

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0415-06 Általános raktározási feladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
0415-06/2 A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe,
tartalma

Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 30 perc

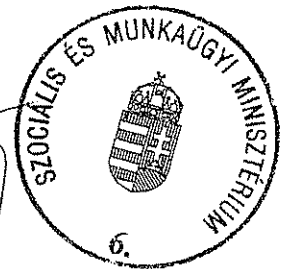
A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételét a 1617-1/2007. számon kiadom.

EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ MÁSOLAT



Jóváhagyta:

Mátyus Mihály
főosztályvezető



2008

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2008. 02. 21-től

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0415-06 Általános raktározási feladatok
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

31 341 02 0000 00 00	Raktáros	Raktáros
31 341 02 0100 21 01	Áruösszeállító	Raktáros
31 341 02 0100 21 02	Raktárkezelő	Raktáros
31 341 02 0100 31 01	Színházi kellékes	Raktáros

A szóbeli tételekhez a vizsgaszervezőnek csatolnia kell a szaktanárok által összeállított, a tétel tartalmához illeszkedő mellékleteket, forrásokat, segédanyagként felhasználható okmányokat, bizonylatokat.

A tételek kifejtésénél a vizsgázónak értelmeznie és alkalmaznia kell az ahhoz tartozó mellékleteket.

A tételek az adott témakörhöz tartozó ismereteket úgy kéri számon, hogy a vizsgázónak fel kell használnia a gyakorlat keretében szerzett tapasztalatait is, ezeket szervesen be kell illesztenie a feleletébe.

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0415-06 Általános raktározási feladatok
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

1. Fogalmazza meg a mellékelt anyagkivételezési bizonylat szerepét! Mutassa be, hogy az anyagkivételezési bizonylaton milyen rovatok találhatóak, és indokolja meg azok fontosságát, jelentőségét!

Ismertesse a mellékelt raktári nyilvántartó karton szerepét!

A biztonsági adatlapot milyen anyagok, termékek esetében szükséges alkalmazni?

Információtartalom vázlat

- Anyagkivételezési bizonylat szerepe, tartalma
- Raktárkészlet meghatározása, leltár
- Veszélyes anyagokhoz kapcsolódó intézkedések a raktárban

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0415-06 Általános raktározási feladatok
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

1. Fogalmazza meg a mellékelt anyagkivételezési bizonylat szerepét! Mutassa be, hogy az anyagkivételezési bizonylaton milyen rovatok találhatóak, és indokolja meg azok fontosságát, jelentőségét! Ismertesse a mellékelt raktári nyilvántartó karton szerepét!

A biztonsági adatlapot milyen anyagok, termékek esetében szükséges alkalmazni?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Az anyagjegyzék kitöltésének módjai, szabályai	Anyagkivételezési bizonylat szerepe, tartalma.	30	
	A raktári nyilvántartások tartalmi, formai követelményei A raktárakban alkalmazott figyelmeztető feliratok jelentősége, értelmezése Az árukiadás bizonylatának tartalmi, formai követelményei	Veszélyes anyagokhoz kapcsolódó intézkedések a raktárban.	30	
C	A hibás áruk nyilvántartására, elhelyezésére vonatkozó előírások A leltározás menete, előírásai	Raktárkészlet meghatározása, leltár.	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		2	
4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése		2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		2	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		2	
4	Jelképek értelmezése		2	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Pontosság		2	
	Megbízhatóság		2	
Módszer	Kontroll (ellenőrző képesség)		2	
	Áttekintő képesség		4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

**2. Foglalja össze a raktári nyilvántartások szerepét! Milyen alapelveket kell figyelembe venni a nyilvántartások vezetésénél, kezelésénél?
Milyen munkaterületeken használják a raktározás során készített nyilvántartásokat?
Mondanivalóját példákkal támassza alá!**

Információtartalom vázlata

- A nyilvántartások alapelvei
- A raktár kapcsolatai a vállalat különböző területeivel, „csoportjaival”
- A különböző nyilvántartások információtartalma, ezek alkalmazhatósága a raktáron kívüli, más munkaterületeken

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0415-06 Általános raktározási feladatok
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

**2. Foglalja össze a raktári nyilvántartások szerepét! Milyen alapelveket kell figyelembe venni a nyilvántartások vezetésénél, kezelésénél?
 Milyen munkaterületeken használják a raktározás során készített nyilvántartásokat?
 Mondanivalóját példákkal támassza alá!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A raktári nyilvántartások tartalmi, formai követelményei	A nyilvántartások alapelvei.	30	
	Az árukiadás bizonylatainak tartalmi, formai követelményei	A különböző nyilvántartások információtartalma, ezek alkalmazhatósága a raktáron kívüli, más munkaterületeken.	30	
C	Az áruk betárolásának módjai, szempontjai A hibás áruk nyilvántartására, elhelyezésére vonatkozó előírások A leltározás menete, előírásai	A raktár kapcsolatai a vállalat különböző területeivel, „csoportjaival”.	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		2	
4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése		2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		3	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		3	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Pontosság		2	
	Megbízhatóság		2	
Módszer	Kontroll (ellenőrző képesség)		2	
	Áttekintő képesség		4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

3. Milyen információkat kell feltüntetni a raktárban a robbanás- és tűzveszélyes anyagok mellett?

Mi indokolhatja a raktárba újonnan beérkező áru és a visszavételezésre kerülő áru megkülönböztetését? A mellékelt bizonylat alapján foglalja össze, hogy milyen információkat tartalmaz az anyag visszavételezési jegy?

Információtartalom vázlata

- Robbanás- és tűzveszélyes anyagok információs táblái
- Beérkező áru
- Visszavételezett áru
- Visszavételezési jegy tartalma, értelmezése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

3. Milyen információkat kell feltüntetni a raktárban a robbanás- és tűzveszélyes anyagok mellett?

Mi indokolhatja a raktárba újonnan beérkező áru és a visszavételezésre kerülő áru megkülönböztetését? A mellékelt bizonylat alapján foglalja össze, hogy milyen információkat tartalmaz az anyag visszavételezési jegy?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtar-talom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Az áruk raktári csoportosításának szempontjai	Robbanás- és tűzveszélyes anyagok információs táblái.	20	
	A raktárhelyek ellenőrzésének menete, jelentősége	Visszavételezett áru.	20	
	A raktári nyilvántartások tartalmi, formai követelményei	Visszavételezési jegy tartalma, értelmezése.	20	
	A raktárakban alkalmazott figyelmeztető feliratok jelentősége, értelmezése			
	Az árukiadás bizonylatainak tartalmi, formai követelményei			
C	Az áruk betárolásának módjai, szempontjai	Beérkező áru.	20	
	A hibás áruk nyilvántartására, elhelyezésére vonatkozó előírások			
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		2	
4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése		2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		2	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		2	
4	Jelképek értelmezése		2	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Pontosság		2	
	Megbízhatóság		2	
Módszer	Kontroll (ellenőrző képesség)		3	
	Áttekintő képesség		3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0415-06 Általános raktározási feladatok
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

4. A mellékelt okmányok alapján foglalja össze az árukiadás bizonylatainak jelentőségét, tartalmi és formai követelményeit!

Információtartalom vázlata

- Az árukiadás bizonylatainak szerepe
- Az árukiadás bizonylatainak tartalma
- Az árukiadás bizonylatainak formai követelményei

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0415-06 Általános raktározási feladatok
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

4. A mellékelt okmányok alapján foglalja össze az árukiadás bizonylatainak jelentőségét, tartalmi és formai követelményeit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A raktárhelyek ellenőrzésének menete, jelentősége	Az árukiadás bizonylatainak szerepe.	30	
		Az árukiadás bizonylatainak tartalma.	20	
	Az árukiadás bizonylatainak tartalmi, formai követelményei	Az árukiadás bizonylatainak formai követelményei.	30	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		3	
4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése		3	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		4	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Pontosság		3	
Módszer	Kontroll (ellenőrző képesség)		4	
	Áttekintő képesség		3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0415-06 Általános raktározási feladatok
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

5. Ismertesse a leltározás menetét, előírásait, fontosságát, okait! Milyen leltározási fajtákat ismer? Mi okozhatja a nyilvántartás szerinti és a tényleges készlet közötti eltérést? A mellékelt okmányok felhasználásával mutassa be a leltározáshoz kapcsolódó bizonylatok szerepét, jelentőségét, tartalmát!

Információtartalom vázlat

- Leltározás fogalma
- Leltározás okai, fajtái
- Leltározás menete, előírásai
- Leltározási bizonylatok

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

- 5. Ismertesse a leltározás menetét, előírásait, fontosságát, okait! Milyen leltározási fajtákat ismer? Mi okozhatja a nyilvántartás szerinti és a tényleges készlet közötti eltérést? A mellékelt okmányok felhasználásával mutassa be a leltározáshoz kapcsolódó bizonylatok szerepét, jelentőségét, tartalmát!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A raktárhelyek ellenőrzésének menete, jelentősége	Leltározás okai, fajtái.	20	
C	A hibás áruk nyilvántartására, elhelyezésére vonatkozó előírások Az áru mérésének különböző módjai A mérőeszközök ellenőrzési szempontjai, módjai A leltározás menete, előírásai	Leltározás fogalma.	20	
		Leltározás menete, előírásai.	20	
		Leltározási bizonylatok.	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		2	
4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése		2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		2	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		2	
4	Elemi számolási készség		2	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Pontosság		2	
	Megbízhatóság		2	
Módszer	Kontroll (ellenőrző képesség)		2	
	Módszeres munkavégzés		2	
	Áttekintő képesség		2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0415-06 Általános raktározási feladatok
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

6. Mutassa be példákkal alátámasztva a tárolandó áruk jellemzői és a tárolási mód közötti kapcsolatot! Milyen anyagokhoz kapcsolódóan szükséges biztonsági adatlapot használni? Mutassa be a biztonsági adatlap tartalmát, formai előírásait!

Információtartalom vázlata

- Tárolandó áruk fajtái, csoportosítása
- Tárolási módok
- Biztonsági adatlap tartalma, formai előírásai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0415-06 Általános raktározási feladatok
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

- 6. Mutassa be példákkal alátámasztva a tárolandó áruk jellemzői és a tárolási mód közötti kapcsolatot! Milyen anyagokhoz kapcsolódóan szükséges biztonsági adatlapot használni? Mutassa be a biztonsági adatlap tartalmát, formai előírásait!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	Az áruk betárolásának módjai, szempontjai A hibás áruk nyilvántartására, elhelyezésére vonatkozó előírások	Tárolandó áruk fajtái, csoportosítása.	20	
	Az áru mérésének különböző módjai A mérőeszközök ellenőrzési szempontjai, módjai	Tárolási módok.	20	
B	Az áruk raktári csoportosításának szempontjai	Biztonsági adatlap tartalma.	20	B
	A raktárhelyek ellenőrzésének menete, jelentősége	Biztonsági adatlap formai előírásai.	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		2	
4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése		2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		2	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		2	
4	Jelképek értelmezése		2	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Pontosság		2	
	Megbízhatóság		2	
Módszer	Kontroll (ellenőrző képesség)		2	
	Módszeres munkavégzés		2	
	Áttekintő képesség		2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0415-06 Általános raktározási feladatok
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

7. Példán keresztül mutassa be az áruk mennyiségi és minőségi átvételének folyamatát! Milyen mérési lehetőségek vannak a mennyiség és a minőség megállapításához? Mi a teendő eltérés esetén? Mutassa be az átvételhez kapcsolódó bizonylatokat, azok szerepét! Vizsgálja meg, hogy a mellékelt – átvételhez kapcsolódó - bizonylatok megfelelnek-e a tartalmi és formai előírásoknak!

Információtartalom vázlata

- Áruk mennyiségi átvételének folyamata
- Áruk minőségi átvételének folyamata
- Áruátvétel bizonylatai és azok tartalmi, formai jellemzői

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0415-06 Általános raktározási feladatok
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

7. Példán keresztül mutassa be az áruk mennyiségi és minőségi átvételének folyamatát! Milyen mérési lehetőségek vannak a mennyiség és a minőség megállapításához? Mi a teendő eltérés esetén? Mutassa be az átvételhez kapcsolódó bizonylatokat, azok szerepét! Vizsgálja meg, hogy a mellékelt – átvételhez kapcsolódó – bizonylatok megfelelnek-e a tartalmi és formai előírásoknak!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Az áruk raktári csoportosításának szempontjai A raktárhelyek ellenőrzésének menete, jelentősége	Áruátvétel bizonylatok és azok formai jellemzői.	20	
	Az anyagjegyzék kitöltésének módjai, szabályai	Áruátvétel bizonylatok formai jellemzői.	20	
C	Az áruk betárolásának módjai, szempontjai	Áruk mennyiségi átvételének folyamata.	20	
	Az áru mérésének különböző módjai A mérőeszközök ellenőrzési szempontjai, módjai	Áruk minőségi átvételének folyamata.	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		1	
4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése		1	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		2	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		2	
4	Elemi számolási készség		2	
4	Jelképek értelmezése		2	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Pontosság		2	
Módszer	Kontroll (ellenőrző képesség)		3	
	Módszeres munkavégzés		2	
	Áttekintő képesség		3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0415-06 Általános raktározási feladatok
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

8. Ismertesse a hibás áruk nyilvántartására, elhelyezésére vonatkozó előírásokat! Mutassa be az ehhez kapcsolódó bizonylatokat, azok szerepét, tartalmát!

Mikor kerül sor árukiadásra a raktárból? A mellékletek felhasználásával mutassa be az árukiadás bizonylatainak szerepét, tartalmi és formai követelményeit!

Információtartalom vázlata

- Hibás áruk fogalma
- Hibás áruk bizonylatai
- Árukiadás
- Árukiadás bizonylatai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

7. Ismertesse a hibás áruk nyilvántartására, elhelyezésére vonatkozó előírásokat! Mutassa be az ehhez kapcsolódó bizonylatokat, azok szerepét, tartalmát! Mikor kerül sor árukiadásra a raktárból? A mellékletek felhasználásával mutassa be az árukiadás bizonylatainak szerepét, tartalmi és formai követelményeit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Az áruk raktári csoportosításának szempontjai	Árukiadás.	25	
	A raktárhelyek ellenőrzésének menete, jelentősége A raktárakban alkalmazott figyelmeztető feliratok jelentősége, értelmezése Az árukiadás bizonylatainak tartalmi, formai követelményei	Árukiadás bizonylatai.	25	
C	Az áruk betárolásának módjai, szempontjai A hibás áruk nyilvántartására, elhelyezésére vonatkozó előírások A csomagolás szerepe	Hibás áruk fogalma.	15	
C	Az áruk betárolásának módjai, szempontjai A hibás áruk nyilvántartására, elhelyezésére vonatkozó előírások A csomagolás szerepe	Hibás áruk bizonylatai.	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		2	
4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése		2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		2	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		2	
4	Jelképek értelmezése		2	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Pontosság		2	
	Megbízhatóság		2	
Módszer	Kontroll (ellenőrző képesség)		2	
	Módszeres munkavégzés		2	
	Áttekintő képesség		2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0415-06 Általános raktározási feladatok
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

9. A mellékelt bizonylat alapján foglalja össze az anyagjegyzék tartalmi és formai követelményeit! Példán keresztül mutassa be az anyagjegyzék kitöltésének módját, szabályait!

Információtartalom vázlata

- Anyagjegyzék tartalma
- Anyagjegyzék formai követelményei
- Anyagjegyzék kitöltésének szabályai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0415-06 Általános raktározási feladatok
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

**9. A mellékelt bizonylat alapján foglalja össze az anyagjegyzék tartalmi és formai követelményeit!
 Példán keresztül mutassa be az anyagjegyzék kitöltésének módját, szabályait!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Az anyagjegyzék kitöltésének módjai, szabályai	Anyagjegyzék tartalma.	30	
	A raktári nyilvántartások tartalmi, formai követelményei Az árukiadás bizonylatainak tartalmi, formai követelményei	Anyagjegyzék formai követelményei.	25	
B	Az anyagjegyzék kitöltésének módjai, szabályai A raktári nyilvántartások tartalmi, formai követelményei Az árukiadás bizonylatainak tartalmi, formai követelményei	Anyagjegyzék kitöltésének szabályai.	25	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		2	
4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése		2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		2	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		2	
4	Elemi számolási készség		2	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Pontosság		3	
Módszer	Kontroll (ellenőrző képesség)		2	
	Módszeres munkavégzés		2	
	Áttekintő képesség		3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0415-06 Általános raktározási feladatok
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

10. Mutassa be a rendelési tétel nagyság és a rendelési gyakoriság jelentőségét! Milyen szempontokat vesz figyelembe egy-egy tétel megrendelésénél? A mellékletek felhasználásával mutassa be, hogy a megrendeléshez kapcsolódóan milyen tartalmú nyomtatvány használata szükséges!

Információtartalom vázlata

- Rendelési tétel nagyság fogalma
- A megrendelés dokumentumainak tartalmi követelményei
- A megrendelés dokumentumainak formai követelményei

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0415-06 Általános raktározási feladatok
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

10. Mutassa be a rendelési tétel nagyság és a rendelési gyakoriság jelentőségét! Milyen szempontokat vesz figyelembe egy-egy tétel megrendelésénél? A mellékletek felhasználásával mutassa be, hogy a megrendeléshez kapcsolódóan milyen tartalmú nyomtatvány használata szükséges!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Az áruk raktári csoportosításának szempontjai A raktárhelyek ellenőrzésének menete, jelentősége Az anyagjegyzék kitöltésének módjai, szabályai A raktári nyilvántartások tartalmi, formai követelményei A raktárakban alkalmazott figyelmeztető feliratok jelentősége, értelmezése Az árukiadás bizonylatainak tartalmi, formai követelményei	Rendelési tétel nagyság fogalma.	40	
C	A csomagolás szerepe A csomagolás módjai, az egyes csomagolási módok főbb jellemzői Csomagolás a logisztikai folyamatokban A csomagolás anyagai, eszközei, technológiái A csomagolás műszaki-gazdasági értékelése Csomagolástervezés A csomagolás gazdaságosságának kritériumai A csomagolás műszaki, jogi szabályozása	A megrendelés dokumentumainak tartalmi követelményei.	40	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		1	
4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése		1	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		4	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		2	
4	Elemi számolási készség		2	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Pontosság		2	
	Megbízhatóság		2	
Módszer	Kontroll (ellenőrző képesség)		2	
	Módszeres munkavégzés		2	
	Áttekintő képesség		2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0415-06 Általános raktározási feladatok
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

11. Határozzon meg lehetséges helyeket, ahol a készletek elhelyezkedhetnek a raktárak területén kívül! Válaszát indokolja meg! Ismertesse a raktárhelyek ellenőrzésének menetét, jelentőségét! Fogalmazza meg az erről készítendő feljegyzést!

Információtartalom vázlata

- Raktárhelyek bemutatása
- Raktárhelyek ellenőrzése
- Feljegyzés a raktárhelyek ellenőrzéséről

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0415-06 Általános raktározási feladatok
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

11. Határozzon meg lehetséges helyeket, ahol a készletek elhelyezkedhetnek a raktárak területén kívül! Válaszát indokolja meg! Ismertesse a raktárhelyek ellenőrzésének menetét, jelentőségét! Fogalmazza meg az erről készítendő feljegyzést!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Az áruk raktári csoportosításának szempontjai	Raktárhelyek bemutatása.	30	
	A raktárhelyek ellenőrzésének menete, jelentősége A raktárakban alkalmazott figyelmeztető feliratok jelentősége, értelmezése	Raktárhelyek ellenőrzése.	30	
C	Az áruk betárolásának módjai, szempontjai A hibás áruk nyilvántartására, elhelyezésére vonatkozó előírások	Feljegyzés a raktárhelyek ellenőrzéséről.	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		2	
4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése		2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		2	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		2	
4	Jelképek értelmezése		2	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Pontosság		2	
	Megbízhatóság		2	
Módszer	Kontroll (ellenőrző képesség)		2	
	Módszeres munkavégzés		2	
	Áttekintő képesség		2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0415-06 Általános raktározási feladatok
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

12. A mellékletek felhasználásával mutassa be a raktári nyilvántartó kartonon található információs mezők tartalmát, indokokkal támassa alá ezek jelentőségét!

Információtartalom vázlata

- Raktári nyilvántartó karton tartalma
- Raktári nyilvántartó karton formai előírásai
- Raktári nyilvántartó karton jelentősége

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0415-06 Általános raktározási feladatok
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

12. A mellékletek felhasználásával mutassa be a raktári nyilvántartó kartonon található információs mezők tartalmát, indokokkal támassza alá ezek jelentőségét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A raktári nyilvántartások tartalmi, formai követelményei	Raktári nyilvántartó karton tartalma.	30	
	Az árukiadás bizonylatainak tartalmi, formai követelményei	Raktári nyilvántartó karton formai előírásai.	30	
C	Az áru mérésének különböző módjai	Raktári nyilvántartó karton jelentősége.	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		4	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		4	
4	Jelképek értelmezése		2	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Pontosság		2	
	Megbízhatóság		2	
Módszer	Kontroll (ellenőrző képesség)		2	
	Módszeres munkavégzés		2	
	Áttekintő képesség		2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0415-06 Általános raktározási feladatok
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

13. A mellékletek alapján mutassa be a bevételezési és a kivételezési bizonylatok azonos tartalmú mezőit!

Példán keresztül ismertesse az áruelhelyezés főbb ismérveit a raktárban!

Információtartalom vázlata

- Bevételezési bizonylat tartalmi elemi, formai követelményei
- Kivételezési bizonylat tartalmi elemi, formai követelményei
- Áruelhelyezés elvei

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0415-06 Általános raktározási feladatok
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

A vizsgázó neve: :

Értékelő lap

13. A mellékletek alapján mutassa be a bevételezési és a kivételezési bizonylatok azonos tartalmú mezőit! Példán keresztül ismertesse az áruelhelyezés főbb ismérveit a raktárban!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Az áruk raktári csoportosításának szempontjai	Bevételezési bizonylat tartalmi elemi, formai követelményei.	30	
	A raktárhelyek ellenőrzésének menete, jelentősége A raktári nyilvántartások tartalmi, formai követelményei Az árukiadás bizonylatainak tartalmi, formai követelményei	Kivételezési bizonylat tartalmi elemi, formai követelményei.	30	
C	Az áruk betárolásának módjai, szempontjai A hibás áruk nyilvántartására, elhelyezésére vonatkozó előírások	Áruelhelyezés elvei.	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		1	
4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése		1	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		3	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		3	
4	Jelképek értelmezése		2	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Pontosság		2	
	Megbízhatóság		2	
Módszer	Kontroll (ellenőrző képesség)		2	
	Módszeres munkavégzés		2	
	Áttekintő képesség		2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0415-06 Általános raktározási feladatok
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

14. Mutassa be az anyagforgalom fontosabb folyamatait és dokumentumait! Milyen szerepet töltenek be a mellékelt bizonylatok az anyagforgalom dokumentálásában?

Információtartalom vázlata

- Anyagforgalom bemutatása, meghatározása
- Anyagforgalom dokumentumai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0415-06 Általános raktározási feladatok
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

14. Mutassa be az anyagforgalom fontosabb folyamatait és dokumentumait! Milyen szerepet töltenek be a mellékelt bizonylatok az anyagforgalom dokumentálásában?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Az anyagjegyzék kitöltésének módjai, szabályai	Anyagforgalom bemutatása.	30	
	A raktári nyilvántartások tartalmi, formai követelményei Az árukiadás bizonylatainak tartalmi, formai követelményei	Anyagforgalom meghatározása.	30	
C	Az áruk betárolásának módjai, szempontjai A hibás áruk nyilvántartására, elhelyezésére vonatkozó előírások A leltározás menete, előírásai	Anyagforgalom dokumentumai.	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		2	
4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése		2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		2	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		2	
4	Jelképek értelmezése		2	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Pontosság		2	
	Megbízhatóság		2	
Módszer	Kontroll (ellenőrző képesség)		2	
	Módszeres munkavégzés		2	
	Áttekintő képesség		2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0415-06 Általános raktározási feladatok
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

15. Milyen jellemzők írják le az egyes készletfajtákhoz kapcsolódóan a készletek állományának változását? Milyen mutatószámok rendelhetők ezekhez a jellemzőkhöz?

Információtartalom vázlata

- Készletfajták
- Készletfajták mutatószámai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

15. Milyen jellemzők írják le az egyes készletfajtákhoz kapcsolódóan a készletek állományának változását? Milyen mutatószámok rendelhetők ezekhez a jellemzőkhöz?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Az áruk raktári csoportosításának szempontjai A raktárhelyek ellenőrzésének menete, jelentősége Az anyagjegyzék kitöltésének módjai, szabályai	Készletfajták mutatószámai.	40	
C	Az áruk betárolásának módjai, szempontjai A hibás áruk nyilvántartására, elhelyezésére vonatkozó előírások A leltározás menete, előírásai	Készletfajták.	40	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		2	
4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése		2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		2	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		2	
4	Elemi számolási készség		2	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Pontosság		2	
	Megbízhatóság		2	
Módszer	Kontroll (ellenőrző képesség)		2	
	Módszeres munkavégzés		2	
	Áttekintő képesség		2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0415-06 Általános raktározási feladatok
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

16. Melyek azok a bizonylatok, amelyeket raktári árukiadáskor kell kiállítani? A mellékelt okmányok alapján mutassa be az árukiadási bizonylatok tartalmi és formai követelményeit!

Információtartalom vázlata

- Árukiadási bizonylatok
- Árukiadási bizonylatok tartalmi bemutatása
- Árukiadási bizonylatok formai bemutatása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0415-06 Általános raktározási feladatok
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A raktározás során használt nyilvántartások, bizonylatok szerepe, tartalma

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

16. Melyek azok a bizonylatok, amelyeket raktári árukiadáskor kell kiállítani? A mellékelt okmányok alapján mutassa be az árukiadási bizonylatok tartalmi és formai követelményeit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Az árukiadás bizonylatainak tartalmi, formai követelményei	Árukiadási bizonylatok.	30	
		Árukiadási bizonylatok tartalmi bemutatása.	25	
		Árukiadási bizonylatok formai bemutatása.	25	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		2	
4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése		2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		2	
3	Hallott szakmai szöveg megértése		2	
4	Elemi számolási készség		2	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Pontosság		2	
Társas	Irányíthatóság		2	
Módszer	Kontroll (ellenőrző képesség)		2	
	Módszeres munkavégzés		2	
	Áttekintő képesség		2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás