

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

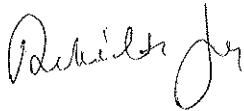
0389-06/2 Magyar és idegen nyelvű dokumentumok tartalmának értelmezése

Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartam: 30 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM r'endelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételét a 1617-1/2007. számon kiadom.

EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ MÁSOLAT



Jóváhagyta:



Mátyus Mihály
főosztályvezető

2007

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2007. 05. 07-től

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Magyar és idegen nyelvű dokumentumok tartalmának értelmezése

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma, megnevezése:

52 342 01 0000 00 00	Marketing- és reklámügyintéző
-----------------------------	--------------------------------------

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat
Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése vizsgafeladat jellemzői:

- A szóbeli tételket a szaktanárok által összeállított mellékletek, segédanyagként felhasználható források, ügyviteli okmányok egészítsék ki!
- A vizsgázónak a szaktanárok által összeállított okmányok adatait, szerepét, és a használatukra vonatkozó ismereteket, szabályokat, eljárásrendet kell ismertetniük.

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat
Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

1. Válassza ki az ügyiratok közül a szállítási értesítést, és értelmezze formai és tartalmi ismérveit!

- Foglalja össze a fenti okmány elkészítésével kapcsolatos formai követelményeket, és mutassa be, hogy milyen alapvető adatokat kell tartalmaznia!
- Ismertesse az okmány használatának legfontosabb szabályait!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

1. Válassza ki az ügyiratok közül a szállítási értesítést, és értelmezze formai és tartalmi ismérveit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és digitális) szabályai, jellegzetes formái	A szállítási értesítés formai ismérvei, legfontosabb adatai	35	
C	A hivatalos okmányok használatának szabályai típusai	A szállítási értesítés használata	35	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az ügyiratok tartalmi ismérveinek felismerése a források alapján	20	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Precizitás		1	
	Megbízhatóság		1	
	Pontosság		1	
Társas	Motiválhatóság		1	
	Nyelvhelyesség		2	
Módszer	Rendszerező képesség		2	
	Áttekintő képesség		2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat
Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

2. Válassza ki az ügyiratok közül a meghatalmazást, és értelmezze formai és tartalmi ismérveit!

- Foglalja össze a fenti okmány elkészítésével kapcsolatos formai követelményeket, és mutassa be, hogy milyen alapvető adatokat kell tartalmaznia!
- Ismertesse az okmány használatának legfontosabb szabályait!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

2. Válassza ki az ügyiratok közül a meghatalmazást, és értelmezze formai és tartalmi ismérveit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és digitális) szabályai, jellegzetes formái	A meghatalmazás formai ismérvei, legfontosabb adatai, használata	50	
C	A hivatalos okmányok használatának szabályai	A meghatalmazás használata	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az ügyiratok tartalmi ismérveinek felismerése a források alapján	20	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Precizitás		1	
	Megbízhatóság		1	
Társas	Fogalmazó készség		1	
	Nyelvhelyesség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		2	
	Áttekintő képesség		2	
	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
Összesen				
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat
Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

3. Válassza ki az ügyiratok közül a kérvényt, és értelmezze formai és tartalmi ismérveit!

- Foglalja össze a fenti okmány elkészítésével kapcsolatos formai követelményeket, és mutassa be, hogy milyen alapvető adatokat kell tartalmaznia!
- Ismertesse az okmány használatának legfontosabb szabályait!

A vizgázó neve:.....

Értékelő lap

3. Válassza ki az ügyiratok közül a kérvényt, és értelmezze formai és tartalmi ismérveit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és digitális) szabályai, jellegzetes formái	A kérvény formai ismérvei, legfontosabb adatai	35	
C	A hivatalos okmányok használatának szabályai	A kérvény használata	35	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az ügyiratok tartalmi ismérveinek felismerése a források alapján	20	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Pontosság		1	
	Megbízhatóság		1	
Társas	Fogalmazó készség		1	
	Nyelvhelyesség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		2	
	Áttekintő képesség		2	
	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
Összesen				
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat
Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

4. Válassza ki az ügyiratok közül az üzleti levelet, és értelmezze formai és tartalmi ismérveit!

- Foglalja össze a fenti okmány elkészítésével kapcsolatos formai követelményeket, és mutassa be, hogy milyen alapvető adatokat kell tartalmaznia!
- Ismertesse az okmány használatának legfontosabb szabályait!

A vizgázó neve:.....

Értékelő lap

4. Válassza ki az ügyiratok közül az üzleti levelet, és értelmezze formai és tartalmi ismérveit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és digitális) szabályai, jellegzetes formái	Az üzleti levél formai ismérvei, legfontosabb adatai	50	
C	A hivatalos okmányok használatának szabályai	Az üzleti levél használata	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az ügyiratok tartalmi ismérveinek felismerése a források alapján	20	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Precizitás		1	
	Megbízhatóság		1	
Társas	Fogalmazó készség		1	
	Nyelvhelyesség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		2	
	Áttekintő képesség		2	
	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
Összesen				
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat
Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

5. Válassza ki az ügyiratok közül az ajánlatot, és értelmezze formai és tartalmi ismérveit!

- Foglalja össze a fenti okmány elkészítésével kapcsolatos formai követelményeket, és mutassa be, hogy milyen alapvető adatokat kell tartalmaznia!
- Ismertesse az okmány használatának legfontosabb szabályait!

A vizgázó neve:.....

Értékelő lap

5. Válassza ki az ügyiratok közül az ajánlatot és értelmezze formai és tartalmi ismérveit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és digitális) szabályai, jellegzetes formái	Az ajánlat legfontosabb adatai, formai ismérvei	35	
C	Árajánlatok tartalma, ajánlatkérés és -adás szabályai	Az ajánlat alkalmazása az üzleti életben	35	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az ügyiratok tartalmi ismérveinek felismerése a források alapján	20	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Pontosság		1	
	Megbízhatóság		1	
Társas	Fogalmazó készség		1	
	Nyelvhelyesség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		2	
	Áttekintő képesség		2	
	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
Összesen				
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat
Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

6. Válassza ki az ügyiratok közül a bérleti szerződést, és értelmezze tartalmát, legfontosabb adatait!

- Foglalja össze, hogy a fenti okmánynak milyen alapvető adatokat kell tartalmaznia!
- Ismertesse az okmány használatának legfontosabb szabályait!

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

6. Válassza ki az ügyiratok közül a bérleti szerződést, és értelmezze tartalmát, legfontosabb adatait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és digitális) szabályai, jellegzetes formái	A bérleti szerződés formai ismérvei	35	
C	A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták	A bérleti szerződés tartalmi követelményei	35	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az ügyiratok tartalmi ismérveinek felismerése a források alapján	20	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Precizitás		1	
	Megbízhatóság		1	
Társas	Fogalmazó készség		1	
	Nyelvhelyesség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		2	
	Áttekintő képesség		2	
	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
Összesen				
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat
Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

7. Válassza ki az ügyiratok közül a bevételi pénztárbizonylatot, és értelmezze tartalmát, legfontosabb adatait!

- Foglalja össze, hogy a fenti okmánynak milyen alapvető adatokat kell tartalmaznia!
- Ismertesse az okmány használatának legfontosabb szabályait!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

7. Válassza ki az ügyiratok közül a bevételi pénztárbizonylatot, és értelmezze tartalmát, legfontosabb adatait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A készpénzes, a készpénzkímélő és a készpénz nélküli pénzforgalom és a számlázás lebonyolításának szabályai	A bevételi pénztárbizonylat tartalmi ismérvei, használata	70	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az ügyiratok tartalmi ismérveinek felismerése a források alapján	20	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Precizitás		1	
	Megbízhatóság		1	
Társas	Motiválhatóság		1	
	Nyelvhelyesség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		2	
	Áttekintő képesség		2	
	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
Összesen				
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat
Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

8. Válassza ki az ügyiratok közül a számlát, és értelmezze tartalmát, legfontosabb adatait!

- Foglalja össze, hogy a fenti okmánynak milyen alapvető adatokat kell tartalmaznia!
- Ismertesse az okmány használatának legfontosabb szabályait!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

8. Válassza ki az ügyiratok közül a számlát, és értelmezze tartalmát, legfontosabb adatait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A készpénzes, a készpénzkímélő és a készpénz nélküli pénzforgalom és a számlázás lebonyolításának szabályai	A számla legfontosabb adatai, használatának szabályai, számla típusai	70	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az ügyiratok tartalmi ismérveinek felismerése a források alapján	20	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Precizitás		1	
	Megbízhatóság		1	
Társas	Fogalmazó készség		1	
	Nyelvhelyesség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		2	
	Áttekintő képesség		2	
	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
Összesen				
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat
Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

9. Válassza ki az ügyiratok közül a kérvényt, és értelmezze tartalmát, legfontosabb adatait!

- Foglalja össze a fenti okmány elkészítésével kapcsolatos formai követelményeket, és mutassa be, hogy milyen alapvető adatokat kell tartalmaznia!
- Ismertesse az okmány használatának legfontosabb szabályait!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

9. Válassza ki az ügyiratok közül a kérvényt, és értelmezze tartalmát, legfontosabb adatait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	A hatósági és igazgatási szervekkel folytatott levelezés jellemző levéltípusai	A kérvény tartalmi és formai ismérvei	70	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az ügyiratok tartalmi ismérveinek felismerése a források alapján	20	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Precizitás		1	
	Megbízhatóság		1	
	Felelősségtudat		1	
Társas	Nyelvhelyesség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		2	
	Áttekintő képesség		2	
	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
Összesen				
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat
Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

10. Válassza ki az ügyiratok közül az adásvételi szerződést, és értelmezze tartalmát, legfontosabb adatait!

- Foglalja össze, hogy a fenti okmánynak milyen alapvető adatokat kell tartalmaznia!
- Ismertesse az okmány használatának legfontosabb szabályait!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

10 Válassza ki az ügyiratok közül az adásvételi szerződést, és értelmezze tartalmát, legfontosabb adatait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták	Az adásvételi szerződés tartalma, legfontosabb adatai	70	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az ügyiratok tartalmi ismérveinek felismerése a források alapján	20	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Felelősségtudat		1	
	Megbízhatóság		1	
Társas	Fogalmazó készség		1	
	Nyelvhelyesség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		2	
	Áttekintő képesség		2	
	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
Összesen				
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat
Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

11. Válassza ki az ügyiratok közül a munkaszerződést, és értelmezze tartalmát, legfontosabb adatait!

- Foglalja össze, hogy a fenti okmánynak milyen alapvető adatokat kell tartalmaznia!
- Ismertesse az okmány használatának legfontosabb szabályait!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

11. Válassza ki az ügyiratok közül a munkaszerződést, és értelmezze tartalmát, legfontosabb adatait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták	A munkaszerződés legfontosabb adatai	70	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az ügyiratok tartalmi ismérveinek felismerése a források alapján	20	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Precizitás		1	
	Megbízhatóság		1	
Társas	Fogalmazó készség		1	
	Nyelvhelyesség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		2	
	Áttekintő képesség		2	
	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
Összesen				
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat
Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

12. Válassza ki az ügyiratok közül a reklamációt, és értelmezze formai és tartalmi ismérveit!

- Foglalja össze, hogy a fenti okmánynak milyen alapvető adatokat kell tartalmaznia!
- Ismertesse az okmány használatának legfontosabb szabályait!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

12. Válassza ki az ügyiratok közül a reklamációt, és értelmezze formai és tartalmi ismérveit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A reklamáció intézésének folyamata, szempontjai, a panaszkezelési rendszer működése	A reklamáció formai és tartalmi ismérvei	70	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az ügyiratok tartalmi ismérveinek felismerése a források alapján	20	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Precizitás		1	
	Türelem		1	
Társas	Fogalmazó készség		1	
	Nyelvhelyesség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		2	
	Áttekintő képesség		2	
	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
Összesen				
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat
Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

13. Válassza ki az ügyiratok közül a megrendelést, és értelmezze formai és tartalmi ismérveit!

- Foglalja össze, hogy a fenti okmánynak milyen alapvető adatokat kell tartalmaznia!
- Ismertesse az okmány használatának legfontosabb szabályait!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

13. Válassza ki az ügyiratok közül a megrendelést, és értelmezze formai és tartalmi ismérveit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	Árajánlatok tartalma, ajánlatkérés és -adás szabályai	A megrendelés formai és tartalmi ismérvei	70	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az ügyiratok tartalmi ismérveinek felismerése a források alapján	20	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Felelősségtudat		1	
	Megbízhatóság		1	
Társas	Fogalmazó készség		1	
	Nyelvhelyesség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		2	
	Áttekintő képesség		2	
	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
Összesen				
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat
Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

14. Válassza ki az ügyiratok közül a határozatot, és értelmezze formai és tartalmi ismérveit!

- Foglalja össze, hogy a fenti okmánynak milyen alapvető adatokat kell tartalmaznia!
- Ismertesse az okmány használatának legfontosabb szabályait!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

14. Válassza ki az ügyiratok közül a határozatot, és értelmezze formai és tartalmi ismérveit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	A hatósági és igazgatási szervekkel folytatott levelezés jellemző levéltípusai	A határozat formai és tartalmi ismérvei	70	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az ügyiratok tartalmi ismérveinek felismerése a források alapján	20	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Felelősségtudat		1	
	Pontosság		1	
Társas	Fogalmazó készség		1	
	Nyelvhelyesség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		2	
	Áttekintő képesség		2	
	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
Összesen				
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat
Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

15. Válassza ki ügyiratok közül az átutalási megbízást, és értelmezze tartalmát, legfontosabb adatait!

- Foglalja össze, hogy a fenti okmánynak milyen alapvető adatokat kell tartalmaznia!
- Ismertesse az okmány használatának legfontosabb szabályait!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

A vizgázó neve:.....

Értékelő lap

15. Válassza ki ügyiratok közül az átutalási megbízást, és értelmezze tartalmát, legfontosabb adatait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A készpénzes, a készpénzkímélő és a készpénz nélküli pénzforgalom és a számlázás lebonyolításának szabályai	Az átutalási megbízás tartalma, legfontosabb adatai	70	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az ügyiratok tartalmi ismérveinek felismerése a források alapján	20	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Precizitás		1	
	Megbízhatóság		1	
Társas	Fogalmazó készség		1	
	Nyelvhelyesség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		2	
	Áttekintő képesség		2	
	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
Összesen				
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat
Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

16. Válassza ki az ügyiratok közül a jegyzőkönyvet, és értelmezze formai és tartalmi ismérveit!

- Foglalja össze a fenti okmány elkészítésével kapcsolatos formai követelményeket, és mutassa be, hogy milyen alapvető adatokat kell tartalmaznia!
- Ismertesse az okmány használatának legfontosabb szabályait!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

A vizgázó neve:.....

Értékelő lap

16. Válassza ki az ügyiratok közül a jegyzőkönyvet, és értelmezze formai és tartalmi ismérveit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	A jegyzőkönyvek tartalmi és formai követelményei	A jegyzőkönyv formai és tartalmi ismérvei	70	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az ügyiratok tartalmi ismérveinek felismerése a források alapján	20	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Precizitás		1	
	Megbízhatóság		1	
Társas	Fogalmazó készség		1	
	Nyelvhelyesség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		2	
	Áttekintő képesség		2	
	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
Összesen				
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat
Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

17. Válassza ki az ügyiratok közül a körlevelet, és értelmezze formai és tartalmi ismérveit!

- Foglalja össze a fenti okmány elkészítésével kapcsolatos formai követelményeket, és mutassa be, hogy milyen alapvető adatokat kell tartalmaznia!
- Ismertesse az okmány használatának legfontosabb szabályait!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

A vizgázó neve:.....

Értékelő lap

17. Válassza ki az ügyiratok közül a körlevelet, és értelmezze formai és tartalmi ismérveit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és digitális) szabályai, jellegzetes formái	A körlevél formai és tartalmi ismérvei	70	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az ügyiratok tartalmi ismérveinek felismerése a források alapján	20	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Precizitás		1	
	Megbízhatóság		1	
Társas	Fogalmazó készség		1	
	Nyelvhelyesség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		2	
	Áttekintő képesség		2	
	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
Összesen				
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat
Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

18. Válassza ki az ügyiratok közül a jelentést, és értelmezze formai és tartalmi ismérveit!

- Foglalja össze a fenti okmány elkészítésével kapcsolatos formai követelményeket, és mutassa be, hogy milyen alapvető adatokat kell tartalmaznia!
- Ismertesse az okmány használatának legfontosabb szabályait!

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

18. Válassza ki az ügyiratok közül a jelentést, és értelmezze formai és tartalmi ismérveit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és digitális) szabályai, jellegzetes formái	A jelentés formai ismérvei	35	
C	A hivatalos okmányok használatának szabályai	A jelentés tartalmi ismérvei	35	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban	Az ügyirat tartalmának megfelelő példa megfogalmazása	5	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Precizitás		1	
	Megbízhatóság		1	
Társas	Fogalmazó készség		1	
	Nyelvhelyesség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		2	
	Áttekintő képesség		2	
	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
Összesen				
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat
Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

19. Válassza ki az ügyiratok közül a fellebbezést, és értelmezze formai és tartalmi ismérveit!

- Foglalja össze a fenti okmány elkészítésével kapcsolatos formai követelményeket, és mutassa be, hogy milyen alapvető adatokat kell tartalmaznia!
- Ismertesse az okmány használatának legfontosabb szabályait!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

19. Válassza ki az ügyiratok közül a fellebbezést, és értelmezze formai és tartalmi ismérveit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	A hatósági és igazgatási szervekkel folytatott levelezés jellemző levéltípusai	A fellebbezés formai és tartalmi ismérvei	30	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban	Az ügyirat tartalmának megfelelő példa megfogalmazása	20	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Precizitás		1	
	Megbízhatóság		1	
Társas	Fogalmazó készség		1	
	Nyelvhelyesség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		2	
	Áttekintő képesség		2	
	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
Összesen				
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-szakképesítés birtokában
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat
Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

20. Válassza az ügyiratok közül a megrendelés visszaigazolását, és értelmezze tartalmát, legfontosabb adatait!

- Foglalja össze a fenti okmány elkészítésével kapcsolatos formai követelményeket, és mutassa be, hogy milyen alapvető adatokat kell tartalmaznia!
- Ismertesse az okmány használatának legfontosabb szabályait!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0389-06 Kiegészítő ismeretek az ügyintézői szakképesítéshez rész-zakképesítés birtokában
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

20. Válassza az ügyiratok közül a meghívót, és értelmezze tartalmát, legfontosabb adatait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	Árajánlatok tartalma, ajánlatkérés és -adás szabályai	A megrendelés visszaigazolása tartalma, legfontosabb adatai	70	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az ügyiratok tartalmi ismérveinek fölismerése a források alapján	20	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Precizitás		1	
	Megbízhatóság		1	
Társas	Fogalmazó készség		1	
	Nyelvhelyesség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		2	
	Áttekintő képesség		2	
	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)		2	
Összesen				
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

C