

VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
0005-06/1 A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

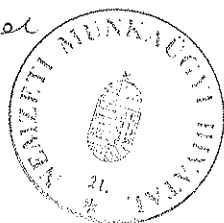
Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 30 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételét a KÖF-255/2011..... számon kiadom.

EREDETTVEL MINDEN EN
MEGEGYEZŐ MÁSOLAT

Rudolf J. J.



Jóváhagyta:

Dr. Pécsi Mária
Dr. Pécsi Mária
főosztályvezető



2011

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2011. 01. 27-től

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma, megnevezése:

54 481 03 0010 54 04	IT kereskedő	Informatikai rendszergazda
31 851 01 0000 00 00	Hulladékfelvásárló	Hulladékfelvásárló
52 341 01 0000 00 00	Autó- és motorkerékpár-kereskedő	Autó- és motorkerékpár-kereskedő
52 341 01 0100 33 01	Autó- és motorkerékpár-eladó, -kölcsonzó	Autó- és motorkerékpár-kereskedő
52 341 02 0010 52 01	Bútor- és szőnyegbecsüs	Becsüs
52 341 02 0010 52 02	Ékszerbecsüs	Becsüs
52 341 02 0010 52 03	Festménybecsüs	Becsüs
52 341 02 0010 52 04	Műtárgybecsüs	Becsüs
31 341 01 0010 31 01	Bútor- és lakástextil-eladó	Bolti eladó
31 341 01 0010 31 02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	Bolti eladó
31 341 01 0010 31 03	Műszakicikk eladó	Bolti eladó
31 341 01 0010 31 04	Porcelán- és edényáru-eladó	Bolti eladó
31 341 01 0010 31 05	Ruházati eladó	Bolti eladó
31 341 01 0010 31 06	Zöldség-gyümölcs eladó	Bolti eladó
51 213 01 0010 51 01	Eseményrögzítő	Fényképész és fotótermék-kereskedő
51 213 01 0010 51 02	Filmlaboráns	Fényképész és fotótermék-kereskedő
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő	Kereskedő
52 341 05 0100 52 01	Bútor- és lakástextil-kereskedő	Kereskedő
52 341 05 0100 52 02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	Kereskedő
52 341 05 0100 52 03	Ruházati kereskedő	Kereskedő
52 341 07 0000 00 00	Kultúrcikk-kereskedő	Kultúrcikk-kereskedő
52 341 07 0100 31 01	Hírlapárus, trafikos	Kultúrcikk-kereskedő
52 341 07 0100 51 01	Kazetta- és lemez eladó, -kölcsonzó	Kultúrcikk-kereskedő
52 341 07 0100 51 02	Óra-ékszer és díszműáru eladó	Kultúrcikk-kereskedő
52 341 07 0100 31 02	Papír, írószerek eladó	Kultúrcikk-kereskedő
52 725 01 0000 00 00	Látszerész és fotócikk-kereskedő	Látszerész és fotócikk-kereskedő
33 341 02 0000 00 00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő
33 341 02 0100 31 01	Bolti pénztáros	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő
33 341 02 0100 33 01	E-kereskedő	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő
33 341 02 0100 33 02	Játéktermi felügyelő (krupié)	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő
33 341 02 0100 31 02	Kereskedelmi és szolgáltatási	Mintabolti értékesítő,

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

	ügynök	szolgáltatásértékesítő
33 341 02 0100 31 03	Szerencsejáték-értékesítő	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő
33 341 03 0010 33 01	Építőanyag-kereskedő	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
33 341 03 0010 33 02	Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
33 341 03 0010 33 03	Járműalkatrész-kereskedő	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
33 341 03 0010 33 04	Villamossági anyag- és alkatrész- kereskedő	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
33 341 03 0100 31 01	Épületgépészeti anyag- és alkatrész-eladó	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
33 341 03 0100 31 02	Gépészeti anyag- és alkatrész-eladó	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
33 341 03 0100 31 03	Járműalkatrész-eladó	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
33 341 03 0100 31 04	Telepi építőanyag-eladó	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
33 341 03 0100 31 05	Villamossági anyag- és alkatrész-eladó	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
51 341 01 0000 00 00	Műszakicikk-kereskedő	Műszakicikk-kereskedő
51 341 01 0100 33 01	Kisgép- és műszakicikk- kölcsonzó	Műszakicikk-kereskedő
51 341 02 0000 00 00	Régiségkereskedő	Régiségkereskedő
31 341 03 0000 00 00	Töltőállomás-kezelő	Töltőállomás-kezelő
31 341 04 0000 00 00	Vegyesiparcikk-kereskedő	Vegyesiparcikk-kereskedő
31 341 04 0100 31 01	Agrokémiai és növényvédelmi kereskedő	Vegyesiparcikk-kereskedő
31 341 04 0100 31 02	Gyógynövénykereskedő	Vegyesiparcikk-kereskedő
31 341 04 0100 31 03	Piaci, vásári kereskedő	Vegyesiparcikk-kereskedő
31 341 04 0100 31 04	Sportszer- és játékkereskedő	Vegyesiparcikk-kereskedő
33 215 02 0000 00 00	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő
33 215 02 0100 31 01	Virágbolti eladó	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő
33 215 02 0100 33 01	Virágdekoratőr	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő
33 215 02 0100 33 02	Virágkereskedő	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő
33 215 02 0100 31 02	Virágkötő	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő
52 341 06 0000 00 00	Könyvesbolti eladó	Könyvesbolti eladó

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A vizsgafeladat jellemzői:

- A tételek az adott témakörhöz tartozó ismereteket úgy kéri számon, hogy a vizsgázónak fel kell használnia a gyakorlati munkahelyen szerzett tapasztalatait is, ezeket szervesen be kell illeszteni a feleletébe.
- A tételeket a szaktanárok által összeállított mellékletek, segédanyagként felhasználható okmányok egészítsék ki! Erre a tételek címében, illetve az információtartalom vázlatában egyértelmű utalás található.

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

1. Milyen veszélyességi kategóriákat szabályoz, és kit érint egy kereskedelmi egységre vonatkozó kockázatértékelés? Mikor és hogyan történik a felülvizsgálata? Értelmezze a rendelkezésre bocsátott „kockázatértékelési dokumentum” megadott rövid részletét!

Információtartalom vázlat

- A kockázatértékelés fogalma
- A kockázatértékelés célja
- A kockázatértékelés készítése
- A kockázatértékelés elemei egy adott kereskedelmi egységben
 - a veszélyek azonosítása
 - a veszélyeztetettek azonosítása
 - a kockázatok minőségi, illetőleg mennyiségi értékelése
 - a teendők meghatározása és a szükséges intézkedések megtétele
 - az eredményesség ellenőrzése, és az értékelés rendszeres felülvizsgálata
- A kockázatértékelés és a teendők, valamint a felülvizsgálat írásba foglalása
- A mellékelt kockázatértékelési dokumentum rövid részletének értelmezése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

1. Milyen veszélyességi kategóriákat szabályoz, és kit érint egy kereskedelmi egységre vonatkozó kockázatértékelés? Mikor és hogyan történik a felülvizsgálata? Értelmezze a rendelkezésre bocsátott „kockázatértékelési dokumentum” rövid megadott részletét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Baleset-, munka, tűz és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások	A kockázatértékelés fogalma	2	
		A kockázatértékelés célja	4	
		A kockázatértékelés készítése	4	
		A kockázatértékelés elemei egy adott kereskedelmi egységben	18	
		– A veszélyek azonosítása	4	
		– A veszélyeztetettek azonosítása	6	
		– A kockázatok minőségi, illetőleg mennyiségi értékelése	8	
		– A teendők meghatározása és a szükséges intézkedések megtétele	8	
		– Az eredményesség ellenőrzése és az értékelés rendszeres felülvizsgálata	8	
	A kockázatértékelés és a teendők	8		
C	A kereskedelmi-üzleti levelezés alapvető szabályai	A felülvizsgálat írásba foglalásának és archiválásának szabályai	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	A „kockázatértékelési dokumentum” rövid részletének értelmezése	10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	2	
		Pontosság	1	
		Megbízhatóság	1	
	Társas	Tömör fogalmazás készsége	1	
		Konfliktusmegoldó készség	1	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	2	
Helyzetfelismerés		2		
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

2. Foglalja össze, hogy a bolti munkája során milyen munka- és balesetvédelmi előírásokat kell betartania! Mutassa be egy kiválasztott védőeszköz használatának szabályait a különböző bolti munkafolyamatokban! Értelmezze egy választott munkaeszköz/védőeszköz használati-kezelési útmutatóját!

Információtartalom vázlat

- Munkavédelem, baleset és munkahelyi baleset fogalma
- A munkahelyi balesetek és a foglalkozási megbetegedések fajtái
- A bolti munkafolyamatok bemutatása balesetvédelmi szempontból
 - Védőeszközök használata
 - Kézi és gépi anyagmozgatás
 - Egyéb előírások, pl.: érintésvédelmi szabályok betartása, kéziszerszámok használata
- A balesetek és a foglalkozási megbetegedések jelentési és nyilvántartási kötelezettsége
- A munkavédelemmel kapcsolatos ellenőrzések
- Egy kiválasztott védőeszköz használatának szabályai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

2. Foglalja össze, hogy a bolti munkája során milyen munka- és balesetvédelmi előírásokat kell betartania! Mutassa be egy kiválasztott védőeszköz használatának szabályait a különböző bolti munkafolyamatokban! Értelmezze egy választott munkaeszköz/védőeszköz használati-kezelési útmutatóját!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Baleset-, munka, tűz és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások	Munkavédelem, baleset és munkahelyi baleset fogalma	2	
		A munkahelyi balesetek és a foglalkozási megbetegedések fajtái	8	
		A bolti munkafolyamatok bemutatása balesetvédelmi szempontból – Védőeszközök használata – Kézi és gépi anyagmozgatás – Egyéb előírások pl.: érintésvédelmi szabályok betartása, kéziszerszámok használata	20	
		A balesetek és a foglalkozási megbetegedések jelentési és nyilvántartási kötelezettsége	15	
		A munkavédelemmel kapcsolatos ellenőrzések	15	
		Egy kiválasztott védőeszköz használatának szabályai	10	
C	A kereskedelmi-üzleti levelezés alapvető szabályai	A baleseti jegyzőkönyv tartalma	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	Egy munkaeszköz/védőeszköz használati-kezelési útmutatójának értelmezése	10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes		Felelősségtudat	2	
		Pontosság	1	
		Megbízhatóság	1	
Társas		Tömör fogalmazás készsége	1	
		Konfliktusmegoldó készség	1	
Módszer		Gyakorlatias feladatértelmezés	2	
		Helyzetfelismerés	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

3. Foglalja össze a kereskedelmi egységekre vonatkozó tűzvédelmi szabályokat, különös tekintettel a forgalmazott áruféleségekre! Értelmezze a rendelkezésre bocsátott tűzoltó készülék feliratainak és jelöléseinek alapján annak működését, használatának szabályait!

Információtartalom vázlat

- Tűz- és égésvédelmi alapfogalmak értelmezése
- A tűz jelzése
- A tűzvédelmi szabályzat tartalma
- A kereskedelmi egység létesítésére vonatkozó tűzvédelmi szabályok
- A kereskedelmi egység használatára vonatkozó tűzvédelmi szabályok
 - Tűzveszélyes tevékenység, dohányzás
 - A raktározás tűzvédelmi szabályai
 - Villamos- és világítóberendezések használatának tűzvédelmi szabályai
- A kereskedelmi egységben használható tűzoltási módok, oltóanyagok
- A tűzoltó eszközök és készülékek elhelyezésére vonatkozó előírások
 - A tűzoltó készülékek vizsgálata
- A tűzoltó készülékek feliratai, jelölései, használatuk szabályai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

3. Foglalja össze a kereskedelmi egységekre vonatkozó tűzvédelmi szabályokat, különös tekintettel a forgalmazott áruféleségekre! Értelmezze a rendelkezésre bocsátott tűzoltó készülék feliratainak és jelöléseinek alapján annak működését, használatának szabályait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatja alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Baleset-, munka, tűz és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások	Tűz- és égésvédelmi alapfogalmak értelmezése	10	
		Tűzvédelmi szabályzat tartalma	10	
		A kereskedelmi egység létesítésére vonatkozó tűzvédelmi szabályok	10	
		A kereskedelmi egység használatára vonatkozó tűzvédelmi szabályok – Tűzveszélyes tevékenység, dohányzás – A raktározás tűzvédelmi szabályai – Villamos- és világítóberendezések használatának tűzvédelmi szabályai	15	
		A kereskedelmi egységben használható tűzoltási módok, oltóanyagok	10	
		A tűzoltó eszközök és készülékek elhelyezésére vonatkozó előírások	10	
		A tűzoltó készülékek vizsgálata A tűzoltó készülékek feliratai, jelölései, használatuk szabályai	15	
		Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	A tűzoltó készülék feliratainak értelmezése	10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	2	
		Pontosság	1	
		Megbízhatóság	1	
	Társas	Tömör fogalmazás készsége	1	
		Konfliktusmegoldó készség	1	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	2	
		Helyzetfelismerés	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

4. Mutassa be, miért fontos az élelmiszereket forgalmazó kereskedelmi egységekben a HACCP alkalmazása! Jellemezze az áruforgalmi munkafolyamatot a HACCP szempontjából! Foglalja össze a HACCP dokumentálásával, felülvizsgálatával és az ellenőrzéssel kapcsolatos teendőket! Értelmezze a rendelkezésre bocsátott „Rendszeres ellenőrzések javasolt listája” dokumentum kiemelt részét!

Információtartalom vázlat

- HACCP rendszer lényege
- A HACCP rendszer bevezetésének célja
- A „veszély” fogalma
- Az áruforgalmazási tevékenység veszélyelemzése és az ebből adódó gyakorlati teendők
 - Hogyan, és milyen egészségre ártalmas anyag kerülhet be (a veszély jellege)
 - Hogyan védekezünk ellene
 - A HACCP dokumentálása
- Felkészülés a hatósági ellenőrzésre
- A „Rendszeres ellenőrzések javasolt listája” dokumentum értelmezése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

4. Mutassa be, miért fontos az élelmiszereket forgalmazó kereskedelmi egységekben a HACCP alkalmazása! Jellemezze az áruforgalmi munkafolyamatot a HACCP szempontjából! Foglalja össze a HACCP dokumentálásával, felülvizsgálatával és az ellenőrzéssel kapcsolatos teendőket! Értelmezze a rendelkezésre bocsátott „Rendszeres ellenőrzések javasolt listája” dokumentum kiemelt részét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok		
			Max.	Elért	
A	Baleset-, munka, tűz és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások	A HACCP rendszer lényege	2		
		A HACCP rendszer bevezetésének célja	4		
		Az áruforgalmazási tevékenység veszélyelemzése és az ebből adódó gyakorlati teendők	2		
		Hogyan és milyen egészségre ártalmas anyag kerülhet be (a veszély jellege)	18		
		Hogyan védekezünk ellene	18		
		A HACCP dokumentálása	18		
		Felkészülés a hatósági ellenőrzésre	18		
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért		
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	A rendelkezésre bocsátott „Rendszeres ellenőrzések javasolt listája” dokumentum kiemelt részének értelmezése	10		
Összesen			90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért		
		Személyes	Felelősségtudat	2	
			Pontosság	1	
			Megbízhatóság	2	
		Társas	Tömör fogalmazás készsége	1	
			Konfliktusmegoldó készség	1	
		Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	1	
Helyzetfelismerés	2				
Összesen			10		
Mindösszesen			100		

.....
dátum

.....
alíírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

5. Mutassa be az áru- és vagyónvédelem fontosságát a kereskedelemben! Ismertesse a kereskedelmi egységekben alkalmazható vagyónvédelmi megoldásokat! Foglalja össze a kereskedelemben használatos áruvédelmi rendszereket és azok árucsoportokhoz, illetve bolttípushoz köthető használatát! A mellékelt hirdetés alapján fogalmazza meg, hogy hol tartja alkalmazhatónak a kínált vagyón-, illetve áruvédelmi megoldást!

Információtartalom vázlat

- Az áru és vagyónvédelem fontossága
- A bolt veszélyeztetettségét befolyásoló tényezők
- A lopások és egyéb bűncselekmények jellegzetes módjai, elkövetői köre, időpontja
- A lopási jegyzőkönyv
- Elektronikai védelmi rendszerek
 - Külső védelmi rendszerek
 - Belső védelmi rendszerek
 - Áruvédelmi rendszerek
- Mechanikus rendszerek
- Élőerős vagyón- és áruvédelem
- Magatartási és taktikai szabályok az áru- és vagyónvédelem szempontjából
- A kereskedelmi egység biztonságos nyitása és zárása
- Rendkívüli események kezelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

5. Mutassa be az áru- és vagyonsvédelem fontosságát a kereskedelemben! Ismertesse a kereskedelmi egységekben alkalmazható vagyonsvédelmi megoldásokat! Foglalja össze a kereskedelemben használatos áruvédelmi rendszereket és azok árucsoportokhoz, illetve bolttípushoz köthető használatát! A mellékelt hirdetés alapján fogalmazza meg, hogy hol tartja alkalmazhatónak a kínált vagyons-, illetve áruvédelmi megoldást!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatja alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	A különböző áru- és vagyonsvédelmi rendszerek jellemzői	Az áru és vagyonsvédelem fontossága	4	
		A bolt veszélyeztetettségét befolyásoló tényezők	6	
		A lopások és egyéb bűncselekmények jellegzetes módjai, elkövetői köre, időpontja	8	
		A lopási jegyzőkönyv elkészítésének körülményei, tartalma	8	
		Elektronikai védelmi rendszerek	12	
		Mechanikus rendszerek	6	
		Élőerős vagyons- és áruvédelem	6	
		Magatartási és taktikai szabályok az áru- és vagyonsvédelem szempontjából	6	
		Rendkívüli események kezelése	6	
B	Áru- és vagyonsvédelmi berendezések fajtái, használata	Külső védelmi rendszerek	6	
		Belső védelmi rendszerek	6	
		Áruvédelmi rendszerek használata	6	
B	A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok	A kereskedelmi egység biztonságos nyitása és zárása	6	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	Áru- és vagyonsvédelmi berendezéseket forgalmazó cég hirdetésének értékelése	4	
Összesen			90	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A vizsgázó neve:.....

Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Felelősségtudat	2	
	Pontosság	1	
	Megbízhatóság	2	
Társas	Tömör fogalmazás készsége	1	
	Konfliktusmegoldó készség	1	
Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	1	
	Helyzetfelismerés	2	
Összesen		10	
Mindösszesen		100	

.....
dátum

.....
aláírás

6

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

6. Mutassa be a környezetvédelem jelentőségét, a kereskedelem feladatait a környezetvédelem területén! (Válaszában térjen ki a hulladékgazdálkodásra, a csomagolásra, az áruk tulajdonságaira, a reklám szerepére is!) A mellékelt címkék közül válassza ki és értelmezze a környezetbarát termékre vagy csomagolásra utaló jelöléseket, fogalmazza meg jelentőségüket!

Információtartalom vázlat

- A környezetvédelem jelentősége
- A környezettudatos vállalkozás
- A kereskedelem helye és szerepe a környezetvédelemben
 - Hulladékgazdálkodás
 - Csomagolás, csomagolóanyagok, címkék, jelölések
 - Az áruk tulajdonságai
 - A reklám szerepe (környezettudatos vásárlás)
- Környezetbarát címkék felismerése, jelentősége

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

6. Mutassa be a környezetvédelem jelentőségét, a kereskedelem feladatait a környezetvédelem területén! (Válaszában térjen ki a hulladékgazdálkodásra, a csomagolásra, az áruk tulajdonságaira, a reklám szerepére is!) A mellékelt címkék közül válassza ki és értelmezze a környezetbarát termékre vagy csomagolásra utaló jelöléseket, fogalmazza meg jelentőségüket!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok		
			Max.	Elért	
C	Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények	A környezetvédelem jelentősége	6		
		A környezettudatos vállalkozás	6		
		A kereskedelem helye és szerepe a környezetvédelemben	6		
		Hulladékgazdálkodás	14		
		Csomagolás, csomagolóanyagok, címkék, jelölések	20		
		Az áruk tulajdonságai	20		
		A reklám szerepe (környezettudatos vásárlás)	8		
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért		
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	Környezetbarát címkék felismerése, jelentősége	10		
Összesen			90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.		Elért	
		Személyes	Felelősségtudat	2	
			Pontosság	1	
			Megbízhatóság	2	
		Társas	Konfliktusmegoldó készség	1	
		Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	2	
Helyzetfelismerés	2				
Összesen			10		
Mindösszesen			100		

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

7. Foglalja össze az áruk forgalomba hozatalának kötelező előírásait! Mutassa be a fogyasztói érdekvédelem feladatait, és a minőségvédelem jogi eszközeinek szerepét a kereskedelemben! Ismertesse a bolti dolgozók feladatait a hatósági ellenőrzés során! Értelmezze a mellékelt jogszabályi előírásokat, mutassa be azok betartásának módját gyakorlati munkahelyén!

Információtartalom vázlat

- Íz áruk forgalomba hozatalának feltételei
- Az ár feltüntetésének szabályai (eladótérben, kirakatban)
- A fogyasztói érdekvédelem feladatai
- A minőségvédelem jogi eszközei
 - A termékfelelősség
 - A szabvány
 - A szabványosítás szerepe
 - A minőségtanúsítás a vásárlók számára
 - Megkülönböztető minőségi jelek
- Szavatosság, jótállás
- A vásárlók könyve
- A hatósági ellenőrzés módja, az ellenőrökkel való együttműködés szabályai
- A fogyasztói érdekvédelemre vonatkozó, mellékelt előírás értelmezése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

7. Foglalja össze az áruk forgalomba hozatalának kötelező előírásait! Mutassa be a fogyasztói érdekvédelem feladatait és a minőségvédelem jogi eszközeinek szerepét a kereskedelemben! Ismertesse a bolti dolgozók feladatait a hatósági ellenőrzés során! Értelmezze a mellékelt jogszabályi előírásokat, mutassa be azok betartásának módját gyakorlati munkahelyén!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények	A fogyasztói érdekvédelem feladatai	4	
		A minőségvédelem jogi eszközei – A termékfelelősség	6	
		– A szabvány	6	
		– A szabványosítás szerepe	6	
		– A minőségtanúsítás a vásárlók számára	10	
		– Megkülönböztető minőségi jelek	10	
		Szavatosság, jótállás	10	
B	A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok	Az áruk forgalomba hozatalának feltételei	6	
		Az ár feltüntetésének szabályai (eladótérben, kirakatban)	8	
		A vásárlók könyve	6	
		A hatósági ellenőrzés módja, az ellenőrökkel való együttműködés szabályai	8	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	A fogyasztói érdekvédelemre vonatkozó mellékelt előírás értelmezése	10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
Személyes		Felelősségtudat	2	
		Pontosság	1	
		Megbízhatóság	2	
Társas		Tömör fogalmazás készsége	1	
		Konfliktusmegoldó készség	2	
Módszer		Helyzetfelismerés	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alíírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

8. Mutassa be a bankszámlanyitás menetét, a bankszámlák feletti rendelkezés szabályait! Ismertesse a leggyakrabban használt fizetési módokat, az alkalmazásukkal kapcsolatos gyakorlati teendőket! Foglalja össze a házipénztárral kapcsolatos feladatokat! Ismertesse a bankszámlára történő befizetés és a bankszámláról történő készpénzfelvétel menetét!

Információtartalom vázlat

- Pénzforgalom
- A készpénz nélküli forgalom és a készpénzforgalom
- A bankszámla nyitása, fajtái, a bankszámlák feletti rendelkezés
- A bankszámlaszerződés rövid értelmezése a megadott melléklet alapján
- A készpénz nélküli fizetési módok
- A házipénztárból történő készpénzkifizetés
- Készpénzbefizetés a bankszámlára, készpénzfelvétel bankszámláról
- A kereskedelmi egység pénzforgalmi kapcsolatai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

8. Mutassa be a bankszámlanyitás menetét, a bankszámlák feletti rendelkezés szabályait! Ismertesse a leggyakrabban használt fizetési módokat, az alkalmazásukkal kapcsolatos gyakorlati teendőket! Foglalja össze a házipénztárral kapcsolatos feladatokat! Ismertesse a bankszámlára történő befizetés és a bankszámláról történő készpénzfelvétel menetét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai	Pénzforgalom	4	
		A készpénz nélküli forgalom és a készpénzforgalom	6	
		A bankszámla nyitása, fajtái, a bankszámlák feletti rendelkezés	10	
		A készpénz nélküli fizetési módok	30	
		A kereskedelmi egység pénzforgalmi kapcsolatai	10	
A	A pénzkezelésre vonatkozó szabályok	A házipénztárból történő készpénzkifizetés	10	
		Készpénzbefizetés a bankszámlára, készpénzfelvétel bankszámláról	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	A bankszámlaszerződés rövid értelmezése	10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	2	
		Pontosság	3	
		Megbízhatóság	2	
	Társas	Tömör fogalmazás készsége	1	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	1	
		Helyzetfelismerés	1	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alíírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

9 Foglalja össze a pénztáros feladatait a különböző fizetési eszközökkel történő ellenérték-kiegyenlítés során! Ismertesse a pénztáros elszámoltatásának menetét, a pénzkészlet postázásának szabályait! Értelmezze egy üzleti munkarend pénztárosra vonatkozó előírásait!

Információtartalom vázlat

- A pénztáros és a főpénztáros feladatai a pénzforgalommal kapcsolatban
- A készpénzzel történő fizetés szabályai
 - Hazai fizetőeszköz esetén
 - Euroval történő fizetés esetén
- A készpénzkímélő fizetési eszközök és a velük való fizetés szabályai, nyilvántartásuk
- Az utalványok és a bankkártyák elfogadásának szabályai
- A pénztáros elszámoltatására vonatkozó
 - szabályok és
 - feladatok.
- A pénzkészlet postázására vonatkozó szabályok és feladatok

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

9. Foglalja össze a pénztáros feladatait a különböző fizetési eszközökkel történő ellenérték-kiegyenlítés során! Ismertesse a pénztáros elszámoltatásának menetét, a pénzkészlet postázásának szabályait! Értelmezze egy üzleti munkarend pénztárosra vonatkozó előírásait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatja alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai	A pénztáros és a főpénztáros feladatai a pénzforgalommal kapcsolatban	10	
		Az utalványok és a bankkártya elfogadásának szabályai	15	
		A pénztáros elszámoltatására vonatkozó – szabályok és – feladatok	15	
A	A pénzkezelésre vonatkozó szabályok	A készpénzzel történő fizetés szabályai – hazai fizetőeszköz esetén – Euroval történő fizetés esetén	15	
		A készpénzkímélő fizetési eszközök, a velük való fizetés szabályai, nyilvántartásuk	15	
		A pénzkészlet postázására vonatkozó szabályok és feladatok	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	Értelmezze az üzleti munkarend pénztárosra vonatkozó előírásait	10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	2	
		Pontosság	1	
		Megbízhatóság	2	
	Társas	Tömör fogalmazás készsége	1	
		Konfliktusmegoldó készség	1	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	1	
		Helyzetfelismerés	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

10. Mutassa be gazdasági eseményekhez kapcsolva a kereskedelmi egységekben használatos szigorú számadású bizonylatokat és az azok kezelésére vonatkozó előírásokat! Ellenőrizze a vizsgán rendelkezésére bocsátott kitöltött bizonylatot, és szükség esetén intézkedjen!

Információtartalom vázlat

- Bizonylat fogalma
- A bizonylati fegyelem értelmezése
- A bizonylati szabályzat, bizonylati album jelentősége
- Szigorú számadású bizonylatok kezelése, nyilvántartása, kapcsolódásuk gazdasági eseményhez
- A számla és a nyugta beszerzésére vonatkozó szabályok, formai és tartalmi követelményeik
 - Az egyes rovatok értelmezése, kitöltésének szabályai
- Egyéb, a kereskedelmi egységben használt szigorú számadású nyomtatványok
- Egy konkrét bizonylat kitöltésének ellenőrzése, szükség szerinti intézkedés

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

10. Mutassa be gazdasági eseményekhez kapcsolva a kereskedelmi egységekben használatos szigorú számadású bizonylatokat és az azok kezelésére vonatkozó előírásokat! Ellenőrizze a vizsgán rendelkezésére bocsátott kitöltött bizonylatot, és szükség esetén intézkedjen!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Számlázás, nyugtaadás szabályai	A számla és a nyugta beszerzésére vonatkozó szabályok,	5	
		A számla és a nyugta formai és tartalmi követelményei	5	
		Az egyes rovatok értelmezése, kitöltésének szabályai	10	
B	A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok	Bizonylat fogalma	5	
		A bizonylati fegyelem értelmezése	5	
		A bizonylati szabályzat, bizonylati album jelentősége	10	
		Szigorú számadású bizonylatok kezelése, nyilvántartása, kapcsolódásuk gazdasági eseményhez	10	
		Egyéb, a kereskedelmi egységben használt szigorú számadású nyomtatványok formai és tartalmi követelményei	20	
		Intézkedés egy hibásan kitöltött bizonylattal kapcsolatosan	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	Bizonylat kitöltésének ellenőrzése, szükség szerint intézkedés	10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Felelősségtudat	2	
		Pontosság	2	
		Megbízhatóság	2	
	Társas	Tömör fogalmazás készsége	1	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	1	
		Helyzetfelismerés	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

11. Mutassa be a belépő dolgozóval kapcsolatos munkaügyi feladatokat! Fogalmazza meg, hogy milyen szempontokat vesznek figyelembe a dolgozók munkarendjének kialakításánál és a szabadságok kiadásánál! Ismertessen néhány megoldást az egység munkaerőhiányának megoldására! Fogalmazza meg a jelenléti ív vezetésének szabályait, szükségességét!

Információtartalom vázlat

- A munkaszerződés
- A belépő dolgozókkal kapcsolatos munkaügyi adminisztratív feladatok, bejelentési kötelezettségek
- A belépéshez kapcsolódó, a korábbi munkaviszonyról szóló igazolások értelmezése a mellékelt bizonylatok alapján
- A munkarend kialakítása és a szabadság kiadásánál figyelembe veendő szabályok, adminisztrálása
- A munkaerőhiány megoldásának lehetőségei
- A jelenléti ív

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

11. Mutassa be a belépő dolgozóval kapcsolatos munkaügyi feladatokat! Fogalmazza meg, hogy milyen szempontokat vesznek figyelembe a dolgozók munkarendjének kialakításánál és a szabadságok kiadásánál! Ismertessen néhány megoldást az egység munkaerőhiányának megoldására! Fogalmazza meg a jelenléti ív vezetésének szabályait, szükségességét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai	A munkaszerződés tartalma	30	
		A munkarend kialakítása és a szabadság kiadásánál figyelembe veendő szabályok	20	
		A munkaerőhiány megoldásának lehetőségei	5	
B	Munkaügyi nyilvántartások	Belépő dolgozókkal kapcsolatos munkaügyi adminisztratív feladatok és bejelentési kötelezettségek	10	
		A jelenléti ív	5	
		A munkarend adminisztrálása	5	
		A szabadság kiadásának adminisztrálása	5	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	A munkaviszonyról szóló igazolások értelmezése	10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
Személyes		Felelősségtudat	2	
		Pontosság	1	
		Megbízhatóság	2	
Társas		Tömör fogalmazás készsége	1	
		Konfliktusmegoldó készség	1	
Módszer		Gyakorlatias feladatértelmezés	2	
		Helyzetfelismerés	1	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

12. Foglalja össze a munkavégzésre vonatkozó szabályokat! Mutassa be a kereskedelemben jellemző kártérítési felelősségre vonatkozó szabályokat! Konkrét példákkal támassza alá, hogy milyen feltételek esetén módosítható a munkaviszony, illetve milyen módon szűnhet meg, illetve szüntethető meg a dolgozó munkaviszonya! Ismertesse, hogy milyen adminisztrációs és jelentési kötelezettség kapcsolódik a munkaviszony megszűnéséhez! Foglalja össze a belső és a külső munkaügyi ellenőrzés során tanúsított együttműködés szabályait!

Információtartalom vázlat

- A munkavégzés szabályai
- A munkavállaló kártérítési felelőssége
- A munkáltató kártérítési felelőssége
- A munkaviszony módosítása és megszűnése
- Adminisztrációs és jelentési kötelezettség
- A külső és a belső munkaügyi ellenőrzés szabályai, dokumentációja
- A vizsgán rendelkezésre bocsátott külső munkaügyi ellenőrzés jegyzőkönyvének értelmezése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

12. Foglalja össze a munkavégzésre vonatkozó szabályokat! Mutassa be a kereskedelemben jellemző kártérítési felelősségre vonatkozó szabályokat! Konkrét példákkal támassza alá, hogy milyen feltételek esetén módosítható a munkaviszony, illetve milyen módon szűnhet meg, illetve szüntethető meg a dolgozó munkaviszonya! Ismertesse, hogy milyen adminisztrációs és jelentési kötelezettség kapcsolódik a munkaviszony megszűnéséhez! Foglalja össze a belső és a külső munkaügyi ellenőrzés során tanúsított együttműködés szabályait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai	A munkavégzés szabályai	8	
		A munkavállaló kártérítési felelőssége	18	
		A munkáltató kártérítési felelőssége	10	
		A munkaviszony módosítása és megszűnése	20	
B	A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok	A külső és a belső munkaügyi ellenőrzés	8	
B	Munkaügyi nyilvántartások	Adminisztrációs és jelentési kötelezettség	10	
		A külső és a belső munkaügyi ellenőrzés szabályai, dokumentációja	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	Külső munkaügyi ellenőrzés jegyzőkönyvének értelmezése	6	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes		Felelősségtudat	2	
		Pontosság	1	
		Megbízhatóság	1	
Társas		Tömör fogalmazás készsége	1	
		Konfliktusmegoldó készség	2	
Módszer		Gyakorlatias feladatértelmezés	1	
		Helyzetfelismerés	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

13. Ismertesse a béralkura és a munkabér fizetésére vonatkozó érvényes szabályokat! Foglalja össze a fizetési előlegre vonatkozó szabályokat! Mutassa be az üzemi tanácsra és a kollektív szerződésre vonatkozó szabályokat! Tegyen különbséget a magán nyugdíjpénztár, az önkéntes nyugdíjpénztár és az önkéntes egészségpénztár között! Nevezzen meg munkabéren kívüli juttatásokat!

Információtartalom vázlata

- Béralku
- A munkabér fizetésének szabályai, bizonylatai, a mellékelt bizonylat értelmezése
- A fizetési előlegre vonatkozó szabályok
- Üzemi tanács
- Kollektív szerződés
- Magán nyugdíjpénztár, önkéntes nyugdíjpénztár, önkéntes egészségpénztár belépési feltételei, előnyei
- Munkabéren kívüli juttatások
 - „cafetéria” rendszer alkalmazása
 - a „cafetéria” rendszer szabályainak értelmezése egy rendelkezésre bocsátott konkrét példa alapján

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

13. Ismertesse a béralkura és a munkabér fizetésére vonatkozó érvényes szabályokat! Foglalja össze a fizetési előlegre vonatkozó szabályokat! Mutassa be az üzemi tanácsra és a kollektív szerződésre vonatkozó szabályokat! Tegyen különbséget a magán nyugdíjpénztár, az önkéntes nyugdíjpénztár és az önkéntes egészségpénztár között! Nevezzen meg munkabéren kívüli juttatásokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok		
			Max.	Elért	
B	A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai	Béralku	8		
		A munkabér fizetésének szabályai	10		
		A fizetési előlegre vonatkozó szabályok	6		
		Üzemi tanács	8		
		Kollektív szerződés	12		
		Magán nyugdíjpénztár, önkéntes nyugdíjpénztár, önkéntes egészségpénztár belépési feltételei, előnyei, alkalmazása	18		
B	Munkaügyi nyilvántartások	A munkabér fizetésének bizonylatai	12		
		Munkabéren kívüli juttatások „cafeteria” rendszer	8		
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért		
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	a „cafeteria” rendszer szabályainak értelmezése A munkabér fizetéséhez kapcsolódó bizonylat értelmezése	8		
Összesen			90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért		
		Személyes	Felelősségtudat	2	
			Pontosság	1	
			Megbízhatóság	2	
		Társas	Tömör fogalmazás készsége	1	
		Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	2	
Helyzetfelismerés	2				
Összesen			10		
Mindösszesen			100		

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

14. Mutassa be a forgalom és a készletek nyilvántartásának szerepét, módjait! Ismertesse az Európai Áruazonosító Kódrendszer, ill. a vonalkódok alkalmazásának szerepét a forgalom- és készletnyilvántartásban!

Foglalja össze, hogy milyen információkhoz juthatunk a különböző módszerekkel vezetett készlet-nyilvántartásból!

Információtartalom vázlata

- A forgalom- és készletnyilvántartás fontossága
- A forgalom nyilvántartására vonatkozó jogszabályi előírások
- Az Európai Áruazonosító Kódrendszer jelentősége
- Az EAN számkód
- A vonalkód jelentősége, elterjedésének okai
 - Az EPOS rendszer
 - Az Auto ID-eszközök
 - A vonalkód készítése
- A Kereskedelmi Vámtarifaszám jelentősége
- A készletnyilvántartásokból szerezhető információk és azok értelmezése egy konkrét példán keresztül
- A leltározáshoz használt elektronikus eszközök jelentősége

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A vizgázó neve:.....

Értékelő lap

14. Mutassa be a forgalom és a készletek nyilvántartásának szerepét, módjait! Ismertesse az Európai Áruazonosító Kódrendszer, ill. a vonalkódok alkalmazásának szerepét a forgalom- és készletnyilvántartásban!

Foglalja össze, hogy milyen információkhoz juthatunk a különböző módszerekkel vezetett készlet-nyilvántartásból!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok	A forgalom- és készletnyilvántartás fontossága	15	
		A forgalom nyilvántartására vonatkozó jogszabályi előírások	15	
		Európai Áruazonosító Kódrendszer jelentősége	10	
		Az EAN számkód	10	
		A vonalkód jelentősége, elterjedésének okai – Az EPOS rendszer – Az Auto ID-eszközök – A vonalkód készítése	10	
		A Kereskedelmi Vámtarifaszám jelentősége	5	
		A leltározáshoz használt elektronikus eszközök jelentősége	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	A készletnyilvántartásokból szerezhető információk és azok értelmezése egy konkrét példán keresztül	15	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	2	
		Pontosság	2	
		Megbízhatóság	2	
	Társas	Tömör fogalmazás készsége	1	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	1	
		Helyzetfelismerés	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
alíírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

15. Fogalmazza meg a levelek és ügyiratok iktatásának és az irattározásnak a jelentőségét! Ismertesse a papíron és az elektronikusan írt levelek formai követelményeit, az arculati elemek jelentőségét az üzleti levelezésben! Határozza meg a kereskedelmi folyamatokat alapul véve az alkalmazandó levelek fajtáit, főbb tartalmi elemeit! Foglalja össze az iratok selejtezésére vonatkozó szabályokat! Nevezzen meg olyan irodatechnikai eszközöket, amelyek nélkülözhetetlenek egy kereskedelmi egység működéséhez!

Információtartalom vázlat

- Az iktatás, irattározás szerepe, szabályai
- Az üzleti levél formai követelményei
- Az arculat formai és tartalmi elemeinek alkalmazása a levelezésben
- A kereskedelemben használatos levélfajták
- Az üzleti levél tartalmi követelményei
 - Megszólítás
 - Bevezető és záró formulák alkalmazása
- Egy konkrét „bejövő” levél értelmezése
- Az iratok selejtezésére vonatkozó szabályok alkalmazása
- Irodatechnikai eszközök

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

15. Fogalmazza meg a levelek és ügyiratok iktatásának és az irattározásnak a jelentőségét! Ismertesse a papíron és az elektronikusan írt levelek formai követelményeit, az arculati elemek jelentőségét az üzleti levelezésben! Határozza meg a kereskedelmi folyamatokat alapul véve az alkalmazandó levelek fajtáit, főbb tartalmi elemeit! Foglalja össze az iratok selejtezésére vonatkozó szabályokat! Nevezzen meg olyan irodatechnikai eszközöket, amelyek nélkülözhetetlenek egy kereskedelmi egység működéséhez!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	A kereskedelmi-üzleti levelezés alapvető szabályai	Az iktatás, irattározás szerepe, szabályai	10	
		Az üzleti levél formai követelményei	10	
		Az arculat formai és tartalmi elemeinek alkalmazása	10	
		A kereskedelemben használatos levélfajták	10	
		Az üzleti levél tartalmi követelményei – Megszólítás – Bevezető és záró formulák alkalmazása	20	
		Az iratok selejtezésére vonatkozó szabályok alkalmazása	10	
		Irodatechnikai eszközök	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	Egy konkrét „bejövő” levél értelmezése	10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes		Felelősségtudat	1	
		Pontosság	2	
		Megbízhatóság	1	
Társas		Tömör fogalmazás készsége	2	
Módszer		Gyakorlatias feladatértelmezés	2	
		Helyzetfelismerés	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

C

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

16. Foglalja össze egy kereskedelmi egység nyitásával kapcsolatos gyakorlati teendőket! Mutassa be, hogy hogyan alkalmazza a bolt működésével kapcsolatos szabályokat!

Információtartalom vázlata

- A kereskedelmi egység nyitásával kapcsolatos teendők
- Hatósági engedélyek kiadásának feltételei, határozatok értelmezése egy konkrét példán keresztül
- A működési engedély
- A nyitvatartásra vonatkozó szabályok
- A cégfelirat elhelyezése, tartalma, jelentősége
- A területfoglalással és a reklámszabályok kihelyezésével, valamint a bolti környezet gondozásával kapcsolatos szabályok
- A kereskedelmi egység nevének kialakítása
- A kirakat szerepe és szabályai
- A bolti környezet gondozása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A vizgázó neve:.....

Értékelő lap

16. Foglalja össze egy kereskedelmi egység nyitásával kapcsolatos gyakorlati teendőket! Mutassa be, hogy hogyan alkalmazza a bolt működésével kapcsolatos szabályokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok		
			Max.	Elért	
B	A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok	A kereskedelmi egység nyitásával kapcsolatos teendők	20		
		Hatósági engedélyek kiadásának feltételei	15		
		A működési engedély A nyitva tartásra vonatkozó szabályok	15		
		A cégfelirat elhelyezése, tartalma	5		
		A területfoglalással és a reklámeszközök kihelyezésével, valamint a bolti környezet gondozásával kapcsolatos szabályok	15		
		A kereskedelmi egység nevének kialakítása	4		
		A kirakat szerepe és szabályai	6		
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	Határozatok értelmezése egy konkrét példán keresztül	10		
Összesen			90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért	
		Személyes	Felelősségtudat	2	
			Pontosság	1	
			Megbízhatóság	1	
		Társas	Tömör fogalmazás készsége	1	
			Konfliktusmegoldó készség	1	
		Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	2	
Helyzetfelismerés	2				
Összesen			10		
Mindösszesen			100		

.....
dátum

.....
aláírás

C