

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

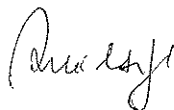
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
0067-06/1 A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

Szóbeli vizsgatevékenység


Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 30 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételét a 2042/2009. számon kiadom.

EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ MÁSOLAT



Jóváhagyta:



Mátys Mihály
főosztályvezető



2009

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2009. 12. 07-től

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

55 345 02 0010 55 01	Logisztikai műszaki menedzserasszisztens	Kereskedelmi menedzserasszisztens
55 345 02 0010 55 02	Terméktervező műszaki menedzserasszisztens	Kereskedelmi menedzserasszisztens
52 341 04 1000 00 00	Kereskedelmi ügyintéző	Kereskedelmi ügyintéző

A tételsor a 21/2007. (V.21.) SZMM rendeletben foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.

A tételsor a 15/2008. (VIII.13.) SZMM rendeletben foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.

A tételsor a 18/2009. (IX.10.) SZMM rendeletben foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

1. Ön egy kereskedelmi vállalkozás beszerzési részlegén dolgozik. Mutassa be példákkal alátámasztva, hogy milyen szempontokat kell mérlegelni a beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározásánál!

A mellékelt feladatban megadott információk alapján számítsa ki, hogy hány százalékkal változott a beszerzett áruk értéke az előző időszakhoz képest! Nevezzen meg olyan okokat, amelyek a változást előidézhették!

Információtartalom vázlata

- A beszerzés helye, szerepe az áruforgalmi folyamatban
- A beszerzési döntések hatása a vállalkozás eredményére
- A beszerzendő áru mennyiségének, összetételének meghatározásakor figyelembe veendő szempontok:
 - várható forgalom,
 - a vállalkozás készletezési politikája
 - a tárolási lehetőségek,
 - a szállító által vállalt szállítási határidő,
 - a vállalkozás tőkeereje, pénzügyi lehetőségei,
 - az értékesítendő áruk jellege,
 - a vevőkör jellemzői.
- Dinamikus viszonyszám kiszámítása
- A beszerzés értékének változását előidéző lehetséges okok

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

1. Ön egy kereskedelmi vállalkozás beszerzési részlegén dolgozik. Mutassa be példákkal alátámasztva, hogy milyen szempontokat kell mérlegelni a beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározásánál!

A mellékelt feladatban megadott információk alapján számítsa ki, hogy hány százalékkal változott a beszerzett áruk értéke az előző időszakhoz képest! Nevezzen meg olyan okokat, amelyek a változást előidézhették!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Az áruforgalmi folyamat szakaszai, az elosztás csatornái	A beszerzés helye, szerepe az áruforgalmi folyamatban	10	
		A beszerzési döntések hatása a vállalkozás eredményére	10	
		A beszerzendő áru mennyiségének, összetételének meghatározásakor figyelembe veendő szempontok	20	
		Dinamikus viszonyszám kiszámítása	20	
		A beszerzés értékének változását előidéző lehetséges okok	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség	7		
5	Köznyelvi beszédképesség	3		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Pontosság	3	
	Társas	Tömör fogalmazás képessége	3	
	Módszer	Ismeretek helyén való alkalmazása	4	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

2. Felettese Önt bizza meg azzal, hogy készítsen egy rövid összefoglaló értékelést, amellyel megkönnyíti számára a szállítóktól kapott ajánlatok közül a legelőnyösebb kiválasztását. Foglalja össze, hogy milyen szempontokat kell figyelembe venni a szállítók közötti választásnál! Érveljen az egyes szempontok fontossága mellett!

A mellékelt feladat két szállító árajánlatát tartalmazza. A listaár, valamint a kedvezmények, a felárak, a beszerzéshez kapcsolódó költségek alapján állapítsa meg mindkét szállító esetén a beszerzési árat! A megadott egyéb feltételek hogyan befolyásolják a szállítói ajánlatok közötti választást?

Információtartalom vázlata

- A szállítók közötti választás szempontjai:
 - a kínált áru minősége, választéka
 - a szerződési feltételek minősítése indoklással (a listaár, a kedvezmények, felárak, a szállítási határidő, ütemezés, a fizetési feltételek, az áruvisszavételi lehetőség, az egyéb együttműködési lehetőségek.)
- Számítási, elemzési feladat:
 - a listaárból a beszerzési ár megállapítása
 - egyéb feltételek értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

2. Felettese Önt bizza meg azzal, hogy készítsen egy rövid összefoglaló értékelést, amellyel megkönnyíti számára a szállítóktól kapott ajánlatok közül a legelőnyösebb kiválasztását. Foglalja össze, hogy milyen szempontokat kell figyelembe venni a szállítók közötti választásnál! Érveljen az egyes szempontok fontossága mellett!

A mellékelt feladat két szállító árajánlatát tartalmazza. A listaár, valamint a kedvezmények, a felárak, a beszerzéshez kapcsolódó költségek alapján állapítsa meg mindkét szállító esetén a beszerzési árat! A megadott egyéb feltételek hogyan befolyásolják a szállítói ajánlatok közötti választást?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	A beszállítók kiválasztásának szempontjai, módjai	A szállítók közötti választás szempontjai - a kínált áru minősége, választéka	20	
		A szállítók közötti választás szempontjai - a szerződési feltételek minősítése indoklással	20	
		Számítási, elemzési feladat - a listaárból a beszerzési ár megállapítása	20	
		Számítási, elemzési feladat - egyéb feltételek értékelése	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
4	Szakmai nyelvű beszédkészség	5		
5	Információforrások kezelése	5		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Pontosság	2	
	Társas	Kapcsolatteremtő készség	2	
		Közérthetőség	2	
	Módszer	Értékelés	4	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

3. Ön felettesétől azt a feladatot kapta, hogy rendeljen árut a cég egyik partnerétől! Milyen megrendelési módok közül választhat, és milyen szempontokat kell mérlegelnie a megrendelési módok közötti választásnál?

Feladata továbbá, hogy a vállalat egyik új boltvezetőjének a figyelmét felhívja arra, hogyan készítse elő, és hogyan bonyolítsa le a megrendelt áruk átvételét. Foglalja össze, miről tájékoztatná a boltvezetőt egy kiválasztott áruféléség átvételével kapcsolatban!

Információtartalom vázlata

- A megrendelés módjai:
 - személyes kiválasztással,
 - írásban,
 - telefonon,
 - üzletszerzők útján,
 - mobil nagykereskedőknél,
 - EDI-kapcsolaton keresztül.

- A megrendelési módok közötti választás szempontjai:
 - a vállalkozás tevékenysége, mérete,
 - a beszerzés nagyságrendje,
 - az áru jellege,
 - a szállítóval kialakult kapcsolat.

- Egy kiválasztott áruféléség átvételének előkészítése, lebonyolítása
 - az áruátvétel lebonyolításának hatása az egység működésének eredményességére,
 - az áruátvétel személyi és tárgyi feltételei,
 - a mennyiségi átvétel lehetséges módjai,
 - a mennyiségi átvétel során használt eszközök
 - a minőségi átvétel szempontjai, folyamata

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

3. Ön felettesétől azt a feladatot kapta, hogy rendeljen árut a cég egyik partnerétől! Milyen megrendelési módok közül választhat, és milyen szempontokat kell mérlegelnie a megrendelési módok közötti választásnál?

Feladata továbbá, hogy a vállalat egyik új boltvezetőjének a figyelmét felhívja arra, hogyan készítse elő, és hogyan bonyolítsa le a megrendelt áruk átvételét. Foglalja össze, miről tájékoztatná a boltvezetőt egy kiválasztott áruféléség átvételével kapcsolatban!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezői	A megrendelés módjai; A megrendelési módok közötti választás szempontjai	20	
C	Az áruátvételnél használt eszközök működés, kezelése	Az áruátvétel személyi és tárgyi feltételei	15	
B	Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása	Az áruátvétel lebonyolításának hatása az egység működésének eredményességére	10	
		A mennyiségi átvétel lehetséges módjai, a mennyiségi átvétel során használt eszközök	20	
		A minőségi átvétel szempontjai, folyamata	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Köznyelvi beszédképesség		3	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		7	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	3	
	Társas	Kapcsolatteremtő készség	3	
	Módszer	Kontroll (ellenőrzőképesség)	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

4. A mellékelt bizonylatok felhasználásával mutassa be azok szerepét az áruátvétel folyamatában! Értékelje a bizonylatokat, hogy megfelelnek-e a formai és tartalmi követelményeknek! Foglalja össze az áruátvétel igazolásával kapcsolatos teendőket! A mellékelt eseteírás kapcsán tegyen javaslatot a szállítóval szembeni kifogások intézésének módjaira!

Információtartalom vázlata

- Az áruátvételhez kapcsolódó bizonylatok (megrendelés, szállítólevél, illetve számla, átvételi jegyzék a beérkezett árukról) szerepe, tartalmának, szabályosságának értékelése
- Az áruátvétel folyamata a bizonylatok egybevetésével, eltérések esetén javaslattétel a megoldásra
- Az áruátvétel igazolása
- A szállítókkal szembeni kifogások intézésének módjai, szabályai
- A mellékelt eseteírás alapján javaslattétel a kifogások elintézésének módjára

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

4. A mellékelt bizonylatok felhasználásával mutassa be azok szerepét az áruátvétel folyamatában! Értékelje a bizonylatokat, hogy megfelelnek-e a formai és tartalmi követelményeknek! Foglalja össze az áruátvétel igazolásával kapcsolatos teendőket! A mellékelt esetleírás kapcsán tegyen javaslatot a szállítóval szembeni kifogások intézésének módjaira!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A szállítólevél kiállításának szabályai, tartalmi és formai követelményei	Az áruátvételhez kapcsolódó bizonylatok szerepe, tartalmának, szabályosságának értékelése	20	
B	Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása	Az áruátvétel folyamata a bizonylatok egybevetésével, eltérések esetén javaslattétel a megoldásra	20	
		Az áruátvétel igazolása	15	
B	Az eljárás menete hibás teljesítés esetén	A szállítókkal szembeni kifogások intézésének módjai, szabályai	15	
		A mellékelt esetleírás alapján javaslattétel a kifogások elintézésének módjára	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		6	
5	Információforrások kezelése		4	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	3	
	Társas	Kommunikációs rugalmasság	2	
	Módszer	Következtetési képesség	2	
		Problémamegoldás, hibaelhárítás	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

5. Mutassa be egy kiválasztott árucsoport példáján keresztül az áruk jellegétől függő tárolási szabályokat és az alkalmazható raktározási módokat! Értelmezze a mellékelt, az áruk mozgatására, tárolására vonatkozó ábrákat, jelöléseket!

Információtartalom vázlata

- Az áruk raktári elhelyezésénél és tárolása során
 - az állagvédelem,
 - az áttekinthetőség, hozzáférhetőség,
 - a kedvező helykihasználás,
 - a vagyon-, tűz-, balesetvédelmi, közegészségügyi szabályok betartásának biztosítása
- Tárolási módok, az áruk tárolására szolgáló berendezések, eszközök
- Árumozgató gépek, eszközök, alkalmazásuk előnyei, használatuk alapvető szabályai
- Egy kiválasztott árucsoport lehetséges raktározási módjai, tárolási szabályai
- A kiválasztott árucsoport tárolására, mozgatására szolgáló eszközök, berendezések
- Az áruk mozgatására, tárolására vonatkozó ábrák, jelölések értelmezése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

5. Mutassa be egy kiválasztott árucsoport példáján keresztül az áruk jellegétől függő tárolási szabályokat és az alkalmazható raktározási módokat! Értelmezze a mellékelt, az áruk mozgatására, tárolására vonatkozó ábrákat, jelöléseket!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Árurendszerek, a főbb árucsoportok jellemzői	Az áruk raktári elhelyezésénél és tárolása során az állagvédelem, az áttekinthetőség, hozzáférhetőség, a kedvező helykihasználás és a vagyon-, tűz-, balesetvédelmi, közegészségügyi szabályok betartásának biztosítása	20	
C	Az áruforgalmi folyamat szakaszai, az elosztási csatornái	Tárolási módok, az áruk tárolására szolgáló berendezések, eszközök	20	
C	Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése	Árumozgató gépek, eszközök, alkalmazásuk előnyei, használatuk alapvető szabályai	20	
		A kiválasztott árucsoport tárolására, mozgatására szolgáló eszközök, berendezések	10	
		Az áruk mozgatására, tárolására vonatkozó ábrák, jelölések értelmezése	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információforrások kezelése		4	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		6	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Szervezőképesség	3	
	Társas	Tömör fogalmazás képessége	3	
	Módszer	Áttekintő képesség	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

6. Ön egy üzletláncnál a készletekért felelős igazgató munkatársa. Milyen készletgazdálkodási feladatok ellátására kell felhívnia az üzletek vezetőinek figyelmét az optimális készletnagyság kialakítása érdekében? Mutassa be példákkal, hogy milyen tényezőket kell figyelembe venniük a készletnagyság meghatározásánál!

Milyen szempontok szerint értékelné az egyes egységek készletgazdálkodását?

Az üzletláncához tartozó egyik egység megadott értékesítési- és készletadataiból számítsa ki a készletek forgási sebességének mutatóit, és tegyen javaslatot a készletgazdálkodás hatékonyságának javítására!

Információtartalom vázlat

- A készletezés szerepe az áruforgalmi folyamatban
- A készletezési tevékenység hatása az eredményre
- A készletek folyamatos figyelemmel kísérésének szerepe és módjai
- Az optimális készletnagyságot befolyásoló tényezők
- A készlet összetétele: kurrens, inkurrens, standard, stb.
- Az árutárolás, áruehelyezés, árukezelés, áruvédelem szerepe a készletgazdálkodásban
- A készletgazdálkodás hatékonyságának mutatói
- A megadott adatok alapján számszaki és szöveges elemzés egy üzlet készletgazdálkodásáról
- Javaslattétel a készletgazdálkodás hatékonyságának javítására

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

6. Ön egy üzletláncnál a készletekért felelős igazgató munkatársa. Milyen készletgazdálkodási feladatok ellátására kell felhívnia az üzletek vezetőinek figyelmét az optimális készletnagyság kialakítása érdekében? Mutassa be példákkal, hogy milyen tényezőket kell figyelembe venniük a készletnagyság meghatározásánál!

Milyen szempontok szerint értékelné az egyes egységek készletgazdálkodását?

Az üzletláncához tartozó egyik egység megadott értékesítési- és készletadataiból számítsa ki a készletek forgási sebességének mutatóit, és tegyen javaslatot a készletgazdálkodás hatékonyságának javítására!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Az áruforgalmi folyamat szakaszai, az elosztási csatornái	A készletezés szerepe az áruforgalmi folyamatban	5	
		A készletezési tevékenység hatása az eredményre	10	
		A készletek folyamatos figyelemmel kísérésének szerepe és módjai	10	
		Az optimális készletnagyságot befolyásoló tényezők	10	
		A készlet összetétele: kurrens, inkurrens, standard, stb.	10	
		Az árutárolás, áruehelyezés, árukezelés, áruvédelem szerepe a készletgazdálkodásban	10	
		A készletgazdálkodás hatékonyságának mutatói	5	
		A megadott adatok alapján számszaki és szöveges elemzés egy üzlet készletgazdálkodásáról. Javaslattétel a készletgazdálkodás hatékonyságának javítására	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
5	Információforrások kezelése	4		
4	Szakmai nyelvű beszédképesség	6		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Szervezőképesség	2	
	Társas	Közérthetőség	2	
	Módszer	Áttekintő képesség	6	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

7. Ön azt a feladatot kapja felettesétől, hogy segítse az utolsó negyedév készleteinek felmérését az egyik kereskedelmi egységben. Miről kell tájékozódnia, milyen nyilvántartásokat kell tanulmányoznia? Milyen útmutatást ad a készletek tényleges nagyságának felméréséhez kapcsolódó teendők megszervezéséhez, ellátásához?

A mellékelt adatok alapján állapítsa meg az egység leltáreredményét!

Információtartalom vázlata

- Az egység készleteinek nyilvántartása
 - folyamatosan mennyiségben,
 - folyamatosan mennyiségben és értékben,
 - folyamatosan csak értékben,
 - készlet megállapítása folyamatos nyilvántartás nélkül
- Az árukészlet megállapítsa leltárral, a leltározás lényege
- A leltározás célja
- A leltározás folyamata
- Számítási feladat: Az alábbi adatok alapján állapítsa meg az egység leltáreredményét!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

7. Ön azt a feladatot kapja felettesétől, hogy segítse az utolsó negyedév készleteinek felmérését az egyik kereskedelmi egységben. Miről kell tájékozódnia, milyen nyilvántartásokat kell tanulmányoznia? Milyen útmutatást ad a készletek tényleges nagyságának felméréséhez kapcsolódó teendők megszervezéséhez, ellátásához?

A mellékelt adatok alapján állapítsa meg az egység leltáreredményét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Az áruforgalmi folyamat szakaszai, az elosztási csatornái	Az egység készleteinek nyilvántartása	20	
		Az árukészlet megállapítása leltárral, a leltározás lényege	10	
		A leltározás célja	10	
		A leltározás folyamata	20	
		Számítási feladat: Az alábbi adatok alapján állapítsa meg az egység leltáreredményét!	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
5	Információforrások kezelése	5		
4	Szakmai nyelvű beszédképesség	5		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Precizitás	2	
	Társas	Közérthetőség	2	
	Módszer	Áttekintő képesség	3	
		Értékelés	3	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

8. Ön a vállalat értékesítési igazgatójának munkatársa. Felettesétől azt a feladatot kapja, hogy foglalja össze egy újonnan nyíló bolt értékesítési tevékenységének megszervezésével kapcsolatos feladatokat. Válasszon egy tetszőleges profilú és nagyságú kereskedelmi egységet, és készítsen rövid javaslatot indoklással!

A mellékelt bizonylatok alapján mutassa be a vásárlás ellenértékéről kiállítandó gépi nyugta vagy gépi számla, valamint a készpénzfizetési számla kötelező tartalmi elemeit, valamint a jótállási jegy, használati-kezelési útmutató szerepét, tartalmi elemeit!!

Információtartalom vázlata

- Az értékesítési módok jellemzői, kiválasztásuk szempontjai
- Az értékesítés folyamatának mozzanatai:
 - az áruk előkészítése
 - vevőfogadás,
 - árukihelyezés,
 - árubemutatás,
 - ellenérték elszámolása.
- A gépi nyugta és számla, a készpénzfizetési számla kiállítására vonatkozó előírások
- A jótállási jegy, használati-kezelési útmutató szerepe, tartalmi elemei

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

8. Ön a vállalat értékesítési igazgatójának munkatársa. Felettesétől azt a feladatot kapja, hogy foglalja össze egy újonnan nyíló bolt értékesítési tevékenységének megszervezésével kapcsolatos feladatokat. Válasszon egy tetszőleges profilú és nagyságú kereskedelmi egységet, és készítsen rövid javaslatot indoklással!

A mellékelt bizonylatok alapján mutassa be a vásárlás ellenértékéről kiállítandó gépi nyugta vagy gépi számla, valamint a készpénzfizetési számla kötelező tartalmi elemeit, valamint a jótállási jegy, használati-kezelési útmutató szerepét, tartalmi elemeit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Az áruforgalmi folyamat szakaszai, az elosztási csatornái	Az értékesítési módok jellemzői, kiválasztásuk szempontjai	20	
		Az értékesítés folyamatának mozzanatai - az áruk előkészítése	10	
		Az értékesítés folyamatának mozzanatai - vevőfogadás, árukihelyezés	10	
		Az értékesítés folyamatának mozzanatai - árubemutató	10	
		Az értékesítés folyamatának mozzanatai - ellenérték elszámolása	10	
		A gépi nyugta és számla, a készpénzfizetési számla kiállítására vonatkozó előírások	10	
B	Az áruhoz csatolt jellemző kísérőokmányok formai és tartalmi követelményei	A jótállási jegy, használati-kezelési útmutató szerepe, tartalmi elemei	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információforrások kezelése		5	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Szorgalom, igyekezet	2	
	Társas	Közérthetőség	2	
	Módszer	Ismeretek helyén való alkalmazása	6	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alíírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

9. Ön egy kiskereskedelmi üzletlánc munkatársa. Felettese a cég árpolitikájának felülvizsgálatát, értékelését végzi, és ebben a munkában a közreműködését kéri. Javasoljon egy szempontrendszert a számára, hogyan építse fel az erről szóló beszámolóját!

Az elkészítendő beszámoló mellékletében szereplő egyik termék beszerzési és fogyasztói ára alapján állapítsa meg a termék árának árréstartalmát, valamint haszonkulcsát a beszerzési ár százalékában!

Információtartalom vázlata

- A beszerzési és az eladási árak szerepe a vállalkozás működésének eredményességében
- A beszerzési árak összetevői, ezek hatása a vállalkozás eredményére
- Az eladási (fogyasztói) árak meghatározásánál figyelembe veendő szempontok
- A fogyasztói árak kialakítására vonatkozó jogszabályi előírások
- Az árpolitikai elvek hatása az árréstömegre
- Az árrés és a haszonkulcs kiszámítása a megadott beszerzési és fogyasztói árból

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

9. Ön egy kiskereskedelmi üzletlánc munkatársa. Felettese a cég árpolitikájának felülvizsgálatát, értékelését végzi, és ebben a munkában a közreműködését kéri. Javasoljon egy szempontrendszert a számára, hogyan építse fel az erről szóló beszámolóját!

Az elkészítendő beszámoló mellékletében szereplő egyik termék beszerzési és fogyasztói ára alapján állapítsa meg a termék árának árréstartalmát, valamint haszonkulcsát a beszerzési ár százalékában!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatja alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Az áruforgalmi folyamat szakaszai, az elosztási csatornái	A beszerzési és az eladási árak szerepe a vállalkozás működésének eredményességében	10	
D	Az üzleti partnerek értékelésének szempontjai	A beszerzési árak összetevői, ezek hatása a vállalkozás eredményére	15	
C	A vevőkör meghatározásának szempontjai, módjai	Az eladási (fogyasztói) árak meghatározásánál figyelembe veendő szempontok	15	
		A fogyasztói árak kialakítására vonatkozó jogszabályi előírások	15	
		Az árpolitikai elvek hatása az árréstömegre	10	
		Az árrés és a haszonkulcs kiszámítása a megadott beszerzési és fogyasztói árból	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információforrások kezelése		5	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	3	
	Társas	Közérthetőség	3	
	Módszer	Értékelés	2	
		Problémamegoldás, hibaelhárítás	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

10. Ön a vállalat értékesítési vezetőjétől azt a feladatot kapta, hogy a rendelkezésére bocsátott adatok felhasználásával készítsen elemzést és kimutatást a vállalat forgalmi tervének teljesítéséről, a forgalom alakulásáról, összetételének változásáról. A megadott táblázatban tüntesse fel a kiszámított viszonyszámokat, és értelmezze azokat! Fogalmazzon meg néhány lehetséges okot, amelyek a terv teljesítését, a forgalom változását befolyásolhatta!

Információtartalom vázlata

- A táblázatban jelölt viszonyszámok kiszámítása a megadott adatokból
- Dinamikus, tervfeladat, tervteljesítési viszonyszámok jelentése, a közöttük lévő összefüggés bemutatása
- Megoszlási viszonyszámok, a forgalom összetételének változása és a forgalom dinamikus viszonyszámai közötti összefüggés
- A terv teljesítését, a forgalom változását előidéző lehetséges tényezők

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

10. Ön a vállalat értékesítési vezetőjétől azt a feladatot kapta, hogy a rendelkezésére bocsátott adatok felhasználásával készítsen elemzést és kimutatást a vállalat forgalmi tervének teljesítéséről, a forgalom alakulásáról, összetételének változásáról. A megadott táblázatban tüntesse fel a kiszámított viszonyszámokat, és értelmezze azokat! Fogalmazzon meg néhány lehetséges okot, amelyek a terv teljesítését, a forgalom változását befolyásolhatta!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	A vevőkör meghatározásának szempontjai, módjai	A táblázatban jelölt viszonyszámok kiszámítása a megadott adatokból	20	
		Dinamikus, tervfeladat, tervteljesítési viszonyszámok jelentése, a közöttük lévő összefüggés bemutatása	20	
		Megoszlási viszonyszámok, a forgalom összetételének változása és a forgalom dinamikus viszonyszámai közötti összefüggés	20	
		A terv teljesítését, a forgalom változását előidéző lehetséges tényezők	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
5	Információforrások kezelése	5		
4	Szakmai nyelvű beszédképesség	5		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Pontosság	3	
	Társas	Közérthetőség	3	
	Módszer	Értékelés	2	
		Következtetési képesség	2	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

11. Vállalatánál azt a feladatot kapta, hogy működjön közre egy rövid háttérelmzés elkészítésében, amely a költséggazdálkodás színvonalának értékeléséhez szükséges. A megadott információk felhasználásával számítsa ki azokat a mutatószámokat, amelyek a költségek időbeli változását, költségnemenkénti összetételét, a költségek és az árbevétel viszonyát, együttes alakulását fejezik ki. Értelmezze és értékelje a mutatószámokat!

Információtartalom vázlata

- A költségek csoportosítása megjelenési forma szerint (költségnemenként)
- A költségek elemzése
 - dinamikus viszonyszámokkal,
 - megoszlási viszonyszámokkal,
- A költség színvonal mutató jelentése, értékelése
- A költségvonzat mutató jelentése, értékelése
- A megadott információk alapján a költségek és a költség színvonal alakulásának kiszámítása, a mutatók értelmezése, értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

11. Vállalatánál azt a feladatot kapta, hogy működjön közre egy rövid háttérelmzés elkészítésében, amely a költséggazdálkodás színvonalának értékeléséhez szükséges. A megadott információk felhasználásával számítsa ki azokat a mutatószámokat, amelyek a költségek időbeli változását, költségnemenkénti összetételét, a költségek és az árbevétel viszonyát, együttes alakulását fejezik ki. Értelmezze és értékelje a mutatószámokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Az áruforgalmi folyamat szakaszai, az elosztás csatornái	A költségek csoportosítása megjelenési forma szerint (költségnemenként)	15	
		A költségek elemzése dinamikus viszonyszámokkal	15	
		A költségek elemzése megoszlási viszonyszámokkal	10	
		A költségsszínvonal mutató jelentése, értékelése	10	
		A költségvonzat mutató jelentése, értékelése	10	
		A megadott információk alapján a költségek és a költségsszínvonal alakulásának kiszámítása, a mutatók értelmezése, értékelése	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
5	Információforrások kezelése	5		
4	Szakmai nyelvű beszédképesség	5		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Pontosság	3	
	Társas	Közérthetőség	3	
	Módszer	Értékelés	2	
		Következtetési képesség	2	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

12. Vállalatánál az Ön feladata a szállítók által kiállított számlák, valamint az értékesítésről kiállított bizonylatok ellenőrzése, majd továbbítása az azokat feldolgozó osztályhoz. A mellékelt számlák alapján mutassa be az általános forgalmi adó feltüntetésének módját, szabályait!

Foglalja össze, hogyan történik az áfa bevallása és pénzügyi rendezése az adóhatóság felé!

A mellékelt információk alapján állapítsa meg az adott időszakban az adóhatóság felé fizetendő áfa összegét! Adjon magyarázatot arra, hogy mi befolyásolhatta az áfa-fizetési kötelezettség jellegét és mértékét!

Információtartalom vázlata

- Az áfa lényege, jellemzői, mértéke
- Az értékesítéskor felszámított áfa
- A beszerzést terhelő áfa
- Az áfa feltüntetése a számlán
- Az áfa bevallása és pénzügyi rendezése
- A megadott információk alapján az adott időszak áfa-fizetési kötelezettségének megállapítása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszerzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

12. Vállalatánál az Ön feladata a szállítók által kiállított számlák, valamint az értékesítésről kiállított bizonylatok ellenőrzése, majd továbbítása az azokat feldolgozó osztályhoz. A mellékelt számlák alapján mutassa be az általános forgalmi adó feltüntetésének módját, szabályait!

Foglalja össze, hogyan történik az áfa bevallása és pénzügyi rendezése az adóhatóság felé!

A mellékelt információk alapján állapítsa meg az adott időszakban az adóhatóság felé fizetendő áfa összegét! Adjon magyarázatot arra, hogy mi befolyásolhatta az áfa-fizetési kötelezettség jellegét és mértékét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Az áruforgalmi folyamat szakaszai, az elosztás csatornái	Az áfa lényege, jellemzői, mértéke	20	
		Az értékesítéskor felszámított áfa	10	
		A beszerzést terhelő áfa	10	
		Az áfa feltüntetése a számlán	10	
		Az áfa bevallása és pénzügyi rendezése	15	
		A megadott információk alapján az adott időszak áfa-fizetési kötelezettségének megállapítása	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
5	Információforrások kezelése	5		
4	Szakmai nyelvű beszédkészség	5		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Pontosság	3	
	Társas	Közérthetőség	3	
	Módszer	Problémamegoldás, hibaelhárítás	2	
		Következtetési képesség	2	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

13. Vállalatánál megbízták Önt azzal, hogy készítsen összeállítást, mikor melyik közlekedési alágazathoz tartozó fuvarozási szolgáltatást érdemes igénybe venni. Hasonlítsa össze az egyes fuvarozási módokat az áruljuttatás és a költségek tervezhetőségének szempontjából! Foglalja össze a szállítási terv készítésének szempontjait!

A mellékelt szállítólevél (fuvarlevél) alapján mutassa be annak szerepét, kiállításának formai és tartalmi követelményeit!

Információtartalom vázlata

- Szállítás, fuvarozás, szállítmányozás lényege
- A közúti fuvarozás jellemzői
- A vasúti fuvarozás jellemzői
- A légi fuvarozás jellemzői
- A folyami fuvarozás jellemzői
- A tengeri fuvarozás jellemzői
- A kombinált fuvarozás legfontosabb jellemzői
- A szállítási módok közötti választás főbb szempontjai
- A szállítólevél (fuvarlevél) szerepe, formai és tartalmi követelményei

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

13. Vállalatánál megbízták Önt azzal, hogy készítsen összeállítást, mikor melyik közlekedési alágazathoz tartozó fuvarozási szolgáltatást érdemes igénybe venni. Hasonlítsa össze az egyes fuvarozási módokat az áruejtuttatás és a költségek tervezhetőségének szempontjából! Foglalja össze a szállítási terv készítésének szempontjait!

A mellékelt szállítólevél (fuvarlevél) alapján mutassa be annak szerepét, kiállításának formai és tartalmi követelményeit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	A szállítási terv készítésének szempontjai, módjai	Szállítás, fuvarozás, szállítmányozás lényege	10	
		A közúti fuvarozás jellemzői A vasúti fuvarozás jellemzői	15	
		A légi fuvarozás jellemzői A folyami fuvarozás jellemzői A tengeri fuvarozás jellemzői	15	
		A kombinált fuvarozás legfontosabb jellemzői	10	
		A szállítási módok közötti választás főbb szempontjai	10	
B	A szállítólevél kiállításának szabályai, tartalmi és formai követelményei	A szállítólevél (fuvarlevél) szerepe, formai és tartalmi követelményei	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Információforrások kezelése		5	
4	Szakmai nyelvű beszédkésztség		5	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	3	
	Társas	Tömör fogalmazás készsége	3	
	Módszer	Áttekintő képesség	2	
		Problémamegoldás, hibaelhárítás	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

14. Ön egy olyan kiskereskedelmi üzletláncnál dolgozik, amely központi raktárt is üzemeltet. Felettesétől azt a feladatot kapta, hogy készítse az újonnan belépő munkavállalók számára egy tájékoztató anyagot példákkal kiegészítve arról, hogy milyen szempontokat kell figyelembe venni az áruk raktári elhelyezésénél. Térjen ki a raktári munkafolyamatokra és azok egyes szakaszaihoz kapcsolódó raktárhelyiségek szerepének, felszereltségének bemutatására is!

Információtartalom vázlata

- A raktározás szükségessége és szerepe
- Az áruk raktári elhelyezésének szempontjai példákkal:
 - károsodás, állagromlás megakadályozása
 - áttekinthetőség, könnyű mozgathatóság
 - kedvező helykihasználás
 - vagyon-, tűz- és balesetvédelmi, közegészségügyi előírások
- A raktári munkafolyamatok, helyiségek
 - betárolás
 - tárolás
 - kitárolás
- A raktározás bizonylatai
- A mellékelt bizonylatok szerepe, értelmezése
- A raktárban elhelyezett jelölések értelmezése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

14. Ön egy olyan kiskereskedelmi üzletláncnál dolgozik, amely központi raktárt is üzemeltet. Felettesétől azt a feladatot kapta, hogy készítsen az újonnan belépő munkavállalók számára egy tájékoztató anyagot példákkal kiegészítve arról, hogy milyen szempontokat kell figyelembe venni az áruk raktári elhelyezésénél. Térjen ki a raktári munkafolyamatokra és azok egyes szakaszaihoz kapcsolódó raktárhelyiségek szerepének, felszereltségének bemutatására is!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Az áruforgalmi folyamat szakaszai, az elosztás csatornái	A raktározás szükségessége és szerepe	10	
		Az áruk raktári elhelyezésének szempontjai példákkal: károsodás, állagromlás megakadályozása áttekinthetőség, könnyű mozgathatóság kedvező helykihasználás vagyron-, tűz- és balesetvédelmi, közegészségügyi előírások	20	
C	Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése	A raktári munkafolyamatok, helyiségek betárolás tárolás kitárolás	20	
C	Az áruforgalmi folyamat szakaszai, az elosztás csatornái	A raktározás bizonylatai	10	
		A mellékelt bizonylatok szerepe, értelmezése	10	
		A raktárban elhelyezett jelölések értelmezése	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
4	Szakmai nyelvű beszédkészség	4		
4	Jelképek értelmezése	3		
5	Információforrások kezelése	3		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Pontosság	2	
		Szervezőkészség	2	
	Társas	Közérthetőség	2	
	Módszer	Áttekinthető képesség	2	
Problémamegoldás, hibaelhárítás		2		
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

15. Példák alapján mutassa be, hogy egy vállalkozás milyen szempontokat vesz figyelembe a különböző külkereskedelmi ügylettípusok közötti választásnál! A megadott információk felhasználásával állapítsa meg a külkereskedő jutalékát!

Információtartalom vázlat

- A külkereskedelmi ügyletek szereplői
- A külkereskedelmi ügyletek tárgya
- A külkereskedelmi ügyletek formái, azok jellemzői
- A külkereskedelmi ügyletek közötti választás szempontjai
- A külkereskedő jutalékának kiszámítása a megadott információk felhasználásával

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

15. Példák alapján mutassa be, hogy egy vállalkozás milyen szempontokat vesz figyelembe a különböző külkereskedelmi ügylettípusok közötti választásnál! A megadott információk felhasználásával állapítsa meg a külkereskedő jutalékát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
D	Az üzleti partnerek értékelésének szempontjai	A külkereskedelmi ügyletek szereplői	10	
		A külkereskedelmi ügyletek tárgya	10	
		A külkereskedelmi ügyletek formái, azok jellemzői	20	
		A külkereskedelmi ügyletek közötti választás szempontjai	20	
		A külkereskedő jutalékának kiszámítása	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség	5		
5	Információforrások kezelése	5		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Szorgalom, igyekezet	2	
	Társas	Közérthetőség	3	
		Kommunikációs rugalmasság	2	
	Módszer	Áttekintő képesség	3	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

16. Ön egy külkereskedelmi tevékenységet is folytató cégnél dolgozik. Egy kiválasztott árucsoporton keresztül mutassa be, hogy egy külkereskedelmi ügylet lebonyolításakor milyen kockázati tényezők jelentkezhetnek! A megadott információk alapján állítson össze egy ajánlatot!

Információtartalom vázlat

- A külkereskedelmi ügylet lebonyolításának szakaszai
- A külkereskedelmi szerződés előkészítése: marketing, piackutatás jelentősége
- Ajánlatkérés, ajánlatadás
- A külkereskedelmi szerződés főbb tartalmi elemei
- A külkereskedelmi szerződés megkötése utáni feladatok: eladó és vevő feladatai
- Ajánlat megfogalmazása a megadott információk alapján

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszerzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

16. Ön egy külkereskedelmi tevékenységet is folytató cégnél dolgozik. Egy kiválasztott árucsoporton keresztül mutassa be, hogy egy külkereskedelmi ügylet lebonyolításakor milyen kockázati tényezők jelentkezhetnek! A megadott információk alapján állítson össze egy ajánlatot!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Áruforgalmi folyamat szakaszai, az elosztási csatornái	A külkereskedelmi ügylet lebonyolításának szakaszai	10	
		A külkereskedelmi szerződés előkészítése: marketing, piackutatás jelentősége	15	
		Ajánlatkérés, ajánlatadás	10	
D	Az üzleti partnerek értékelésének szempontjai	A külkereskedelmi szerződés főbb tartalmi elemei	15	
		A külkereskedelmi szerződés megkötése utáni feladatok: eladó és vevő feladatai	15	
		Ajánlat megfogalmazása a megadott információk alapján	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
5	Információforrások kezelése		5	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Szervezőképesség	2	
	Társas	Közérthetőség	4	
	Módszer	Ismeretek helyén való alkalmazása	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

17. Ön egy termelő vállalat kereskedelmi részlegének munkatársa. A vállalat szeretné megújítani a termékeinek csomagolását, és ehhez Öntől is kérnek javaslatokat. Mutasson rá, példákkal alátámasztva, a csomagolás szerepére, a különböző alapanyagú csomagolóeszközök alkalmazásának előnyeire, hátrányaira, a csomagoláson elhelyezendő feliratok, ábrák szerepére!

Értelmezze a mellékelt, csomagolásokon feltüntetett tájékoztató feliratokat és ábrákat! Megfelelnek-e a tájékoztatásra vonatkozó jogszabályi előírásoknak?

Információtartalom vázlat

- A csomagolás feladatai
- Különféle alapanyagú csomagolóeszközök jellemzése és értékelése:
 - környezetvédelem,
 - korszerűség,
 - értékesítés-ösztönzés,
 - áruvédelem,
 - kezelhetőség,
 - szállíthatóság, tárolhatóság szempontjából
- A mellékelt, csomagolásokon feltüntetett tájékoztató feliratok és ábrák értelmezése és értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

17. Ön egy termelő vállalat kereskedelmi részlegének munkatársa. A vállalat szeretné megújítani a termékeinek csomagolását, és ehhez Öntől is kérnek javaslatokat. Mutasson rá, példákkal alátámasztva, a csomagolás szerepére, a különböző alapanyagú csomagolóeszközök alkalmazásának előnyeire, hátrányaira, a csomagoláson elhelyezendő feliratok, ábrák szerepére!

Értelmezze a mellékelt, csomagolásokon feltüntetett tájékoztató feliratokat és ábrákat! Megfelelnek-e a tájékoztatásra vonatkozó jogszabályi előírásoknak?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Áruforgalmi folyamat szakaszai, az elosztási csatornái	A csomagolás feladatai	15	
		Különféle alapanyagú csomagolóeszközök jellemzése és értékelése – környezetvédelem, korszerűség szempontjából	15	
		Különféle alapanyagú csomagolóeszközök jellemzése és értékelése – marketing szempontból	15	
		Különféle alapanyagú csomagolóeszközök jellemzése és értékelése – logisztikai szempontból	15	
		A mellékelt, csomagolásokon lévő tájékoztató feliratok és ábrák értelmezése és értékelése	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
4	Jelképek értelmezése		5	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	2	
	Társas	Közérthetőség	4	
	Módszer	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

18. Ön egy kereskedelmi vállalkozás alkalmazottja. A minőségvédelemhez és fogyasztói érdekvédelemhez kapcsolódó feladatokról szóló tájékoztató anyag összeállításához kéri a felettese az Ön közreműködését. Foglalja össze, hogy milyen alapvető előírások vonatkoznak a minőségvédelemre, a minőségtanúsításra és a fogyasztói érdekvédelemre! Mutassa be a szabványok szerepét a minőségbiztosításban!

Értelmezze a mellékelt minőségi jeleket!

A mellékelt eseteleírásban szereplő vásárlói kifogás esetén hogyan intézné a vevőreklamációt?

Információtartalom vázlata

- A minőség lényege
- A minőség objektív és szubjektív jellemzői
- A fogyasztók minőségről való tájékoztatása, a minőségtanúsítás módjai
- A szabványok szerepe, jelentősége
- A fogyasztói érdekvédelem alapvető szabályai - szavatosság, jótállás, termékfelelősség
- A mellékelt minőségi jelek értelmezése
- A mellékelt eseteleírás alapján a vevőreklamáció intézése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

18. Ön egy kereskedelmi vállalkozás alkalmazottja. A minőségvédelemhez és fogyasztói érdekvédelemhez kapcsolódó feladatokról szóló tájékoztató anyag összeállításához kéri a felettese az Ön közreműködését. Foglalja össze, hogy milyen alapvető előírások vonatkoznak a minőségvédelemre, a minőségtanúsításra és a fogyasztói érdekvédelemre! Mutassa be a szabványok szerepét a minőségbiztosításban!

Értelmezze a mellékelt minőségi jeleket!

A mellékelt eseteleírásban szereplő vásárlói kifogás esetén hogyan intézné a vevőreklamációt?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
D	A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők	A minőség lényege	5	
		A minőség objektív és szubjektív jellemzői	10	
		A fogyasztók minőségről való tájékoztatása, a minőségtanúsítás módjai	15	
D	A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe	A szabványok szerepe, jelentősége	10	
D	A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők	A fogyasztói érdekvédelem alapvető szabályai - szavatosság, jótállás, termékfelelősség	20	
		A mellékelt minőségi jelek értelmezése	10	
		A mellékelt eseteleírás alapján a vevőreklamáció intézése	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Szakmai nyelvű beszédkészség		4	
4	Jelképek értelmezése		3	
5	Információforrások kezelése		3	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Precizitás	3	
	Társas	Közérthetőség	3	
	Módszer	Kontroll (ellenőrzőképesség)	2	
Problémamegoldás, hibaelhárítás		2		
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

19. Mutassa be az árurendszerek alkalmazását a kereskedelmi vállalkozások készletnyilvántartásának, statisztikai adatszolgáltatásának és értékesítési tevékenységének területein! Értelmezze a mellékelt kódokat!

Információtartalom vázlata

- Árurendszerek
- Európai Áruazonosító Kódrendszer
- Egységes Termékazonosító Kódrendszer
- Vonalkód a kereskedelemben
- Belföldi Termékosztályozás
- Kereskedelmi Vámtarifaszám
- Elektronikus Áruvédelem
- A mellékelt kódok értelmezése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizgázó neve:

Értékelő lap

19. Mutassa be az árurendszerek alkalmazását a kereskedelmi vállalkozások készletnyilvántartásának, statisztikai adatszolgáltatásának és értékesítési tevékenységének területein! Értelmezze a mellékelt kódokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Árurendszerek, a főbb árucsoportok jellemzői	Árurendszerek	10	
		Európai Áruazonosító Kódrendszer	10	
		Egységes Termékazonosító Kódrendszer	10	
		Vonalkód a kereskedelemben	10	
		Belföldi Termékosztályozás	10	
		Kereskedelmi Vámtarifaszám	10	
		Elektronikus Áruvédelem	10	
		A mellékelt kódok értelmezése	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség	5		
5	Információforrások kezelése	5		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Precizitás	2	
		Pontosság	2	
	Társas	Közérthetőség	3	
	Módszer	Ismeretek helyén való alkalmazása	3	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás