

# SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM

Vizgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

0064-06/1 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

## Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételait a 1617-1/2007. számon kiadom.

EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ MÁSZOLAT

*Bucsek*



Jóváhagyta:

*Mátyus Mihály*  
Mátyus Mihály  
főosztályvezető



2007

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2007. 12. 20-tól

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
1. vizsgafeladat  
Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**A 10/2007. (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006. (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.**

**Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:**

|                             |                     |                     |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>52 342 02 0000 00 00</b> | <b>PR ügyintéző</b> | <b>PR ügyintéző</b> |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
1. vizsgafeladat  
Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**1. Vállalata az ország egyik legnagyobb bébiételgyártó és forgalmazó cége. A termékek kiváló minőségűek, és megfelelnek a legszigorúbb egészségügyi előírásoknak. Az anyukák szívesen vásárolják, de az élesedő verseny miatt a versenytársak termékeit is kipróbálják. Az Ön feladata, hogy egy hűségkampányra tegyen javaslatot. Milyen szempontok alapján építene ki egy adatbázist, amelynek segítségével folyamatos kapcsolatban lenne a vevőkörrel? Milyen ajándékokat és szolgáltatásokat javasol a folyamatos jó kapcsolat fenntartása érdekében?**

Információtartalom vázlata

A külső PR elemei, eszközei:

- A külső PR befolyásoló eszközei
- A külső PR hatása
- A cég megítélése

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**1. Vállalata az ország egyik legnagyobb bébiételgyártó és forgalmazó cége. A termékek kiváló minőségűek, és megfelelnek a legszigorúbb egészségügyi előírásoknak. Az anyukák szívesen vásárolják, de az élesedő verseny miatt a versenytársak termékeit is kipróbálják. Az Ön feladata, hogy egy hűségkampányra tegyen javaslatot. Milyen szempontok alapján építene ki egy adatbázist, amelynek segítségével folyamatos kapcsolatban lenne a vevőkörrel? Milyen ajándékokat és szolgáltatásokat javasol a folyamatos jó kapcsolat fenntartása érdekében?**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján | Pontszámok     |              |
|---------------------|--|---|----------------|--------------|
|                     |  |   | Maximum        | Elért        |
| B                   | A külső PR elemei<br>A PR eszközei, módszerei                        | A külső PR befolyásoló eszközei                                 | 40             |              |
|                     |  | A külső PR hatása   | 20             |              |
|                     |  | A cég megítélése  | 20             |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>      |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| 5                   | Szakmai nyelvi beszédképesség  | A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása                    | 10             |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>90</b>      |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>     |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| Módszer             | Kreativitás, ötletgazdagság  | A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése          | 3              |              |
|                     | Helyzetelemzés   |   | 1              |              |
|                     | Nyitott hozzáállás   |   | 1              |              |
| Társas              | Kommunikációs rugalmasság  |   | 2              |              |
|                     | Kapcsolatteremtő készség   |   | 1              |              |
| Személyes           | Rugalmasság  |   | 1              |              |
|                     | Szervezőképesség   |   | 1              |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>10</b>      |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |   | <b>100</b>     |              |

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**2. Az Ön vállalatánál időszakonként felméri a munkatársak elégedettségét, és az eredmények alapján a vállalat vezetősége különböző intézkedéseket tesz, mivel a munkatársak közérzete, jövőképe hat a profitra. Milyen kommunikációs csatornákat alkalmazna a munkatársakkal való kapcsolat kiépítésére? Milyen közérzetjavító intézkedéseket javasolna a vállalat vezetőségének?**

Információtartalom vázlata

A belső PR elemei, eszközei

- A belső PR befolyásoló eszközei
- A belső PR hatása
- A munkatársak lojalitása
- A cég megítélése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 1. vizsgafeladat  
 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**2. Az Ön vállalatánál időszakonként felméri a munkatársak elégedettségét, és az eredmények alapján a vállalat vezetősége különböző intézkedéseket tesz, mivel a munkatársak közérzete, jövőképe hat a profitra. Milyen kommunikációs csatornákat alkalmazna a munkatársakkal való kapcsolat kiépítésére? Milyen közérzetjavító intézkedéseket javasolna a vállalat vezetőségének?**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján | Pontszámok     |              |
|---------------------|--|---|----------------|--------------|
|                     |  |   | Maximum        | Elért        |
| C                   | A belső PR céljai, módszerei   | A belső PR eszközei   | 40             |              |
|                     |  | A belső PR hatása   | 20             |              |
|                     |  | A munkatársak lojalitása  | 20             |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>      |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| 5                   | Szakmai nyelvi beszédképesség  | A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása                      | 10             |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>90</b>      |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>     |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| Módszer             | Eredményorientáltság   | Téma szempontjából meghatározó információk kiemelése              | 2              |              |
|                     | Nyitott hozzáállás   |   | 2              |              |
| Társas              | Kommunikációs rugalmasság  |   | 2              |              |
|                     | Kezdeményezőképeség  |   | 2              |              |
| Személyes           | Szervezőképeség  |   | 2              |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>10</b>      |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |   | <b>100</b>     |              |

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**3. Cége sajtótájékoztatót tervez új termékének bemutatására. Válasszon egy terméket (termékcsoportot), és készítse el a sajtótájékoztató forgatókönyvét! Határozza meg a meghívandó médiát! Írja meg az újságíróknak adandó PRESS RELEASE-t (sajtóanyagot)!**

Információtartalom vázlata

A sajtótájékoztató szervezésének folyamata

- A sajtótájékoztató szerepe
- A sajtótájékoztató tervezésének lépései
  - Az időpont, helyszín kiválasztása
  - Médialista összeállítása
  - PRESS RELEASE elkészítése
  - Sajtómappa összeállítása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 1. vizsgafeladat  
 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**3. Cége sajtótájékoztatót tervez új termékének bemutatására. Válasszon egy terméket (termékcsoportot), és készítse el a sajtótájékoztató forgatókönyvét! Határozza meg a meghívandó médiát! Írja meg az újságíróknak adandó PRESS RELEASE-t (sajtóanyagot)!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján | Pontszámok |       |
|---------------------|--|---|------------|-------|
|                     |  |   | Maximum    | Elért |
| B                   | Médiakapcsolatok építésének, ápolásának módjai, jelentősége          | A sajtótájékoztató szerepe                                      | 20         |       |
|                     |  | A sajtótájékoztató tervezésének lépései                         | 40         |       |
|                     |  | PRESS RELEASE   | 20         |       |
| Szint               | Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint             |   | Maximum    | Elért |
| 5                   | Szakmai nyelvi beszédképesség  | A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása                    | 10         |       |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>90</b>  |       |
|                     | Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint            |   | Maximum    | Elért |
| Módszer             | Kreativitás, ötletgazdagság  | A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése          | 3          |       |
|                     | Helyzetelemzés   |   | 1          |       |
|                     | Nyitott hozzáállás   |   | 1          |       |
| Társas              | Kommunikációs rugalmasság  |   | 2          |       |
|                     | Kapcsolatteremtő készség   |   | 1          |       |
| Személyes           | Rugalmasság  |   | 1          |       |
|                     | Szervezőképesség   |   | 1          |       |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>10</b>  |       |
| <b>Mindösszesen</b> |  |   | <b>100</b> |       |

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

C



Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**4. Cége a CANON Nyomdaipari Gépeket Gyártó és Forgalmazó Kft. a PRINTEXPO Nyomdaipari Kiállításon való részvételét tervezi. Az Ön feladata a kiállításon való részvétel előkészítése.**

Információtartalom vázlata

- A kiállítás-szervezés lépései:

- Forgatókönyv elkészítése
- Bemutatandó termék(ek) kiválasztása
- Standkiválasztás
- Személyzet kiválasztása – eligazítása
- Partnereknek adandó ajándékok kiválasztása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 1. vizsgafeladat  
 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**4. Cége a CANON Nyomdaipari Gépeket Gyártó és Forgalmazó Kft. a PRINTEXPO Nyomdaipari Kiállításon való részvételét tervezi. Az Ön feladata a kiállításon való részvétel előkészítése.**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlata alapján | Pontszámok     |              |
|---------------------|--|---|----------------|--------------|
|                     |  |   | Maximum        | Elért        |
| B                   | A rendezvények, akciók, bemutatók, szervezésének folyamata           | Forgatókönyv készítése  | 40             |              |
|                     |  | A bemutatandó termékek és a stand kiválasztása                  | 10             |              |
|                     |  | Személyzet kiválasztása – eligazítása                           | 30             |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>      |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| 5                   | Szakmai nyelvi beszédképesség  | A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása                    | 10             |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>90</b>      |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>     |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| Módszer             | Kreativitás, ötletgazdagság  | A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése          | 3              |              |
|                     | Helyzetfelismerés  |   | 1              |              |
|                     | Nyitott hozzáállás   |   | 1              |              |
| Társas              | Kommunikációs rugalmasság  |   | 2              |              |
|                     | Kapcsolatteremtő készség   |   | 1              |              |
| Személyes           | Rugalmasság  |   | 1              |              |
|                     | Szervezőképesség   |   | 1              |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>10</b>      |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |   | <b>100</b>     |              |

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**5. Cége tervezi, hogy részt vesz az UTAZÁS kiállításon. Foglalja össze a kiállításon való részvétel előkészítéséhez kapcsolódó feladatokat, és készítsen ehhez költségvetést a tanult szempontok alapján!**

Információtartalom vázlata

A kiállításon való részvétel előkészítése

- Standkiválasztás – indoklással
- Személyzet kiválasztása
- A költségek tervezésének módjai
- Katalógusbejegyzés megtervezése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 1. vizsgafeladat  
 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**5. Cége tervezi, hogy részt vesz az UTAZÁS kiállításon. Foglalja össze a kiállításon való részvétel előkészítéséhez kapcsolódó feladatokat, és készítsen ehhez költségvetést a tanult szempontok alapján!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján | Pontszámok     |              |
|---------------------|--|---|----------------|--------------|
|                     |  |   | Maximum        | Elért        |
| B                   | A rendezvények, akciók, bemutatók, szervezésének folyamata           | Standkiválasztás  | 30             |              |
|                     |  | Személyzet  | 10             |              |
|                     |  | Költségek   | 30             |              |
|                     |  | Katalógusbejegyzés  | 10             |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>      |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| 5                   | Szakmai nyelvi beszédképesség  | A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása                    | 10             |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>90</b>      |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>     |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| Módszer             | Kreativitás, ötletgazdagság  | A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése          | 3              |              |
|                     | Helyzetfelismerés  |   | 1              |              |
|                     | Nyitott hozzáállás   |   | 1              |              |
| Társas              | Kommunikációs rugalmasság  |   | 2              |              |
|                     | Kapcsolatteremtő készség   |   | 1              |              |
| Személyes           | Rugalmasság  |   | 1              |              |
|                     | Szervezőképesség   |   | 1              |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>10</b>      |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |   | <b>100</b>     |              |

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**6. A mellékelt céges kiadvány alapján foglalja össze a belső PR szerepét, hatását az alkalmazottakra és a partneri körre!**

Információtartalom vázlat

A belső PR elemei, eszközei

- A belső PR befolyásoló eszközei
- A belső PR hatása
- Az alkalmazottak lojalitása, hatása a partneri körre

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 1. vizsgafeladat  
 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**6. A mellékelt céges kiadvány alapján foglalja össze a belső PR szerepét, hatását az alkalmazottakra és a partneri körre!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján | Pontszámok     |              |
|---------------------|--|---|----------------|--------------|
|                     |  |   | Maximum        | Elért        |
| C                   | A belső PR céljai, módszerei   | A belső PR eszközei   | 40             |              |
|                     |  | A belső PR hatása   | 20             |              |
|                     |  | Az alkalmazottak lojalitása, hatása a partneri körre              | 20             |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>      |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| 5                   | Szakmai nyelvi beszédképesség  | A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása                      | 10             |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>90</b>      |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>     |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| Módszer             | Együttműködési készség   | A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése            | 2              |              |
|                     | Nyitott hozzáállás   |   | 2              |              |
| Társas              | Kommunikációs rugalmasság  |   | 2              |              |
|                     | Kezdeményezőképeség  |   | 2              |              |
| Személyes           | Szervezőképeség  |   | 2              |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>10</b>      |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |   | <b>100</b>     |              |

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**7. Cége hulladékégető üzemet kíván létrehozni, amely komoly fejlődési lehetőséget jelent az adott területen (foglalkoztatás, útépités stb.), ugyanakkor a zöldterületek csökkenése miatt tiltakozás is várható. Ön a felettesétől azt a feladatot kapja, hogy a konfliktusok kezelésének érdekében tegyen javaslatot egy közvélemény-kutatás módjára, valamint rendezvények szervezésére. Foglalja össze, hogy milyen szempontok alapján készítené el javaslatát, és az mit tartalmazna!**

Információtartalom vázlata

- Közvélemény-kutatás, a kutatás megszervezésének lépései
- Különböző rendezvények (lakossági fórum, sajtótájékoztató előkészítése, meghívandó média stb.)

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**7. Cége hulladékégető üzemot kíván létrehozni, amely komoly fejlődési lehetőséget jelent az adott területen (foglalkoztatás, útépités stb.), ugyanakkor a zöldterületek csökkenése miatt tiltakozás is várható. Ön a felettesétől azt a feladatot kapja, hogy a konfliktusok kezelésének érdekében tegyen javaslatot egy közvélemény-kutatás módjára, valamint rendezvények szervezésére. Foglalja össze, hogy milyen szempontok alapján készítené el javaslatát, és az mit tartalmazna!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján | Pontszámok     |              |
|---------------------|--|---|----------------|--------------|
|                     |  |   | Maximum        | Elért        |
| C                   | A közvélemény-kutatási módszerek, alkalmazásuk szabályai             | A kutatás megszervezése   | 40             |              |
|                     |  | Különböző rendezvények  | 40             |              |
| B                   | A rendezvények, akciók, bemutatók szervezésének folyamata            |   |                |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>      |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| 5                   | Szakmai nyelvi beszédképesség  | A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása                      | 10             |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>90</b>      |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>     |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| Módszer             | Helyzetfelismerés  | Téma szempontjából meghatározó információk kiemelése              | 2              |              |
|                     | Információgyűjtés  |   | 2              |              |
|                     | Nyitott hozzáállás   |   | 2              |              |
| Társas              | Kommunikációs rugalmasság  |   | 2              |              |
| Személyes           | Szervezőképesség   |   | 2              |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>10</b>      |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |   | <b>100</b>     |              |

.....  
 dátum

.....  
 aláírás



Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**8. Az OTP, mint az egyik legnagyobb pénzügyi szolgáltató, az elmúlt időszakban arculatváltást hajtott végre. Foglalja össze, hogy Ön szerint melyek voltak ennek lehetséges okai, és milyen eredményekre számít a váltást végrehajtó pénzügyi intézet!**

Információtartalom vázlata

Az arculatváltás szempontjai:

- Arculati elemek
- Az arculat tartalmi és formai elemei
- A CI (Corporate Identity) jelentősége a PR munkában

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 1. vizsgafeladat  
 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**8. Az OTP, mint az egyik legnagyobb pénzügyi szolgáltató, az elmúlt időszakban arculatváltást hajtott végre. Foglalja össze, hogy Ön szerint melyek voltak ennek lehetséges okai, és milyen eredményekre számít a váltást végrehajtó pénzügyi szolgáltató!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján | Pontszámok     |              |
|---------------------|--|---|----------------|--------------|
|                     |  |   | Maximum        | Elért        |
| B<br>B              | A külső/belső PR elemei<br>A PR eszközei, módszerei                  | Arculati elemek   | 10             |              |
|                     |  | Az arculat tartalmi és formai elemei                              | 40             |              |
|                     |  | A CI (Corporate Identity) jelentősége                             | 30             |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>      |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| 5                   | Szakmai nyelvi beszédképesség  | A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása                      | 10             |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>90</b>      |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>     |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| Módszer             | Kreativitás, ötletgazdagság<br>Információgyűjtés<br>Értékelés        | A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése            | 2              |              |
|                     |  |   | 2              |              |
|                     |  |   | 2              |              |
| Társas              | Prezentációs készség   |   | 2              |              |
| Személyes           | Szervezőképesség   |   | 2              |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>10</b>      |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |   | <b>100</b>     |              |

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**9. Ön egy italáru nagykereskedelmi Kft. PR munkatársa. Önnek is közre kell működnie a cég arculattervezési kézikönyvének elkészítésében. Foglalja össze, hogy milyen szempontok alapján állítják össze a kézikönyvet!**

Információtartalom vázlata

Az arculattervezési napló elkészítésének szempontjai

- Arculati elemek
- Az arculat tartalmi és formai elemei
- Az adott cég jellemző sajátosságai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 1. vizsgafeladat  
 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**9. Ön egy italáru nagykereskedelmi Kft. PR munkatársa. Az a feladatot kapja főnökétől, hogy arculattervezési kézikönyvet készítsen! Foglalja össze, hogy milyen szempontok alapján állítják össze a kézikönyvet!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján | Pontszámok     |              |
|---------------------|--|---|----------------|--------------|
|                     |  |   | Maximum        | Elért        |
| C                   | Az arculattervezési napló szerepe, tartalma                          | Arculati elemek   | 10             |              |
|                     |  | Az arculat tartalmi és formai elemei                            | 40             |              |
|                     |  | Az adott cég jellemző sajátosságai                              | 30             |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>      |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| 5                   | Szakmai nyelvi beszédképesség  | A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása                    | 10             |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>90</b>      |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>     |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| Módszer             | Kreativitás, ötletgazdagság  | A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése          | 2              |              |
|                     | Információgyűjtés  |   | 2              |              |
|                     | Tervezés   |   | 2              |              |
| Társas              | Prezentációs készség   |   | 2              |              |
| Személyes           | Rugalmasság  |   | 2              |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>10</b>      |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |   | <b>100</b>     |              |

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**10. Vállalatánál megváltozik a tulajdonosi összetétel. Ebből az alkalomból felettese megbízza egy céges rendezvény megszervezésével, ahol a cég belső munkatársai lesznek jelen. Készítse el a rendezvény forgatókönyvét!**

Információtartalom vázlata

A rendezvényszervezés folyamata

- A rendezvényszervezés lépései
- A meghívandók köre
- Szervezési forgatókönyv (helyszín, időpont, meghívás, kínálás, stb.)

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 1. vizsgafeladat  
 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**10. Vállalatánál megváltozik a tulajdonosi összetétel. Ebből az alkalomból felettese megbízza egy céges rendezvény megszervezésével, ahol a cég belső munkatársai lesznek jelen. Készítse el a rendezvény forgatókönyvét!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján | Pontszámok     |              |
|---------------------|--|---|----------------|--------------|
|                     |  |   | Maximum        | Elért        |
| B                   | A rendezvények, akciók, bemutatók szervezésének folyamata            | A rendezvényszervezés lépései                                   | 20             |              |
|                     |  | A meghívandók köre  | 20             |              |
|                     |  | Szervezési forgatókönyv   | 40             |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>      |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| 5                   | Szakmai nyelvi beszédképesség  | A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása                    | 10             |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>90</b>      |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>     |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| Módszer             | Kreativitás, ötletgazdagság<br>Információgyűjtés<br>Tervezés         | A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése          | 2              |              |
|                     |  |   | 2              |              |
|                     |  |   | 2              |              |
| Társas              | Kapcsolatfenntartó készség   |   | 2              |              |
| Személyes           | Szervezőképesség   |   | 2              |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>10</b>      |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |   | <b>100</b>     |              |

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
1. vizsgafeladat  
Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**11. Cégénél megváltozik a tulajdonosi összetétel. Ebből az alkalomból főnöke megbízza egy céges rendezvény megszervezésével, amelyet a cég partnerei számára kívánnak megrendezni. Készítse el a rendezvény forgatókönyvét, jelölje meg a meghívandók körét!**

Információtartalom vázlata

Rendezvényszervezés folyamata

- A rendezvényszervezés lépései
- A meghívandók köre (partnerek, média, belső munkatársak, stb.)
- Szervezési forgatókönyv (helyszín, időpont, meghívás, kínálás, stb.)

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 1. vizsgafeladat  
 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**11. Cégénél megváltozik a tulajdonosi összetétel. Ebből az alkalomból főnöke megbízza egy céges rendezvény megszervezésével, amelyet a cég partnerei számára kívánnak megrendezni. Készítse el a rendezvény forgatókönyvét, jelölje meg a meghívandók körét!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján | Pontszámok |       |
|---------------------|--|---|------------|-------|
|                     |  |   | Maximum    | Elért |
| B                   | A rendezvények, akciók, bemutatók szervezésének folyamata            | A rendezvényszervezés lépései                                   | 20         |       |
|                     |  | A meghívandók köre  | 20         |       |
|                     |  | Szervezési forgatókönyv   | 40         |       |
| Szint               | Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint             |   | Maximum    | Elért |
| 5                   | Szakmai nyelvi beszédképesség  | A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása                    | 10         |       |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>90</b>  |       |
|                     | Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint            |   | Maximum    | Elért |
| Módszer             | Kreativitás, ötletgazdagság<br>Információgyűjtés<br>Tervezés         | A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése          | 2          |       |
|                     |  |   | 2          |       |
|                     |  |   | 2          |       |
| Társas              | Kommunikációs rugalmasság  |   | 2          |       |
| Személyes           | Szervezőképesség   |   | 2          |       |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>10</b>  |       |
| <b>Mindösszesen</b> |  |   | <b>100</b> |       |

.....  
 dátum

.....  
 aláírás



Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**12. Cégénél az új tulajdonosok bemutatására szervezett rendezvényt követően a menedzsment Önt bizza meg azzal, hogy készítsen számára összefoglaló értékelést a rendezvényről. Sorolja fel az értékelés szempontjait! Nevezzen meg néhány, a rendezvények lebonyolításánál előforduló hibát, és térjen ki azok elkerülésének módjaira!**

Információtartalom vázlata

A rendezvények értékelésének szempontjai

- Sajtóvisszhang
- Helyszín, időpont, kínálás értékelése
- Partnerek, munkatársak reakciói

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 1. vizsgafeladat  
 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**12. Cégénél az új tulajdonosok bemutatására szervezett rendezvényt követően a menedzsment Önt bízta meg azzal, hogy készítsen számára összefoglaló értékelést a rendezvényről. Sorolja fel az értékelés szempontjait! Nevezzen meg néhány, a rendezvények lebonyolításánál előforduló hibát, és térjen ki azok elkerülésének módjaira!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján | Pontszámok     |              |
|---------------------|--|---|----------------|--------------|
|                     |  |   | Maximum        | Elért        |
| C                   | A rendezvények értékelésének folyamata                               | Sajtóvisszhang  | 20             |              |
|                     |  | Helyszín, időpont, kínálás értékelése                           | 20             |              |
|                     |  | Partnerek, munkatársak reakciói                                 | 40             |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>      |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| 5                   | Szakmai nyelvi beszédképesség  | A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása                    | 10             |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>90</b>      |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>     |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| Módszer             | Információgyűjtés  | A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése          | 2              |              |
|                     | Értékelés  |   | 4              |              |
| Társas              | Kommunikációs rugalmasság  |   | 2              |              |
| Személyes           | Szervezőképesség   |   | 2              |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>10</b>      |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |   | <b>100</b>     |              |

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
1. vizsgafeladat  
Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**13. Cége új terméket kíván a piacra bevezetni. Az Ön feladata, hogy az értékesítők számára rendezett tájékoztatóra az új termékkel kapcsolatos információs anyagokat elkészítse, ill. elkészíttesse. Ezeket az anyagokat a fogyasztók érdeklődésének felkeltésére kívánják felhasználni. Foglalja össze, hogy milyen szempontokat kell figyelembe venni az Ön által meghatározott termékkel kapcsolatos információs anyagok elkészítésénél!**

Információtartalom vázlata

Referencia anyag összeállítása

- A rendezvény előkészítése, szervezése
- A termék sajátosságai alapján a tájékoztató elkészíttetése
- A célcsoport fogyasztói szokásainak feltérképezése

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**13. Cége új terméket kíván a piacra bevezetni. Az Ön feladata, hogy az értékesítők számára rendezett tájékoztatóra az új termékkel kapcsolatos információs anyagokat elkészítse, ill. elkészíttesse. Ezeket az anyagokat a fogyasztók érdeklődésének felkeltésére kívánják felhasználni. Foglalja össze, hogy milyen szempontokat kell figyelembe venni az Ön által meghatározott termékkel kapcsolatos információs anyagok elkészítésénél!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint               | Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján | Pontszámok     |              |
|---------------------|--|---|----------------|--------------|
|                     |  |   | Maximum        | Elért        |
| B                   | Tájékoztató anyagok, alapanyagok, háttéranyagok készítésének, kiadásának módszerei | A rendezvény előkészítése, tervezése                            | 20             |              |
|                     |  | Tájékoztató elkészítése   | 30             |              |
|                     |  | A célcsoport fogyasztói szokásai                                | 30             |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>                    |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| 5                   | Szakmai nyelvi beszédképesség  | A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása                    | 10             |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>90</b>      |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>                   |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| Módszer             | Információgyűjtés  | A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése          | 2              |              |
|                     | Következtetési képesség  |   | 4              |              |
| Társas              | Kapcsolatteremtő készség   |   | 2              |              |
| Személyes           | Szervezőképesség   |   | 2              |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>10</b>      |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |   | <b>100</b>     |              |

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**14. Vállalatánál a menedzsment döntést hozott arról, hogy felül kell vizsgálni a cég médiakapcsolatait, és javaslatot kér a kapcsolat ápolására, az aktívabb média-megjelenésre. Felettese Önt bevonja ebbe a munkába. Foglalja össze, hogy milyen szempontokat kell figyelembe vennie a médiakapcsolatok értékelésénél és a változtatási javaslatok elkészítésénél!**

Információtartalom vázlata

A médiakapcsolatok jelentősége a külső PR szempontjából

- Sajtókapcsolatok (újságírói adatbázis, sajtófigyelés szerepe)
- Az eddigi kapcsolatok kritikus elemzése
- Javaslatok a változtatásra – új média kiválasztása

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**14. Vállalatánál a menedzsment döntést hozott arról, hogy felül kell vizsgálni a cég médiakapcsolatait, és javaslatot kér a kapcsolat ápolására, az aktívabb média-megjelenésre. Felette Önt bevonja ebbe a munkába. Foglalja össze, hogy milyen szempontokat kell figyelembe vennie a médiakapcsolatok értékelésénél és a változtatási javaslatok elkészítésénél!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján | Pontszámok     |              |
|---------------------|--|---|----------------|--------------|
|                     |  |   | Maximum        | Elért        |
| B                   | Médiakapcsolatok építésének, ápolásának módjai, jelentősége          | Sajtóadatbázis, sajtófigyelés                                   | 30             |              |
|                     |  | Kritikus elemzés  | 20             |              |
|                     |  | Javaslat a megújulásra  | 30             |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>      |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| 5                   | Szakmai nyelvi beszédképesség  | A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása                    | 10             |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>90</b>      |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>     |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| Módszer             | Információgyűjtés  | A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése          | 2              |              |
|                     | Következtetési képesség  |   | 4              |              |
| Társas              | Kapcsolatteremtő készség   |   | 2              |              |
| Személyes           | Szervezőképesség   |   | 2              |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>10</b>      |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |   | <b>100</b>     |              |

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**15. Az Önök vállalkozása egy rendezvényszervező céget kíván megbízni cégük fennállásának 25. évfordulója alkalmából. A rendezvény meghívottai között mind a munkatársak, mind a partnerek megtalálhatók. Foglalja össze azokat a szempontokat, amelyek alapján a jelentkező rendezvényszervezők közül választani fognak!**

Információtartalom vázlata

A rendezvényszervezők kiválasztása

- Módszerek
- Eseményterv
- Kiválasztási szempontok

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 1. vizsgafeladat  
 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**15. Az Önök vállalkozása egy rendezvényszervező céget kíván megbízni cégük fennállásának 25-dik évfordulója alkalmából. Dolgozza ki azokat a szempontokat, amelyek alapján a jelentkező rendezvényszervezők közül választani fog! A rendezvény meghívottai között mind a munkatársak, mind a partnerek megtalálhatók.**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint                                     | Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján | Pontszámok     |              |
|---------------------|--|---|----------------|--------------|
|                     |  |   | Maximum        | Elért        |
| B<br><br>D          | A rendezvények, akciók, bemutatók szervezésének folyamata<br>Szervezési, irányítási alapelvek, módszerek | Módszerek   | 30             |              |
|                     |  | Eseménytervezés   | 20             |              |
|                     |  | Kiválasztási szempontok   | 30             |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>  |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| 5                   | Szakmai nyelvi beszédképesség  | A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása                      | 10             |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>90</b>      |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>   |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| Módszer             | Információgyűjtés<br>Következtetési képesség<br>Eredményorientáltság                                     | A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése            | 2              |              |
|                     |  |   | 2              |              |
|                     |  |   | 2              |              |
| Társas              | Kapcsolatteremtő készség   |   | 2              |              |
| Személyes           | Szervezőképesség   |   | 2              |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>10</b>      |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |   | <b>100</b>     |              |

.....  
 dátum

.....  
 aláírás



Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
1. vizsgafeladat  
Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**16. Vállalatának menedzsentje a céget és termékeit, szolgáltatásait a televízióban, rádióban és újságokban szeretné népszerűsíteni. Felettesétől azt a feladatot kapja, hogy készítsen egy rövid összefoglalót arról, milyen forrásokban található a médiában történő reklámozásra vonatkozó szabályok. Foglalja össze a szabályozás célját, hatását! Térjen ki a Reklámtörvény, a Reklám Etikai Kódex szerepére, tartalmára, valamint az Önszabályzó Reklámtestület, az ORTT feladataira!**

Információtartalom vázlata

A reklámozásra vonatkozó szabályok

- Reklámtörvény
- Reklám Etikai Kódex, Önszabályzó Reklámtestület
- ORTT

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 1. vizsgafeladat  
 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**16. Vállalatának menedzsmentje a céget és termékeit, szolgáltatásait a televízióban, rádióban és újságokban szeretné népszerűsíteni. Felettesétől azt a feladatot kapja, hogy készítse egy rövid összefoglalót arról, milyen forrásokban található a médiában történő reklámozásra vonatkozó szabályok! Foglalja össze a szabályozás célját, hatását! Térjen ki a Reklámtörvény, a Reklám Etikai Kódex szerepére, tartalmára, valamint az Önszabályzó Reklámtestület, az ORTT feladataira!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján | Pontszámok     |              |
|---------------------|--|---|----------------|--------------|
|                     |  |   | Maximum        | Elért        |
| B                   | Médiajogszabályok  | Reklámtörvény   | 30             |              |
|                     |  | Reklám Etikai Kódex,<br>Önszabályzó<br>Reklámtestület           | 30             |              |
|                     |  | ORTT  | 20             |              |
|                     |  |   |                |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>      |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| 5                   | Szakmai nyelvi beszédképesség  | A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása                    | 10             |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>90</b>      |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>     |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| Módszer             | Információgyűjtés  | A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése          | 3              |              |
|                     | Értékelés  |   | 3              |              |
| Társas              | Prezentációs készség   |   | 2              |              |
| Személyes           | Rugalmasság  |   | 2              |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>10</b>      |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |   | <b>100</b>     |              |

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**17. A Szentkirályi Ásványvíz Kft. új ízesítésű üdítővel szeretne a piacon megjelenni, és az Ön cégét bízza meg a termék bevezetésével kapcsolatos marketing-feladatokkal. Felettese számára készítsen forgatókönyv-javaslatot a termék kóstoltatására és népszerűsítésére! Jelölje meg a bevonandó partneri kört!**

Információtartalom vázlata

Kereskedelmi marketingelemek

- Rendezvények tervezése
- A partner- és közreműködő szervek munkájának összehangolása
- Ütemterv készítése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 1. vizsgafeladat  
 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**17. A Szentkirályi Ásványvíz Kft. új ízesítésű üdítővel szeretne a piacon megjelenni, és az Ön cégét bízta meg a termék bevezetésével kapcsolatos marketing-feladatokkal. Felettese számára készítsen forgatókönyv-javaslatot a termék kóstoltatására és népszerűsítésére! Jelölje meg a bevonandó partneri kört!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint   | Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján | Pontszámok     |              |
|---------------------|--|---|----------------|--------------|
|                     |  |   | Maximum        | Elért        |
| B                   | Kereskedelmi marketingelemek<br>A partner- és közreműködő<br>szervek munkájának<br>összehangolása, a kooperatív<br>munkavégzés szabályai | - A rendezvények<br>tervezése                                   | 30             |              |
| B                   |  | - Partnerek munkájának<br>összehangolása                        | 30             |              |
|                     |  | - Ütemterv készítése  | 20             |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>  |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| 5                   | Szakmai nyelvi beszédképesség  | A szakmai ismeretek<br>szakszerű<br>megfogalmazása              | 10             |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>90</b>      |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>   |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| Módszer             | Információgyűjtés  | A téma szempontjából<br>meghatározó<br>információk kiemelése    | 2              |              |
|                     | Tervezés   |   | 2              |              |
|                     | Eredményorientáltság   |   | 2              |              |
| Társas              | Kommunikációs rugalmasság  |   | 2              |              |
| Személyes           | Szervezőképesség   |   | 2              |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>10</b>      |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |   | <b>100</b>     |              |

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**18. Cégének menedzsmentje elhatározta, hogy fiatal, tehetséges sportolók nemzetközi versenyre való felkészítését szponzorálja. Felettse számára állítson össze egy összefoglaló háttéranyagot a szponzorálás lehetséges eszközeiről, hatásáról, értékelésének szempontjairól!**

Információtartalom vázlata

Külső közvélemény alakítása

- A szponzorálás fogalma, célja, lényege
- A szponzorálás eszközei
- A szponzorálás hatása az image-ra
- A szponzorálási tevékenység értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 1. vizsgafeladat  
 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**20. Cégének menedzsmentje elhatározta, hogy fiatal tehetséges sportolók nemzetközi versenyre való felkészítését szponzorálja. Felettse számára állítson össze egy összefoglaló háttéranyagot a szponzorálás lehetséges eszközeiről, hatásáról, értékelésének szempontjairól!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint             | Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlata alapján | Pontszámok     |              |
|---------------------|--|---|----------------|--------------|
|                     |  |   | Maximum        | Elért        |
| B                   | A PR eszközei, módszerei<br>A PR tevékenység szervezésének folyamata, eszköztára | A szponzorálás fogalma, célja, lényege                          | 10             |              |
|                     |  | A szponzorálás eszközei   | 30             |              |
|                     |  | A szponzorálás hatása az image-ra                               | 30             |              |
|                     |  | A tevékenység értékelése  | 10             |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>                  |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| 5                   | Szakmai nyelvi beszédképesség  | A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása                    | 10             |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>90</b>      |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>                 |   | <b>Maximum</b> | <b>Elért</b> |
| Módszer             | Információgyűjtés  | A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése          | 2              |              |
|                     | Tervezés   |   | 2              |              |
|                     | Eredményorientáltság   |   | 2              |              |
| Társas              | Kommunikációs rugalmasság  |   | 2              |              |
| Személyes           | Szervezőképesség   |   | 2              |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>10</b>      |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |   | <b>100</b>     |              |

.....  
 dátum

.....  
 aláírás