

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM

A vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése,
megszervezése, lebonyolítása terén

A vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
0069-06/1 A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával
kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői
kommunikáció magyar és idegen nyelven.

Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartam: 45 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai
vizsga szóbeli tételét a 1617-1/2007. számon kiadom.

EREDETTVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ MÁSOLAT

Részlet J4



Jóváhagyta:



Mátyus Mihály
főosztályvezető

2007

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2007. 05. 09-től

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma, megnevezése:

52 341 04 0001 52 01	Külgazdasági ügyintéző
----------------------	------------------------

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával, szervezésével kapcsolatos feladatok magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei vizsgafeladat jellemzői:

- Az „A” tételek a nemzetközi gazdasági, külkereskedelem-technikai szakmai ismereteket, a „B” tételek az idegen nyelvi szakmai ismereteket kéri számon (a szaktanár által összeállított idegen nyelvű szakmai szöveg lényegét kell adott idegen nyelven összefoglalni, illetve válaszolni a szaktanár által fölített kérdésekre).
- A szóbeli tételeket a szaktanárok által összeállított mellékletek, segédanyagként felhasználható források, okmányok egészítsék ki!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

1/A Vállalata és annak régi kijevi partnere külkereskedelmi szerződést kötött. A szerződés néhány lényeges feltétele:

- Áru: szekszárdi félkemény sajt
- Mennyiség: 10 tonna
- Szállítási feltétel: CPT Kijev (Incoterms 2000)
- Fizetési mód: átutalás, az áru feladása előtt 5 nappal, a fizetés eszköze csekk
- Az exportőr bankja: OTP Rt. 1055 Budapest, Vörösmarty tér 3-5.
- Az importőr bankja: HVB AG. Kijev, Polianszka ul.8-10. Ukrajna
- Szállítási mód: gyűjtőkamion
- Szállítványozó: Masped Rt. 1214 Budapest, Mirelite úti gyűjtőraktár
- Külföldi összekötöttese: Kijevtrans AG. Kijev, Szolzsenyicin ul. 10-12. Ukrajna

Válaszolja meg az alábbi kérdéseket:

- a) Sorolja fel azokat az okmányokat, amelyek a fenti esettanulmány szerint kiállításra kerülnek! Melyeket állítja ki a külkereskedő, és melyeket a szállítványozó? Megbízhatja-e szállítványozóját valamennyi okmány kiállításával, illetve beszerzésével?
- b) Sorolja fel a szállítványozó szolgáltatásait!
- c) Jellemezze a CPT Kijev (Inc. 2000) klauzulát! Sorolja fel az eladó és a vevő költségeit és kötelezettségeit!
- d) A mellékelt okmányok közül válassza ki, hogy melyek a bankokmányok! A fenti ügyletnél kiállítja-e valamelyiket? Indokolja választását!
- e) Határozza meg, hogy az élelmiszerminőségi bizonyítvány a kereskedelempolitikai eszközök melyik csoportjába tartozik! Mit tartalmaz az állategészségügyi-és a növény egészségügyi bizonyítvány, és milyen céllal kerülnek kiállításra?

1/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveg lényegét!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

1/A Vállalata és annak régi kivev partnere külkereskedelmi szerződést kötött.

1/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	A külkereskedelemben használt okmányok jellemzői, szerepük, kezelésük	A külkereskedelmi okmányok, amelyek kiállítandók: kereskedelmi számla, csomagolási lista, súlyjegyzék, származási bizonyítvány, export szárazföldi szállítványozási megbízás, minőségi bizonyítvány, CMR fuvarlevél, szállítványozói átvételi elismervény (utóbbiakat a szállítványozó állítja ki)	15	
C	A szállítványozási tevékenység formái	A szállítványozók szerepe, feladataik, szolgáltatásaik	15	
C	Szokások és szokványok a nemzetközi kereskedelemben	CPT Kijev (Inc. 2000)	10	
B	A nemzetközi kereskedelemben használt fizetési módok jellemzői	Átutalás, a fizetés eszköze csekk	10	
C	A külkereskedelmi szerződés megkötéséhez kapcsolódó szabályok, előírások	Egészségügyi-és élelmiszerminőségi előírások ismerete, az okmányok beszerzése és szerepe a szállítás során	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
5	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az esettanulmány tartalmi ismérveinek helyes értelmezése	3	
5	Szakmai nyelvi beszéd-készség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	5	
3	Idegen nyelvű beszéd-készség	Szakmai szókinccs Nyelvhelyesség Kommunikációs készségek	15	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése	Kommunikációs rugalmasság, szókinccs	5	
4	Információforrások kezelése	Az esettanulmányhoz kapcsolódó források, okmányok kiválasztása	4	
Összesen			92	

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		1	
	Szervezőképesség		1	
	Pontosság		1	
Társas	Közérthetőség		1	
	Kapcsolatteremtő készség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		1	
	Ismeretek helyén való alkalmazása		1	
	Emlékező képesség (ismeretmegőrzés)		1	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alíírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

**2/A Vállalata egy svájci megbízóval bér munka szerződést köt játékok gyártására.
Feltételek:**

- Áru: festett favonat
- Mennyiség: 10.000 darab
- Szállítási feltétel az alapanyag behozatalánál: CIP Székesfehérvár (Incoterms 2000)
- Szállítási feltétel a késztermék kiszállításánál: EXW Székesfehérvár (Incoterms 2000)
- Alapanyag értéke: EUR 10.-/db
- Bér munkadíj: EUR 8.-/db
- Fizetési mód: visszavonhatatlan, igazolt, látra szóló, budapesti kifizetésű akkreditív.
- Avizáló/igazoló bank: OTP Bank Rt. Székesfehérvár
- Nyitó bank: Kredit Bank AG. Genf
- A beszállított alapanyag norma: EUR 9,50/db

Válaszolja meg az alábbi kérdéseket:

- a) A mellékelt számlák közül melyeket kell kiállítania a késztermék kiszállításakor, és milyen összegről?
- b) Hogyan történik a maradékkal vagy hulladékkal való elszámolás a vámhivatallal? Mit jelent a maradékanyag szabad forgalomba helyezése? Hogyan kell eljárnia, ha nem maradék, hanem hulladék keletkezik?
- c) Jellemezze az okmányos meghitelezés fizetési módot! Mit jelent az, hogy az akkreditív visszavonhatatlan, igazolt, látra szóló, budapesti kifizetésű? Milyen összegre ígér fizetést a nyitó bank? Abban az esetben, ha a nyitó bank első osztályú svájci bank, szükséges-e az igazoló bank funkciót betölteni? Indokolja válaszát!
- d) Szükséges-e szállítmányozó bekapcsolása az ügyletbe, csökkenti-e a bér munkáltató, illetve a bér munkát végző kockázatát?
- e) Svájc melyik gazdasági integráció tagja? Mikor jött létre az integráció, és milyen céllal? Jelenleg mely országok a tagjai?

2/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

2/A Vállalata egy svájci megbízóval bémunka szerződést köt játékok gyártására.

2/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A külkereskedelmi ügyletek típusai	Bémunka ügylet jellemzői	15	
C	A külkereskedelemben használt okmányok jellemzői, szerepük, kezelésük	Számlák típusai, jellemzőik (melléklet: kereskedelmi számla, pro-forma számla)	10	
C	A szállítványozási tevékenység formái	A szállítványozó szerepe	10	
B	A nemzetközi kereskedelemben használt fizetési módok jellemzői	Az okmányos meghitelezés jelentősége bémunka ügylet esetén	15	
C	A vám szerepe, a vámegegyezmények	Az integrációk szerepe a külkereskedelemben, EFTA	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
5	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az esettanulmány tartalmi ismérveinek helyes értelmezése	3	
5	Szakmai nyelvi beszéd-készség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	5	
3	Idegen nyelvű beszéd-készség	Szakmai szókinccs Nyelvhelyesség Kommunikációs készségek	15	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése	Kommunikációs rugalmasság, szókinccs	5	
4	Információforrások kezelése	Az esettanulmányhoz kapcsolódó források, okmányok kiválasztása	4	
Összesen			92	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		1	
	Szervező-készség		1	
	Pontosság		1	
Társas	Közérthetőség		1	
	Kapcsolatteremtő készség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		1	
	Ismeretek helyén való alkalmazása		1	
	Emlékező képesség (ismeretmegőrzés)		1	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

3/A A Gabonakereskedelmi Rt. külkereskedelmi szerződést kötött külföldi vevőjével az alábbiak szerint:

- Importőr: Abdul and Sons. Co. Ltd. Cairo, Egypt
- Áru: étkezési minőségű búza a 2030 számú budapesti árutőzsdei előírás szerint.
- Mennyiség: 30.000 tonna, zsákolva, részszállításokkal, heti 200 tonna
- Szállítási feltétel: CIF-FIOS Alexandria Port (Incoterms 2000)
- Fizetési mód: D/A típusú vinkulált okmányos bankbeszedvény, az elhajózás dátumától számított 60 napra esedékes elfogadvány ellenében. Az exportőr az elfogadványt okmánybenyújtáskor azonnal diszkontáltatja.
- Megbízott/küldő bank: MKB Rt., 2700 Szolnok, Vasút u. 20.
- Beszedő bank: Commercial Bank of Egypt, Cairo, Egypt
- Szállítmányozó: Masped Rt., Budapest
- Külföldi összekötetése: Karl Gross GmbH. Hamburg

Válaszolja meg az alábbi kérdéseket:

- a.) Jellemezze az esettanulmányban szereplő szállítási feltételt, sorolja fel azokat a költségeket, amelyek az exportőrt terhelik!
- b.) Melyek a mellékelt okmányok közül azok a fuvarokmányok, amelyek kiállításra kerülnek a fuvarozás során, mi a szerepük a fenti esetben? Melyik fuvarokmány igazolja az exportőr teljesítését, amelyet be kell nyújtania a bankhoz az ellenérték beszedése érdekében? Milyen megoldásokat választhat az adott fuvarokmány beszedő bankhoz történő eljuttatása érdekében?
- c.) A szerződésben rögzített fizetési mód esetén felmerülhet-e a birtokon kívül kerülés kockázata? Melyek az okmányos bankbeszedvény kockázatai az exportőr számára, és hogyan mérsékelhetők?
- d.) Saját, vagy idegen váltó a fizetés eszköze, látra szóló, vagy határidős? Hogyan történik a diszkontálása? Milyen mértékű lehet a diszkont kamat a hitelkamatához viszonyítva, hogy érdemes legyen diszkontáltatni?
- e.) Sorolja fel azokat az okokat, amiért a Hamburgból történő elhajóztatást választotta (fuvarszköz, köteléki díjszabás, refakcia, vám-kérdések, uniós tagság.....)!
- f.) EU-MED tagország-e Egyiptom, ha igen, akkor ez milyen előnyt jelent a tagországok számára!

3/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

3/A A Gabonakereskedelmi Rt. külkereskedelmi szerződést kötött külföldi vevőjével.

3/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	Szokások és szokványok a nemzetközi kereskedelemben	CIF-FIOS Alexandria Port (Incoterms 2000)	10	
B	A fuvarozási szerződések tartalma és a fuvarozás okmányai az egyes fuvarozási módoknál	Kiállításra kerülő fuvarokmányok, a tengeri hajóraklevél jellemzői, szerepe (melléklet: CMR fuvarlevél, CIM fuvarlevél, légi fuvarlevél, export tengerentúli szállítványozási megbízás, export szárazföldi szállítványozási megbízás)	15	
B	A nemzetközi kereskedelemben használt fizetési módok jellemzői	D/A típusú okmányos bankbeszedvény jellemzői, az okmányok és az áru útja szempontjából	10	
C	A csekk, váltó, hitelkártya, az elektronikus fizetés alkalmazása a nemzetközi pénzforgalomban	A váltó feladata a külkereskedelemben, a határidős váltó szerepe, leszámítása	15	
C	A vám szerepe, a vámegegyezmények	Az Unió külső kapcsolatai, az EU-MED szerepe, jellemzői	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
5	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az esettanulmány tartalmi ismérveinek helyes értelmezése	3	
5	Szakmai nyelvi beszédképesség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	5	
3	Idegen nyelvű beszédképesség	Szakmai szókinccs Nyelvhelyesség Kommunikációs készségek	15	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése	Kommunikációs rugalmasság, szókinccs	5	
4	Információforrások kezelése	Az esettanulmányhoz kapcsolódó források, okmányok kiválasztása	4	
Összesen			92	

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		1	
	Szervezőképesség		1	
	Pontosság		1	
Társas	Közérthetőség		1	
	Kapcsolatteremtő készség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		1	
	Ismeretek helyén való alkalmazása		1	
	Emlékező képesség (ismeretmegőrzés)		1	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....

dátum

.....

aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

4/A Bizományosként cége külkereskedelmi szerződést kötött régi török partnerével az alábbiak szerint:

- Belföldi megbízó: Mezőgazdasági Szövetkezet, Kiskunmajsa
- Importőr: Mustafa Co. Ltd., Istanbul, Turkey
- Áru: szarvasmarha, tenyészbika
- Mennyiség: 10 fő
- Szállítási feltétel: CIP Istanbul (Incoterms 2000)
- Egységár: EUR 3.000.-/fő
- Fizetési feltétel: visszavonhatatlan, igazolt, negociálással korábban igénybe vehető, istanbuli lejáratú kereskedelmi hitellel, feladás dátumától számított 90 napra esedékes elfogadvánnyal.

Válaszolja meg az alábbi kérdéseket:

- a.) Sorolja fel a szerződés teljesítésében közvetlenül, illetve közvetve részt vevő szereplőket! Melyek azok a szabályok, hatósági előírások, amelyeket a bizományosnak ismernie kell a szerződés eredményes teljesítése érdekében?
- b.) Az esettanulmány szerinti szállítási feltételnél melyik fél veteti biztosítási fedezetbe az árut, ki lesz a biztosított, a szerződő, a feladó, a címzett, mennyi a biztosítás összege? A biztosítási kötvényen milyen összeg szerepel, és miért? Melyik szállítmánybiztosítási klauzult választja a szerződő, és kell-e pótdíj ellenében kiegészítő biztosítást kötnie az áru sajátos tulajdonságaival összhangban?
- c.) Melyik fél kezdeményezi a fizetést, és melyik bocsát ki váltót? Ki lesz a váltó kedvezményezettje, címzettje? Mikor jut az okmányok ellenértékéhez, azaz veheti igénybe az akkreditívet az exportőr? Ki fizet a kedvezményezettnek és mikor? Válassza ki a mellékelt bankokmányok közül azt, amelyet az előírt okmányok benyújtásakor ki kell állítania!
- d.) Határozza meg, hogy melyik fuvarozási módot választaná, és miért? Az áru sajátos természetéből adódóan gondoskodnia kell-e valamilyen speciális szervezési feladatról?
- e.) Jellemezze a török gazdaságot és az EU-hoz való csatlakozásának feltételeit, esélyeit!

4/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

4/A Bizományosként cége külkereskedelmi szerződést kötött régi török partnerével.

4/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	A külkereskedelem résztvevői	Kereskedőtípusok, a bizományi megállapodás jellemzői, külkereskedelmi ügylet résztvevői	10	
C	A külkereskedelmi szerződés megkötéséhez kapcsolódó szabályok, előírások	Hatósági előírások, vámtételek, korlátozások	5	
B	A szállítmány biztosítására vonatkozó előírások, a szállítmány biztosításának formái a külkereskedelemben	Szállítmánybiztosítás, kockázat átszállása eladóról a vevőre a szállítási feltétellel összhangban. Biztosítási összeg, alul-és felülbiztosítás	10	
C	A csekk, váltó, hitelkártya, az elektronikus fizetés alkalmazása a nemzetközi pénzforgalomban	A Kereskedelmi Hitellel és a váltó kapcsolata, a váltó és az okmányok negociálása	10	
C	A fuvarozási mód és útvonal megválasztásának szempontjai	Az áru sajátos természetével összefüggő fuvarozási mód és útvonal megválasztása, a szállítmányozó feladatai	5	
C	A külkereskedelemben használt okmányok jellemzői, szerepük, kezelésük	Bankokmányok szerepe, tartalma (melléklet: okmányos beszédési megbízás, deviza átutalási megbízás, exportmeghitelezés igénybevétele)	10	
C	A vám szerepe, a vámegegyezmények	Az integrációk szerepe a külkereskedelemben, az EU-Török Megállapodás előnyei, a csatlakozás feltételei	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
5	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az esettanulmány tartalmi ismérveinek helyes értelmezése	3	
5	Szakmai nyelvi beszédképesség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	5	
3	Idegen nyelvű beszédképesség	Szakmai szókinés Nyelvhelyesség Kommunikációs készségek	15	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése	Kommunikációs rugalmasság, szókinés	5	
4	Információforrások kezelése	Az esettanulmányhoz kapcsolódó források, okmányok kiválasztása	4	
Összesen			92	

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		1	
	Szervezőképesség		1	
	Pontosság		1	
Társas	Közérthetőség		1	
	Kapcsolatteremtő készség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		1	
	Ismeretek helyén való alkalmazása		1	
	Emlékező képesség (ismeretmegőrzés)		1	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

5/A A Zalaegerszegi Ruhaiipari Szövetkezet saját számlás ügylet keretében külkereskedelmi szerződést kötött -piackutatás eredményeként- lichtensteini partnerével az alábbiak szerint:

- Importőr: Marc and Marc Co. Ltd. Vaduz, Lichtenstein
- Áru: elasztikus női fürdőruha
- Mennyiség: 5.000 db
- Szállítási feltétel: FCA Budapest (Incoterms 2000)
- Fizetési mód: sima okmányos bankbeszedvény, a fizetés eszköze csekk.
- Szállítmányozó: Német-Trans Kft. Budapest, Ceglédi úti gyűjtőraktár
- Külföldi összeköttetése: DHL Co. Ltd. Vaduz, Lichtenstein

Válaszolja meg az alábbi kérdéseket:

- a.) A késztermék gyártásához cégének olasz partnertől kellett alapanyagot vásárolni. Szükséges-e az alapanyagot szabad forgalomba helyezni, vámot fizetni, az eladónak származási bizonyítványt kiállítania? A mellékelt származási bizonyítványok közül válassza ki, hogy melyikre lesz szüksége!
- b.) Mit kellene tennie abban az esetben, ha az alapanyagot harmadik ország piacáról importálná a késztermék gyártója? Hogyan kérheti meg az import engedélyt, ismertesse az engedély beszerzésének menetét!
- c.) Miért és hogyan történik a késztermék betárolása a szállítmányozó gyűjtőraktárába? Milyen adatokat tartalmaz az export szárazföldi szállítmányozási megbízás, és melyik fuvarokmányt állítja ki a szállítmányozó?
- d.) Hogyan történik az ellenérték beszedése, és melyek az adott fizetési mód kockázatai az exportőr számára? Biztonságosabbá teszi-e az ellenérték beszedését egy láttamozott csekk? Jellemezze a csekk fizetési eszköz szerepét!
- e.) Lichtenstein melyik gazdasági integráció tagja?

5/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

5/A A Zalaegerszegi Ruhaipari Szövetkezet saját számlás ügylet keretében külkereskedelmi szerződést kötött -piackutatás eredményeként- lichtensteini partnerével.

5/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	A külkereskedelemben használt okmányok jellemzői, szerepük, kezelésük	Származási bizonyítványok szerepe, jellemzőik harmadik országokból származó áruk esetén, kapcsolatuk a vámértékkel. (melléklet: GSP Form A, EUR 1, magyar származási bizonyítvány)	15	
C	A külkereskedelmi szerződés megkötéséhez kapcsolódó szabályok, előírások	Hatósági engedélyek, az internet szerepe az import és az export engedélyezésben.	10	
C	A szállítványozási tevékenység formái	A szállítványozó szerepe az egységgrakomány képzésben. A szállítványozási megbízás tartalma és a gyűjtőforgalom okmányai	10	
B	A nemzetközi kereskedelemben használt fizetési módok jellemzői	A sima okmányos bankbeszedvény jellemzői, kockázatai az exportőr szempontjából. A csekk, mint a fizetés eszköze.	15	
C	A vám szerepe, a vámegegyezmények	Az integrációk szerepe a külkereskedelemben, az Európai Gazdasági Térség jellemzői.	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
5	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az esettanulmány tartalmi ismérveinek helyes értelmezése	3	
5	Szakmai nyelvi beszéd-készség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	5	
3	Idegen nyelvű beszéd-készség	Szakmai szókinés Nyelvhelyesség Kommunikációs készségek	15	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése	Kommunikációs rugalmasság, szókinés	5	
4	Információforrások kezelése	Az esettanulmányhoz kapcsolódó források, okmányok kiválasztása	4	
Összesen			92	

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		1	
	Szervezőképesség		1	
	Pontosság		1	
Társas	Közérthetőség		1	
	Kapcsolatteremtő készség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		1	
	Ismeretek helyén való alkalmazása		1	
	Emlékező képesség (ismeretmegőrzés)		1	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

6/A A Fémipari Rt. bizományosi ügylet keretében kötött külkereskedelmi szerződést norvég partnerével az alábbiak szerint:

- Exportőr: Export-Import Kft, Nagykanizsa
- Importőr: Jansen and Jansen Co. Ltd. Oslo
- Áru: szeghuzal az EN MSZ 29001 szabvány szerint
- Mennyiség: 60 tonna
- Szállítási feltétel: CPT Oslo (Incoterms 2000)
- Fizetési mód: visszavonhatatlan, igazolt, látra szóló, budapesti lejáratú feltöltődő (revolving) akkreditív. Átrakás tilos, részzállítás megengedett.
- Szállítási határidő: február 10, március 25, április 30. egyenlő részletekben
- Szállítási mód: kombinált fuvarozás (RO-LA)

Válaszolja meg az alábbi kérdéseket:

- a.) Jellemezze a CPT Oslo (Incoterms 2000) klauzulát! Sorolja fel az exportőr költségeit és kötelezettségeit!
- b.) Válassza ki, hogy a mellékelt fuvarokmányok közül melyik kerül kiállításra! Ismertesse a kombinált fuvarozás kialakulásának okait, jellemzőit!
- c.) Melyek a fő tartalmi elemei a feltöltődő akkreditívnek, miért előnyös a vevő és az eladó szempontjából? A fenti esettanulmánynál melyik fél nyitja, és hogyan történik az akkreditív igénybevétele?
- d.) A belföldi megbízó nyereségérdekeltségű bizományosi szerződést kötött a külkereskedővel, meghatározva a limitárat és az osztozkodás mértékét. Jellemezze a bizományosi szerződés fajtáit!
- e.) Sorolja fel az Európai Unió és az EFTA, mint integrációk közötti hasonlóságokat és különbségeket!

6/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

6/A A Fémipari Rt. bizományosi ügylet keretében kötött külkereskedelmi szerződést norvég partnerével.

6/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	Szokások és szokványok a nemzetközi kereskedelemben	CPT Oslo (Incoterms 2000) jellemzői, eladó és vevő költségei, kötelezettségei és kockázatai.	10	
C	A fuvarozást szabályozó nemzetközi egyezmények az egyes fuvarozási módoknál.	A kombinált fuvarozás kialakulása, okmányai, FIATA B/L, CÍM/UIRR jellemzői. (melléklet: CÍM fuvarlevél, CMR fuvarlevél, CÍM/UIRR fuvarlevél, FIATA B/L)	10	
B	A nemzetközi kereskedelemben használt fizetési módok jellemzői.	Különleges akkreditívek, a feltöltődő akkreditív jellemzői, előnyei az eladó és a vevő szempontjából.	15	
C	A külkereskedelem résztvevői.	A bizományosi szerződés fajtái, jellemzőik. A limitár és a szerződéses ár.	10	
C	A vám szerepe, vámegegyezmények.	Az integrációk szerepe a külkereskedelemben, az EU és az EFTA közötti különbségek és hasonlóságok.	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
5	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az esettanulmány tartalmi ismérveinek helyes értelmezése	3	
5	Szakmai nyelvi beszédképesség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	5	
3	Idegen nyelvű beszédképesség	Szakmai szókinés Nyelvhelyesség Kommunikációs készségek	15	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése	Kommunikációs rugalmasság, szókinés	5	
4	Információforrások kezelése	Az esettanulmányhoz kapcsolódó források, okmányok kiválasztása	4	
Összesen			92	

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		1	
	Szervezőképesség		1	
	Pontosság		1	
Társas	Közérthetőség		1	
	Kapcsolatteremtő készség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		1	
	Ismeretek helyén való alkalmazása		1	
	Emlékező képesség (ismeretmegőrzés)		1	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

7/A Egy magyar élelmiszerkereskedő Rt. bizományosként 600 t zöldborsót exportál konzervipari célra vevőjének, kanadai piacra az alábbiak szerint:

- Áru: étkezési zöldborsó a 2040. számú kereskedelmi minta szerint.
- Mennyiség: 600 tonna, ömlesztve
- Szállítási feltétel: FOB Mohács kikötő (Incoterms 2000)
- Fizetési mód: visszavonhatatlan, igazolt, budapesti kifizetésű kereskedelmi hitellel, az elhajózás dátumától számított 90 napra esedékes, a nyitó bankra címzett intézvénnyel.
- Szállítványozó: Masped-Schenker Kft. Budapest
- Külföldi összeköttetése: Transforwarding B.V. Rotterdam, Amerikahafen 10.

Válaszolja meg az alábbi kérdéseket:

- a.) Jellemezze az esettanulmányban szereplő szállítási feltételt, sorolja fel azokat a költségeket, amelyek az exportórt terhelik!
- b.) Ismertesse a folyami fuvarozás jellemzőit és nemzetközi egyezményét!
- c.) Sorolja fel a különleges akkreditíveket! Miért különleges akkreditív a kereskedelmi hitellel? Ismertesse a jellemzőit, az igénybevételhez szükséges váltó érvényességi kellékeit (kibocsátó, címzett, kedvezményezett/rendelvényes, ...)! Hasonlítsa össze az elfogadványhitelt (rembours) és a kereskedelmi hitellelet!
- d.) Válassza ki a mellékelt okmányok közül azt, amelynek a kiállítása szükséges ahhoz, hogy a szállítványozó megszervezze a fuvar! Melyek azok az okmányok, amelyekkel a szerződés teljesítését igazolja?
- e.) Melyek azok a piackutatási módszerek és marketing eszközök, amelyeket az esettanulmány szerinti áru piacra juttatása érdekében alkalmazna?

7/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

7/A Egy magyar élelmiszerkereskedő Rt. bizományosként 600 t zöldborsót exportál konzervipari célra vevőjének, kanadai piacra.

7/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	Szokások és szokványok a nemzetközi kereskedelemben.	FOB Mohács kikötő (Incoterms 2000).	10	
C	A fuvarozást szabályozó nemzetközi egyezmények az egyes fuvarozási módoknál.	A folyami fuvarozás jellemzői, okmányai, a DÁF.	10	
B	A nemzetközi kereskedelemben használt fizetési módok jellemzői.	A különleges akkreditívek, a kereskedelmi hitellel és az elfogadványhitel közötti hasonlóságok és különbségek. A kapcsolódó váltók érvényességi kellékei.	15	
B	A fuvarozási szerződések tartalma és a fuvarozás okmányai az egyes fuvarozási módoknál.	Az export tengerentúli szállítványozási szerződés tartalma, a teljesítés igazolásának okmányai (melléklet: export tengerentúli szállítványozási megbízás, folyami fuvarlevél, kereskedelmi számla, GSP Form). A származási bizonyítvány, magyar származási bizonyítvány, kereskedelmi számla, pro-forma számla	15	
C	A piackutatási módszerek és marketing eszközök alkalmazása a külkereskedelemben.	Szegmentálás, marketing mix, AIDA, DIPADA jellemzői.	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
5	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az esettanulmány tartalmi ismérveinek helyes értelmezése	3	
5	Szakmai nyelvi beszédképesség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	5	
3	Idegen nyelvű beszédképesség	Szakmai szókinés Nyelvhelyesség Kommunikációs készségek	15	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése	Kommunikációs rugalmasság, szókinés	5	
4	Információforrások kezelése	Az esettanulmányhoz kapcsolódó források, okmányok kiválasztása	4	
Összesen			92	

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		1	
	Szervezőképesség		1	
	Pontosság		1	
Társas	Közérthetőség		1	
	Kapcsolatteremtő készség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		1	
	Ismeretek helyén való alkalmazása		1	
	Emlékező képesség (ismeretmegőrzés)		1	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

8/A A vállalat, amelynél külgazdasági ügyintézőként tevékenykedik, piackutatás során új partnerre talált, és sikeres fővállalkozói szerződést kötött az alábbiak szerint:

- Áru: komplett textilipari kulcsra kész üzem
- Mennyiség: 2 csarnok (1 fonal-előkészítő, 1 fonalsodró gépsor)
- Szállítási feltétel: CIP Reykjavik (Incoterms 2000)
- Fizetési mód: 20 % előrefizetés átutalással, az első részszállítás előtt 14 nappal. 80 % sima okmányos inkasszó, 20-20 %-os készülségi fokenként, teljesítési bankgarancia fedezettel.

Válaszolja meg az alábbi kérdéseket:

- a.) Jellemezze a fővállalkozói tevékenységet!
- b.) Ismertesse a Cargo „A” szállítmánybiztosítási klauzulát és azokat a biztosítási fajtákat, amelyek megkötésével a fenti áru esetén a kár enyhíthető!
- c.) Válassza ki a mellékelt okmányok közül azt, amelyet a biztosító társasággal ki kell állíttatnia a szállítási feltétellel összhangban!
- d.) Ismertesse a szerződéses garanciákat! Jellemezze a feladathoz kapcsolódó garanciát, annak lényeges adatait!
- e.) Faktoráltathatja-e a követelést az exportőr? Ismertesse a faktorálás jellemzőit, szereplőit és feladataikat!

8/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

8/A A vállalat, amelynél külgazdasági ügyintézőként tevékenykedik, piackutatás során új partnerre talált, és sikeres fővállalkozói szerződést kötött.

8/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A külkereskedelmi ügyletek típusai	Az export fővállalkozói szerződés jellemzői. A fővállalkozó és alvállalkozók felelőssége.	10	
B	A szállítmány biztosítására vonatkozó előírások, a szállítmány biztosításának formái a külkereskedelemben.	A Cargo A, B, C szállítmánybiztosítási klauzulák tartalma. Biztosítási fajták a nemzetközi kereskedelemben.	15	
C	A külkereskedelemben használt okmányok jellemzői, szerepük, kezelésük.	A biztosítási kötvény és a fedezet igazolás jellemzői (melléklet: biztosítási kötvény, szállítmánybiztosítási ajánlat, fedezet igazolás).	10	
B	A nemzetközi kereskedelemben használt fizetési módok jellemzői.	A bankgaranciák jellemzői, szerepük. A szerződéses és egyéb garanciák. Teljesítési garanciák a nemzetközi kereskedelemben.	10	
B	A nemzetközi kereskedelemben használt fizetési módok jellemzői.	Céghitel nyújtás, faktorálás. A faktor ügylet résztvevői, szerepük.	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
5	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az esettanulmány tartalmi ismérveinek helyes értelmezése	3	
5	Szakmai nyelvi beszéd-készség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	5	
3	Idegen nyelvű beszéd-készség	Szakmai szókinés Nyelvhelyesség Kommunikációs készségek	15	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése	Kommunikációs rugalmasság, szókinés	5	
4	Információforrások kezelése	Az esettanulmányhoz kapcsolódó források, okmányok kiválasztása	4	
Összesen			92	

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		1	
	Szervezőképesség		1	
	Pontosság		1	
Társas	Közérthetőség		1	
	Kapcsolatteremtő készség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		1	
	Ismeretek helyén való alkalmazása		1	
	Emlékező képesség (ismeretmegőrzés)		1	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

9/A A Magyar Telefon Társaság Rt. világbanki finanszírozású versenytárgyalás keretében, korszerű konténer telefonközpontok behozatalára írt ki pályázatot. A külkereskedelmi szerződés az alábbiak szerint jött létre:

- Exportőr: Digital Co. Ltd. Tokyo, Japan
- Áru: konténer telefonközpont
- Mennyiség: 250 db.
- Szállítási feltétel: DES Trieste kikötő (Incoterms 2000)
- Fizetési mód: visszavonhatatlan, igazolt, budapesti kifizetésű, elhajózás keltétől számított 60 napra esedékes akkreditív.
- Exportőr bankja: Credit Bank of Japan, Tokyo
- Importőr bankja: Magyar Külkereskedelmi Bank Zrt. Budapest

Válaszolja meg az alábbi kérdéseket:

- a.) Jellemezze az esettanulmányban szereplő szállítási feltételt, sorolja fel azokat a költségeket, amelyek az importőr számára árnövelő tényezőként jelentkeznek!
- b.) Ismertesse az okmányos meghitelezés jellemzőit, esedékessége és lejáratára közötti különbséget!
- c.) Válassza ki a mellékelt okmányok közül azt, amelyet ki kell állítania az akkreditív megnyitására! Ismertesse tartalmát az esettanulmány adataival összhangban!
- d.) Ismertesse a versenytárgyalás jellemzőit, szerepét! Melyek azok az adatok, amelyek a kereskedelmi feltételek között szerepelnek, és melyek azok, amelyeket a pályázóknak az általános feltételek között kell megtalálniuk!
- e.) Az áru természetével összhangban szállítmánybiztosítást kell kötnie Trieste kikötőtől a rendeltetési állomásig. Ismertesse az All risks és a Cargo A szállítmánybiztosítási klauzulák közötti hasonlóságokat és különbségeket!

9/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

9/A A Magyar Telefon Társaság Rt. világbanki finanszírozású versenytárgyalás keretében, korszerű konténer telefonközpontok behozatalára írt ki pályázatot.

9/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	Szokások és szokványok a nemzetközi kereskedelemben.	DES Trieste kikötő (Incoterms 2000).	10	
C	A vám szerepe, vámegegyezmények.	A szerződéses árat növelő költségek, számításuk alapja.	5	
B	A nemzetközi kereskedelemben használt fizetési módok jellemzői.	Az okmányos meghitelezés jellemzői, halasztott kifizetésű akkreditív. Az akkreditív esedékessége és a lejárat közötti különbség.	10	
C	A külkereskedelemben használt okmányok jellemzői, szerepük, kezelésük.	Az import akkreditív nyitási megbízás tartalma.	10	
B	A külkereskedelmi ügyletek típusai.	Versenytárgyalás keretében lebonyolított import ügylet jellemzői, a Világbank által finanszírozott beszerzések feltételfüzetének tartalma.	15	
B	A szállítmány biztosítására vonatkozó előírások, a szállítmány biztosításának formái a külkereskedelemben.	Az All risks és a Cargo A szállítmánybiztosítási klauzulák tartalma, hasonlóságok, különbségek.	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
5	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az esettanulmány tartalmi ismérveinek helyes értelmezése	3	
5	Szakmai nyelvi beszédképesség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	5	
3	Idegen nyelvű beszédképesség	Szakmai szókinccs Nyelvhelyesség Kommunikációs készségek	15	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése	Kommunikációs rugalmasság, szókinccs	5	
4	Információforrások kezelése	Az esettanulmányhoz kapcsolódó források, okmányok kiválasztása	4	
Összesen			92	

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		1	
	Szervezőképesség		1	
	Pontosság		1	
Társas	Közérthetőség		1	
	Kapcsolatteremtő készség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		1	
	Ismeretek helyén való alkalmazása		1	
	Emlékező képesség (ismeretmegőrzés)		1	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

I. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

10/A A Magyar Baromfi Tenyésztelő Rt. ajánlatkérés eredményeként külkereskedelmi szerződést kötött az alábbiak szerint:

- Exportőr: Animal Co. Ltd. Saigon, Vietnam
- Áru: naposcsibe tenyésztési célra
- Mennyiség: 10.000 db.
- Szállítási feltétel: DDU Budapest, Ferihegy I. (Incoterms 2000)
- Fizetési mód: 30 % előrefizetés átutalással, feladás előtt 14 nappal. 30 nappal korábban történő átutalás esetén 2 % skontó illeti meg a vevőt. 70 % visszavonhatatlan, igazolt, saigoni kifizetésű, feladás keltétől számított 60 napra esedékes akkreditív.

Válaszolja meg az alábbi kérdéseket:

- a.) Ismertesse az esettanulmányban szereplő szállítási feltételt!
- b.) Jellemezze a légi fuvarozást és nemzetközi egyezményeit, okmányát!
- c.) Válassza ki a mellékelt okmányok közül, hogy melyeket kell külgazdasági ügyintézőként kiállítania, figyelembe véve a fenti szállítási-és fizetési feltételt!
- d.) Sorolja fel azokat az okmányokat, amelyeket az exportőrnek az áruval kell küldenie! Melyek azok, amelyeket az akkreditív nyitási megbízásban előírna az exportőr számára az akkreditív igénybe vételéhez?
- e.) Mit jelent a skontó, és melyek azok az árengedmény fajták, amelyeket az exportőr vevőjének nyújthat?
- f.) Ismertesse az ajánlat fajtáit! Melyek azok a feltételek, amelyeket az exportőr ajánlatának tartalmaznia kell?

10/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

I. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

10/A A Magyar Baromfi Tenyésztelő Rt. ajánlatkérés eredményeként külkereskedelmi szerződést kötött.

10/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	Szokások és szokványok a nemzetközi kereskedelemben.	DDU Budapest, Ferihegy I. (Incoterms 2000).	10	
C	Fuvarozást szabályozó nemzetközi egyezmények az egyes fuvarozási módoknál.	A légi fuvarozás jellemzői, okmányai. A légi fuvarozási egyezmény tartalma.	10	
C	A külkereskedelemben használt okmányok jellemzői, szerepük, kezelésük.	Az import ügylet okmányai, szerepük (melléklet: kereskedelmi számla, import tengerentúli-szárazföldi szállítmányozási megbízás, import akkreditív nyitási megbízás, deviza átutalási megbízás, EUR 1).	5	
C	A külkereskedelemben használt okmányok jellemzői, szerepük, kezelésük.	Az árut általában kísérő okmányok fajtái, szerepük. Az akkreditív igénybe vételéhez általában szükséges okmányok fajtái, példányszáma, szerepe.	15	
B	A külkereskedelmi szerződés tartalma és feltételei.	Árengedmények fajtái, nyújtásának célja.	10	
C	Ajánlati tevékenység a külkereskedelemben.	Az ajánlat fajtái, tartalma.	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
5	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az esettanulmány tartalmi ismérveinek helyes értelmezése	3	
5	Szakmai nyelvi beszédképesség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	5	
3	Idegen nyelvű beszédképesség	Szakmai szókinés Nyelvhelyesség Kommunikációs készségek	15	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése	Kommunikációs rugalmasság, szókinés	5	
4	Információforrások kezelése	Az esettanulmányhoz kapcsolódó források, okmányok kiválasztása	4	
Összesen			92	

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		1	
	Szervezőképesség		1	
	Pontosság		1	
Társas	Közérthetőség		1	
	Kapcsolatteremtő készség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		1	
	Ismeretek helyén való alkalmazása		1	
	Emlékező képesség (ismeretmegőrzés)		1	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

11/A A Magyar Húsipari Rt. Soroksár, aukción vásárolt felújított húsipari gépeket svájci partnerétől. A külkereskedelmi szerződés sajtószámlás ügylet keretében az alábbiak szerint jött létre:

Exportőr: Foodpress Co. Ltd.
Basel, Henningstr. 20-22.

- Áru: komplett húsipari gépsor
- Mennyiség: 5 db.
- Szállítási feltétel: FCA Basel (Incoterms 2000)
- Fizetési mód: visszavonhatatlan, igazolatlan, budapesti kifizetésű elfogadványhitel, feladás dátumától számított 60 napra esedékes, nyitó bankra kiállított váltóval.
- Az importőr bankja: OTP Rt. 1055 Budapest, Vörösmarty tér 3-5.
- Az exportőr bankja: Commercial Bank of Basel, Bergstr. 30.
- Szállítási mód: kombinált fuvarozás, 40' konténerben, EURO-raklapon.
- Szállítványozó: Masped Rt. Budapest
- Külföldi összekötetése: Reynold's Transport GmbH. Basel

Válaszolja meg az alábbi kérdéseket:

- a) Ismertesse az FCA Basel (Incoterms 2000) klauzula jellemzőit! Sorolja fel azokat a költségeket, amelyeket az importőrnek kell viselnie!
- b) Jellemezze a különleges akkreditívek közül az elfogadvány hitelt! Ismertesse, hogy az esettanulmány szerint melyik szereplő nyitattja az akkreditívet, melyik szereplő a nyitó/fizető bank, az avizáló bank, a kedvezményezett!
- c) Válassza ki a mellékelt okmányok közül azokat, amelyeket az importőr vállalat külgazdasági ügyintézőjeként ki kell állítania!
- d) Jellemezze a kombinált fuvarozás szállítási módját! Miért előnyös az esettanulmány szerinti árut konténerben fuvaroztatni? Milyen konténer típusokat ismer: anyaga, mérete, a fuvarozandó áru természete szerint?
- e) Milyen vámkezelési eljárásokon kell az esettanulmány szerinti árunak átesni, mielőtt az importőr telephelyére kerül? Sorolja fel és jellemezze valamennyit! Határozza meg, hogyan kerül kiszámításra a vámérték az esettanulmánnyal összhangban!

11/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

11/A A Magyar Húsipari Rt. Soroksár, aukción vásárolt felújított húsipari gépeket svájci partnerétől.

11/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	Szokások és szokványok a nemzetközi kereskedelemben.	FCA Basel (Incoterms 2000)	10	
B	A nemzetközi kereskedelemben használt fizetési módok jellemzői.	A különleges akkreditívek közül az elfogadványhitel jellemzése.	10	
C	A külkereskedelemben használt okmányok jellemzői, szerepük, kezelésük.	A külgazdasági ügyintéző által kiállítandó okmányok kiválasztása (melléklet: kereskedelmi számla, EUR 1 szállítási tanúsítvány, intézvény, import tengerentúli-szárazföldi szállítmányozási megbízás, akkreditív nyitási megbízás)	10	
B	A fuvarozási módok, fuvareszközök.	A kombinált fuvarozás jellemzése, konténeres fuvarozás	1	
C	A vám szerepe, a vámegegyezmények	Vámkezelési eljárások, vámérték meghatározása.	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
5	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az esettanulmány tartalmi ismérveinek helyes értelmezése	3	
5	Szakmai nyelvi beszédképesség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	5	
3	Idegen nyelvű beszédképesség	Szakmai szókinccs Nyelvhelyesség Kommunikációs készségek	15	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése		5	
4	Információforrások kezelése	Az esettanulmányhoz kapcsolódó források, okmányok kiválasztása	4	
Összesen			92	

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		1	
	Szervezőképesség		1	
	Pontosság		1	
Társas	Közérthetőség		1	
	Kapcsolatteremtő készség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		1	
	Ismeretek helyén való alkalmazása		1	
	Emlékező képesség (ismeretmegőrzés)		1	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alíírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

12/A A Magyar Konzervipari Rt. Nyíregyháza, sajtószámlás ügylet keretében vásárolt árut az alábbiak szerint:

Exportőr: Foodexport Co. Ltd.

Casablanca

Maroc

- Áru: mandarin, élelmiszeripari célra
- Mennyiség: 600 tonna
- Szállítási feltétel: DEQ Rotterdam kikötő (Incoterms 2000)
- Szállítási útvonal: Casablanca kikötő-Rotterdam kikötő-Regensburg kikötő-Komárom kikötő
- Fizetési mód: 20 % előrefizetés átutalással az áru elhajozása előtt 20 nappal, 80 % D/A típusú bankbeszedvény, elhajozás dátumától számított 60 napra esedékes, saját rendeletre szóló elfogadvány ellenében.
- Az exportőr bankja: Unicredit Bank of Maroc, Casablanca
- Az importőr bankja: Unicredit Bank Zrt. Budapest
- Szállítási mód: uszályrakomány a DMR csatornán keresztül
- Szállítmányozó: Masped-Schenker Kft. Budapest
- Külföldi összekötetése: Karl Gross GmbH. Rotterdam kikötő

Válaszolja meg az alábbi kérdéseket:

- a) Ismertesse a DEQ Rotterdam kikötő (Incoterms 2000) klauzula jellemzőit, hasonlítsa össze a DEQ érkezési kikötő (Incoterms 1990) klauzulával!
- b) Válassza ki, hogy a mellékelt okmányok közül melyeket kell a külgazdasági ügyintézőként kiállítania!
- c) Ismertesse a folyami fuvarozás jellemzőit, a Dunai Árufuvarozási Egyezmény legfontosabb elemeit és a Duna-Rajna-Majna csatorna jelentőségét a kontinensen lebonyolított áruforgalomban!
- d) Melyek azok az előnyök az eladó és a vevő szempontjából, amelyeket az EU-MED Megállapodás biztosít a tagországok vállalatai számára? Milyen előnyt jelent az exportőrnek, ha GSP Form A származási bizonyítvány, illetve EUR 1 szállítási tanúsítvány kíséri az árut?
- e) Hol és hogyan történik a szállítmány vámkezelése? Sorolja fel a vámkezeléshez szükséges okmányokat! Hogyan történik a vámérték megállapítása a Közösségi Vámjogszabályok szerint az esettanulmánnyal összhangban!

12/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

12/A A Magyar Konzervipari Rt. Nyíregyháza, sajtószámlás ügylet keretében vásárolt árut.

12/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	Szokások és szokványok a nemzetközi kereskedelemben.	DEQ Rotterdam kikötő (Incoterms 2000) jellemzése, DEQ érkezési kikötő 1990. és DEQ érkezési kikötő 2000. összehasonlítása.	15	
C	A külkereskedelemben használt okmányok jellemzői, szerepük, kezelésük.	Okmányok kiválasztása, amelyet külgazdasági ügyintézőként ki kell állítania az esettanulmánnyal összhangban. (melléklet: import tengerentúli-szárazföldi szállítmányozási megbízás, szállítmánybiztosítási ajánlat, deviza átutalási megbízás, okmányos beszedési megbízás)	10	
C	A fuvarozást szabályozó nemzetközi egyezmények az egyes fuvarozási módoknál.	A DÁF jellemzése, a DMR csatorna szerepe és jelentősége.	10	
C	A külkereskedelmi szerződés megkötéséhez kapcsolódó szabályok, előírások.	Az EU-MED. Megállapodás előnyei az esettanulmánnyal összhangban.	15	
C	A vám szerepe, a vámegegyezmények.	Vámkezelési eljárások, vámérték meghatározása az esettanulmánnyal összhangban.	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
5	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az esettanulmány tartalmi ismérveinek helyes értelmezése	3	
5	Szakmai nyelvi beszédképesség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	5	
3	Idegen nyelvű beszédképesség	Szakmai szókinés Nyelvhelyesség Kommunikációs készségek	15	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése		5	
4	Információforrások kezelése	Az esettanulmányhoz kapcsolódó források, okmányok kiválasztása	4	
Összesen			92	

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		1	
	Szervezőképesség		1	
	Pontosság		1	
Társas	Közérthetőség		1	
	Kapcsolatteremtő készség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		1	
	Ismeretek helyén való alkalmazása		1	
	Emlékező képesség (ismeretmegőrzés)		1	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alíírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

13/A A Magyar Textilipari Zrt. Győr, sajtószámlás ügylet keretében kötött külkereskedelmi szerződést passzív bér munka tevékenység elvégzésére az alábbiak szerint:

A bér munkát végző partner:

Fa. Uljanova AG.

Kijev

Ukrajna

Export oldal:

- Áru: kártolt gyapjú fonal
- Mennyiség: 10.000 kg
- Szállítási feltétel: DDU Kijev (Incoterms 2000)
- Az exportőr bankja: OTP Rt. 1055 Budapest, Vörösmarty tér 3-5.
- Szállítási mód: gyűjtőkamion
- Szállítványozó: Masped-Schenker Kft. 1214 Budapest, Mirelite úti gyűjtőraktár
- Külföldi összeköttetése: Balkantransport AG. Kijev

Import oldal:

- Áru: női pulóver
- Mennyiség: 30.000 db
- Szállítási feltétel: FCA Kijev (Incoterms 2000)
- Fizetési mód: átutalás, feladás dátumától számított 30 nap múlva, bankgarancia fedezettel.
- Az exportőr bankja: Kommerzbank AG. Kijev, Ukrajna
- Szállítási mód: gyűjtőkamion
- Szállítványozó: Masped-Schenker Kft. 1214 Budapest, Mireliet úti gyűjtőraktár
- Külföldi összeköttetése: Balkantransport AG. Kijev

Válaszolja meg az alábbi kérdéseket:

- a) Ismertesse a DDU és az FCA (Incoterms 2000) klauzulák jellemzőit! Hasonlítsa össze őket költség- és kockázatviselés szempontjából! Ismertesse, hogy az esettanulmány adatai szerint melyik fél viseli a költségeket, a kockázatot, és miért?
- b) Ismertesse, hogy milyen esetekben kell az Engedélyezési Hivataltól hatósági engedélyt kérni, és ez hogyan történik internet alkalmazásával!
- c) Válassza ki a mellékelt okmányok közül azokat, amelyeket az export oldalon ki kell állítania külgazdasági ügyintézőként! Indokolja választását! (Melléklet: pro-forma számla, kereskedelmi számla, export szárazföldi szállítványozási megbízás, deviza átutalási megbízás)
- d) Jellemezze a passzív bér munka tevékenységet! Sorolja fel az esettanulmány adatait, figyelembe véve azokat a költségeket, amelyeket a bér munkáltatónak ki kell fizetnie!
- e) A bankgaranciák közül melyik az, amelyik a fenti ügyletthez kapcsolódhat? Ismertesse jellemzőit, melyik fél a kedvezményezett, melyik fél bankja nyújtja, milyen összegre és lejáratra szól?

13/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

13/A A Magyar Textilipari Zrt. Győr, sajtószámlás ügylet keretében kötött külkereskedelmi szerződést passzív bér munka tevékenység elvégzésére.

13/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	Szokások és szokványok a nemzetközi kereskedelemben.	DDU érkezési állomás, FCA indulási állomás (Incoterms 2000) összehasonlítása.	20	
C	A külkereskedelmi szerződés megkötéséhez kapcsolódó szabályok, előírások.	Hatósági engedélyezés, internet alkalmazása.	10	
C	A külkereskedelemben használt okmányok jellemzői, szerepük, kezelésük.	Okmányok kiválasztása, amelyet a külgazdasági ügyintézőnek kell kiállítania export oldalon az esettanulmánnyal összhangban. (melléklet: pro-forma számla, kereskedelmi számla, export szárazföldi szállítványozási megbízás, deviza átutalási megbízás)	10	
B	A külkereskedelmi ügyletek típusai.	A passzív bér munka ügylet jellemzése.	10	
B	A nemzetközi kereskedelemben használt fizetési módok jellemzői.	Bankgaranciák, a bér munka ügylethez kapcsolódó bankgarancia.	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
5	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az esettanulmány tartalmi ismérveinek helyes értelmezése	3	
5	Szakmai nyelvi beszéd-készség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	5	
3	Idegen nyelvű beszéd-készség	Szakmai szókinés Nyelvhelyesség Kommunikációs készségek	15	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése		5	
4	Információforrások kezelése	Az esettanulmányhoz kapcsolódó források, okmányok kiválasztása	4	
Összesen			92	

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		1	
	Szervezőképesség		1	
	Pontosság		1	
Társas	Közérthetőség		1	
	Kapcsolatteremtő készség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		1	
	Ismeretek helyén való alkalmazása		1	
	Emlékező képesség (ismeretmegőrzés)		1	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alíírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

14/A Árualap hiány következtében, tradicionális partnerének megtartása érdekében a Magyar Export Kft. Békéscsaba, haszon ügyletet kötött az alábbiak szerint:

Import oldal:

Exportőr:

Kaarasi A. Co. Ltd.

Istanbul

- Áru: étkezési napraforgó
- Mennyiség: 100 tonna zsákolva
- Szállítási feltétel: CIP Békéscsaba (Incoterms 2000)
- Fizetési mód: D/P típusú okmányos bankbeszedvény
- Az importőr bankja: OTP Rt. 1055 Budapest, Vörösmarty tér 3-5.
- Az exportőr bankja: Garanti Bankasi Co. Istanbul
- Szállítási mód: kombinált fuvarozás, közút-vasút
- Szállítmányozó: Reynold's Transport, Békéscsaba
- Külföldi összeköttetése: Transforwarding Co.Istanbul

Export oldal:

Importőr:

Foodpress Co. Ltd.

Vaduz/Lichtenstein

- Szállítási feltétel: CIP Vaduz (Incoterms 2000)
- Fizetési mód: 50 % előrefizetés átutalással, feladás előtt 14 nappal, 50 % D/A típusú okmányos bankbeszedvény, feladás keltétől számított 30 napra esedékes elfogadvány ellenében.
- Szállítmányozó: DHL Transport Co. Vaduz
- Az importőr bankja: Unicredit Bank, Vaduz

Válaszolja meg az alábbi kérdéseket:

- a) Ismertesse a D/P, D/A típusú okmányos bankbeszedvény fizetési mód jellemzőit az áru és az okmányok útja szempontjából! Hasonlítsa össze a két fizetési módot a fizetés eszköze szempontjából!
- b) Hogyan és hol történik az áru kiváltása az esettanulmány szerinti feltételek esetén?
- c) Válassza ki azokat az okmányokat, amelyeket ki kell állítania az import, illetve az export oldalon! Ismertesse szerepüket!
- d) Melyek a multimodális fuvarozók feladatai, mit tartalmaz a CÍM/UIRR fuvarozási szerződés?
- e) Ismertesse a Közösség, mezőgazdasági termékek behozatalának engedélyezési rendjét!

14/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

14/A Árualap hiány következtében, tradicionális partnerének megtartása érdekében a Magyar Export Kft. Békéscsaba, haszon ügyletet kötött.

14/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A nemzetközi kereskedelemben használt fizetési módok jellemzői.	A D/P és a D/A fizetési módok összehasonlítása.	20	
C	A vám szerepe, a vámegegyezmények.	Az áru kiváltása a rendeltetési állomáson.	10	
C	A külkereskedelemben használt okmányok jellemzői, szerepük, kezelésük.	Okmányok kiválasztása, amelyeket a külgazdasági ügyintézőnek kell kiállítani az esettanulmánnyal összhangban. (melléklet: kereskedelmi számla, EUR 1 szállítási tanúsítvány, szállítmánybiztosítási ajánlat, intézvény, import tengerentúli-szárazföldi szállítmányozási megbízás)	10	
C	A fuvarozást szabályozó nemzetközi egyezmények az egyes fuvarozási módoknál.	CÍM/UIRR és a multimodális fuvarozók.	10	
C	A külkereskedelmi szerződés megkötéséhez kapcsolódó szabályok, előírások.	Hatósági engedélyezés a Közösség mezőgazdasági importjában.	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
5	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az esettanulmány tartalmi ismerveinek helyes értelmezése	3	
5	Szakmai nyelvi beszédképesség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	5	
3	Idegen nyelvű beszédképesség	Szakmai szókinés Nyelvhelyesség Kommunikációs készségek	15	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése		5	
4	Információforrások kezelése	Az esettanulmányhoz kapcsolódó források, okmányok kiválasztása	4	
Összesen			92	

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		1	
	Szervezőképesség		1	
	Pontosság		1	
Társas	Közérthetőség		1	
	Kapcsolatteremtő készség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		1	
	Ismeretek helyén való alkalmazása		1	
	Emlékező képesség (ismeretmegőrzés)		1	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alíírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

15/A Cége és régi tunéziai partnere külkereskedelmi szerződést kötött, amelynek néhány lényeges feltétele az alábbi:

- Áru: akácméz
- Mennyiség: 10 tonna
- Szállítási feltétel: DDP Monastír without V.A.T. (Incoterms 2000)
- Fizetési mód: 20 % előre fizetés átutalással, feladás előtt 21 nappal, 80 % visszavonhatatlan, igazolt, elhajózás keltétől számított 60 napra esedékes, Monastírban lejáró akkreditív.
- Az exportőr bankja: OTP Rt. 1055 Budapest, Vörösmarty tér 3-5.
- Az importőr bankja: UniCredit Bank Co. Ltd., Monastír
- Szállítási mód: gyűjtőkamion és hajó
- Szállítmányozó: Masped Rt. 1214 Budapest, Mirelite úti gyűjtőraktár
- Külföldi összekötése: Saima Transport Co. Ltd. Marseille kikötő

Válaszolja meg az alábbi kérdéseket:

a.) Sorolja fel azokat az okmányokat, amelyek a fenti esettanulmány szerint kiállításra kerülnek! Melyeket állítja ki a külkereskedő és melyeket a szállítmányozó? Megbízhatja-e szállítványozóját valamennyi okmány kiállításával, illetve beszerzésével?

b.) Sorolja fel a szállítványozó szolgáltatásait az esettanulmánnyal összhangban!

c.) Jellemezze a DDP Monastír without V.A.T.(Inc. 2000) klauzulát! Sorolja fel az eladó és a vevő költségeit és kötelezettségeit!

d.) A mellékelt okmányok közül válassza ki, hogy melyek a bankokmányok! Véleménye szerint a fenti ügyletnél kiállítja-e valamelyiket? Indokolja választását!

e.) Jellemezze a főfuvarozás okmányát gazdasági és jogi szempontból!

-

15/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveg lényegét!

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

15/A Cége és régi tunéziai partnere külkereskedelmi szerződést kötött, amelynek néhány lényeges feltétele az alábbi:

15/B Ismertesse a mellékelt idegen nyelvű szöveget lényegét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	A külkereskedelemben használt okmányok jellemzői, szerepük, kezelésük	A külkereskedelmi okmányok, amelyek kiállítandók. (kereskedelmi számla, EUR 1 szállítási tanúsítvány, intézvény, okmányos beszedési megbízás, exportmeghitelezés igénybevétele)	15	
C	A szállítványozási tevékenység formái	A szállítványozók szerepe, feladataik, szolgáltatásaik	10	
C	Szokások és szokványok a nemzetközi kereskedelemben	DDP Monastír without V.A.T. (Inc. 2000)	15	
C	A külkereskedelemben használt okmányok jellemzői, szerepük, kezelésük.	A szükséges okmányok felsorolása, jellemzése.	10	
C	A külkereskedelemben használt okmányok jellemzői, szerepük, kezelésük.	A tengeri hajóraklevél jellemzése gazdasági és jogi szempontból.	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
5	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az esettanulmány tartalmi ismérveinek helyes értelmezése	3	
5	Szakmai nyelvi beszéd-készség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	5	
3	Idegen nyelvű beszéd-készség	Szakmai szókincs Nyelvhelyesség Kommunikációs készségek	15	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése	Kommunikációs rugalmasság, szókincs	5	
4	Információforrások kezelése	Az esettanulmányhoz kapcsolódó források, okmányok kiválasztása	4	
Összesen			92	

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei.

A vizsgázó neve:.....

	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		1	
	Szervezőképesség		1	
	Pontosság		1	
Társas	Közérthetőség		1	
	Kapcsolatteremtő készség		1	
Módszer	Rendszerező képesség		1	
	Ismeretek helyén való alkalmazása		1	
	Emlékező képesség (ismeretmegőrzés)		1	
Összesen			8	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás