

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
0411-06/2 Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 30 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tétteleit a 1617-1/2007. számon kiadom.

EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ MÁSOLAT



Handwritten signature

Jóváhagyta:

Mátyus Mihály
főosztályvezető



2008

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2008. 03. 17-től

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

33 341 02 0000 00 00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő
33 341 02 0100 31 01	Bolti pénztáros	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő

A szóbeli tételekhez a vizsgaszervezőnek csatolnia kell a szaktanárok által összeállított, a tétel tartalmához illeszkedő mellékleteket, segédanyagként felhasználható okmányokat, szemléltető anyagokat, feladatokat.

A tételek kifejtésénél a vizsgázónak a tételben megfogalmazottak szerint értelmeznie és alkalmaznia kell az ahhoz tartozó mellékleteket.

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

1. Foglalja össze az APEH előírásait a pénztárgépek beszerzésére és használatára vonatkozóan! Mutassa be a pénztárgépnapló használatát a mellékelt bizonylat alapján! Milyen szerepük van a pénztárgépeknek a kereskedelemben?

Információtartalom vázlata

- Az APEH előírásai a pénztárgépek beszerzésére, használatára vonatkozóan
- A pénztárgépek elhelyezése
- A pénztárak kialakításához szükséges tárgyi feltételek
- A „feketedoboz” adómemória jelentősége, feladata
- A pénztárgépek üzembe helyezése, javítása
- A pénztárgépnapló használata, elhelyezése
- A pénztárgépek szerepe a kereskedelemben

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

1. Foglalja össze az APEH előírásait a pénztárgépek beszerzésére és használatára vonatkozóan!

Mutassa be a pénztárgépnapló használatát a mellékelt bizonylat alapján!

Milyen szerepük van a pénztárgépeknek a kereskedelemben?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Az elektronikus és a számítógép alapú gépek szakszerű működtetésének menete, szabályai	Az APEH előírásai a pénztárgépek beszerzésére, használatára vonatkozóan.	20	
		A „feketedoboz” adómemória jelentősége, feladata.	20	
		A pénztárgépek elhelyezése. A pénztárak kialakításához szükséges tárgyi feltételek.	15	
		A pénztárgépek üzembe helyezése, javítása.	15	
		A pénztárgépnapló használata, elhelyezése.	10	
A pénztárgépek szerepe a kereskedelemben.				
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Maximum	Elért	
4	Köznyelvi beszédképesség	5		
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	5		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Maximum	Elért	
	Személyes	Önállóság	3	
		Pontosság	2	
	Társas	Udvariasság	3	
Módszer	Figyelem-összpontosítás	2		
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
alíírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

2. A bolt eredményes működése érdekében hogyan kell foglalkoznia a pénztárosnak a vásárlóval? A pénztárosnak mihez van joga, és mi a kötelessége? A pénztárosi munkakörben melyek az áru- és vagyonvédelemre vonatkozó legfontosabb előírások? Értékelje a mellékelt ártájékoztató helyességét!

Információtartalom vázlata

- Vásárlóval való foglalkozás
 - A vevő fogadása
 - A gép szakszerű kezelése
 - Igény szerint számlakészítés
 - Áruk csomagolása
- A pénztáros joga
 - A bevitt áruk ellenőrzése
 - Kódcímkék ellenőrzése
 - Szeszesital, dohányáru kiszolgálása
- A pénztáros kötelessége
 - Árak figyelemmel kísérése
 - Szakszerű gépkezelés
- Áru és vagyonvédelem
 - Elektronikus áruvédelmi rendszer
 - Vásárlók figyelemmel kísérése
 - A blokk ellenőrzése
 - Dolgozói vásárlás
 - Műszak végi ellenőrzés
- Az árak helyes jelölése
 - Egyedi ár
 - Gyűjtőkartonos ár
- A mellékelt ártájékoztató helyességének ellenőrzése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

2. A bolt eredményes működése érdekében hogyan kell foglalkoznia a pénztárosnak a vásárlóval? A pénztárosnak mihez van joga, és mi a kötelessége?

A pénztárosi munkakörben melyek az áru- és vagyonvédelemre vonatkozó legfontosabb előírások?

Értékelje a mellékelt ártájékoztató helyességét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A vásárlóval való foglalkozás alapszabályai	Vásárlóval való foglalkozás (a vevő fogadása, a gép szakszerű kezelése, igény szerint számlakészítés, áruk csomagolása).	10	
		A pénztáros joga (a bevitt áruk ellenőrzése, kódcímkék ellenőrzése, szeszesital, dohányáru kiszolgálása).	10	
		A pénztáros kötelessége (árak figyelemmel kísérése, szakszerű gépkezelés).	10	
B	A pénztáros feladatai az áru- és vagyonvédelem terén	Áru és vagyonvédelem (elektronikus áruvédelmi rendszer, vásárlók figyelemmel kísérése, a blokk ellenőrzése, dolgozói vásárlás, műszak végi ellenőrzés).	30	
		Az árak helyes jelölése (egyedi ár, gyűjtőkartonos ár).	10	
		A mellékelt ártájékoztató helyességének értékelése.	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Maximum	Elért	
4	Köznyelvi beszédkészség	5		
5	Szakmai nyelvű beszédkészség	5		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Maximum	Elért	
	Személyes	Megbízhatóság	2	
		Önállóság	2	
	Társas	Segítőkészség	2	
		Udvariasság	2	
	Módszer	Figyelem-összpontosítás	2	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

3. Hogyan kell a pénztárgépet műszak kezdetén üzembe helyezni? Milyen módon történik a pénztárgép bekapcsolása?

Hogyan lehet az egyes tételeket leblokkolni?

Milyen szabályok vonatkoznak a hibásan bevitt tételek javítására? Állapítsa meg, hogy a mellékelt nyugtán milyen módon történt az áruk blokkolása!

Információtartalom vázlata

- Feladatok a pénztárgép megnyitásakor
 - Kulcsok, kódok használata
 - Bejelentkezés módja
 - Váltópénz bevitelének módja
- A blokkolás menete
 - Egy tétel bevitele
 - Több ugyanolyan tétel bevitele
 - Hibásan bevitt tétel javítása
 - Teendő, ha a vevőnek nem elég a pénze
- A mellékelt nyugtán lévő adatok értelmezése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

3. Hogyan kell a pénztárgépet műszak kezdetén üzembe helyezni? Milyen módon történik a pénztárgép bekapcsolása? Hogyan lehet az egyes tételeket leblokkolni? Milyen szabályok vonatkoznak a hibásan bevitt tételek javítására? Állapítsa meg, hogy a mellékelt nyugtán milyen módon történt az áruk blokkolása!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
A	A gép megnyitásának és a bejelentkezésnek a módjai	Feladatok a pénztárgép megnyitásakor (kulcsok, kódok használata, bejelentkezés módja). Váltópénz bevitelének módja.	30	
A	A blokkolás és az esetleges javítások elvégzésének menete, szabályai	A blokkolás menete (egy tétel bevitele, több ugyanolyan tétel bevitele).	15	
		Hibásan bevitt tétel javítása.	15	
		Teendő, ha a vevőnek nem elég a pénze.	10	
		A mellékelt nyugtán lévő adatok értelmezése.	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Maximum	Elért	
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	10		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
	Személyes	Megbízhatóság	2	
		Pontosság	2	
	Társas	Segítőkézség	2	
		Konfliktusmegoldó készség	2	
	Módszer	Figyelem-összpontosítás	2	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

4. Milyen adatokat tartalmaznak a vásárolt árukról készült bizonylatok? Mi a nyugta? Mikor készítünk készpénzfizetési számlát, és milyen adatokat kell tartalmaznia? Értelmezze a mellékelt nyugta tartalmát, és készítse róla készpénzfizetési számlát! Hasonlítsa össze a számla és a készpénzfizetési számla tartalmát!

Információtartalom vázlata

- Nyugta fogalma, tartalma
- Nyugtán lévő adatok értelmezése
- Készpénzfizetési számla tartalma
- Készpénzfizetési számla kitöltése nyugta alapján

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

4. Milyen adatokat tartalmaznak a vásárolt árukról készült bizonylatok? Mi a nyugta? Mikor készítünk készpénzfizetési számlát, és milyen adatokat kell tartalmaznia? Értelmezze a mellékelt nyugta tartalmát és készítse róla készpénzfizetési számlát! Hasonlítsa össze a számla és a készpénzfizetési számla tartalmát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
A	A vásárolt árukról készült bizonylatok, valamint a bizonylatok tartalma	Nyugta fogalma, tartalma.	20	
		Nyugtán lévő adatok értelmezése.	15	
		Készpénzfizetési számla tartalma.	15	
		Készpénzfizetési számla kitöltése nyugta alapján.	30	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Maximum	Elért	
5	Elemi szintű számolási készség	5		
4	Köznyelvi beszédképesség	5		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Maximum	Elért	
	Személyes	Önállóság	2	
		Pontosság	2	
		Megbízhatóság	2	
	Társas	Udvariasság	2	
	Módszer	Figyelem-összpontosítás	2	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

5. Melyek a pénzkezelés alapvető szabályai? Milyen módon fizethet a vásárló? Mi a teendő utalvánnyal és bankkártyával való fizetés esetén? Milyen adatokat kell ellenőrizni a bankkártya átvételekor? Mikor és hogyan fizethet a vásárló euróval? Állapítsa meg a mellékelt csereutalvány helyességét, illetve hiányosságát!

Információtartalom vázlata

- A pénz átvételének, átadásának szabályai
- A hamis pénzzel kapcsolatban követendő eljárás
- Pénz ellenőrzésére használt berendezés
- Utalvánnyal való fizetés szabályai
- Bankkártyás fizetés feltétele, lebonyolítása, ellenőrzése
- Euróval való fizetés szabálya
- Csereutalvány értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

5. Melyek a pénzkezelés alapvető szabályai? Milyen módon fizethet a vásárló? Mi a teendő utalvánnyal és bankkártyával való fizetés esetén? Milyen adatokat kell ellenőrizni a bankkártya átvételekor? Mikor és hogyan fizethet a vásárló euróval? Állapítsa meg a mellékelt csereutalvány helyességét, illetve hiányosságát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
A	A pénz átvételére és átadására, az áru átadására vonatkozó előírások	A pénz átvételének, átadásának szabályai.	15	
		A hamis pénzzel kapcsolatban követendő eljárás.	10	
		Pénz ellenőrzésére használt berendezés.	5	
B	A bankkártya-leolvasó, a vonalkód-leolvasó, kezelésének szabályai	Utalvánnyal való fizetés szabályai.	15	
		Bankkártyás fizetés feltétele, lebonyolítása, ellenőrzése.	15	
		Euróval való fizetés szabálya.	10	
		Csereutalvány értékelése.	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		5	
4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése		5	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
	Személyes	Önállóság	2	
		Pontosság	1	
		Megbízhatóság	2	
	Társas	Udvariasság	2	
		Konfliktusmegoldó készség	2	
Módszer	Figyelem-összpontosítás	1		
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alíírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

6. Milyen szabályok vonatkoznak a pénz és értékek pénztárban való tárolására? Mi a teendő, ha a pénztáros napközben elhagyja a pénztárt? Mi a teendő áramszünet esetén? Mi a feladata a pénztárosnak a műszak végén? Műszak végén hogyan kell tárolni a maradványpénzt?

Információtartalom vázlata

- Pénz és értékek tárolása a pénztárban
- Napközi szünet a pénztárban
- Feladat áramszünet esetén
- Műszak végi teendők
 - Postapénz kivétele
 - Maradványpénz megállapítása
 - Jelentés (napközbeni, esti) készítése
 - Szalagcsere
 - Pénztárgép előkészítése következő napi műszakkezdéshez
- Maradványpénz elhelyezése műszak végén

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

6. Milyen szabályok vonatkoznak a pénz és értékek pénztárban való tárolására? Mi a teendő, ha a pénztáros napközben elhagyja a pénztárt? Mi a teendő áramszünet esetén? Mi a feladata a pénztárosnak a műszak végén? Műszak végén hogyan kell tárolni a maradványpénzt?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint:	Az információtartalom vázлата alapján:	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A pénztáros feladatai az áru- és vagyónvédelem terén	Pénz és értékek tárolása a pénztárban.	10	
		Napközi szünet a pénztárban.	10	
		Feladat áramszünet esetén.	15	
B	A napi zárás, műszakzárás menete, bizonylatai	Műszak végi teendők (postapénz kivétele, maradványpénz megállapítása, jelentés (napközbeni, esti) készítése, szalagcsere, pénztárgép előkészítése következő napi műszakkezdéshez).	30	
B	A blokknyomtató ellenőrzése, szalagcsere			
B	A gépből való kilépés, a gép kikapcsolásának folyamata			
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Maximum	Elért	
4	Köznyelvi beszédkészség	5		
5	Szakmai nyelvű beszédkészség	5		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
	Személyes	Önállóság	2	
		Pontosság	2	
		Megbízhatóság	2	
	Társas	Konfliktusmegoldó készség	2	
Módszer	Figyelem-összpontosítás	2		
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

7. Milyen jelentősége van a pénztárral összekapcsolt mérlegnek? Milyen teendői vannak a pénztárosnak a pénztárgéphez használt szalagokkal? Értelmezze a mellékelt jelentések (napközbeni, esti) tartalmát!

Információtartalom vázlata

- Pénztárgéppel összekapcsolt mérleg használata, jelentősége
- Zöldség és gyümölcs pénztárnál való lemérése, eladása
- Pénztárgéphez használt szalagok, festékkazetták cseréje
- Napközbeni jelentés tartalma
- Esti jelentés (zárás) tartalma
- A jelentések közötti különbség

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

7. Milyen jelentősége van a pénztárral összekapcsolt mérlegnek? Milyen teendői vannak a pénztárosnak a pénztárgéphez használt szalagokkal? Értelmezze a mellékelt jelentések (napközbeni, esti) tartalmát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A bankkártya-leolvasó, a vonalkódleolvasó, az elektronikus mérleg kezelésének szabályai	Pénztárgéppel összekapcsolt mérleg használata, jelentősége.	10	
		Zöldség és gyümölcs pénztárnál való lemérése, eladása.	15	
B	A blokknyomtató ellenőrzése, szalagcsere	Pénztárgéphez használt szalagok, festékkazetták cserélése.	15	
B	A festékkazetta vagy festékszalag cseréje			
B	A napi zárás, műszakzárás menete, bizonylatai	Napközbeni jelentés tartalma.	15	
		Esti jelentés (zárás) tartalma.	15	
		A jelentések közötti különbség.	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség		10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
	Személyes	Önállóság	2	
		Pontosság	2	
		Megbízhatóság	2	
	Társas	Segítőkészség	2	
Módszer	Figyelem-összpontosítás	2		
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alíírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

8. Melyek a pénztáros és a főpénztáros feladatai műszak végén? Milyen szabályai vannak a pénz feladásának és szállításának? Hogyan történik a postapénz kivétele? Milyen adatokat kell rögzíteni a szállítást rögzítő naplóban? Értelmezze egy üzleti munkarend pénztárosra vonatkozó előírásait!

Információtartalom vázlata

- A főpénztáros és a pénztáros feladatai a pénzforgalommal kapcsolatban
- Postapénz kivétele a pénztárgépből
- Pénzszállítás szabályai
- Pénzszállítást rögzítő napló tartalma
- Üzleti munkarend tartalma

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

8. Melyek a pénztáros és a főpénztáros feladatai műszak végén? Milyen szabályai vannak a pénz feladásának és szállításának? Hogyan történik a postapénz kivétele? Milyen adatokat kell rögzíteni a szállítást rögzítő naplóban? Értelmezze egy üzleti munkarend pénztárosra vonatkozó előírásait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A pénz szállításának korszerű módjai	A főpénztáros és a pénztáros feladatai a pénzforgalommal kapcsolatban.	15	
		Postapénz kivétele a pénztárgépből.	15	
		A pénzkészlet postázására vonatkozó szabályok és feladatok.	15	
		Pénzszállítás szabályai.	15	
		Pénzszállítást rögzítő napló tartalma.	10	
	Üzleti munkarend tartalma.	10		
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
	Személyes	Megbízhatóság	2	
		Pontosság	2	
		Önállóság	2	
	Társas	Segítőképesség	2	
Módszer	Figyelem-összpontosítás	2		
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

9. Milyen műveletek elvégzésére alkalmasak az elektronikus pénztárgépek? Hogyan történhet az áruk bevitel a pénztárgépbe? Értelmezze a mellékelt nyugta alapján, hogy milyen módon történt az áruk blokkolása? Milyen esetben kell a részösszeg billentyűt használni? A mellékelt nyugta alapján készítsen készpénzfizetési számlát!

Információtartalom vázlata

- Elvégezhető műveletek az ismert pénztárgépen
- Áruk beviteléhez használt billentyűk
- Részösszeg billentyű használata
- Hibajavításra alkalmas billentyűk
- A visszajáró összeg megállapítása
- Nyugtán lévő adatok értelmezése
- Készpénzfizetési számla készítése nyugtán lévő adatok alapján

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

9. Milyen műveletek elvégzésére alkalmasak az elektronikus pénztárgépek? Hogyan történhet az áruk bevitele a pénztárgépbe? Értelmezze a mellékelt nyugta alapján, hogy milyen módon történt az áruk blokkolása? Milyen esetben kell a részösszeg billentyűt használni? A mellékelt nyugta alapján készítsen készpénzfizetési számlát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Az elektronikus és a számítógép alapú pénztárgépek szakszerű működtetésének menete, szabályai	Elvégezhető műveletek az ismert pénztárgépen.	10	
		Áruk beviteléhez használt billentyűk.	15	
		Részösszeg billentyű használata.	5	
		Hibajavításra alkalmas billentyűk.	5	
		A visszajáró összeg megállapítása.	5	
A	A vásárolt árukról készült bizonylatok, valamint a bizonylatok tartalma	Nyugtán lévő adatok értelmezése.	15	
		Készpénzfizetési számla készítése nyugtán lévő adatok alapján.	25	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Maximum	Elért	
5	Elemi szintű számolási készség	10		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Maximum	Elért	
	Személyes	Önállóság	2	
		Pontosság	2	
		Megbízhatóság	2	
	Társas	Konfliktusmegoldó készség	2	
Módszer	Figyelem-összpontosítás	2		
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

10. Hogyan történik a számítógépes pénztárgép üzembe helyezése? Mi a feladata a pénztárosnak, ha a termék nem tartalmaz vonalkódot? Mikor és hogyan adunk árengedményt? Milyen kiegészítőket, tartozékokat kell biztosítani a pénztárgép mellett? Mutassa be a hálózati rendszerbe kapcsolt gépek működtetésének menetét, szabályait!

Információtartalom vázlata

- Számítógépbe való bejelentkezés
- Váltópénz bevitele
- Blokkolás menete
- Esetleges javítások
- Visszajáró összeg megállapítása
- Árengedmény adásához használható billentyűzet
- Karbantartási eszközök
- Lapozó használata
- Hálózati rendszerbe kapcsolt gépek működtetésének menete
- Az elszámoltatás menete
- Gépből való kilépés menete

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

10. Hogyan történik a számítógépes pénztárgép üzembe helyezése? Mi a feladata a pénztárosnak, ha a termék nem tartalmaz vonalkódot? Mikor és hogyan adunk árengedményt? Milyen kiegészítőket, tartozékokat kell biztosítani a pénztárgép mellett? Mutassa be a hálózati rendszerbe kapcsolt gépek működtetésének menetét, szabályait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Az elektronikus és a számítógép alapú pénztárgépek szakszerű működtetésének menete, szabályai	Számítógépbe való bejelentkezés. Váltópénz bevitele. Blokkolás menete. Esetleges javítások.	10	
		Visszajáró összeg megállapítása. Árengedmény adásához használható billentyűzet.	15	
		Karbantartási eszközök. Lapozó használata.	15	
B	A hálózati rendszerbe kapcsolt gépek szakszerű működtetésének menete, szabályai	Hálózati rendszerbe kapcsolt gépek működtetésének menete.	15	
		Az elszámoltatás menete.	15	
		Gépből való kilépés menete.	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Maximum	Elért	
5	Elektronikus pénztárgép kezelésének készsége	10		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Maximum	Elért	
	Személyes	Önállóság	2	
		Pontosság	2	
		Megbízhatóság	2	
	Társas	Konfliktusmegoldó készség	2	
Módszer	Figyelem-összpontosítás	2		
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
alíírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

11. Milyen szerepük van a pénztárgépeknek a kereskedelemben? Milyen tárgyi feltételekre van szükség a számítógépes pénztárak kialakításához? Milyen különbségek vannak az elektronikus és a számítógépes pénztárak között? Mutassa be a bankkártyával, utalvánnyal való fizetés módját, feltételeit!

Információtartalom vázlata

- Pénztárgépek szerepe
- Pénztárterminálok használatának előnyei
- Tárgyi feltételek
- Üzembe helyezés, áru felvitel elektronikus pénztárgép esetén
- Üzembe helyezés, áru felvitel számítógépes pénztárgép esetén
- A készpénzkímélő fizetési eszközök, a velük való fizetés szabályai, nyilvántartásuk
- Bankkártyával való fizetés feltétele, lebonyolítása
- Utalvánnyal, étkezési jeggyel való fizetés szabályai, módja

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

11. Milyen szerepük van a pénztárgépeknek a kereskedelemben? Milyen tárgyi feltételekre van szükség a számítógépes pénztárak kialakításához? Milyen különbségek vannak az elektronikus és a számítógépes pénztárak között? Mutassa be a bankkártyával, utalvánnyal való fizetés módját, feltételeit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Az elektronikus és a számítógép alapú pénztárgépek szakszerű működtetésének menete, szabályai	Pénztárgépek szerepe. Pénztárterminálok használatának előnyei.	10	
B	A hálózati rendszerbe kapcsolt gépek szakszerű működtetésének menete, szabályai	Tárgyi feltételek. Üzembe helyezés, árufelvétel elektronikus pénztárgép esetén. Üzembe helyezés, árufelvétel számítógépes pénztárgép esetén.	15 15	
B	A bankkártya-leolvasó, a vonalkód-leolvasó, az elektronikus mérleg kezelésének szabályai	A készpénzkímélő fizetési eszközök, a velük való fizetés szabályai, nyilvántartásuk. Bankkártyával való fizetés feltétele, lebonyolítása. Utalvánnyal, étkezési jeggyel való fizetés szabályai, módja.	15 15 10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség		10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
	Személyes	Megbízhatóság	3	
		Pontosság	3	
	Társas	Konfliktusmegoldó készség	2	
	Módszer	Figyelem-összpontosítás	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alíírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

12. Mutassa be a pénztáros feladatait a vásárló pénztárhoz való érkezésétől a távozásáig!

Információtartalom vázlata

- A vásárlóval való foglalkozás szabályai
- Az áruk blokkolása, a rögzítés módjai
- A fizetendő összeg megállapítása
- A fizetés módjai
- A visszajáró összeg megállapítása
- A nyugta szerepe, tartalma a mellékelt bizonylatok alapján
- A számla szerepe, tartalma a mellékelt bizonylatok alapján

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

12. Mutassa be a pénztáros feladatait a vásárló pénztárhoz való érkezésétől a távozásáig!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A vásárlóval való foglalkozás alapszabályai	A vásárlóval való foglalkozás szabályai.	10	
		Az áruk blokkolása, a rögzítés módjai.	15	
A	A blokkolás és az esetleges javítások elvégzésének menete, szabályai	A fizetendő összeg megállapítása. A fizetés módjai. A visszajáró összeg megállapítása.	15	
A	A vásárolt árukról készült bizonylatok, valamint a bizonylatok tartalma	A nyugta szerepe, tartalma a mellékelt bizonylatok alapján.	20	
		A számla szerepe, tartalma a mellékelt bizonylatok alapján.	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Köznyelvi beszédképesség		10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
	Személyes	Pontosság	1	
		Önállóság	2	
		Megbízhatóság	2	
	Társas	Udvariasság	2	
		Konfliktusmegoldó készség	2	
Módszer	Figyelem-összpontosítás	1		
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

13. Mutassa be a tanult pénztárgép billentyűzetének használatát! Hogyan jelzi a pénztárgép a szalag elfogyását? Miért van szükség kulcs (kulcsok) használatára? Állapítsa meg, hogy a mellékelt blokkon milyen módon történt az áru felvitele, milyen módon fizetett a vásárló?

Információtartalom vázlat

- Üzembe helyezéshez használt billentyű, kód
- Áruk blokkolásához használt billentyűk
- A rögzítés módjai
- Engedmények, felárak alkalmazása
- Az ellenérték megállapítására alkalmas billentyű
- A visszajáró összeg megállapítása
- Különböző fizetések rögzítése
- Kulcsok használata
- Szalagelfogyás jelzése
- Szalagcsere, szalag fajtája

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

13. Mutassa be a tanult pénztárgép billentyűzetének használatát! Hogyan jelzi a pénztárgép a szalag elfogyását? Miért van szükség kulcs (kulcsok) használatára? Állapítsa meg, hogy a mellékelt blokkon milyen módon történt az áru felvitele, milyen módon fizetett a vásárló?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
A	A gépek bekapcsolásának módja	Üzembe helyezéshez használt billentyű, kód.	10	
A	A gép megnyitásának és a bejelentkezésnek a módjai	Áruk blokkolásához használt billentyűk. A rögzítés módjai.	15	
A	A gép megnyitásának és a bejelentkezésnek a módjai	Engedmények, felárak alkalmazása. Az ellenérték megállapítására alkalmas billentyű.	15	
A	A blokkolás és az esetleges javítások elvégzésének menete, szabályai	A visszajáró összeg megállapítása.	10	
		Különböző fizetések rögzítése Kulcsok használata. Vezérlőkulcsos kapcsoló.	15	
B	A blokknyomtató ellenőrzése, szalagcsere	Szalagelfogyás jelzése.	15	
B	A festékkazetta vagy a festékszalag cseréje	Szalagcsere, szalag fajtája.		
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédkészség		10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
	Személyes	Pontosság	3	
		Megbízhatóság	3	
	Társas	Konfliktusmegoldó készség	2	
	Módszer	Figyelem-összpontosítás	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

14. Melyek a pénztáros feladatai az áru- és vagyonvédelem terén? Milyen szabályok vonatkoznak a pénz és a különböző pénzhelyettesítők átvételére, az áru átadására? Milyen jelentősége van a pénztárgéppel összekapcsolt mérlegnek? Mi az előírás a pénztáros saját pénzének tárolására, munkaidő alatt?

Információtartalom vázlata

- Áruvédelmi és vagyonvédelmi feladatok
- Az átvett pénz ellenőrzése
- Árak ellenőrzése
- Utalványok, étkezési jegyek ellenőrzése, a velük való fizetés szabályai
- Áruátadás szabályai
- Pénztárgéppel összekapcsolt mérleg jelentősége, használata
- Saját pénz tárolása munkaidő alatt

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

14. Melyek a pénztáros feladatai az áru- és vagyonsvédelem terén? Milyen szabályok vonatkoznak a pénz és a különböző pénzhelyettesítők átvételére, az áru átadására? Milyen jelentősége van a pénztárgéppel összekapcsolt mérlegnek? Mi az előírás a pénztáros saját pénzének tárolására, munkaidő alatt?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A pénztáros feladatai az áru- és vagyonsvédelem terén	Áruvédelmi és vagyonsvédelmi feladatok.	10	
		Áruátadás szabályai.		
		Pénztárgéppel összekapcsolt mérleg jelentősége, használata.	15	
A	A pénz átvételére és átadására, az áru átadására vonatkozó előírások	Árak ellenőrzése.	15	
		A készpénzzel történő fizetés szabályai. Az átvett pénz ellenőrzése.	15	
		Bankkártyás fizetés feltétele. Utalványok, étkezési jegyek ellenőrzése, a velük való fizetés szabályai.	15	
		Saját pénz tárolása munkaidő alatt.	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédkészség		10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
	Személyes	Megbízhatóság	3	
		Pontosság	3	
	Társas	Konfliktusmegoldó készség	2	
	Módszer	Figyelem-összpontosítás	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás