

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
0749-06/4 A versenyszféra és a közsféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 30 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételét a 1617-1/2007. számon kiadom.

EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ MÁSZOLAT

Rudolf J. J.



Jóváhagyta:

Mátyus Mihály

Mátyus Mihály
főosztályvezető



2008

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2008. 09. 24-től

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közsféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

54 345 06 0000 00 00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő
----------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

Idegen nyelvi kompetenciák felmérése:

Az egyes feladatok mellé segédanyagként, annak tartalmához kötődő mintegy 400-500 karakternyi idegen nyelvű szöveg(ek)et kell elhelyezni. A szöveg(ek)et a tételrészhez úgy kell hozzárendelni, hogy egy ilyen szöveg értelmezése, felhasználása mindenképpen része legyen a tételrész feladata megoldásának, illetve a szakmai megbeszélésnek.

A vizsgázók részére biztosítani kell olyan nyomtatott, általános rendeltetésű műszaki, vagy köznyelvi szótár használatának lehetőségét, amelynek segítségével a szöveg a kompetenciának megfelelően lefordítható a vizsga nyelvére.

A vizsgázó részére - kérésére - át kell adni a tételhez tartozó idegen nyelvű szöveg magyar fordítását. Ebben az esetben az idegen nyelv használattal kapcsolatos kompetenciákra 0 pontot kell adni.

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közsféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

- 1. Az Ön szervezetéhez egy új középvezető érkezik, aki eddig még nem dolgozott közintézményben. Nem hallott arról, hogy a munkaviszonyok szabályozásával több különböző jogszabály is foglalkozik. Ön azt a feladatot kapta, hogy mutassa be új munkatársának ezen a jogszabályzókat.**

Információtartalom vázlata

- Mt., Ktv., Kjt. ismerete
- Munkaviszony szabályozása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közszféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

1. Az Ön szervezetéhez egy új középvezető érkezik, aki eddig még nem dolgozott közintézményben. Nem hallott arról, hogy a munkaviszonyok szabályozásával több különböző jogszabály is foglalkozik. Ön azt a feladatot kapta, hogy mutassa be új munkatársának ezen a jogszabályzókat.

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Emberierőforrás-fejlesztési, menedzselési módszerek	Mt., Ktv., Kjt. ismerete.	35	
B	A vezetők emberierőforrás menedzselési teendői, menedzseri szemlélete	Munkaviszony szabályozása.	35	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése		5	
Összesen			80	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	3	
		Döntésképeség	3	
		Pontosság	3	
	Társas	Kompromisszumképesség	3	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
		Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	4	
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közszféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

2. Ön egy önkormányzat fejlesztési munkatársa. A jegyző nagyon nagy hangsúlyt fektet a közszolgáltatások minőségének emelésére. Készítsen javaslatot a közigazgatásban alkalmazott minőségügyi rendszer, a CAF bemutatására!

Információtartalom vázlat

- Minőségügy ismerete
- CAF tartalma

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezettefejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közszféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

2. Ön egy önkormányzat fejlesztési munkatársa. A jegyző nagyon nagy hangsúlyt fektet a közszolgáltatások minőségének emelésére. Készítsen javaslatot a közigazgatásban alkalmazott minőségügyi rendszer, a CAF bemutatására!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A vezetők emberierőforrás menedzselési teendői, menedzseri szemlélete	Minőségügy ismerete.	35	
B	A minőségbiztosítás (ISO, TQM, CAF) rendszerek	CAF tartalma.	35	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			80	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	3	
		Döntésképeség	3	
		Pontosság	3	
	Társas	Kompromisszumképesség	3	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
		Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	4	
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közszféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

- 3. Ön a Bányászati Hivatal fejlesztő munkatársa. Vezetője kéri, hogy nézzen utána és számoljon be arról, hogy a hivatalban dolgozó köztisztviselők és munkavállalók kinevezése és a munkaszerződése között milyen különbségek és azonosságok vannak. Milyen jogai és kötelezettségei vannak az egyes alkalmazási viszonyokban dolgozóknak?**

Információtartalom vázlata

- Mt., Ktv., Kjt. ismerete
- Munkaviszony szabályozása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezettefejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közszféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

3. Ön a Bányászati Hivatal fejlesztő munkatársa. Vezetője kéri, hogy nézzen utána és számoljon be arról, hogy a hivatalban dolgozó köztisztviselők és munkavállalók kinevezése és a munkaszerződése között milyen különbségek és azonosságok vannak. Milyen jogai és kötelezettségei vannak az egyes alkalmazási viszonyokban dolgozóknak?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Emberierőforrás-fejlesztési, menedzselési módszerek	Mt., Ktv., Kjt. ismerete.	35	
B	A vezetők emberierőforrás-menedzselési teendői, menedzseri szemlélete	Munkaviszony szabályozása.	35	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Telefonálás idegen nyelven		5	
Összesen			80	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	3	
		Döntésképeség	3	
		Pontosság	3	
	Társas	Kompromisszumképesség	3	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
		Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	4	
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humán erőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közszféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

- 4. Ön az Energiaügyi Minisztérium humán erőforrás-gazdálkodási munkatársa. Egy új ügykezelő felvételével kapcsolatos ügyeket intézi, aki eddig egy kft.-nél dolgozott. Megkérdezi Öntől, hogy milyen kártérítési felelősséggel tartozik munkavégzése során.**

Információtartalom vázlat

- Kártérítési felelősség
- Új munkatársak tájékoztatása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közszféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

4. Ön az Energiaügyi Minisztérium humánerőforrás-gazdálkodási munkatársa. Egy új ügykezelő felvételével kapcsolatos ügyeket intézi, aki eddig egy kft.-nél dolgozott. Megkérdezi Öntől, hogy milyen kártérítési felelősséggel tartozik munkavégzése során.

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Emberi erőforrás-fejlesztési, menedzselési módszerek	Kártérítési felelősség.	35	
B	A vezetők emberi erőforrás menedzselési teendői, menedzseri szemlélet	Új munkatársak tájékoztatása.	35	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése		5	
Összesen			80	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	3	
		Döntésképeség	3	
		Pontosság	3	
	Társas	Kompromisszumképesség	3	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
		Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	4	
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közsféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

- 5. Új munkatárs kinevezésére kerül sor az egyik minisztériumban, ahol Ön is dolgozik. A munkatárs megkérdezi Öntől, van-e teljesítményjutalom a szervezetben, és mi alapján fizetik. Kérem, magyarázza el számára a közigazgatási teljesítményértékelés rendszerét!**

Információtartalom vázlata

- Közigazgatási teljesítményértékelés tartalma
- Munkatársak tájékoztatása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezettefejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közsféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

5. Új munkatárs kinevezésére kerül sor az egyik minisztériumban, ahol Ön is dolgozik. A munkatárs megkérdezi Öntől, van-e teljesítményjutalom a szervezetben, és mi alapján fizetik. Kérem, magyarázza el számára a közigazgatási teljesítményértékelés rendszerét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Emberi erőforrás-fejlesztési, menedzselési módszerek	Közigazgatási teljesítményértékelés tartalma.	35	
B	A vezetők emberi erőforrás menedzselési teendői, menedzseri szemlélet	Munkatársak tájékoztatása.	35	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			80	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	3	
		Döntésképeség	3	
		Pontosság	3	
	Társas	Kompromisszumképesség	3	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
		Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	4	
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....

dátum

.....

alíírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közsféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

6. Ön az egyik minisztérium fejlesztési munkatársa. Képzést szervez vezetői utánpótlás számára. A képzés célja a new public menedzsment szemlélet és technikák integrálása a közigazgatási működésbe és gondolkodásba. Készítsen tervet a képzéshez!

Információtartalom vázlata

- New public menedzsment
- Képzési tartalom kialakítása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közszféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

6. Ön az egyik minisztérium fejlesztési munkatársa. Képzést szervez vezetői utánpótlás számára. A képzés célja a new public menedzsment szemlélet és technikák integrálása a közigazgatási működésbe és gondolkodásba. Készítsen tervet a képzéshez!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Emberierőforrás-fejlesztési, menedzselési módszerek	New public menedzsment.	35	
B	A vezetők emberierőforrás menedzselési teendői, menedzseri szemlélet	Képzési tartalom kialakítása.	35	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Telefonálás idegen nyelven		5	
Összesen			80	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	3	
		Döntésképeség	3	
		Pontosság	3	
	Társas	Kompromisszumképesség	3	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
		Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	4	
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közsféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

- 7. Ön egy új munkatársat vesz fel a vállalkozásba, aki eddig egy állami hivatalban dolgozott mint köztisztviselő. Kérem, magyarázza el a felvételizőnek, hogy a magánszférára és az állami szférára milyen eltérő munkajogi szabályozás vonatkozik a felvétel tekintetében!**

Információtartalom vázlat

- Munkajogi szabályok ismerete
- Új munkatársak tájékoztatása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezettefejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közszféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

7. Ön egy új munkatársat vesz fel a vállalkozásba, aki eddig egy állami hivatalban dolgozott mint köztisztviselő. Kérem, magyarázza el a felvételizőnek, hogy a magánszférára és az állami szférára milyen eltérő munkajogi szabályozás vonatkozik a felvétel tekintetében!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Emberierőforrás-fejlesztési, menedzselési módszerek	Munkajogi szabályok ismerete.	35	
B	A vezetők emberierőforrás menedzselési teendői, menedzseri szemlélet	Új munkatársak tájékoztatása.	35	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése		5	
Összesen			80	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	3	
		Döntésképeség	3	
		Pontosság	3	
	Társas	Kompromisszumképesség	3	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
		Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	4	
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közszféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

- 8. A közigazgatási szervezet vezetője azt kéri Öntől, hogy dolgozza ki a szervezet minőségbiztosítási stratégiáját. Ön a közigazgatási szervezeteknél alkalmazott CAF modell mellett dönt. Ismertesse a minőségmenedzsment előnyeit, és hasonlítsa össze a hazai és nemzetközi piacokon és a közigazgatásban használt minőségügyi rendszereket!**

Információtartalom vázlata

- Minőségelvűség ismerete
- A vezető minőségügyi feladatai
- CAF ismerete

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezettefejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közszféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

8. A közigazgatási szervezet vezetője azt kéri Öntől, hogy dolgozza ki a szervezet minőségbiztosítási stratégiáját. Ön a közigazgatási szervezeteknél alkalmazott CAF modell mellett dönt. Ismertesse a minőségmenedzsment előnyeit, és hasonlítsa össze a hazai és nemzetközi piacokon és a közigazgatásban használt minőségügyi rendszereket!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Emberierőforrás-fejlesztési, menedzselési módszerek	Minőségelvűség ismerete.	25	
B	A vezetők emberierőforrás-menedzselési teendői, menedzseri szemlélet	A vezető minőségügyi feladatai.	25	
B	A minőségbiztosítási (ISO, TQM, CAF) rendszerek	CAF ismerete.	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			80	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	3	
		Döntésképeség	3	
		Pontosság	3	
	Társas	Kompromisszumképesség	3	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		4		
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....

dátum

.....

aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közszféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

- 9. Annál a központi közigazgatási szervezetnél, ahol Ön dolgozik, elektronikus személyügyi nyilvántartási rendszer kialakítását tervezik. Egy vezetői értekezleten napirendi pontként tűzik ki az új rendszer megvitatását. Az Ön feladata, hogy ismertesse a vezetéssel, milyen adatokat kell és lehet nyilvántartani a köztisztviselőkről, ennek milyen jogszabályi lehetőségei vannak. Miben térnek ezek el a magánszektorra vonatkozó jogszabályi előírásoktól? Tervezze meg vázlatosan a szervezet személyügyi nyilvántartását!**

Információtartalom vázlata

- Személyügyi nyilvántartás
- Vezetői információ és a nyilvántartás kapcsolata
- Nyilvántartható munkavállalói adatkörök

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezettefejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közszféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

9. Annál a központi közigazgatási szervezetnél, ahol Ön dolgozik, elektronikus személyügyi nyilvántartási rendszer kialakítását tervezik. Egy vezetői értekezleten napirendi pontként tűzik ki az új rendszer megvitatását. Az Ön feladata, hogy ismertesse a vezetéssel, milyen adatokat kell és lehet nyilvántartani a köztisztviselőkről, ennek milyen jogszabályi lehetőségei vannak. Miben térnek ezek el a magánszektorra vonatkozó jogszabályi előírásoktól? Tervezze meg vázlatosan a szervezet személyügyi nyilvántartását!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Emberierőforrás-fejlesztési, menedzselési módszerek	Személyügyi nyilvántartás.	25	
B	A vezetők emberierőforrás menedzselési teendői, menedzseri szemlélet	Vezetői információ és a nyilvántartás kapcsolata.	25	
B	A minőségbiztosítási (ISO, TQM, CAF) rendszerek	Nyilvántartható munkavállalói adatkörök.	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése		5	
Összesen			80	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	3	
		Döntésképesség	3	
		Pontosság	3	
	Társas	Kompromisszumképesség	3	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
		Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	4	
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közsféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

10. Új munkatársakat kell megismertetnie a közigazgatási előmeneteli rendszerrel, ezen belül a képzési kötelezettségeikkel és lehetőségeikkel. Ismertesse a közigazgatási képzési és továbbképzési rendszer szerepét, az alap- és szakvizsgarendszert, valamint a versenyvizsgát!

Információtartalom vázlata

- Képzési rendszerek fontossága
- Közigazgatási képzés rendszere

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezettefejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közszféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

10. Új munkatársakat kell megismertetnie a közigazgatási előmeneteli rendszerrel, ezen belül a képzési kötelezettségeikkel és lehetőségeikkel. Ismertesse a közigazgatási képzési és továbbképzési rendszer szerepét, az alap- és szakvizsgarendszert, valamint a versenyvizsgát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Emberierőforrás-fejlesztési, menedzselési módszerek	Képzési rendszerek fontossága.	35	
B	A vezetők emberierőforrás-menedzselési teendői, menedzseri szemlélete	Közigazgatási képzés rendszere.	35	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			80	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	3	
		Döntésképeség	3	
		Pontosság	3	
	Társas	Kompromisszumképesség	3	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
		Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	4	
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közszféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

11. Vezetőjének kérésére vezetői továbbképzés keretében ismertesse a köztisztviselői bér- és előmeneteli rendszer és a magánszektorban használt munkakör alapú bérrendszer közötti különbséget, mutassa be a köztisztviselői és közalkalmazotti bérrendszer sajátosságait!

Információtartalom vázlata

- Köztisztviselői bérrendszer ismerete
- Vezetői tájékoztatás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezettefejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közszféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

-A vizsgázó neve:

Értékelő lap

11. Vezetőjének kérésére vezetői továbbképzés keretében ismertesse a köztisztviselői bér és előmeneteli rendszer és a magánszektorban használt munkakör alapú bérrendszer közötti különbséget, mutassa be a köztisztviselői és közalkalmazotti bérrendszer sajátosságait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Emberierőforrás-fejlesztési, menedzselési módszerek	Köztisztviselői bérrendszer ismerete.	35	
B	A vezetők emberierőforrás menedzselési teendői, menedzseri szemlélete	Vezetői tájékoztatás.	35	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése		5	
Összesen			80	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	3	
		Döntésképeség	3	
		Pontosság	3	
	Társas	Kompromisszumképesség	3	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
		Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	4	
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közsféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

12. Új munkatársak beilleszkedési programjában továbbképzést kell tartania a közigazgatási karrierrendszerről. Ismertesse a közigazgatási előmeneteli rendszer szerepét és lehetőségeit!

Információtartalom vázlata

- Karriertámogatási rendszer a közigazgatásban
- Beillesztési program fontossága

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezettefejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közszféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

12. Új munkatársak beilleszkedési programjában továbbképzést kell tartania a közigazgatási karrierrendszerről. Ismertesse a közigazgatási előmeneteli rendszer szerepét és lehetőségeit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Emberierőforrás-fejlesztési, menedzselési módszerek	Karriertámogatási rendszer a közigazgatásban.	35	
B	A vezetők emberierőforrás menedzselési teendői, menedzseri szemlélete	Beillesztési program fontossága.	35	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Telefonálás idegen nyelven		5	
Összesen			80	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	3	
		Döntésképeség	3	
		Pontosság	3	
	Társas	Kompromisszumképesség	3	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
		Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	4	
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közsféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

13. Új munkatársakat szeretne az a minisztérium felvenni, ahol Ön a személyügyi gazdálkodó és fejlesztő. Vezetői értekezleten ismerteti az érintett szervezeti egységek főosztályvezetőivel, hogy milyen lehetőségeik és kötelezettségeik vannak a kiválasztásnál. Ismertesse a közigazgatási toborzás és kiválasztás menetét!

Információtartalom vázlata

- Közigazgatás kiválasztási rendszere
- Vezetők tájékoztatása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közszféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

13. Új munkatársakat szeretne az a minisztérium felvenni, ahol Ön a személyügyi gazdálkodó és fejlesztő. Vezetői értekezleten ismerteti az érintett szervezeti egységek főosztályvezetőivel, hogy milyen lehetőségeik és kötelezettségeik vannak a kiválasztásnál. Ismertesse a közigazgatási toborzás és kiválasztás menetét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Emberi erőforrás-fejlesztési, menedzselési módszerek	Közigazgatás kiválasztási rendszere.	35	
B	A vezetők emberi erőforrás menedzselési teendői, menedzseri szemlélet	Vezetők tájékoztatása.	35	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése		5	
Összesen			80	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	3	
		Döntésképeség	3	
		Pontosság	3	
	Társas	Kompromisszumképesség	3	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
		Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	4	
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....

dátum

.....

aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közszféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

14. Új főosztályvezetőt szeretne az a kormányhivatal kinevezni a pénzügyi főosztály élére, ahol Ön a személyügyi gazdálkodó és fejlesztő. Vezetői kérésre ismerteti a szervezet vezetőjével, hogy milyen lehetőségei és kötelezettségei vannak a toborzásnál és a kiválasztásnál. Ismertesse a közigazgatási vezetői toborzás és kiválasztás menetét!

Információtartalom vázlata

- Közigazgatási vezetői kiválasztási rendszer
- Vezetők tájékoztatása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezettefejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közszféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

14. Új főosztályvezetőt szeretne az a kormányhivatal kinevezni a pénzügyi főosztály élére, ahol Ön a személyügyi gazdálkodó és fejlesztő. Vezetői kérésre ismerteti a szervezet vezetőjével, hogy milyen lehetőségei és kötelezettségei vannak a toborzásnál és a kiválasztásnál. Ismertesse a közigazgatási vezetői toborzás és kiválasztás menetét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Emberierőforrás-fejlesztési, menedzselési módszerek	Közigazgatási vezetői kiválasztási rendszer.	35	
B	A vezetők emberierőforrás-menedzselési teendői, menedzseri szemlélete	Vezetők tájékoztatása.	35	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			80	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	3	
		Döntésképeség	3	
		Pontosság	3	
	Társas	Kompromisszumképesség	3	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
		Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	4	
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....

dátum

.....

aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közsféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

15. Készítse el egy közigazgatási szervezet stratégiájának vázlatát, és rendelje hozzá a humánstratégiát!

Információtartalom vázlata

- Stratégiaalkotás folyamata
- Humánstratégia illeszkedése
- Stratégiaszemlélet és a minőség kapcsolata

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezettefejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közsféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

15. Készítse el egy közigazgatási szervezet stratégiájának vázlatát, és rendelje hozzá a humánstratégiát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Emberi erőforrás-fejlesztési, menedzselési módszerek	Stratégiaalkotás folyamata.	25	
B	A vezetők emberi erőforrás menedzselési teendői, menedzseri szemlélet	Humánstratégia illeszkedése.	25	
B	A minőség biztosítás (ISO, TQM, CAF) rendszerek	Stratégiaszemlélet és a minőség kapcsolata.	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése		5	
Összesen			80	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	3	
		Döntésképeség	3	
		Pontosság	3	
	Társas	Kompromisszumképesség	3	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
		Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	4	
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....

dátum

.....

aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közsféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

16. Vezetői továbbképzésen mutassa be a közigazgatásban alkalmazott teljesítményértékelés fő értékelési tényezőit, az értékelés menetét és annak eredményét!

Információtartalom vázlata

- Teljesítményértékelés ismerete
- Vezetői munka és a teljesítményértékelés kapcsolata
- Minőség és a teljesítményértékelés viszonya

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezettefejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közszféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

16. Vezetői továbbképzésen mutassa be a közigazgatásban alkalmazott teljesítményértékelés fő értékelési tényezőit, az értékelés menetét és annak eredményét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Emberierőforrás-fejlesztési, menedzselési módszerek	Teljesítményértékelés ismerete.	25	
B	A vezetők emberierőforrás-menedzselési teendői, menedzseri szemlélete	Vezetői munka és a teljesítményértékelés kapcsolata.	25	
B	A minőség biztosítás (ISO, TQM, CAF) rendszerek	Minőség és a teljesítményértékelés viszonya.	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			80	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	3	
		Döntésképeség	3	
		Pontosság	3	
	Társas	Kompromisszumképesség	3	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		4		
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezettefejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közszféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

17. Új munkatársak beillesztési programján vesz részt, ahol a köztisztviselői teljesítményértékelésről tart előadást. A „hogyan” értékeléséhez tartozó kompetenciákat foglalja össze. Kérem, magyarázza el, hogy milyen kompetenciákat kell a köztisztviselői teljesítményértékelésnél figyelembe venni! Milyen különbségek vannak a vezetői és munkatársi kompetenciák között? Hogyan történik a kompetenciák értékelése?

Információtartalom vázlata

- A teljesítményértékelés és a vezetés kapcsolata
- Köztisztviselői kompetenciák ismerete
- Teljesítmény és minőségmenedzsment kapcsolata

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

17. Új munkatársak beillesztési programján vesz részt, ahol a köztisztviselői teljesítményértékelésről tart előadást. A „hogyan” értékeléséhez tartozó kompetenciákat foglalja össze. Kérem, magyarázza el, hogy milyen kompetenciákat kell a köztisztviselői teljesítményértékelésnél figyelembe venni! Milyen különbségek vannak a vezetői és munkatársi kompetenciák között? Hogyan történik a kompetenciák értékelése?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Emberierőforrás-fejlesztési, menedzselési módszerek	A teljesítményértékelés és a vezetés kapcsolata.	25	
B	A vezetők emberierőforrás-menedzselési teendői, menedzseri szemlélet	Köztisztviselői kompetenciák ismerete.	25	
B	A minőség biztosítás (ISO, TQM, CAF) rendszerek	Teljesítmény és minőségmenedzsment kapcsolata.	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése		5	
Összesen			80	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	3	
		Döntésképesség	3	
		Pontosság	3	
	Társas	Kompromisszumképesség	3	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
		Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	4	
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közszféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

18. Önnek mint képzési referensnek össze kell állítania a közigazgatási szerv jövő évi képzési tervét. Ön korábban egy vállalatnál dolgozott, ugyancsak képzési referensként. Sok tapasztalatot szerzett, ezeket most új munkahelyén is szeretné kamatoztatni. Hogyan állítja össze a képzési tervet? Mit vesz figyelembe annak összeállításánál?

Információtartalom vázlata

- Képzési terv tartalma
- Képzési terv készítése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezettefejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közszféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

18. Önnek mint képzési referensnek össze kell állítania a közigazgatási szerv jövő évi képzési tervét. Ön korábban egy vállalatnál dolgozott, ugyancsak képzési referensként. Sok tapasztalatot szerzett, ezeket most új munkahelyén is szeretné kamatoztatni. Hogyan állítja össze a képzési tervet? Mit vesz figyelembe annak összeállításánál?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Emberierőforrás-fejlesztési, menedzselési módszerek	Képzési terv tartalma.	35	
B	A vezetők emberierőforrás-menedzselési teendői, menedzseri szemlélet	Képzési terv készítése.	35	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			80	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	3	
		Döntésképeség	3	
		Pontosság	3	
	Társas	Kompromisszum-készség	3	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		4		
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közsféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

19. Vezetője a közigazgatási szervezet vezetői számára egy coaching képzés megszervezésére kéri fel Önt. Milyen képzési tartalmat állítana össze? Mely vezetői kompetenciák fejlesztésére helyezné a hangsúlyt a képzésen?

Információtartalom vázlat

- Képzési tartalom összeállítása
- Vezetői kompetenciák ismerete és fejlesztésének lehetősége

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közsféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

19. Vezetője a közigazgatási szervezet vezetői számára egy coaching képzés megszervezésére kéri fel Önt. Milyen képzési tartalmat állítana össze? Mely vezetői kompetenciák fejlesztésére helyezné a hangsúlyt a képzésen?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Emberierőforrás-fejlesztési, menedzselési módszerek	Képzési tartalom összeállítása.	35	
B	A vezetők emberierőforrás-menedzselési teendői, menedzseri szemlélete	Vezetői kompetenciák ismerete és fejlesztésének lehetősége.	35	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése		5	
Összesen			80	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	3	
		Döntésképeség	3	
		Pontosság	3	
	Társas	Kompromisszumképesség	3	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
		Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	4	
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....

dátum

.....

aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezetfejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közsféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

20. Új vezetőképzési rendszer kialakítása van folyamatban a közigazgatásban. Erről kell Önnek vezetőit tájékoztatnia. Milyen képzési modellt tartalmaz a közigazgatási továbbképzésről szóló hatályos kormányhatározat? Mennyire illeszkedik ez a modell az egész életen át tartó tanulás stratégiájához és a közigazgatási karrierrendszerhez?

Információtartalom vázlata

- Az egész életen át tartó tanulás
- Vezetői képzési rendszer
- Minőség és a képzés kapcsolata

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0749-06 Humánerőforrás-menedzsment stratégiai, szervezettefejlesztési és emberi erőforrás hatékony foglalkoztatását szolgáló fejlesztési feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

4. vizsgafeladat

A versenyszféra és a közszféra emberi erőforrás menedzselési gyakorlatának összehasonlítása

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

20. Új vezetőképzési rendszer kialakítása van folyamatban a közigazgatásban. Erről kell Önnek vezetőit tájékoztatnia. Milyen képzési modellt tartalmaz a közigazgatási továbbképzésről szóló hatályos kormányhatározat? Mennyire illeszkedik ez a modell az egész életen át tartó tanulás stratégiájához és a közigazgatási karrierrendszerhez?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Emberierőforrás-fejlesztési, menedzselési módszerek	Az egész életen át tartó tanulás.	25	
B	A vezetők emberierőforrás-menedzselési teendői, menedzseri szemlélete	Vezetői képzési rendszer.	25	
B	A minőség biztosítási (ISO, TQM, CAF) rendszerek	Minőség és a képzés kapcsolata.	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			80	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	3	
		Döntésképeség	3	
		Pontosság	3	
	Társas	Kompromisszumképesség	3	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		4		
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C