	
	Helyzetfelismerés	1	
	Áttekintő képesség	1	
	Rendszerező képesség	2	
Összesen		34	
Mindösszesen		100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

Protokoll és etikett ismeretek alkalmazása

15. Ön egy televíziós csatorna kommunikációs munkatársa. A csatorna újabb munkatársak felvételét tervezi moderátori munkakörben. Az Ön feladata, hogy rövid tanfolyam keretében az új munkatársakat tájékoztassa az elvárásokról. Milyen témákat érint a tanfolyam során? Milyen programot állít össze? Milyen szakemberekkel, és miről konzultál? Milyen protokolláris szabályokra ügyel?

Információtartalom vázlata

- Kommunikációs eszközök, metakommunikáció
- A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika
- A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei
- Kommunikáció és viselkedéskultúra
- Alkalmhoz illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások
- Az arculat- és bizalomépítés előírásai
- A tömegkommunikáció protokolláris előírásai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 4. vizsgafeladat
 Protokoll és etikett ismeretek alkalmazása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

15. Ön egy televíziós csatorna kommunikációs munkatársa. A csatorna újabb munkatársak felvételét tervezi moderátori munkakörben. Az Ön feladata, hogy rövid tanfolyam keretében az új munkatársakat tájékoztassa az elvárásokról. Milyen témákat érint a tanfolyam során? Milyen programot állít össze? Milyen szakemberekkel, és miről konzultál? Milyen protokolláris szabályokra ügyel?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Kommunikációelmélet	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció	5	
B	Beszédtechnika és retorika	A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei	5	
C	Interperszonális kommunikáció	Kommunikáció és viselkedéskultúra	10	
C	Protokoll és etikett	Alkalmához illő megjelenés, öltözködés, dress-kódok, protokolláris előírások	20	
C	Public relations	Az arculat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Alkalmazott pszichológia	Kommunikációs eszközök, metakommunikáció Az arculat- és bizalomépítés előírásai	5	
C	Tömegkommunikáció	A tömegkommunikáció protokolláris előírásai	10	
Összesen			60	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

Protokoll és etikett ismeretek alkalmazása

A vizsgázó neve:

Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
3	Könyelvi beszédképesség	2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	2	
3	Idegen nyelvű beszédképesség	2	
Összesen		6	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért
Személyes	Külső megjelenés	2	
	Stressz tűrő képesség	2	
	Önállóság	1	
	Tűrőképesség	2	
	Szervezőképesség	2	
	Pontosság	1	
Társas	Adekvát metakommunikáció	2	
	Udvariasság	2	
	Kapcsolatteremtő készség	2	
	Közérthetőség	2	
	Nyelvhelyesség	2	
	Kommunikációs rugalmasság	2	
Módszer	Kreativitás, ötletgazdagság	2	
	Ismeretek helyén való alkalmazása	2	
	Új ötletek, megoldások kipróbálása	2	
	Körültekintés, elővigyázatosság	2	
	Helyzetfelismerés	1	
	Áttekintő képesség	1	
	Rendszerező képesség	2	
Összesen		34	
Mindösszesen		100	

.....
dátum

.....
aláírás